

# **Toelage voor feest-, sport-, cultuur- en ontmoetingszalen die aan niet-commerciële tarieven beschikbaar gesteld worden aan verenigingen.**

HOOFDSTUK I: ALGEMEEN.

## **Artikel 1: Doel van de toelage.**

Binnen de kredieten voorzien in de jaarlijkse districtsbegroting, zal een toelage verleend worden voor de ondersteuning van werken aan of aankopen voor zalen of lokalen die aan niet commerciële tarieven beschikbaar gesteld worden aan verenigingen.

## **Artikel 2: Begrippen gehanteerd in dit toelagereglement.**

- De toelage: de toelage zoals beschreven in artikel 1.
- De aanvrager: de organisatie die de toelage aanvraagt.
- De infrastructuur: de zaal of het lokaal, gelegen in het district Berchem, waarvoor de toelage wordt aangevraagd.
- De investering: werken of aankopen op het vlak van beheer, herstelling, verfraaiing, (ver)nieuwbouw en brandbeveiliging van de infrastructuur.
- De gebruiker: de vereniging, extern aan de aanvrager, en die aan niet commerciële tarieven gebruik maakt of zal maken van de infrastructuur.
- De verbintenisperiode: de tijd dat de aanvrager de verplichtingen, verbonden aan de toelage, moet respecteren.

HOOFDSTUK II: WIE KAN DE TOELAGE AANVRAGEN EN WAARVOOR?

## **Artikel 3: Welke aanvrager komt in aanmerking?**

De aanvrager kan zijn:

- een VZW
- een stichting
- een onderwijsinstelling erkend door de Vlaamse overheid die de infrastructuur beheert
- een openbaar bestuur die de infrastructuur beheert

De aanvrager moet eigenaar zijn van of het beheersrecht bezitten over de infrastructuur.

## **Artikel 4: Welke investeringen geven recht op de toelage?**

De toelage wordt verleend ter ondersteuning van volgende investeringen:

- a. Uitvoeren van werken voor het behalen van door de overheid opgelegde normen (brandveiligheid, milieu,...)
- b. Uitvoeren van werken om de infrastructuur toegankelijk te maken voor de gebruiker of om de toegankelijkheid te verbeteren voor de gebruiker
- c. Aankoop en plaatsing van uitrustingsgoederen ten behoeve van de gebruiker
- d. Uitvoeren van gevelverfraaiingswerken
- e. Uitbreidingswerken om de bestaande infrastructuur te optimaliseren

In geval de aanvrager het beheersrecht heeft van lokalen die eigendom zijn van een derde persoon (zowel een private persoon als een rechtspersoon), worden de werken, die wettelijk ten laste zijn van de eigenaar maar die uitgevoerd en betaald werden door de aanvrager, enkel betoelaagd indien de eigenaar schriftelijk zijn toelating geeft en de voorwaarden zoals bepaald in dit reglement, ook door eventuele opvolgers van beheerders, verklaart te zullen laten gelden.

De toelage kan enkel betrekking hebben op werken die opgestart of uitgevoerd worden in het werkingsjaar waarin de aanvraag ingediend wordt.

#### **Artikel 4bis: Specifieke voorwaarden voor de aanwending van de toelage**

De districtsraad behoudt zich het recht voor bij de toekenning specifieke voorwaarden op te leggen met betrekking tot de aanwending van de toelage.

#### **Artikel 5: Welke infrastructuur kan betoelaagd worden?**

De investering moet gerealiseerd worden ten behoeve van infrastructuur in het district Berchem. De infrastructuur moet aan niet-commerciële tarieven gehuurd kunnen worden door verenigingen.

#### **Artikel 6: Bedrag van de toelage.**

De totale kostprijs van de investering bedraagt minimaal 5.000 € (inclusief BTW).

De toelage bedraagt

- 50% van de werkelijk gemaakte investering
- met een maximum van 25.000 €.

Indien de aanvrager voor de investering ook beroep doet op toelagen van andere overheden, dan mag het totaal aan ontvangen toelagen niet meer bedragen dan 100 % van de investering. De toelage van het district zal in dit geval verminderd worden zodat het totaal aan toelagen de totale investering niet overschrijdt.

### HOOFDSTUK III: AANVRAAGPROCEDURE.

#### **Artikel 7: Indienen van de aanvraag.**

Voor de indiening van de vraag tot betoelaging moet de aanvrager gebruik maken van het formulier dat vastgesteld wordt door het districtscollege.

De aanvraag wordt gericht aan het districtscollege. De indiening gebeurt bij voorkeur digitaal via [district.berchem@stad.antwerpen.be](mailto:district.berchem@stad.antwerpen.be) of via aangetekende zending Grotesteenweg 150 te Berchem of mits afgifte tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag moet **uiterlijk op 30 april** toekomen op het districtshuis. Door het ondertekenen van het aanvraagformulier bevestigt de aanvrager dat hij zich volledig akkoord verklaart met alle bepalingen van het toelagereglement.

#### **Artikel 8: Verplichte documenten toe te voegen aan het aanvraagformulier.**

Volgende documenten moeten verplicht bezorgd worden, samen met het aanvraagformulier:

- een duidelijke aanduiding van de infrastructuur waarvoor de toelage gevraagd wordt.
- een omschrijving van de investering waarvoor men wenst betoelaagd te worden.
- de raming van de kosten voor de investering waarvoor de toelage gevraagd wordt
- het gebruiks-/verhuureglement voor de infrastructuur met de tarieven die de aanvrager hanteert of zal hanteren voor niet-commercieel gebruik van de infrastructuur, gedocumenteerd met de huurprijzen die gehanteerd worden in vergelijkbare infrastructuur
- overzicht van de dagen dat de infrastructuur beschikbaar is voor niet-commercieel gebruik
- opsomming welk niet-commercieel gebruik de verenigingen mogen maken van de infrastructuur
- globaal overzicht van de personeelsformatie (functieniveau en % tewerkstelling) en van de personeelsgebonden werkingskosten.

- opgave van andere toelagen die aangevraagd (zullen) worden voor dezelfde investering, met vermelding van het vermoedelijk bedrag of percentage van elke toelage.
- alle andere stukken die nuttig of nodig zijn om informatie te verschaffen over de investering.

**Artikel 9: De aanvrager is niet de eigenaar van de infrastructuur.**

Indien de aanvrager niet de eigenaar is van de infrastructuur, dan moet een verklaring van de eigenaar toegevoegd worden, waaruit blijkt dat:

- het beheer in handen is van de aanvrager, met vermelding van de einddatum van het beheerscontract
- de aanvrager de toelating heeft om de geplande werken uit te voeren.

**Artikel 10: De aanvraag wordt ingediend door een rechtspersoon.**

Indien de aanvrager een rechtspersoon is, dan moet volgende informatie bijkomend toegevoegd worden aan de aanvraag:

- kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch staatsblad
- identiteit, adres en telefoonnummer van de gemandateerde bestuurder, die de aanvraag ondertekent
- identiteit, adres en telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur het bankrekeningnummer van de aanvrager
- het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag
- de laatst goedgekeurde begroting
- het BTW-statuut.

Rechtspersonen dienen een boekhouding te voeren conform de wetgeving.

**Artikel 11: De aanvraag wordt ingediend door een onderwijsinstelling.**

Indien een onderwijsinstelling de aanvraag indient, dan moet een bewijs van erkenning door de Vlaamse overheid toegevoegd worden aan de aanvraag.

HOOFDSTUK IV: TOEKENNING VAN DE TOELAGE.

**Artikel 12: Het districtscollege beslist over de ontvankelijkheid van de aanvraag.**

De districtsecretaris, legt de aanvraag tot toelage voor aan het districtscollege samen met zijn gemotiveerd advies.

Binnen de twee maanden na ontvangst van het volledig aanvraagdossier deelt het districtscollege aan de aanvrager mee of de aanvraag ontvankelijk is.

De periode van twee maanden wordt geschorst gedurende de tijd dat de aanvrager ontbrekende documenten moet inleveren. Ontbrekende stavingsdocumenten kunnen tot uiterlijk 1 juli toegevoegd worden aan het aanvraagdossier. Indien het dossier niet volledig is op 1 juli, zal het districtscollege de aanvraag onontvankelijk verklaren.

De beslissing van het districtscollege wordt schriftelijk aan de aanvrager gezonden.

**Artikel 13: De districtsraad beslist over toekenning of weigering van de toelage.**

Nadat het districtscollege de aanvraag ontvankelijk heeft verklaard beslist de districtsraad binnen de drie maanden of de aanvrager in aanmerking komt voor de toelage. Deze periode van drie maanden wordt opgeschort tijdens de maanden juli en augustus.

De districtsraad legt op dat ogenblik ook het maximum bedrag van de toelage vast en laat dit

bedrag nominatief opnemen in de begroting.

De beslissing over de definitieve toekenning of weigering van toelage wordt schriftelijk aan de aanvrager gezonden.

#### HOOFDSTUK V: UITBETALING VAN DE TOELAGE.

##### **Artikel 14: Wanneer kan de aanvrager de uitbetaling van de toelage vragen?**

De toelage is pas betaalbaar na voorlegging van de bewijsstukken waaruit blijkt dat de te betoelagen investering werd uitgevoerd.

Voor het aanvragen van de uitbetaling beschikt de aanvrager over twee kalenderjaren, volgend op het jaar waarin de districtsraad beslist heeft over de toezegging van de toelage. Indien de aanvrager deze termijn niet heeft kunnen respecteren wegens overmacht, dan kan het districtscollege verlenging toestaan, indien de aanvrager het bewijs levert van de overmacht.

##### **Artikel 15: Hoe moet de aanvrager de uitbetaling van de toelage vragen?**

Na uitvoering van de werken moeten gedetailleerde facturen en andere betalingsbewijzen voorgelegd worden aan het districtscollege.

De facturen en betalingsbewijzen moeten op naam staan van de aanvrager en betaald zijn.

De aanvrager verstrekt een opgave van andere toelagen die uitgekeerd en/of toegezegd werden voor dezelfde investering. Indien nodig mag het districtscollege bijkomende informatie of verduidelijkingen vragen aan de aanvrager. Het districtscollege mag controle laten uitvoeren of de investering effectief uitgevoerd werd de voorgelegde stukken in overeenstemming zijn met de uitgevoerde investering de voorgelegde kostprijzen realistisch zijn.

##### **Artikel 16: Uitbetaling van de toelage.**

Op basis van de voorgelegde en gecontroleerde documenten stelt het districtscollege het definitief bedrag van de toelage vast.

De toelage wordt uitbetaald op het bankrekeningnummer dat wordt medegedeeld door de aanvrager.

#### HOOFDSTUK VI: VERBINTENISPERIODE EN DE VERPLICHTINGEN VOOR DE AANVRAGER.

##### **Artikel 17: Duur van de verbintenisperiode**

Na uitkering van de toelage is de aanvrager verplicht een aantal verbintenissen na te leven.

De verbintenisperiode bedraagt één kalenderjaar per volledige schijf van 5.000 €, ontvangen als toelage.

Deze periode vangt aan op 1 januari van het jaar, volgend op de uitkering van de toelage.

##### **Artikel 18: Beschikbaarheid van de infrastructuur voor de gebruiker.**

De infrastructuur moet, tijdens de verbintenisperiode, op jaarbasis minstens 150 dagen en/of dagdelen beschikbaar zijn voor huur door meerdere gebruikers.

##### **Artikel 19: Te hanteren huurprijzen.**

Bij de indiening van de aanvraag deelt de aanvrager de huurprijzen mee die gedurende de verbintenisperiode zullen gehanteerd worden voor niet-commerciële aanwending van de infrastructuur door de gebruiker(s).

De gehanteerde huurprijzen mogen maximaal 50 % afwijken van de in de omgeving

aangerekende tarieven voor verhuur van vergelijkbare niet-commercieel uitgebate infrastructuur. Bij de beoordeling zal ook rekening gehouden worden met extra faciliteiten die aangeboden worden aan de gebruikers.

#### **Artikel 20: Bindende verhuurprijzen.**

De aanvrager moet de voorgelegde verhuurprijzen verplicht blijven hanteren gedurende de ganse verbintenisperiode.

De verhuurprijzen mogen wel aangepast worden overeenkomstig de index van de kleinhandelsprijzen. Aanpassing van de huurprijzen is wel mogelijk indien de infrastructuur tijdens de verbintenisperiode extra verbeterd wordt ten behoeve van de gebruikers. De aanpassing van de huurprijzen, met een motivatie voor de aanpassingen, moet gemeld worden aan het districtscollege; dat oordeelt of de verhoging in verhouding staat ten opzichte van de verbetering van de infrastructuur.

#### **Artikel 21: Openstellen van de infrastructuur voor elke gebruiker.**

Gedurende de verbintenisperiode moet de aanvrager de infrastructuur verhuren aan elke gebruiker die erom vraagt. Het gebruik kan enkel en uitzonderlijk ontzegd worden:

- ingeval de ideologische of filosofische aard van de activiteiten niet strookt met die van de eigen organisatie;
- voor activiteiten die voor geen enkel individu of voor geen enkele vereniging zonder onderscheid toegelaten worden in de infrastructuur;
- indien de gebruiker zijn verplichtingen niet nakomt, met inbegrip van het toebrengen van vernielingen.

#### **Artikel 22: Weren van een gebruiker.**

Een gebruiker aan wie een verhuring van de infrastructuur geweigerd wordt tijdens de verbintenisperiode kan klacht neerleggen bij het districtscollege.

Het districtscollege informeert bij de aanvrager naar de motivering van de weigering tot verhuring. De aanvrager deelt zijn motivering mee, binnen de twee maanden, vanaf de vraag van het districtscollege.

Het districtscollege beschikt daarna over een periode van één maand om te oordelen of de weigering tot verhuring gegrond is.

#### **Artikel 23: Gratis gebruik door het districtsbestuur.**

Gedurende de verbintenisperiode heeft het districtsbestuur het recht om, voor eigen doeleinden, gratis gebruik te maken van de infrastructuur.

Dit gratis gebruik is beperkt tot maximaal drie dagen per kalenderjaar. Deze drie dagen kunnen al dan niet opeenvolgend zijn. Ze worden vooraf bepaald in overleg met de aanvrager.

In overleg met de aanvrager kan eventueel gebruik gemaakt worden van andere accommodatie van de aanvrager.

#### **Artikel 24: Sanctie voor niet naleven van de verbintenissen tijdens de verbintenisperiode**

De districtssecretaris zorgt voor het toezicht op de naleving van de bepalingen van het toelagereglement.

Indien een inbreuk vastgesteld wordt op één van de verbintenissen die de aanvrager moet naleven gedurende de verbintenisperiode, dan kan het districtscollege beslissen tot terugvordering van een deel van de uitgekeerde toelage.

In voorkomend geval wordt dat deel van de toelage teruggevorderd dat in verhouding staat tot de resterende verbintenisperiode op het ogenblik van de inbreuk.

## HOOFDSTUK VII: DIVERSE BEPALINGEN

### **Artikel 25: Recht op een nieuwe toelage**

Voor dezelfde infrastructuur komt de aanvrager of zijn rechtsopvolger (bv een nieuwe VZW) slechts terug in aanmerking voor betoelaging van een nieuwe investering, na afloop van de verbintenisperiode.

### **Artikel 26: Beroepsmogelijkheid**

De aanvrager kan tegen de beslissingen van de districtsraad of het districtscollege een beroep instellen bij de Raad van State binnen de termijn van 60 dagen na de ontvangst van het besluit.

### **Artikel 26bis: Algemene vrijwaringsclausule**

De vereniging die een subsidie aanvraagt, onderschrijft de grondwet, de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden. Ze neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Indien de vereniging handelt of uitspraken doet in strijd met deze bepalingen kan het stadsbestuur een deel van of de volledige subsidie terugvorderen of weigeren.

### **Artikel 27: Wettelijk en reglementair kader**

Voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken, zijn op het toekennen van deze toelage van toepassing:

1. de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen
2. het algemeen reglement op de toelagen (thans gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2006, jaarnummer 2730 - Algemeen reglement op de toelagen. Aanpassing reglement op de toelagen. Wijziging beleidsrichtlijn.)

### **Artikel 28: Inwerkingtreding**

Dit reglement is van toepassing met ingang van 1 oktober 2007 en werd gewijzigd op 1 juli 2009, op 19 december 2013 en op 25 juni 2015.