

# Reglement: Ondersteuning projecten

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Project:** Een project is een initiatief dat afgebakend is in tijd en ruimte met een bepaald doel. Een project valt per definitie buiten de reguliere werking.

## 2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2023.

## 3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

## 4. Doel van de ondersteuning

Dit ondersteuningsreglement biedt een kader voor het verkrijgen van ondersteuning voor initiatieven die het district sterker maken en op een laagdrempelige manier gemeenschapsvorming bevorderen. Een van de kerntaken van het district is het samenbrengen van haar bewoners en de fierheid op de eigen buurt te versterken. Hierdoor wordt het gemeenschapsgevoel verstevigd. Iedereen moet de ruimte krijgen om dingen te beleven. Lokale initiatieven brengen mensen samen en stimuleren ontmoeting. Zo wordt district Deurne de kern van een moderne, leefbare en bruisende stad.

Dit reglement heeft als doel een duidelijk ondersteuningskader te bieden aan bewoners en verenigingen die mensen willen samenbrengen en het samenleven of beleven stimuleert.

## 5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Deurne.

## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De ondersteuning wordt verstrekt aan aanvragers (individuele bewoners, verenigingen of rechtspersonen) die een lokaal initiatief wensen te nemen met het oog op het versterken van het district en het op laagdrempelige wijze bevorderen van gemeenschapsvorming.

De neutraliteit van district Deurne moet hierbij ten volle gewaarborgd worden. Om de neutraliteit te bewaren, kunnen stedelijke diensten, dochterbedrijven van de stad, politieke partijen en politiek, ideologisch of religieus gebonden verenigingen in principe geen aanvraag indienen om ondersteuning te verkrijgen.

De aanvrager krijgt per kalenderjaar ondersteuning voor maximum vier projecten.

## 7. Wat ondersteunen we?

Het district ondersteunt projecten die als doel hebben: de buurt of wijk sterker te maken, gemeenschapsbevordering te stimuleren, fierheid op een buurt of wijk te versterken, ontmoeting te stimuleren of ruimte te bieden tot beleven.

De ondersteuning kan gebruikt worden voor kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de organisatie van een project, dat doorgaat op grondgebied van district Deurne, en mensen samenbrengt rond één of meer van de hierna opgesomde kenmerken:

- draagt bij tot goed samenleven in buurten en wijken van het district;
- draagt bij tot het verbeteren van de woonomgeving;
- verrijkt het district en maakt het levendiger;
- verstrekt een positieve uitdraling van het district;
- draagt bij tot een actieve deelname van alle districtsbewoners aan de samenleving;
- stimuleert betrokkenheid van eenzame of kansarme bewoners om zo de participatie te verhogen aan een divers aanbod sportieve en culturele projecten of evenementen;

- omvat nieuwe en vernieuwende initiatieven die inspelen op noden in Deurne. De aanvrager test nieuwe werkvormen en/of samenwerkingsverbanden uit;
- stimuleert een samenwerking met andere verenigingen, initiatieven en individuen;
- neemt initiatieven rond duurzaamheid, ecologie en de economie;
- speelt in op de groeiende digitalisering en zet in op mediawijsheid;
- stimuleert ontmoeting in de straat, buurt of wijk;
- is toegankelijk voor alle inwoners van district Deurne.

Specifieke criteria waaraan het project moet voldoen:

- is gericht op de inwoners van district Deurne en heeft aandacht voor alle Antwerpenaren, ongeacht afkomst, functiebeperkingen, leeftijd, gender of seksuele geaardheid;
- gaat door op grondgebied van district Deurne: op openbaar domein of toegankelijk privé-domein. In uitzonderlijke gevallen kan hier van afgeweken worden, als blijkt dat district Deurne niet over een geschikte locatie beschikt om het project te realiseren;
- is openbaar en laagdrempelig. Als er een deelnameprijs wordt gevraagd, wordt een kortingstarief gehanteerd voor kwetsbare doelgroepen. Het is niet toegestaan om te werken met een verschillende deelnameprijs op basis van lidmaatschap aan een vereniging;
- gaat verder dan de reguliere werking van een vereniging;
- de aanvrager zoekt mogelijke samenwerkingsverbanden met lokale partners;
- de publieke aankondiging gebeurt minstens in het Nederlands;
- het sponsorlogo van district Deurne staat duidelijk leesbaar op alle communicatie;
- de communicatie gebeurt, in functie van de beoogde doelgroep, via diverse communicatiekanalen (bij voorkeur digitaal);
- er mogen geen commerciële tarieven gehanteerd worden wanneer er drank en eten aangeboden wordt.
- is afgebakend in tijd en ruimte.

Een aanvraag voor een project kan geweigerd worden op volgende gronden:

- als deze in strijd is met de wet op de openbare veiligheid;
- als deze een gesloten karakter heeft;
- als deze louter winstgevend of commercieel van aard is;
- als deze om een fondsenwerving of benefiet gaat;
- als deze een louter religieus, politiek of ideologisch karakter heeft.

## 8. Aanvraag

Het aanvraagformulier is terug te vinden via [www.deurne.be](http://www.deurne.be) en wordt digitaal ingediend. Dit minstens zes weken voor het begin van het project. In uitzonderlijke en gemotiveerde gevallen kan de ondersteuningsverstrekker beslissen om een afwijking op de indieningstermijn toe te staan.

In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden opgenomen:

- een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de ondersteuning zal worden aangewend;
- een duidelijke omschrijving van de doelgroep van het project;
- een duidelijke omschrijving van de meerwaarde voor district Deurne en haar inwoners;
- andere aangevraagde ondersteuning voor hetzelfde doel;
- het gewenste ondersteuningsbedrag, opgesteld vanuit het principe van kostenbewustzijn;
- een financieel plan voor het hele project met geraamde uitgaven en te verwachten inkomsten, met een duidelijke vermelding waarvoor de ondersteuning wordt aangewend;
- een motivatie voor het ontvangen van 60% vooruitbetaling van het ondersteuningsbedrag (indien gewenst).

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

## 9. Beslissing

De administratie bekijkt de aanvraag. Ze stelt, indien nodig, bijkomende vragen of nodigt de aanvrager uit voor een gesprek. Nadien wordt een advies geformuleerd door de administratie. Dit advies wordt aan het districtscollege van Deurne bezorgd en zij beslissen omtrent de toekenning van de ondersteuning.

## 10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt minimum 50,00 EUR en maximum 5.000,00 EUR.

De ondersteuningsverstrekker keurt enkel de reëel gemaakte onkosten goed die werden begroot in de aanvraag. In uitzonderlijke gevallen kunnen bepaalde noodzakelijke, onverwachte bijkomende kosten in het kader van het project nog in aanmerking komen. Voor zover dit door de aanvrager gemotiveerd wordt en de kosten worden aangetoond.

Per budgetjaar kunnen ondersteuning alleen worden toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget.

## 11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt uitbetaald, na afloop van het project, wanneer het afrekeningsdossier werd ontvangen en goedgekeurd. Mits motivatie in het aanvraagdossier kan een voorschot van 60% van de ondersteuning, binnen een termijn van dertig kalenderdagen na goedkeuring van het aanvraagdossier, worden betaald.

## 12. Rapportage

Binnen twee maanden na afloop van het project bezorgd de aanvrager een afrekeningsdossier, met volgende verantwoordingsstukken, aan de ondersteuningsverstrekker:

- een inhoudelijk verslag over het verloop van het project en de bereikte doelgroep;
- minstens 3 foto's die tijdens het project werden genomen;
- een volledig en schematisch overzicht van inkomsten en uitgaven;
- de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...);
- een voorbeeld van alle communicatie die werd verstuurd, waarop het gebruik van het logo van district Deurne duidelijk te zien is.

Daarnaast kan de ondersteuningsverstrekker andere relevante documenten opvragen bij de aanvrager.

In uitzonderlijke situaties kan een verlenging van de afrekening van maximaal dertig kalenderdagen toegelaten worden.

Op basis van deze gegevens evalueert het district het verloop van het project. Als na de evaluatie niet alle kosten bewezen kunnen worden, de aanvrager een deel van de ondersteuning niet gebruikte of de doelstellingen niet of gedeeltelijk bereikt werden, houdt het district de betaling van (een deel van) het saldo in of volgt een terugvordering.

## 13. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

Aan de ondersteuning zijn volgende voorwaarden verbonden:

- enkel kosten rechtstreeks verbonden aan het project kunnen worden ondersteund;
- het totaal van de gekregen ondersteuning in toepassing van dit reglement en van derden en gekregen gelden via sponsoring mag de totale kost van het project niet overschrijden. De ondersteuning kan enkel gebruikt worden om een verlies op te vangen; de ondersteuning staat in verhouding met het beoogde effect en is geplafonneerd tot het werkelijke financiële tekort;
- de ingediende begroting moet in verhouding staan met het aantal verwachte deelnemers en het type doelgroep. Het reglement
- ondersteunt maximum 15,00 euro per bezoeker en/of deelnemer. Indien een hoger bedrag noodzakelijk is voor het slagen van het project, moet hiervoor een motivatie voor ingediend worden;
- de BTW komt voor ondersteuning in aanmerking wanneer ze voor de aanvrager niet aftrekbaar is. Dit dient bij de afrekening
- aangetoond te worden.

Volgende kosten komen niet in aanmerking voor ondersteuning:

- investeringen die het project overschrijden;
- financiële vergoeding/loon van personen die door middel van een arbeidsovereenkomst verbonden zijn aan de aanvrager; prijzengeld;
- huur infrastructuur die eigendom is van de aanvrager of waar de aanvrager het hele jaar/seizoen over beschikt; verbruikskosten van
- nutsmaatschappijen zoals elektriciteit, water, internet en telefoon;
- gerechtelijke kosten;
- boetes;
- aankopen wegwerpmateriaal zoals kartonnen borden, plasticen bekertjes, plasticen rietjes, ... (de voorgenoemde opsomming is niet limitatief);

- inkomsten en uitgaven in verband met eten en drinken komen niet in aanmerking voor de berekening van de ondersteuning tenzij de aanvrager kan aantonen dat de gemaakte kosten nodig zijn voor het project en niet terugverdiend worden zodat er geen dubbele inkomsten (inkomsten via verkoop + inkomsten via ondersteuning) worden gegenereerd.

## 14. Gegevensbescherming

Als district Deurne in het kader van dit reglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan terug gevonden worden via [www.antwerpen.be](http://www.antwerpen.be). Vragen kunnen gemaïld worden naar [informatieveiligheid@antwerpen.be](mailto:informatieveiligheid@antwerpen.be)

## 15. Vervanging

2019\_DRDE\_00152 - Projectsubsidierglement Deurne

## 16. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).