



Strategisch consulenten

Antwerpenaars willen dat de stad haar diensten afstemt op hun noden en wensen. Daarom zoeken ze strategisch consulenten om de doelstellingen van het bestuursakkoord om te zetten in concrete acties. Als consulent toon je jezelf een kordate netwerker en een organisatietalent. Je hebt een visie en goesting om van je job een echte passie en prioriteit te maken.

Wat doe je

Er zijn verschillende vacatures in verschillende sectoren. Iedereen neemt deel aan dezelfde selectie. Gedurende de selectie kunnen er nieuwe vacatures toegevoegd worden. Je voorkeur geef je mee in je motivatie of later tijdens je sollicitatiegesprek.

Na afloop, in februari 2016, worden de geslaagde kandidaten gematcht op basis van interesse en ervaring.

Je kan de huidige vacatures bekijken onderaan deze informatiebrochure:

- [Accountmanager business events](#)
- [Communicatieplanner](#)
- [Conservator Klank van de Stad bij museum Vleeshuis](#)
- [Data-analist](#)
- [Databeheerder](#)
- [Gezondheidspromotor](#)
- [Junior auditor](#)
- [Klantverantwoordelijke financiën](#)
- [Medewerker communicatie bij GAPA](#)
- [Projectleider digitalisering bij Visit Antwerpen](#)
- [Projectmanager Startup City](#)
- [Projectmedewerker Connect2Antwerp](#)
- [Projectowner stedelijke campagnes](#)
- [Selectieadviseur](#)
- [Social media expert](#)

Wat verwachten we van je

- Je bent thuis in een specifiek vak, kan strategische adviezen formuleren en doelstellingen vertalen naar acties op de werkvloer.
- Plannen en organiseren kun je als geen ander. Op korte en middellange termijn coördineer je acties, tijd, budget en middelen. Je houdt hierbij rekening met prioriteiten.
- Complexe informatie analyseer je juist en vanuit verschillende standpunten.
- Rekening houdend met verschillende invalshoeken, durf je een standpunt innemen.
- Je kan moeilijke beslissingen nemen en waar het moet, kordaat knopen doorhakken.
- De kunst van het netwerken beheers je als geen ander. Dankzij je interne en externe samenwerkingsverbanden realiseer je mee de doelstellingen van de stad.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen

- Je bent in het bezit van een masterdiploma en je voldoet aan [de sollicitatievoorwaarden](#).
- Medewerkers van de groep stad kunnen ook deelnemen volgens [de bevorderingsvoorwaarden](#) of de voorwaarden voor [mobiliteit](#). (Medewerkers: meld je aan op het medewerkersportaal om de voorwaarden na te kijken).



Wat mag je van ons verwachten

- Je wordt in dienst genomen als consulent (niveau A1) met een contract van onbepaalde duur.
- Je verdient een minimum bruto maandloon van 2.928,63 euro dat ook hoger kan zijn als je relevante ervaring kan voorleggen. Jouw loon kan je berekenen met [de loonsimulator](#).
- De stad biedt daarnaast verschillende [vergoedingen en verloningen](#).

Selectiedata en -procedure

Solliciteren is mogelijk tot en met 20 november 2015.

- Voorafgaand aan de selectie wordt er een preselectie op basis van CV en motivatie georganiseerd.
- [De selectie](#) zelf vindt plaats in de loop van november en december 2015 en januari 2016. Ze bestaat uit een psychotechnische proef, een thuisopdracht en een sollicitatiegesprek. **Je leest er alles over verder in deze informatiebrochure.** Tip: houd deze brochure bij, zo kan je ze ook tijdens de selectie opnieuw raadplegen.
- Heb je een (arbeids-)handicap, dan voorzien wij [redelijke aanpassingen en aparte begeleiding binnen de selectie](#) zodat je handicap je deelname aan de test niet verhindert.

Te onthouden data!

- Solliciteren tot en met 20 november 2015
- Resultaten van de CV-screening: per mail, in de week van 23 november 2015
- Uitnodiging psychotechnische proeven: per mail, in de week van 23 november 2015
- Psychotechnische proeven: tussen 27 november en 5 december 2015
- Resultaten van de psychotechnische proeven: per mail, uiterlijk op 7 december 2015
- Thuisopdracht: per mail, op 7 december 2015
- Presentatie en interview: tussen 14 december 2015 en 16 januari 2016 (m.u.v de kerstvakantie)
- Resultaten van het interview: per mail, in de week van 18 januari 2016
- Feedback: na aanvraag op mail, telefonisch in de loop van februari 2016
- Contractering: vanaf februari 2016

Hoe kan je je voorbereiden?

- Lees deze informatiebrochure en [de selectieprocedure](#) grondig door.
- Meer info over de stad, de competenties die we meten, de selectiemethodieken die we gebruiken en tips voor een goede sollicitatie vind je op [de website van de stad](#).
- Jouw perfect match met de stad meet je [hier](#).

Heb je alles grondig gelezen en heb je toch nog een vraag?

Mail: consulent@stad.antwerpen.be

Of contacteer een van de 2 aanspreekpunten voor deze selectie:

An Van Extergem 03 338 37 94 dossiereigenaar

Anouk Muylle 03 338 31 68 recruiter

Marleen Dupont 03 98 03 recruiter



Selectieprocedure

Externe aanwervingsselectie
Verruimde aanwervings- en bevorderingsselectie

Preselectie

Voorafgaand aan de selectie wordt er een preselectie op basis van CV en motivatie georganiseerd.

Competentie	Methodiek	Punten
Vaktechnische vaardigheden	Screening op basis van -motivatie*	5
		5

*Je motivatie kan je kenbaar maken door te antwoorden op de vacaturevragen in het online sollicitatieformulier. Hierbij verwachten we dat je de link legt met de vacature (takenpakket, verwachtingen,...) en de werkgever.

De kandidaten die minimum 3/5 of 60% behalen op de preselectie worden uitgenodigd om deel te nemen aan de selectie.

De resultaten voor de preselectie worden bekend gemaakt, uiterlijk in de week van 23 november 2015.

Module 1 bestaat uit 2 psychotechnische proeven en vindt plaats op een van volgende dagen: 27/11, 30/11, 3/12, 4/12 2015.

Competentie	Methodiek	Punten
Analyse (informatie analyseren)	Psychotechnische proeven**	5
Organisatorische vaardigheden (plannen en organiseren)		5
Besluitvaardigheid (beslissingen nemen)		5
		15

** Er worden twee psychotechnische proeven afgenomen:

- Postbakoefening: Deze elektronische postbakoefening gaat na welke keuzes een individu maakt in een realistische situatie, beschreven in een aantal e-mails en documenten.

- Analyseoefening: Dit is een test die peilt naar het logische denkvermogen en algemeen potentieel, zonder dat jouw voorkennis, opleiding, achtergrond of ervaring enige rol spelen.

Beide testen worden afgelegd op de PC.

Kandidaten met minimum 3/5 of 60% per competentie en minimum 60% van het totaal zijn geslaagd voor module 1 en gaan verder naar module 2.

De resultaten van deze module worden per mail bekend gemaakt, uiterlijk op 7 december 2015.



Module 2 bestaat uit een schriftelijke voorbereiding als thuisopdracht, een presentatie en interview.

De thuisopdracht wordt op maandag 7 december 2015 verstuurd en dient ingediend te worden uiterlijk maandag 14 december 2015. Indien je de thuisopdracht onvolledig of niet tijdig inlevert, kan je niet deelnemen aan de selectie.

De thuisopdracht licht je toe met een presentatie tijdens het interview dat plaatsvindt in de week van 14 december 2015 en de week van 4 en 11 januari 2016.

Competentie	Methodiek	Punten
Samenwerken (netwerken uitbouwen)	Thuisopdracht, presentatie en interview	5
Adviesverlening (strategisch adviseren)		5
Organisatorische vaardigheden (plannen en organiseren)		5
Besluitvaardigheid (beslissingen nemen)		5
Analyse (informatie analyseren)		5
Synthese & conclusie (standpunt innemen)		5
Vaktechnische competentie - specifieke vakkennis - motivatie		5
		35

De resultaten van de competenties die in module 2 werden gescreend, worden bij de resultaten van dezelfde competenties uit module 1 gevoegd. De jury kan in de deliberatie de totale score per competentie gemotiveerd aanpassen op basis van de resultaten van de volledige selectie. Kandidaten met minimum 3/5 of 60% per competentie en minimum 60% van het totaal zijn geslaagd voor module 2.

De resultaten van deze module worden per mail bekend gemaakt, uiterlijk in de week van 18 januari 2016.

Feedback na selectie

Heb je na afloop van de selectie nog vragen, wens je graag feedback over je resultaten of hulp bij de verdere ontwikkeling van je loopbaan? Maak dan **op uiterlijk 25 januari 2016** een afspraak via consulent@stad.antwerpen.be.

Alle feedbackgesprekken vinden telefonisch plaats in de loop van februari 2016.

Verloop na selectie

De geslaagde kandidaten worden gematcht aan de concrete vacatures volgens interesse, ervaring en het profiel zoals vastgesteld tijdens de selectie. Voor sommige vacatures is een specifiek diploma vereist. Mogelijk word je daarbij uitgenodigd voor vacatures die op dit moment nog niet gekend zijn en die je bij aanvang van de selectie niet als jouw voorkeur kon aanduiden, of kunnen we jou niet uitnodigen voor vacatures die je bij je sollicitatie aangaf als interessant.

Kan je niet meteen gematcht worden, dan kom je gedurende 1 jaar terecht in een selectiepool. Je wordt gecontacteerd van zodra er nieuwe vacatures zijn volgens jouw profiel, ervaring en interesse. Mensen die al werken voor de groep stad Antwerpen krijgen daarbij voorrang.



Bijlage: vacatures

Accountmanager business events

De Antwerpenaars zien dat graag hun stad een economische wereldstad blijft. Daarom zoeken ze een account manager die Antwerpen promoot en profileert bij ondernemers en investeerders uit het binnen- en buitenland. Die account manager is praktijkgericht, heeft feeling voor mensen en verrast regelmatig met inventieve oplossingen en ideeën.

Wat doe je

- Je organiseert events in het kader van handelsmissies en werkbezoeken door afgevaardigden van de stad. Je doet dat in binnen- en buitenland en baseert je daarbij op de nationale en internationale strategie van business & innovatie. Op deze events ben jij mee het gezicht van stad Antwerpen.
- Je promoot verschillende events op de websites www.ondernemeninantwerpen.be en www.businessinantwerp.eu.
- Onder het motto "Antwerpen is open voor business" leg je de focus op business events op maat van ondernemers.
- Je houdt rekening met de behoeftes van de markt en doet creatieve voorstellen om netwerkevents te organiseren.
- Jouw draaiboeken en retroplanningen zijn nauwkeurig en volledig en je zorgt voor een vlekkeloze uitvoering ervan.

Wat verwachten we van je

- Je bent een geboren projectleider en je weet projecten strak binnen krappe deadlines te organiseren en te managen.
- Je kan je vlot uitdrukken in het Nederlands en Engels. Kennis van het Frans is een pluspunt.
- Je bent relationeel heel sterk; feeling voor mensen is één van je sterkste kwaliteiten. Je bent in staat om lange termijnrelaties op te bouwen.
- Je bent een kei in plannen en probleemoplossend denken.
- Je kan out of the box denken en je gaat verder dan de voor de hand liggende oplossing of ideeën.
- Je bent stressbestendig, enthousiast, kwaliteitsgericht en steeds bereid om een tandje bij te steken.
- Je bent zeer flexibel : je bent bereid om af en toe weekendwerk of avonden te presteren.
- Je slaagt er goed in complexe informatie te analyseren en hieruit een juiste conclusies te trekken en een eigen visie te formuleren.
- Je bent goed in het uitbouwen van je netwerk.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.



Communicatieplanner

De Antwerpenaars rekenen erop dat hun stad sterk communiceert. Daarom zoeken ze een medewerker die campagnes van de stad begeleidt, plant, budgetteert en brieft aan externe partners. Die medewerker is nauwkeurig, krijgt mensen gemakkelijk met de neuzen in dezelfde richting en zoekt voortdurend naar synergie tussen communicatieprojecten.

Wat doe je

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor de interne klanten en hun communicatie-initiatieven.
- Je organiseert de communicatieplanning voor je klanten met als resultaat een communicatieplan en -budget.
- Om tot een coherente algemene planning te komen voor de stad, stem je deze plannen af met je collega-communicatieplanners.
- Voor je een project inplant en uitrolt voorzie je een intakegesprek met je klant, stel je de communicatiebriefing op voor het project en laat je dat valideren intern en bij de klant.
- Je brieft de medewerkers van creatie en projectbeheer en waar nodig ook het externe communicatiebureau.
- Je bent aanwezig bij de eerste creatieve review en waakt erover dat de creatie voldoet aan de briefing.
- Waar langlopende projecten om een mediaplan vragen, stel je die mediabriefing op.
- Na afloop organiseer je de terugkoppeling van de afgeronde communicatie-initiatieven naar de klant.
- Als communicatievertegenwoordiger van Ondernemen en stadsmarketing neem je deel aan verschillende werkgroepen.

Wat verwachten we van je

- Je hebt ervaring met strategische marketing en communicatieprojecten.
- Je bent relationeel sterk en weet goede relaties uit te bouwen met klanten, stakeholders en collega's en samenwerkingen intern en extern te stimuleren.
- Je kan motiveren en inspireren en bent sterk in organisatorische en coördinerende vaardigheden.
- Je hebt een groot probleemoplossend vermogen.
- Je bent overtuigend en kan je mannetje staan.
- Je bent stressbestendig en kwaliteitsgericht
- Je beschikt over een gezonde kritische geest.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.
- Je bent je bewust van de stedelijke diversiteit en de mogelijke impact dat dit heeft op onze communicatie-initiatieven.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.



Conservator Klank van de Stad bij museum Vleeshuis

De Antwerpenaars zien graag dat hun erfgoed met respect behandeld wordt. Daarom zoeken ze een medewerker die de muziekcollectie van het Vleeshuis internationale faam geeft door de collectie doordacht tentoon te stellen, samenwerkingsverbanden te smeden en concepten te bedenken voor evenementen. Die medewerker is organisatorisch sterk, is een vlotte spreker (in verschillende talen) en is bovenal geboeid door de geschiedenis van Antwerpen.

Wat doe je

- Onder leiding van de directeur van de musea Vleeshuis en Brouwershuis ben je verantwoordelijk voor een samenhangend en doordacht collectiebeleid voor de muziekgerelateerde collectie 'Klank van de Stad' van het museum Vleeshuis.
- Je coördineert de registratie van de objecten die deel uitmaken van de collectie. In samenwerking met de registratieverantwoordelijke van Musea & Erfgoed organiseer je de manier waarop de collectie online ter beschikking gesteld wordt.
- Jouw visie en netwerk dragen bij tot de (internationale) wetenschappelijke uitstraling van de collectie.
- Je werkt mee aan de publiekswerking die bestaat uit onder andere tijdelijke tentoonstellingen, evenementen en publicaties. In het bijzonder volg je de tijdelijke tentoonstellingen op die het museum Vleeshuis buitenshuis programmeert tijdens de sluiting wegens restauratie.
- In het gerestaureerde museum Vleeshuis is ruimte voor een nieuwe vaste opstelling van Klank van de Stad. In samenwerking met partners als de vormgever en de publiekswerker teken je hiervoor het concept mee uit.
- Je levert input voor verschillende publieksevenementen in het museum zoals de concertreeks Woensdagklanken, Open Monumentendag, Erfgoeddag, Museumnacht,... Ook de museumgidsen zet je inhoudelijk mee op weg.
- Je levert content voor de digitale media zoals de museumapp en volgt hun ontwikkeling mee op.
- Je werkt samen met het publiek, intermediairs, stadsdiensten, Je bouwt een partnernetwerk uit.
- De andere medewerkers van Musea&Erfgoed zijn ook je collega's. Waar nodig treed je op als de vervanger van de directeur.

Wat verwachten we van je

- Je hebt bij voorkeur een masterdiploma in de humane wetenschappen (taal- en letterkunde, geschiedenis, kunstwetenschappen,...).
- Kennis van projectmanagement, gecombineerd met een algemene muzikale bagage zijn een absolute troef.
- Je bent geboeid door de inhoud en de verhaallijnen van het museum Vleeshuis. Je bent graag bereid je daarin snel en efficiënt in te werken.
- Je hebt ook een uitgesproken interesse voor (klassieke) muziek en de geschiedenis van de stad Antwerpen.
- Je bent een organisator in hart en nieren, enthousiast, pro-actief, creatief en open-minded. In elke verandering zie je nieuwe mogelijkheden. Zowel kleine als grote evenementen coördineren en in goede banen leiden is een kolfje naar jouw hand.
- Je beschikt over sterke communicatieve vaardigheden. Je hebt een vlotte pen en je kan teksten schrijven en redigeren op verschillende niveaus, afhankelijk van het doelpubliek.
- Je bent stressbestendig en je staat open voor verandering.
- Je spreekt en schrijft behoorlijk Engels en Frans (en hebt basiskennis Duits).
- Naast een teamspeler ben je ook een sterke netwerker.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.



Data-analist bij stadsbeheer

De Antwerpenaars rekenen erop dat hun stad zichzelf efficiënt organiseert. Daarom zoeken ze een analist die de werking van hun stad stroomlijnt door rapporten samen te stellen, noden te detecteren en ad hoc advies te geven aan het beleid. Die analist heeft ervaring met statistische software, is kritisch en kan vaktechnische info vertalen naar bevattelijke tekst.

Wat doe je

- Je levert beleidsvoorbereidend data- en cijferwerk op.
- Je maakt analyses van cijfers en data en formuleert er conclusies uit.
- Je bereidt rapporteringen voor en je stelt rapporten inhoudelijk samen.
- Je ondersteunt de directeur en de afdelingen van stadsbeheer bij ad hoc beleidsvragen.
- Je zet samenwerkingsverbanden op met betrekking tot het gebruik van data zowel met interne afdelingen van stadsbeheer als met extene partners.
- Je helpt de operationele diensten bij het bepalen van relevante indicatoren.
- Je realiseert kruisbestuivingen tussen cijfer- en datamateriaal.
- Je geeft advies en coaching aan de afdelingen bij het gebruik van statistische gegevens, methoden van onderzoek, beschikbaarheid van gegevens en statistieken.

Wat verwachten we van je

- Je hebt een sterk analytisch denkvermogen en je werkt graag met cijfers en data.
- Je hebt een sterke affiniteit met IT en je kan vlot overweg met computertoepassingen (MS Office pakket, Cognos, GIS en specifiek spreadsheets (excel)).
- Kennis van statistiek en statistische software (SPSS, R en/of SAS) en FMIS is een pluspunt.
- Je kan zelfstandig werken maar je bent tegelijkertijd een teamspeler.
- Je kan je snel inwerken in de verschillende materies waarover er wordt gerapporteerd.
- Je bent kritisch wat betreft datakwaliteit en datavisualisaties.
- Je kan cijfers en statistieken op een toegankelijke wijze communiceren, zowel schriftelijk als mondeling en op maat van de doelgroep voor wie ze bestemd zijn.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

Context

Strategische coördinatie is een manier van werken waarbij de gehele groep stad Antwerpen samenwerkt om de beschikbare mensen en middelen maximaal en optimaal in te zetten om de bestuursakkoorden te realiseren.



Databeheerder

De Antwerpenaars rekenen erop dat hun stad zichzelf efficiënt organiseert. Daarom zoeken ze een databeheerder die de werking van hun stad stroomlijnt door gegevens uit verschillende databronnen te analyseren voor het beleid. Die databeheerder werkt graag met cijfers, is kritisch en kan doelstellingen opsplitsen in meetbare indicatoren.

Wat doe je

- Je beheert de datamarkt(en) van de stedelijke bedrijfseenheid stadsbeheer die instaat voor onderhoud, stadsreiniging en groen in de stad.
- Je genereert rapporten uit verschillende databronnen en doet voorstellen voor aanvulling en verbetering. Hierbij doe je een analyse van doelgroepen en soorten data met als doel informatie op een klantvriendelijke en geïntegreerde manier ter beschikking te stellen.
- Je levert statistisch materiaal (tabellen, grafieken, kaarten) aan de directeur en de afdelingen van stadsbeheer.
- Je verwerkt, ontsluit en maakt data uniform interpreteerbaar zodat ze op een heldere manier gecommuniceerd kan worden.
- In samenwerking met externe leveranciers en de IT-collega's van Digipolis voorzie je koppelingen tussen verschillende IT-systemen
- Je vormt een brug tussen operationele data en strategische noden. Je geeft advies aan de afdelingen van stadsbeheer over het gebruik van statistische gegevens, beschikbaarheid van gegevens en statistieken.

Wat verwachten we van je

- Je hebt een sterk analytisch denkvermogen en je werkt graag met cijfers en data.
- Je hebt een sterke affiniteit met IT en je kan vlot overweg met computertoepassingen.
- Je hebt bij voorkeur kennis van de cognos omgeving, GIS, FMIS en fungeert als klankbord voor het operationaliseren van beleidsdoelstellingen in indicatoren (monitoring).
- Je denkt creatief om voorstellen te doen ter verbetering van de rapporteringsomgeving.
- Je kan zelfstandig werken maar je bent tegelijkertijd een teamspeler.
- Je kan je snel inwerken in de verschillende materies waarover er wordt gerapporteerd.
- Je bent kritisch wat betreft datakwaliteit en datavisualisaties.
- Je bent klantgerichtheid o.a. het omzetten in technische methodologische informatie in een voor de klant bevattelijke vorm en tekst.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

Context

Strategische coördinatie is een manier van werken waarbij de gehele groep stad Antwerpen samenwerkt om de beschikbare mensen en middelen maximaal en optimaal in te zetten om de bestuursakkoorden te realiseren.



Gezondheidspromotor

De Antwerpenaars willen dat hun stad een actieve en gezonde leefstijl promoot. Daarom zoeken ze een medewerker die structurele manieren bedenkt om iedereen aan het bewegen te krijgen en daarvoor het nodige draagvlak kan creëren. Die medewerker is charismatisch, positief ingesteld en behoudt makkelijk het overzicht over verschillende projecten.

Wat doe je

- Je staat mee aan de wieg van de oprichting van de nieuwe beweegcel.
- Je bent de sturende kracht en de leidinggevende van de medewerkers in deze cel.
- Je expertise op vlak van beweging en gezondheid gebruik je om verschillende doelgroepen (jongeren, 50+, mensen in armoede, anderstalige nieuwkomers, ...) efficiënt te begeleiden naar meer beweging. Door je enthousiasme kan je hen overtuigen om meer in te zetten op bewegen en gezondheid.
- Je geeft vorm aan de visie rond het thema bewegen en vertaalt deze naar een duidelijke strategie en een realistisch meerjarenplan.
- Met oog voor efficiëntiewinst en opportuniteiten, coördineer je de uitvoering van dit meerjarenplan bewegen.
- Je bent een geboren netwerker: je creëert netwerken en samenwerkingsverbanden met relevante partners en je spreekt mogelijke sponsors aan.
- Je volgt nieuwe ontwikkelingen in je vakgebied op.
- Je vertegenwoordigt Sporting A in overlegplatforms rond gezondheid en bewegen.

Wat verwachten we van je

- Je bent gebeten door gezondheid en bewegen en je wenst je hiervoor volop in te zetten.
- Je kan bij voorkeur ervaring voorleggen binnen het domein gezondheid en bewegen. Door je expertise ben je steeds op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen in je vakgebied.
- Je heb inzicht in de mechanismes die het menselijke gedrag sturen of je bent bereid om dit te leren.
- Je kan collega's enthousiasmeren om zich mee in te zetten voor je project en begeleidt hen bij taken die je hen toevertrouwt.
- Met jouw overtuigingskracht sluit je gemakkelijk structurele partnerships met interne en externe partners.
- Je bent sterk in coördinatie, denkt in oplossingen en durft beslissingen nemen. Flexibiliteit, stressbestendigheid en hard werken zijn geen loze woorden voor je.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.



Junior Auditor

De Antwerpenaars willen dat de stad hun belastinggeld optimaal inzet. Daarom zoeken ze een kritische auditor om mee te werken aan de verdere professionalisering van de stedelijke administratie. Deze initiatiefrijke analyticus weet zijn advies over te brengen op een divers publiek en kan doorvragen met respect voor collega's en opdrachtgevers.

Wat doe je

- Als auditor werk je voor de onafhankelijke diensten Interne audit of Inspectie financiën.
- Je werkt er mee aan inhoudelijk en methodologisch uiteenlopende opdrachten.
- Je doet dit zowel op basis van een jaar- of controleprogramma als op basis van vastgestelde feiten, steeds op een objectieve manier.
- Je vergaart, analyseert en synthetiseert informatie.
- Je doet aanbevelingen aan het college van burgemeester en schepenen en het topmanagement van de stad.
- Je werkt mee aan de verdere professionalisering van de stedelijke administratie.
- Je werkt vanuit een onafhankelijke invalshoek.
- Je krijgt de kans om vanuit een centrale en onafhankelijke positie (de werking van) de stad Antwerpen op korte tijd grondig te leren kennen.

Wat verwachten we van je

- Je beschikt over een flinke dosis gezond verstand en weet van aanpakken.
- Je hebt een helicoptervisie en een sterk analyserend vermogen.
- Je bent kritisch – ook voor jezelf – en je vraagt nét iets verder door dan de anderen, zonder je respect voor collega's, opdrachtgevers en andere betrokkenen te verliezen.
- Je bent sterk in adviseren en het afstemmen van je boodschap op een divers doelpubliek.
- Je kan je met veel enthousiasme op korte tijd in diverse thema's inwerken.
- Je neemt initiatief en voert zelfstandig je taken en opdrachten uit.
- Je kan vlot werken met een aantal courante informaticatoepassingen (word, excel, powerpoint ...).
- Je bent nauwkeurig, to-the-point en steeds kwalitatief, ook onder tijdsdruk.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.



Klantverantwoordelijke Financiën

De Antwerpenaars verwachten dat de stad hun geld helder en duurzaam beheert. Daarom zoeken ze een klantverantwoordelijke die expertise opbouwt en de financieel verantwoordelijken bij de stad met raad en daad ondersteunt. Een analytische geest die zeer vlot communiceert en met een hart voor een degelijk financieel beleid.

Wat doe je

- Je begeleidt de financieel verantwoordelijken van de stedelijke bedrijfseenheden die je zijn toevertrouwd. Je doet dat zowel op financieel-technisch vlak (SAP, BPC, rapportering, ...) als op beleidsvoorbereidend en strategisch niveau.
- Je ondersteunt je klanten bij hun financiële taken. Je doet voorstellen over financiële materies en signaleert knelpunten. Je treedt faciliterend op. Je gaat desnoods ter plaatse en zoekt actief mee naar oplossingen.
- Je bent of wordt een expert in de financiële processen, je draagt bij aan het financieel beleid door je doorgedreven expertise in verschillende financiële processen.
- Jij organiseert, samen met jouw collega's klantverantwoordelijken, de nodige overlegmomenten om de samenwerking te sturen, af te stemmen en te optimaliseren.
- Je neemt als financieel adviseur projecttaken op. Je participeert in werkgroepen over financiële dossiers in functie van je eigen specialisatie en in functie van de bedrijfseenheden die je begeleidt. Mogelijk wordt je mee ingeschakeld in het geven van opleidingen of infosessies.
- Je maakt deel uit van een team van 9 klant- en financieel verantwoordelijken district. Je bent bereid in te springen daar waar nodig. Je kan ingezet worden als vervanger voor korte of langere duur.

Wat verwachten we van je

- Je hebt een sterke interesse in de beleids- en beheercyclus van de stad en van de manier waarop het stedelijke budget wordt opgemaakt. Je hebt reeds gewerkt met SAP en BPC of je bent bereid om je deze kennis in korte tijd eigen te maken.
- Je hebt kennis van financiële processen, je bent analytisch ingesteld en je schrikt er niet voor terug om je op een diepgaande manier in te werken in een dossier of een probleem.
- Je werkt vlot met Excel en met rapporten.
- Je ben communicatief en je bent in staat je boodschap zowel mondeling als schriftelijk duidelijk over te brengen, ook aan mensen met minder financiële kennis.
- Je hebt een helicoptervisie en je bewaakt de kwaliteit van de processen.
- Je gaat positief om met veranderingen. Je bent flexibel in je manier van werken en stressbestendig.
- Je weet van aanpakken, en hebt een hart voor een degelijk en professioneel financieel beleid.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.



Medewerker communicatie bij GAPA

De Antwerpenaars vinden het belangrijk dat hun straten en pleinen veilig zijn voor alle weggebruikers. Daarom zoeken zij een enthousiaste medewerker die de communicatie rond het parkeerbeleid en mobiliteit in de stad verzorgt. Deze vlotte expert in communicatie garandeert correcte en positief gebrachte informatie over het mobiliteitsbeleid van de stad voor voetgangers, fietsers, wagens en openbaar vervoer.

Wat doe je

Met verschillende communicatie-initiatieven creëer je een breed draagvlak voor het parkeer- en het mobiliteitsbeleid in de stad. Midden tussen mobiliteitsexperten van de stad werk communicatieplannen uit voor onder andere fietsbeleid, parkeerbeleid en openbaar vervoer. Je takenpakket kan als volgt omschreven worden:

- Je redigeert teksten zoals persberichten, webteksten en bewonersbrieven en zorgt voor een professionele lay-out.
- Je bereidt evenementen zoals persconferenties en Antwerpen autovrij voor en woont ze ook enthousiast mee bij.
- Naast de opmaak van de websitepagina's van GAPA, volgt je ook de social media op voor dit domein.
- Je coördineert het werk van externe partners zoals een productiehuis en van de eigen collega's communicatie.
- Je organiseert specifieke communicatiecampagnes naar bewoners rond thema's zoals bijvoorbeeld een nieuwe parkeerapplicatie of een sensibilisatiecampagne rond fietsen.
- Je biedt ondersteuning bij de interne communicatie met de GAPA-medewerkers.
- Je bouwt netwerken uit binnen en buiten de eigen organisatie met bijvoorbeeld De Lijn en NMBS.
- Je evalueert alle acties die je onderneemt.
- Je rapporteert aan de operationele manager van het Parkeer- en mobiliteitsbedrijf, de beleidscoördinator mobiliteit en aan de bestuurscoördinator communicatie stadsontwikkeling.
- Je werkt samen met de collega's van ondernemen en stadsmarketing.

Wat verwachten we van je

- Je staat sterk in je schoenen, kan goed omgaan met stress. De stad op een professionele manier vertegenwoordigen tijdens persconferenties schrikt je niet af.
- Je bent een geboren netwerker.
- Dankzij je eigen ervaring en expertise ben je voor collega's of klanten een onuitputtelijke bron van kennis en advies.
- Plannen en organiseren kun je als geen ander. Op korte en middellange termijn coördineer je acties, tijd en middelen. Je houdt hierbij rekening met prioriteiten.
- Je stelt bestaande procedures/werkwijze spontaan in vraag en ziet nieuwe mogelijkheden.
- Je neemt een standpunt in en schat de consequenties ervan in.
- Door de verantwoordelijkheid op te nemen voor het eindresultaat van je initiatieven en door doelgericht, op het juiste moment acties te ondernemen realiseer je mee de doelstellingen van de stad.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.



Projectleider digitalisering bij Visit Antwerpen

De Antwerpenaars gaan mee met hun tijd en kiezen dus voluit voor een digitale toekomst. Daarom zoeken ze een projectleider die meebouwt aan de digitale profilering van Antwerpen als niet te missen reisbestemming. Die projectleider volgt de digitale trends, spreekt bij voorkeur een woordje computertaal en neemt graag het initiatief.

Wat doe je

- Als projectleider digitalisering werk je samen met de verschillende teams van Visit Antwerpen. Je bekijkt welke hun noden zijn op vlak van digitalisering van hun producten en volgt hun digitale projecten nauwkeurig mee op.
- In de eerste plaats voer je zelf de verschillende fasen uit in de digitale strategie van Visit Antwerp, zoals de verdere uitbouw van het www.visitantwerpen.be-kanaal en de achterliggende digitale systemen (content en asset systemen), de ontwikkeling van een decentraal digitaal onthaal en de uitbouw van het ticketing- en gidsenboekingsysteem.
- Bestaande digitale producten probeer je voortdurend bij te sturen en te verbeteren. Bijvoorbeeld This is Antwerp, Fashion in Antwerp, Antwerp loves Diamonds, ...
- Je coördineert de opstart van nieuwe digitale producten: online shop, thema-app's, ...
- Voor de ontwikkeling en uitvoering, de inkoop en het beheer van alle digitale communicatietools die uit de verschillende projecten en producten voortvloeien, werk je nauw samen met verschillende IT-partners.

Wat verwachten we van je

- Je bent in het bezit van een masterdipoma marketing en/of informatica. Ervaring met digitale productontwikkeling en projectleiding zijn een pluspunt.
- De online wereld kent voor jou nog weinig geheimen, omdat je ermee bent opgegroeid en bij voorkeur ook vanuit een eerdere werkervaring.
- Je hebt kennis van computersystemen, systeemsoftware en computernetwerken, van gegevensstructuren en gegevensbanken, programmeertechnieken en programmeertalen.
- Je kan verschillende dossiers tegelijkertijd vlot aan en werken met deadlines vind je een uitdaging.
- Je bent een zelfstandige werker, flexibel, goed georganiseerd, creatief en punctueel.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.



Projectmanager StartupCity

Antwerpenaars geloven in de waarde van innovatieve bedrijven. Daarom zoeken ze een projectmanager met passie voor ondernemen. Deze geboren netwerker ondersteunt bestaande innovatieve projecten en trekt er nieuwe aan, heeft een neus voor opportuniteiten en behoudt altijd het overzicht.

Wat doe je

- Samen met verschillende partners werk je aan de uitbouw van een ecosysteem voor innovatieve startups die een groei-impuls geven aan de Antwerpse economie.
- Binnen een gedreven team van tien mensen werken jij en een collega als projectmanager StartupCity.
- Samen bouwen jullie het ecosysteem voor innovatieve startups uit.
- Je ontwikkelt StartupVillage, een bedrijfsverzamelgebouw dat plaats biedt aan een incubator en digitale groei-bedrijven.
- Je volgt projecten rond digitaal ondernemen in de stad mee op.
- Je bouwt een ecosysteem rond BlueHealth Antwerp, digitale innovatie in de gezondheidssector.
- Tenslotte onderzoek je eventueel ook de uitbouw van een ecosysteem rond energie en digitale toepassingen.
- Voor al deze projecten breng je ondernemers, risicokapitaalverschaffers, universiteiten en hogescholen samen die de basis voor een ecosysteem kunnen leggen.
- Je bevraagt de markt en zorgt voor de ideale matchmaking tussen innovatieve ondernemers.
- In samenwerking met het team Business Promotie, organiseer je B2B-events en zorg je voor B2B-promotie van Antwerpen als StartupCity.
- Je brengt de belangrijkste technologische bedrijven in de Antwerpse regio in kaart en zorgt dat hiervoor een systematisch relatiemanagement wordt opgezet.

Wat verwachten we van je

- Je hebt relevante een flinke ervaring met het managen en operationeel maken van complexe projecten op zak.
- Je hebt een passie voor ondernemen en digitale ontwikkelingen en kent de business modellen om nieuwe projecten van A tot Z op te volgen en tot een meer dan goed einde te brengen.
- Plannen en organiseren is een kolfje naar jouw hand. Je coördineert acties, tijd en middelen. Je houdt hierbij rekening met prioriteiten en je kan je makkelijk aanpassen aan een nieuwe marktsituatie.
- Je bent bereid je zelf flexibel aan te passen naar mensen, situaties en tijd. In deze functie ben je bereid om regelmatig zal je regelmatig buiten de gewone werkuren werken.
- De kunst van het netwerken beheers je als geen ander. Jouw zin voor initiatief, besluitvaardigheid, overtuigingskracht en oog voor resultaat halen het beste in anderen naar boven.
- Je hebt een helicoptervisie. Complexe informatie analyseer je juist en vanuit verschillende standpunten.
- Een goede kennis van andere talen dan Nederlands, zoals Frans en Engels zijn een meerwaarde in je rol als projectmanager.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.



Projectmedewerker Connect2Antwerp

De Antwerpenaars zijn er trots op dat hun stad wereldbekend is. Daarom zoeken ze een medewerker die vertegenwoordigers uit de horeca, industrie, toeristische sector, dienstensector... motiveert, op dezelfde lijn houdt en hun promotionele campagnes begeleidt. Die medewerker heeft charisma, denkt oplossingsgericht en kan anderen enthousiasmeren.

Wat doe je

- Je beheert de contacten met onze stakeholders die de stad mee promoten.
- Je plant en organiseert workshops die kaderen in de verschillende projecten waarvan je de opvolging verzorgt, bijvoorbeeld Antwerp Ambassadors, Antwerp Partnerships, Antwerp Landmarks en Antwerpen Congresstad.
- Je stemt je initiatieven af met je schepenkabinet en je management met wie je nauwe contacten onderhoudt.
- Je werkt dagelijks samen met het multidisciplinaire team externe stadsmarketing om de juiste tools te ontwikkelen die de stakeholders kunnen helpen in de promotie van de stad.
- Je gaat op zoek naar mogelijke opportuniteiten waarbij onze ambassadeurs hun schouders kunnen zetten onder bepaalde stedelijke initiatieven of campagnes.
- Je zorgt voor de interne en externe communicatie naar de leden van Connect 2Antwerp door de publicatie van informatie op het Yammer-platform en later op een nog op te richten digitaal platform. Je bent het contact met het vertaalbureau voor de vertaling van deze inhoud waar nodig.
- Je ondersteunt de marketing manager die het gezicht zal zijn naar de externe stakeholders.
- Voor de collega's Externe Relaties ben jij het aanspreekpunt.

Wat verwachten we van je

- Je hebt ervaring met complexe projecten en beschikt over de nodige vaardigheden om verschillende projecten op te volgen en in goede banen te leiden.
- Je bent een geboren netwerker en weet zowel extern als intern een netwerk uit te bouwen en te onderhouden.
- Je weet de stakeholders en partners van je projecten te enthousiasmeren en te overtuigen.
- Je bent diplomatisch, kan overtuigend je advies overbrengen en weet weerstanden om te buigen.
- Je bent flexibel, wetende dat je drukke piekperiodes rond workshops kan afwisselen met kalmere periodes.
- Je gaat voor niet minder dan kwaliteit en resultaat, denk in oplossingen en niet problemen en kan stress de juiste plaats geven in je job.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

Context

Connect2Antwerp (C2A) is het platform van interne en externe stakeholders in het kader van externe stadsmarketing. Die stakeholders zijn vertegenwoordigers uit de 4B's: de culturele sector, hoger onderwijsinstellingen, horeca, toeristische sector, industrie, dienstverlenende bedrijven, het middenveld, bovenlokale overheden,...



Projectowner stedelijke campagnes

De Antwerpenaars zijn trots wanneer hun stad zichzelf positief op de (inter)nationale kaart zet. Daarom zoeken ze een medewerker die communicatiecampagnes van de stad coördineert op een strategisch niveau en alle betrokken partners aanstuurt. Die charismatische medewerker is kritisch ingesteld en denkt altijd oplossingsgericht.

Wat doe je

- Je bent verantwoordelijk voor de uitwerking van de communicatiecampagnes die gereleased moeten worden voor de stad.
- Je brieft het externe mediabureau, de conceptmakers, de mediabeheerders en de projectmanagers.
- Je stelt ruwe creatie- en publicatieplanningen op en schat de timing en het budget in.
- Je zorgt onderweg voor de nodige goedkeuringen zodat elk project vlot gerealiseerd kan worden.
- Samen met de projectbeheerder van een campagne, coördineert je de uitwerking van de creaties.
- Je denkt steeds vanuit de einddoelstelling van het project, houdt de doelgroep in gedachten, bekijkt elke beslissingen vanuit de totale scope van het project en ziet de impact op alle deelaspecten van het project.
- Jouw aanpak garandeert een perfecte balans tussen kwaliteit, planning en budget.

Wat verwachten we van je

- Je hebt ervaring met strategische marketing en communicatieprojecten en op vlak van projectwerking.
- Je bent relationeel sterk en weet goede relaties uit te bouwen met klanten, stakeholders en collega's en samenwerkingen intern en extern te stimuleren.
- Je kan motiveren en inspireren en bent sterk in organisatorische en coördinerende vaardigheden.
- Je hebt een groot probleemoplossend vermogen.
- Je bent overtuigend en kan je mannetje staan.
- Je beschikt over een gezonde kritische geest.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.



Selectieadviseur

Werken voor de stad is werken voor meer dan 'n half miljoen Antwerpenaars. De inwoners verwachten een goede dienstverlening en rekenen daarvoor op bekwame stadsmedewerkers. Jaarlijks worden meer dan 200 selecties georganiseerd. Daarom zoeken ze een HR-professional die met innovatieve middelen de juiste mensen rekruteert en selecteert.

Wat doe je

- Je staat in voor de assessmenttoefeningen van kandidaten die gerekruteerd worden.
- Je toetst of de kandidaten voldoen aan de vooropgestelde competenties en je past hiervoor de meest gepaste selectietechnieken toe.
- Je volgt nieuwe selectiemethodieken op de voet op, je schoolt je bij en stelt je kennis ten dienst van je klanten en je collega's.
- Als expert adviseer je actief de verschillende selectiejury's bij het uitwerken van de selecties.
- Je bent verantwoordelijk voor de organisatie van selecties op alle niveaus
- Je staat in voor een kwaliteitsvol selectieproces, van werving tot onboarding.
- Je stelt je open voor alle inhoudelijke vragen van onze klanten en geeft een correct advies.
- Je werkt actief samen met onze leveranciers zodat zij exact weten welk product ze moeten afleveren.
- Je geeft beleidsadvies in selectie gerelateerde projecten of werkgroepen. Je zorgt voor de realisatie van verschillende veranderings-en beleidsintenties.
- Je coacht je collega's in het rekruteringsproces en in hun verdere ontwikkeling.

Wat verwachten we van je

- Je hebt een doorgedreven ervaring met gedragsgericht interviewen, het voeren van assessments en rollenspelen.
- Je bent resultaat- en oplossingsgericht, gedreven en klantgericht.
- Je kan rationeel denken (analyseren, kritisch denken en besluiten nemen) , je bent goed in het verwerken en interpreteren van statistische gegevens en je bent didactisch.
- Je bent collegiaal ingesteld en je bent een kei in zelfstandig werken maar steeds in teamverband.
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden en je bent diplomatisch.
- Je kan mensen motiveren en hebt organisatorische en coördinerende vaardigheden.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.



Social media expert

De Antwerpenaars willen dat de stad uitgebreid communiceert met burgers, bezoekers en bedrijven, ook via de sociale media. Daarom zoeken ze een enthousiaste expert om mee vorm te geven aan de visie rond sociale media in de stedelijke communicatie. Deze trendgevoelige organisator heeft een sterke eigen visie en weet die ook over te brengen, onder andere via opleidingen.

Wat doe je

- Tijdens je eerste jaar na je indiensttreding neem je de redactionele eindverantwoordelijkheid op voor de officiële Facebook-, Twitter- en Instagram-pagina van stad Antwerpen. Zo bouw je ervaring op met stedelijke content, en krijg je inzicht op welk type van content de community rond stad Antwerpen reageert. Op basis van deze ervaring en dit inzicht stuur je de redactionele richtlijnen voor deze pagina's bij.
- Je observeert en faciliteert sociale media conversaties en stuurt deze conversatietrajecten van A tot Z aan. Indien nodig, participeer je zelf aan de conversaties.
- Je geeft vorm aan de strategie en visie rond conversatie, en in het bijzonder rond sociale media, zodat een performant relatiemanagement met bewoners, bezoekers, bedrijven en brains een intrinsiek onderdeel van de stedelijke communicatie wordt. Je ontwikkelt strategische richtlijnen voor het conversatiedenken en implementeert ze in de (externe) marketing- en communicatiemix van de stad.
- Je begeleidt en ondersteunt de stedelijke bedrijfseenheden in functie van de te bereiken communicatiedoelstellingen, zodat de bedrijfseenheden up-to-date blijven wat betreft de principes en uitgangspunten van het conversatiedenken en in het bijzonder sociale media. Je coacht de verantwoordelijken voor de sociale media binnen de stedelijke bedrijfseenheden, zodat zij zoveel mogelijk rekening houden met het conversatiedenken bij de uitwerking en implementatie van hun kanaalstrategie.
- Je stimuleert de kennisdeling binnen OS en de stedelijke bedrijfseenheden over mogelijkheden en evoluties op het vlak van conversatie. Op die manier streef je naar een permanente verhoging van de competenties van verantwoordelijken voor de sociale media.
- Je werkt een plan van aanpak uit voor een geïntegreerde vormingscyclus over conversatie en sociale media. Je maakt de stedelijke bedrijfseenheden vertrouwd met de richtlijnen om kwaliteitsvol aan sociale media te doen. Een goede organisatie en opvolging van workshops is hierbij cruciaal.
- Je stelt een evaluatiecyclus op van alle sociale mediakanalen binnen de stad, voert de evaluatie per kanaal zelf uit en spreekt de uitkomst en aanbevelingen van de evaluatie door met verantwoordelijke, dit met het oog met een verdere kwalitatieve ontwikkeling van het betreffende kanaal.

Wat verwachten we van je

- Je weet wat je binnen een overheid kan doen met sociale media en hoe je dit georganiseerd krijgt binnen een organisatie als de Stad.
- Je hebt een stevige expertise in content maar overstijgt dit tot strategisch / technisch niveau.
- Je doorgrondt mechanismen (FB, FB advertising, Twitter, Instagram, ...) ter opbouw van community.
- Je begrijpt en doorgrondt trends en kan er je voordeel uit halen.
- Je geeft graag opleidingen en staat daarbij stevig in je schoenen.
- Je bouwt een goede samenwerking op met de digitaal strateeg.
- Je bent iemand met een sterke visie en draagt je idee uit.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.