



Directeur Arenberg

In deze informatiebrochure vind je alle info over de selectiedata, de vaardigheden die we meten en de verschillende selectiemethodieken die we daarvoor gebruiken.

Bereid je goed voor

- Lees de vacature goed na. Je vindt ze onderaan terug.
- [Meer info over de stad en tips voor een goede sollicitatie.](#)
- [Stappenplan voor een vlot online sollicitatiegesprek.](#)

Selectieprocedure

De selectie bestaat uit:

- een verkennend gesprek in de week van 27 maart 2023
- een assessment in de week van 3 of 10 april 2023
- een jurygesprek met thuisopdracht in de week van 24 april 2023

Medewerkers van de stad die deelnemen via de verruimde mobiliteitsvoorwaarden, zijn vrijgesteld van bepaalde onderdelen van de selectie. Zij nemen enkel deel aan het verkennend gesprek en jurygesprek met case.

Recht op een vrijstelling?

Nam je de afgelopen 3 jaar al deel aan dezelfde selectie? Was je geslaagd voor één of meerdere delen van die selectie? Vraag een vrijstelling aan via directeur_arenberg@antwerpen.be, ten laatste op 19 maart 2023. [Meer informatie over vrijstellingen.](#)

Preselectie

Voor de selectieprocedure vindt er een preselectie plaats op basis van cv en motivatie.

Competentie	Methodiek	Punten
Vaktechnische vaardigheden	Screening op basis van: - werkervaring, stages, opleiding - motivatie	5
		5

Onder werkervaring verstaan we:

- managementervaring (inclusief financiën, HRM, marketing en communicatie) in een vergelijkbare culturele, maatschappelijke of meer zakelijke omgeving, en vergelijkbaar qua omvang en complexiteit (meerdere podia (Arenbergschouwburg, OLT en MAD Festival) in een grootstedelijke context
- 3 jaar leidinggevende ervaring
- Ervaring binnen een cultureel huis is een extra troef

De 10 best gerangschikte kandidaten die minimum 60% behalen op de preselectie, nodigen we uit om deel te nemen aan de selectie.

Je krijgt je resultaat van de preselectie ten laatste op 24 maart 2023.

Jouw match met de stad: je persoonlijk waardenprofiel

We geloven dat je gelukkiger bent, beter presteert en meer bereikt wanneer je bij een organisatie werkt die goed bij je past. Daarom vragen we je om eerst een waardentest in te vullen. De uitslag van die test is niet goed of slecht en het eindresultaat houdt niemand tegen om naar de volgende stap van de selectie te gaan. We leggen je persoonlijk waardenprofiel naast dat van de stad.



Je kan de test rustig thuis doen, via de link die we je nog bezorgen via mail (invullen duurt maar 20 minuten). Maakte je de test al tijdens je verkenning naar een job bij de stad? Geef je resultaten dan door aan de recruiters van het Selectiecentrum via de link die we jou nog bezorgen.

Deel 1 bestaat uit een verkennend gesprek en vindt plaats in de week van 27 maart 2023 (onder voorbehoud)

Competentie	Methodiek	Punten
Overtuigingskracht (impact hebben)		5
Visie (conceptueel denken)		5
Vaktechnische vaardigheden (motivatie en relevante ervaring)		5
		15

De 5 best gerangschikte kandidaten met minstens 60% per competentie en minstens 60% van het totaal zijn geslaagd voor deel 1 en gaan verder naar deel 2.

Je krijgt ten laatste op 31 maart 2023 de resultaten van dit deel.

Deel 2 bestaat uit een assessment en vindt plaats in de week van 3 of 10 april 2023 (onder voorbehoud)

Competentie	Methodiek	Punten
Overtuigingskracht (impact hebben)	Assessment	5
Besluitvaardigheid (beslissingen nemen met grote impact)		5
Organisatorische vaardigheid (project-proces beheren)		5
Visie (conceptueel denken)		5
Samenwerken (netwerken uitbouwen)		5
Kostenbewustzijn (kostenbewust handelen)		5
Leidinggeven (strategisch aansturen)		5
		35

Kandidaten met minstens 60% per competentie zijn geslaagd voor deel 2.

Je krijgt ten laatste op 21 april 2023 de resultaten van dit deel.

Deel 3 bestaat uit een jurygesprek met case en vindt plaats in de week van 24 april 2023 (onder voorbehoud)

Competentie	Methodiek	Punten
Overtuigingskracht (impact hebben)	Assessment	5
Besluitvaardigheid (beslissingen nemen met grote impact)		5
Organisatorische vaardigheid (project-proces beheren)		5
Visie (conceptueel denken)		5



Samenwerken (netwerken uitbouwen)		5
Kostenbewustzijn (kostenbewust handelen)		5
Leidinggeven (strategisch aansturen)		5
		35

Kandidaten met minstens 60% per competentie en minstens 60% van het totaal zijn geslaagd voor deel 3.

De resultaten van de competenties die in deel 3 werden gescreend, worden bij de resultaten van dezelfde competenties uit deel 1 en 2 gevoegd. De jury kan in de deliberatie de totale score per competentie gemotiveerd aanpassen op basis van de resultaten van de volledige selectie.

Je krijgt ten laatste op 28 april 2023 de resultaten van dit deel.

Feedback na selectie

Heb je na de selectie nog vragen of wens je graag feedback? Maak een afspraak voor een telefonisch feedbackgesprek. De gesprekken vinden plaats:

- na cv-screening: in de week van 27 maart 2023
- na deel 1: in de week van 17 april 2023
- na deel 2: af te stemmen met assessmentkantoor
- na deel 3: in de week van 1 mei 2023

Wurfreserve

We vinden het belangrijk dat medewerkers starten in de functie die het meest aansluit bij hun profiel en interesses. Daarom werken we in deze selectie met een lijst van geslaagden.

De persoon die het beste matcht met de vacature op het vlak van opleiding, ervaring en interesse, komt in aanmerking voor de job.

Ben je niet gematcht, dan kom je op een werfreserve. Je komt dan 6 maanden lang in aanmerking voor gelijkaardige vacatures op hetzelfde niveau. De werfreserve gaat in wanneer de eerste persoon effectief start bij de stad.

Selectieprocedure en -data (onder voorbehoud)

Stap	Datum
Laatste dag om te solliciteren	19 maart 2023
Preselectie	23 of 24 maart 2023
Feedbackgesprekken na preselectie	Week van 27 maart 2023
Deel 1	Week van 27 maart 2023
Bekendmaking resultaten	Ten laatste 31 maart 2023
Feedbackgesprekken	Week van 17 april 2023
Deel 2	Week van 3 of 10 april 2023
Bekendmaking resultaten	Ten laatste op 21 april 2023
Feedbackgesprekken	Af te stemmen met assessmentkantoor
Deel 3	Week van 24 april 2023
Bekendmaking resultaten	Ten laatste 28 april 2023
Feedbackgesprekken	Week van 1 mei 2023

Vacaturetekst

Directeur Arenberg



De Arenbergschouwburg is enorm gekend én geliefd in Antwerpen. Wil jij verder aan dat sterk imago werken? Heb je zin om een team van gedreven medewerkers, freelancers, jobstudenten en vrijwilligers te leiden en inspireren? We zoeken een ondernemende en maatschappelijk betrokken directeur. Iemand die de strategische koers van Arenberg overtuigend verderzet. Iemand met interesse in, en liefde voor, podiumkunsten. Iemand die al een relevant netwerk heeft of dat vlot uitbouwt. En misschien wel het allerbelangrijkst: iemand die verbindt. Solliciteer nu, we leren je graag kennen.

Wat doe je?

- Je bent verantwoordelijk voor de Arenbergschouwburg, het Openluchttheater Rivierenhof (OLT) en het MAD Festival.
- Je coacht, stuurt en leidt een divers team van een 30-tal vaste medewerkers. Je zorgt ervoor dat ze het beste uit zichzelf halen. Je zet hoofdlijnen uit, geeft een duidelijk kader mee en neemt doordachte beslissingen. Je geeft ook rust en ruimte aan je medewerkers. Je zorgt voor verbinding, een goede werksfeer en motivatie. Je bent ook verantwoordelijk voor een team van een 20-tal freelancers in het OLT, een 60-tal jobstudenten in de horeca en een 300-tal vrijwilligers.
- Je zet het uitgetekende strategische beleid, inhoudelijk en zakelijk, verder. Je doet aanpassingen in lijn met de missie en visie. Zo zorg je voor continuïteit bij de Arenbergschouwburg en het OLT. Samen met je team vertaalt je het beleid naar concrete doelstellingen en een jaarlijks activiteitenplan. Je managet efficiënt en ziet toe op de uitvoering en kwaliteit van het resultaat.
- Je beheert de volledige infrastructuur van beide theaters. Je doet ook onderhoud- en verbetervoorstellen.
- Je werkt binnen de vooropgestelde budgetten. Je zorgt voor degelijke, transparante financiën. Je zoekt gedreven naar inkomst optimalisatie. Je stelt zorgvuldige jaarplannen, -verslagen, begrotingen en managementrapportages op.
- Je bent intern en extern het gezicht van Arenberg. Je profileert Arenberg als hét podium en dé culturele ontmoetingsplek in het centrum van de stad. Je zet volop in op samenwerking en verbinding met partners en stakeholders. Je focust ook specifiek op een verdere integratie en samenwerking met andere podia, zoals de schouwburgen c o r s o, De Kern, De Klap, Noord ...
- Je realiseert het bestuursakkoord van de stad mee. Je verbindt de werkvloer met het beleid, en ook met de andere pijlers binnen Cultuur. Je werkt daarvoor nauw samen met de Directeur Cultuur, de andere coördinatoren, de staf en het projectenteam.
- Je rapporteert aan de Directeur Cultuur. Je bent lid van het strategisch directieteam Cultuur.

Wat verwachten we van je?

- Je hebt een sterke visie op de ontwikkeling van podiumkunsten, en op de functie van cultuur en theater in de maatschappij.
- Je hebt een goede kennis van verschillende cultuurwerkingen in het podiumlandschap. Binnen de stad stimuleer en initieer je samenwerkingen.
- Je bent een gedreven cultuurmanager: je kan medewerkers coachen, aansturen en enthousiasmeren. Je hebt ook managementervaring (financiën, HRM, marketing en communicatie ...) in een vergelijkbare culturele, maatschappelijke of meer zakelijke omgeving.
- Je bent een verbindende ambassadeur van een waardengedreven netwerkorganisatie.
- Je zet doelgericht procedures en processen op, je combineert daarin praktijk en theorie.
- Je neemt beslissingen en focust op het operationele, tactische en strategische.
- Je omarmt veranderingen en innovaties. Je denkt en handelt snel in een voortdurend veranderende omgeving.
- Je buigt tegenstellingen om tot een verenigde, globale aanpak.
- Je weet hoe je een draagvlak moet creëren. Je overtuigt vlot en kan zo je visie en aanpak realiseren.
- Je bent creatief, ruimdenkend en kan conceptueel denken.
- Je bent stressbestendig. Je weet hoe je best reageert in conflictsituaties.
- Je hebt dezelfde [waarden](#) als de stad. Je wil je inzetten voor een betere stad.

Voorwaarden



- Je hebt een masterdiploma.
- Je hebt minstens 10 jaar professionele ervaring en 3 jaar leidinggevende ervaring.
- Je voldoet aan de [sollicitatievoorwaarden](#).
- In deze job ben je neutraal, want je hebt rechtstreeks contact met klanten. Daarom dragen we in deze functies geen uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen.
- Medewerkers van de groep stad Antwerpen kunnen deelnemen volgens de [bevorderingsvoorwaarden](#) of [mobiliteitsvoorwaarden](#). Ook zij hebben minstens 5 jaar professionele ervaring en minstens 3 jaar leidinggevende ervaring.

In welk team kom je terecht?

We verwelkomen je in het stadsbedrijf Talentontwikkeling en Vrijtijdsbeleving, afdeling Cultuur. Je runt de Arenbergschouwborg richting de vooropgestelde doelen. Je stuurt ongeveer 30 medewerkers, 300 vrijwilligers en een heleboel jobstudenten aan. Je stuurt ook 20 freelancers voor het OLT aan tijdens de zomer. Je werkt samen met 8 andere directe collega's. Samen leiden jullie de cultuurafdeling van de stad.

Wat bieden we je?

- Je start bij het stadsbedrijf Talentontwikkeling en Vrijtijdsbeleving. Je werkt in de Arenbergschouwborg (Arenbergstraat 28, 2000 Antwerpen) met een contract van onbepaalde duur.
- Je verdient een minimum bruto maandloon van 5.249,73 euro bij 10 jaar relevante ervaring. Je loonpakket kan je berekenen met [de loonsimulator](#). Gebruik daarvoor je officiële functietitel: coördinator (A4-niveau).
- Je krijgt ook veel extra voordelen: maaltijdcheques, vergoeding voor woon-werkverkeer via fiets of openbaar vervoer, hospitalisatieverzekering, smartphone met abonnement, kortingen en promoties in winkels en recreatieparken, opleidingen en een goede werk-privébalans: een werkweek van 38 uren, 35 vakantie- en 14 officiële feestdagen, werk in de Antwerpse regio en ruimte voor flex- en thuiswerk.
- We verwelkomen diversiteit. We focussen op je kwaliteiten, niet op je afkomst, religie, leeftijd, geaardheid of beperkingen.

Selectieprocedure en -data

De selectie bestaat uit:

- een verkennend gesprek in de week van 27 maart 2023
- een assessment in de week van 3 of 10 april 2023
- een jurygesprek met thuisopdracht in de week van 24 april 2023

Solliciteer nu

- **Solliciteer ten laatste op 19 maart 2023.**
- Voeg je cv toe en beantwoord enkele vragen.
- Heb je een beperking die een aanpassing aan de selectie of op de werkvloer vraagt? Voeg een kopie van je attest toe in je sollicitatie.
- Als je correct hebt gesolliciteerd, ontvang je meteen een automatische bevestiging in je mailbox.

Heb je nog vragen?

Mail naar directeur_arenberg@antwerpen.be of bel ons gerust even op:

- vragen over de selectieprocedure: Noëlla Breugelmans - dossierbeheerder – 0470 66 30 03
- vragen over de jobinhoud: Sofie Claes - recruiter – 0495 94 05 51

Succes!