

TOELAGEREGLEMENT VOOR VOEDSELHULP

INLEIDING

In de huidige beleidsperiode zet de stad Antwerpen de strijd tegen armoede verder. We ontkleuren armoede en bestrijden kind- en generatiearmoede.

Dit reglement richt zich specifiek op de voedselbedelingen en de sociale kruideniers. Met een brede ondersteuning wil de stad de kwaliteiten van een laagdrempelige voedselvoorziening combineren met een klantversterkende dimensie. Wanneer de primaire behoefte om te eten is voldaan, is er mogelijk marge om op andere levensdomeinen actie te ondernemen en zo de hulpzoekende burger meer integraal te benaderen.

Ten slotte beoogt dit reglement een betere spreiding van de voedselhulp over de stad.

ARTIKEL 1. DOEL

- Het waarden en ontzorgen van de vrijwillige inzet:
 - financieel: werking en huisvesting;
 - administratief: via beheerstool;
 - logistiek: via opslag- en distributiecentrum.

- Het versterken van bezoekers/klanten:
 - gelijkwaardige en respectvolle behandeling van bezoekers/klanten;
 - gericht op persoonsgerichte vooruitgang en emancipatie;
 - ontmoetings- en participatiekansen;
 - betrokkenheid bij en inspraak in de werking;
 - aandacht voor het ruimer welzijn.

- Het aanbieden van voeding en basisproducten:
 - aanbod op maat van bezoekers/klanten;
 - keuzevrijheid;
 - verschillende voedselstromen;
 - kwalitatieve voedseloverschotten;
 - basisaanbod non-food (verzorgings- en huishoudproducten).

- Het inzetten op uitwisseling en samenwerking:
 - lokaal ingebed;
 - kennis van (lokale) sociale kaart;
 - gerichte doorverwijzing naar partnerorganisaties uit de buurt;
 - samenwerking met sociale dienstverleners (doorverwijzing of outreach);
 - vanuit gedeeld waardenverhaal.

ARTIKEL 2. DEFINITIES

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

Beheerstool voedselhulp (kortweg: beheerstool)

Door het gebruik van deze beheerstool hanteren organisaties dezelfde intakecriteria en kunnen ze hun inkomsten eenvoudiger beheren. Anderzijds vormt deze beheerstool de basis voor het stockbeheer van alle voedselstromen bestemd voor de organisaties. Deze beheerstool is noodzakelijk voor de monitoring van dit reglement en de berekening van de toelage.

Bezoekers/klanten

Personen die fysiek langskomen in een voedselbedeling, voedselpunten en/of sociale kruidenier om voeding, verzorgings- en huishoudproducten te krijgen/aan te kopen. Bij voedselbedelingen spreekt men over bezoekers; voedselpunten en sociale kruideniers hebben klanten.

Voedselagentschap (FAVV)

Het Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen waakt over de veiligheid van de voedselketen en over de kwaliteit van ons voedsel. Alle operatoren die in België actief zijn in de voedselketen dienen geregistreerd te zijn bij het Voedselagentschap. Voor de uitoefening van bepaalde activiteiten, zoals de bedeling van voeding of de verkoop aan een lage prijs is een erkenning als liefdadigheidsvereniging vereist.

Fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen (FEAD)

Dit is een programma van de Europese Unie, dat in België beheerd wordt door de POD MI (zie verder). Via het FEAD krijgt België middelen om bij te dragen tot voedselhulp en/of materiële hulp.

Kwaliteitsgroep voedselhulp

Dit is een groep van inhoudelijke experts en belangengroepen, aangestuurd en ondersteund door de stad Antwerpen, die binnen dit subsidiereglement de nodige begeleiding voorzien voor voedselbedelingen, voedselpunten en sociale kruideniers op basis van een aantal kwalitatieve leidraden.

De samenstelling en de werking van de kwaliteitsgroep voedselhulp worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Opslag- en distributiecentrum van de stad Antwerpen (ODC)

Een distributieplatform dat drie voedselstromen (modules genaamd) tijdelijk opslaat en de voeding in de nodige hoeveelheden levert aan de aangesloten organisaties.

- Module 1: FEAD-voeding.
- Module 2: groenten en fruit van veilingen.
- Module 3: voedseloverschotten van voedingsbedrijven, supermarkten en supermarktdepots.

Opstaptraject

Traject op maat waarbij de kwaliteitsgroep voedselhulp de nodige begeleiding voorziet voor organisaties die een opstap willen maken naar het model van een voedselpunt of een sociale kruidenier.

POD MI erkenningen

Om een bestelling van FEAD-levensmiddelen te mogen indienen bij de Programmatorische federale Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie (POD MI), moeten de partnerorganisaties erkend zijn door de POD MI. In deze erkenning staat het aantal eindontvangers waarvoor de partnerorganisatie erkend is.

Sociale kruidenier

Een winkel waar voeding, verzorgings- en huishoudproducten aangeboden worden tegen verminderde prijzen aan mensen in armoede en financieel kwetsbare groepen. Een objectieve toetsing op basis van duidelijke criteria bepaalt of iemand klant kan worden of niet. Deze toetsing gebeurt door een externe toeleider die hiervoor een mandaat heeft. Tevens is een sociale kruidenier een ontmoetingsplaats waar klanten actief en uitnodigend als volwaardige partners betrokken worden in alle aspecten van de werking. De sociale kruidenier wil mensen laten groeien, hun sociaal netwerk versterken en hen uit hun maatschappelijk isolement halen. Sociale kruideniers werken volgens de kwaliteitscriteria van Sociale Kruideniers Vlaanderen vzw en krijgen hiervoor een erkenningscertificaat.

Toelagen

- **Instaptoelage**

Een jaarlijkse vaste toelage die ingaat wanneer organisaties instappen in het toelagereglement voedselhulp. De toelage is gelijk voor iedereen binnen eenzelfde categorie (voedselbedelingen die de opstap naar een voedselpunt willen maken enerzijds en sociale kruideniers anderzijds).

- **Omzettoelage**

Een jaarlijkse variabele toelage volgens het aantal bezoeken op weekbasis. We berekenen de toelage voor één geregistreerd bezoek van één bezoeker/klant (inclusief zijn gezinsleden) per week bij een voedselpunt en/of bij een sociale kruidenier. Anders gezegd: één gezin kan in dezelfde week eenmaal een toelage genereren bij een voedselpunt en/of bij een sociale kruidenier. Ook latere bezoeken in dezelfde week zijn natuurlijk mogelijk, maar genereren geen toelage voor dezelfde bezoeker.

- **Opstaptoelage**

Een eenmalige toelage wanneer de organisatie zich bereid toont en een plan van aanpak voorlegt om concrete stappen te zetten richting het versterken van de klanten en het diversifiëren van het aanbod.

- **Huisvestingstoelage**

Een jaarlijkse toelage aan de organisatie voor huur of afbetaling van een hypothecaire lening en/of renovatielening.

- **FEAD-toelage**

Een eenmalige toelage voor de extra kosten die een organisatie maakt wanneer zij de verdeling van de FEAD-voeding van een sociaal centrum overneemt.

Toelageverstrekker

Diegene die de toelage verstrekt. In dit geval de stad Antwerpen.

Voedselbedeling

Een noodhulporganisatie die voedseloverschotten ontvangt van warenhuizen, inzamelingsacties en veilingen en aanvullend soms voeding aankoopt. De voedselbedeling deelt dit gratis uit aan bezoekers.

Voedselpunt

Een model dat zich situeert tussen een voedselbedeling en een sociale kruidenier. Het aanbod is divers en bestaat uit verschillende voedselstromen. Klanten kunnen er kiezen uit een aanbod dat vooral bestaat uit gekregen voeding, aangevuld met een betalend basisassortiment non-food (verzorgings- en huishoudproducten).

ARTIKEL 3. DOELGROEP

Stad Antwerpen kan toelagen geven aan:

- bestaande voedselbedelingen die een opstap maken naar een voedselpunt;
- bestaande sociale kruideniers;
- nieuwe organisaties die een voedselpunt of een sociale kruidenier willen opstarten.

Nieuwe organisaties houden bij hun opstart altijd rekening met de gewenste spreiding van de stad.

De verwerking van voeding en het aanbod van andere materiële hulp vallen niet onder de bepalingen van dit reglement.

ARTIKEL 4. TOEPASSINGSGEBIED

De toelage is van toepassing op alle doelgroepen opgesomd in artikel 3. die gevestigd zijn en die hun activiteiten of projecten uitoefenen op het grondgebied van de stad Antwerpen.

ARTIKEL 5. ACTIVITEITEN DIE VOOR BETOELAGING IN AANMERKING KOMEN

De toelage kan verstrekt worden aan de volgende organisaties:

- organisaties die de opstap willen maken naar een voedselpunt, of die een voedselpunt willen oprichten;
- organisaties die een sociale kruidenier willen oprichten en/of in stand houden.

ARTIKEL 6. VOORWAARDEN VOOR DE TOELAGE

Om de toelage te krijgen moet aan deze voorwaarden worden voldaan:

- Op het moment van de aanvraag:
 - rechtspersoon zijn;
 - een erkenning hebben van het FAVV (ingeval van een nieuwe organisatie: bij de start van de werking);
 - een engagementsverklaring opstellen en ondertekenen omtrent het werken met de beheerstool, het aansluiten bij het ODC en het organiseren van een voedselpunt of sociale kruidenier - volgens de kwalitatieve leidraden zoals beschreven in artikel 8.
- Voor de duur van de instap:
 - werken met de beheerstool;

- o de engagementen nakomen;
- o de aangeboden trajecten op maat volgen;
- o deelnemen aan regelmatig overleg georganiseerd door de kwaliteitsgroep voedselhulp en/of de stad Antwerpen.

ARTIKEL 7. TOELAGEBEDRAGEN

7.01 SOORTEN TOELAGEN

Soort toelage	Bedrag	Frequentie	Tijdstip	Opmerking
1. Instap: Voedselpunt	4.000,00 euro	Jaarlijks	jaar 1: na de overdracht van de klantengegevens	
1. Instap: Sociale kruidenier	34.000,00 euro		jaar 1 +n: mits het volgen van het opstaptraject	
2. Omzet	0,10 euro per gezinslid, per bezoek, per week	Halfjaarlijks	In juli voor de omzet van januari t.e.m. juni van het jaar; in januari voor de omzet van juli t.e.m. december van het vorige jaar	Voor bezoeken zoals ze geregistreerd staan in de beheerstool. In afwachting van de beheerstool*
3. Opstap	10.000,00 euro	Enmalig	5.000,00 euro na opmaak charter en indienen bijhorende projectbegroting 5.000,00 euro na indienen projectafrekening	
4. Huisvesting	maximaal 3.000,00 euro per jaar	Halfjaarlijks	In juli voor de huisvestingskosten van januari t.e.m. juni van het jaar; in januari voor de huisvestingskosten van juli t.e.m. december van het vorige jaar	Als de huur- of leninglast lager is dan 3.000,00 euro, vermindert de stad die toelage. Voor een nieuwe organisatie brengt de stad in jaar 1 alleen de (af)betalingen sinds de aanvraag in rekening.
5. FEAD	3.500,00 euro	Enmalig	Na de overeenkomst van overdracht met het sociaal centrum	

* In afwachting van de beheerstool:

- een voedselpunt: 15,00 euro per persoon van de POD MI erkenning in het kader van FEAD (campagne 2019);
- een sociale kruidenier: het aantal klantenbezoeken (inclusief gezinsleden) van het voorbije jaar;
- een nieuwe sociale kruidenier: 1.000,00 euro forfaitair.

Alle bedragen van de instap-, de omzet- en de huisvestingstoelage worden jaarlijks met 2% verhoogd.

De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

7.02 DE TOELAGE IS NIET CUMULEERBAAR MET

- toelagen van derden voor dezelfde bewezen uitgaven;
- toelagen van de toelageverstrekker voor dezelfde bewezen uitgaven;
- Een organisatie die een pand ter beschikking gesteld krijgt door de stad aan een niet-conforme marktprijs, heeft geen recht op een tussenkomst in de huisvestingskosten. Indien het verschil tussen de marktconforme huishuur en de niet-marktconforme huishuur meer bedraagt dan 3.000,00 euro op jaarlijkse basis, wordt het positieve verschil in mindering gebracht op de instaptoelage.

7.03 OVERSCHRIJDING

Het totaal van de jaarlijkse toelagen van de toelageverstrekker en van derden mag de reële werkingkosten van het betrokken werkingsjaar niet overschrijden.

ARTIKEL 8. OPSTAPTRAJECT

Elke organisatie die instapt in het reglement, verbindt zich er toe om stappen te zetten naar een klantgerichte(re) dienstverlening. Met andere woorden organisaties maken de opstap naar het model van een voedselpunt of dat van een sociale kruidenier.

Organisaties krijgen de nodige ondersteuning van de kwaliteitsgroep voedselhulp, die in nauw overleg met de organisatie het opstaptraject op maat ontwikkelen, begeleiden, bijsturen en opvolgen.

Het zetten van elke volgende stap bevestigt de samenwerkingsbereidheid van de opstappende organisatie en garandeert het behoud van de toelagen. Dit opstaptraject bestaat uit de volgende onderdelen:

8.01 BEHEERSTOOL

Organisaties gebruiken de gemeenschappelijke databank om een gelijke behandeling van bezoekers/klanten mogelijk te maken.

8.02 KWALITEITSCHARTER

Een traject op maat, gebaseerd op onderstaande kwalitatieve leidraden, resulteert in een publiek charter dat het engagement van de organisatie verwoordt voor een kwalitatieve dienstverlening. De stad verwacht dat de organisatie vertrekt vanuit een gedeeld waardenverhaal waarbij alle vrijwillige medewerkers dezelfde visie dragen.

In dialoog met de betrokken organisatie wordt het in de praktijk brengen van het charter jaarlijks door de kwaliteitsgroep voedselhulp geëvalueerd.

8.03 KWALITATIEVE LEIDRADEN

De kwaliteitsgroep voedselhulp voert een nulmeting uit bij elke organisatie en bepaalt in nauw overleg met de organisatie het ambitieniveau voor elke leidraad en een plan van aanpak. Organisaties worden vervolgens door de kwaliteitsgroep voedselhulp begeleid bij het implementeren van deze kwalitatieve leidraden in hun werking.

Sociale kruideniers moeten beschikken over een erkenningscertificaat van Sociale Kruideniers Vlaanderen vzw. Deze kwalitatieve leidraden zijn congruent met de kwaliteitscriteria van Sociale Kruideniers Vlaanderen.

WARM ONTHAAL

Een warm onthaal is een aangename en uitnodigende plek waar iedereen welkom is en waar bezoekers/klanten zichzelf mogen zijn, ieder op een respectvolle en gelijkwaardige manier, en waar oog is voor elkaar en elkaars talenten. Er heerst begrip en respect voor de mogelijks traumatische ervaringen van bezoekers/klanten. Tijdens een kennismakingsgesprek worden nieuwe bezoekers/klanten persoonlijk op de hoogte gebracht van de werking.

ONTMOETING

Informeel netwerken en ontmoeting zijn een integraal onderdeel van de werking. Een babbel kan veel betekenen voor bezoekers/klanten. Het verzacht de sociale eenzaamheid en het is een goede ingangspoort voor een meer diepgaand gesprek. Ontmoeting vindt plaats zowel tijdens het openingsmoment als tijdens activiteiten, waar nieuwe sociale contacten ontstaan.

PARTICIPATIE/SOCIALE ACTIVERING

Bezoekers/klanten worden als volwaardige partners bij alle aspecten van de werking betrokken. Ze hebben inspraak en krijgen in een veilige context oefenkansen om te groeien, ieder op zijn eigen tempo en volgens zijn eigen interesses, mogelijkheden en krachten. Hun talenten worden indien gewenst geïntegreerd in de werking. De werking is gericht op vooruitgang, emancipatie, participatie en sociale activering van bezoekers/klanten.

Met sociale activering zetten voedselpunten en sociale kruideniers in op het verhogen van de maatschappelijke participatie en het tegengaan van de eenzaamheid door bezoekers/klanten te laten deelnemen aan zinvolle activiteiten zoals sociale, culturele of sportactiviteiten.

DETECTEREN VAN SOCIALE NODEN

Op regelmatige basis wordt er via vraagverheldering gepeild naar gerealiseerde rechten en naar andere hulpvragen. Daarbij is er bijzondere aandacht voor de situatie van de kinderen. Waar mogelijk helpt de organisatie zelf of verwijst deze warm door naar de gepaste hulp- en dienstverlening en altijd met instemming van de bezoeker/klant en met respect voor hun privacy. Voedselbedelingen, voedselpunten en sociale kruideniers zijn ideale laagdrempelige vindplaatsen. In het kader van rechtentoekenning werken de voedselpunten en sociale kruideniers gericht samen met outreachende werkingen op maat en met het oog op het bevorderen van het ruimer welzijn van de bezoekers/klanten.

DOORVERWIJZING

De voedselpunten en sociale kruideniers verwijzen bezoekers/klanten liefst op een persoonlijke manier, mits instemming en afhankelijk van de nood door naar andere initiatieven en sociale diensten, en naar het lokale verenigingsleven en activiteiten in de buurt (uitstappen, sport, vrije tijd, cultuur, gezondheid). Kennis van de (lokale) sociale kaart is een noodzaak. Doorverwijzing kan op verschillende manieren:

- een afspraak voor een spreekuur op een latere datum;
- doorverwijzen naar een andere organisatie op een ander adres (liefst zo snel mogelijk);
- een outreach op afroep;
- opnieuw doorverwijzen naar toeleidende organisatie waar er reeds een actief dossier is.

Er wordt steeds gekeken naar de gezinssamenstelling waarbij voedselpunten en sociale kruideniers gericht samenwerken met organisaties als Huizen van het Kind, Kind & Gezin en De Kraamvogel.

KEUZEVRIJHEID

Voedselpunten en sociale kruideniers geven bezoekers/klanten geen voorgemaakte pakketten, maar laten ze zelf kiezen uit het aanbod. Dit verhoogt hun eigenwaarde en zelfvertrouwen. Keuze van producten wordt in de mate van het mogelijke georganiseerd door de opstelling van de producten, door het bevragen van de bezoekers/klanten naar hun noden, door het geven van informatie bij onbekende producten,...

VOEDSELVERSPILLING VERMIJDEN

Voedselpunten en sociale kruideniers bieden een divers aanbod aan voeding en basisproducten aan en gaan voedselverspilling tegen door kwalitatieve overschotten te integreren in het aanbod. De organisatie durft het aanbod te bekijken zodat het op maat is van de bezoekers/klanten.

RESPECT VOOR DIVERSITEIT

Voedselpunten en sociale kruideniers behandelen bezoekers/klanten op een respectvolle, inclusieve en onbevooroordeelde manier. De organisatie tolereert geen racisme en discriminatie op grond van gender, leeftijd, levensbeschouwing of religie, seksuele voorkeur, etnisch-culturele achtergrond, of mensen met een beperking, en bewegen zich voorbij vooroordelen en stereotypes en bieden een neutrale dienstverlening. De verscheidenheid aan bezoekers/klanten wordt gezien als verrijkend.

HELDERE COMMUNICATIE

Voedselpunten en sociale kruideniers communiceren helder zowel naar vrijwilligers als naar bezoekers/klanten over de visie, missie, doelstellingen en werking, vertrekkende vanuit wederzijds respect en gelijkwaardigheid, zoals vastgelegd in een charter. De organisatie gebruikt geen woorden die kwetsen, communiceert laagdrempelig en gebruikt hierbij klare taal.

VRIJWILLIGERSBELEID

Voedselpunten en sociale kruideniers zetten in op een kwaliteitsvol vrijwilligersbeleid, met aandacht voor het informeren, minstens over sociale grondrechten, begeleiden, motiveren en waarderen van hun vrijwillige medewerkers. Dit krijgt vorm aan de hand van het uitwisselen van kennis en informatie, het organiseren van frequent overleg en het deelnemen aan vorming. De organisatie betreft alle vrijwilligers actief bij de werking en dit binnen dezelfde visie, zoals zal blijken uit de deelname aan het traject op maat en uit het charter. Menselijkheid, gelijkwaardigheid en respect zijn belangrijke waarden binnen het vrijwilligersbeleid.

8.04 NETWERKEN EN SAMENWERKEN

Organisaties bouwen een sterk netwerk uit met partnerorganisaties uit de buurt met aandacht voor uitwisselen, samenwerken en kennisdelen.

ARTIKEL 9. AANVRAAG

- De organisatie moet de aanvraag voor de toelage bij stad Antwerpen indienen. De nodige aanvraagformulieren zijn terug te vinden op www.antwerpen.be.
- De periode voor de aanvraag van een instaptoelage is de volgende:
 - Voor een instaptoelage in het jaar 2021: vanaf 1 september 2020 tot en met 30 september 2021
 - Voor een instaptoelage vanaf het jaar 2022: vanaf 1 januari 2022 tot en met 30 september van het jaar van aanvraag.
- Het indienen moet maar één keer gebeuren voor de resterende looptijd van het reglement. De aanvrager kan zijn aanvraag altijd intrekken, waardoor de betoelaging meteen wordt stopgezet.

ARTIKEL 10. DIGITALE COMMUNICATIE EN ONTVANGSTMELDING

- Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst.
- Wanneer de toelageaanvraag onvolledig is, stuurt de stad aan de aanvrager een brief waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.
- De volledigheid van de toelageaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

ARTIKEL 11. BESLISSING

Het bevoegde orgaan neemt een beslissing over de toelageaanvraag binnen een termijn van 30 dagen na de datum vermeld op de ontvangstmelding.

ARTIKEL 12. VERANTWOORDING EN CONTROLE

De ontvangen toelage moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit moet altijd kunnen aangetoond worden.

Voor elke soort toelage is een specifieke verantwoording vereist:

Soort toelage	Verantwoording	Controle
1. Instap	a) jaar van instap: overdracht bezoekers- of klantgegevens aan beheerstool b) jaar +1: opstaptraject (zie art. 8) c) vanaf jaar +3: jaarlijkse evaluatie door kwaliteitsgroep	a) stad Antwerpen b-c) stad Antwerpen op advies van de kwaliteitsgroep voedselhulp
2. Omzet	gelogde transacties in de beheerstool in afwachting van de beheerstool: 15 euro per persoon van de POD MI erkenning in het kader van FEAD (campagne 2019)	stad Antwerpen
3. Opstap Eerste schijf	jaar +2: kwaliteitscharter en projectbegroting	stad Antwerpen op advies van de kwaliteitsgroep voedselhulp
Tweede schijf	financiële afrekening	stad Antwerpen
4. Huisvesting	betaalbewijzen huurcontract of lening	stad Antwerpen
5. FEAD	overeenkomst van overdracht met het sociaal centrum	stad Antwerpen

Op eenvoudig verzoek van de toelageverstrekker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie.

Controles kunnen uitgevoerd worden door de toelageverstrekker.

ARTIKEL 13. UITBETALING

- De toelagen instap, opstap en FEAD zullen binnen een termijn van 60 kalenderdagen na de verantwoording worden uitbetaald.
- De toelagen omzet en huisvesting zullen deels in juli van het lopende jaar en deels in januari van het volgende jaar betaald worden.
- Een toelage zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste of vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

ARTIKEL 14. VERLIES OF TERUGVORDERING

14.01 TERUGVORDERING VAN DE TOELAGE(N)

In de volgende gevallen kan de toelageverstrekker beslissen om de reeds betaalde toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen:

- indien de gehele toelage of een deel van de toelage niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
- de uitvoerder een dubbele betoelaging heeft ontvangen;
- als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- als de begunstigde organisatie zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- in geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de toelageverstrekker bijkomend beslissen om voor een periode van 1 jaar en in toepassing van dit reglement geen toelagen meer toe te staan.

14.02 VERLIES VAN HET RECHT OP DE TOELAGE(N)

Indien een organisatie de engagementsverklaring over het gebruik van de beheerstool of het werken volgens de kwalitatieve leidraden van dit reglement niet nakomt, zal de kwaliteitsgroep voedselhulp daarover een gemotiveerd rapport voorleggen aan het bevoegde orgaan.

Indien het bevoegde orgaan vaststelt dat de organisatie feitelijk niet meer aan de voorwaarden van dit reglement voldoet, dan verliest zij het recht op:

- de instaptoelage vanaf 1 januari volgend op het jaar van de vaststelling door het college;
- alle andere toelagen vanaf de maand volgend op de datum van de vaststelling door het college.

ARTIKEL 15. VERZEKERINGEN

De toelageverstrekker kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de toelage. De begunstigde organisatie moet voor de uitvoering van de betoelagde activiteit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten.

Indien de begunstigde organisatie werkt met eigen personeel en/of vrijwilligers, sluit hij op eigen kosten een verzekering af (verzekering arbeidsongevallen en/of verzekering lichamelijke ongevallen).

ARTIKEL 16. FUNDAMENTELE VRIJHEDEN

Ieder die een toelage van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- ééNZijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

ARTIKEL 17. VAN TOEPASSING ZIJNDE REGELGEVING

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing en het algemeen reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006.

ARTIKEL 18. INWERKINGSTREDING EN DUUR

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2020 en is geldig tot en met 31 december 2025. De toelagen worden per kalenderjaar uitbetaald vanaf 1 januari 2021.