

Toelagereglement voor werken in lokalen van jeugdverenigingen

Geldig vanaf 1 januari 2020

Goedgekeurd in de districtsraad van Borgerhout van 23 september 2019.

Bekendgemaakt op ...

Artikel 1 Doel

Het district Borgerhout wenst een financiële ondersteuning te geven voor werken aan lokalen van jeugdverenigingen. Het doel van de toelage is de investeringsdrempel te verlagen zodat jeugdverenigingen gemakkelijker aanpassings- of herstellingswerken kunnen uitvoeren.

Artikel 2 Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

Aanvrager: een Borgerhoutse feitelijke jeugdvereniging of een Borgerhoutse jeugdvereniging zonder winstoogmerk, met het oog op jeugdwerking.

Begunstigde: de Borgerhoutse feitelijke jeugdvereniging of een Borgerhoutse jeugdvereniging zonder winstoogmerk met het oog op jeugdwerking ten voordele aan wie de toelage komt

Jeugdwerk : Groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd, die deelneemt op vrijwillige basis, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door jeugdverenigingen.

Kernactiviteit : de activiteit waar de jeugdvereniging in hoofdzaak mee bezig is, zijnde het inrichten van activiteiten voor kinderen en/of jongeren die vallen onder het begrip jeugdwerk

Verenigingslokaal: een gebouw in eigendom, concessie, huur of bruikleen dat hoofdzakelijk bestemd is voor gebruik van de verenigingactiviteiten (kantine, opslagruimte voor materiaal, vergaderruimte, verenigingsruimte,...) en dat geen private woning is.

Artikel 3 Doelgroep

Voor de toelage komen in aanmerking:

- elke Borgerhoutse jeugdvereniging die houder is van een zakelijk of persoonlijk genotsrecht met betrekking tot een verenigingslokaal in Borgerhout en hier nog minstens één jaar gebruik van kan maken vanaf het moment van de aanvraag van de toelage;
- elke Borgerhoutse jeugdvereniging die eigenaar is van een verenigingslokaal in Borgerhout en zich ertoe verbindt het pand niet te vervreemden of te verkopen binnen de drie jaar volgend op de aanvraag van de subsidie.

Artikel 4 Toepassingsgebied

De toelage is van toepassing op alle doelgroepen opgesomd in artikel 3 van huidig reglement.

Artikel 5 Voorwaarden voor de toelagen

Om de toelage te krijgen moet de begunstigde minstens één jaar gevestigd zijn en/of hun kernactiviteiten uitoefenen op het grondgebied van het district Borgerhout.

Artikel 6 Werken die voor betoelaging in aanmerking komen

Het district Borgerhout kan een toelage verlenen voor de volgende werken:

- kleine werken aan een verenigingslokaal (bijvoorbeeld verwarmingsketel, herstelling raam ed.) ;
- werken in kader van het functioneel beveiligen van een verenigingslokaal.

Artikel 7 Toelagebedrag

Het district Borgerhout geeft een toelage ten belope van maximum 80% van de factuurbedragen die door het district aanvaard worden.

De toelage bedraagt maximum 7.500,00 EUR per werk dat voor betoelaging in aanmerking komt.

Het werk waarvoor de aanvraag is ingediend moet minstens 250,00 EUR bedragen.

De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

7.1. De toelage is niet cumuleerbaar met

- toelagen van derden voor dezelfde bewezen uitgaven
- toelagen van de stad Antwerpen of één van haar districten voor dezelfde bewezen uitgaven

7.2. Overschrijding

Het totaal van de gekregen toelage en van via derden verkregen toelagen mag de totale kost van het project niet overschrijden.

Artikel 8 Aanvraag

De aanvraag voor deze toelage gebeurt bij voorkeur digitaal door het indienen van het aanvraagformulier in de elektronische databank voor verenigingen en vrijwilligers.

Aanvragers die niet in de mogelijkheid zijn om digitaal te werken kunnen contact opnemen met het secretariaat van het District Borgerhout (Moorkensplein 1, 2140 Antwerpen, 03 338 17 77).

In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden meegedeeld:

- Een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de toelage zal worden aangewend;
- Andere aangevraagde toelagen voor hetzelfde doel;
- De gewenste toelage;
- Een overzicht van de geplande werken;

- Een begroting met een kostenraming en minimum drie gedetailleerde offertes tenzij dit onmogelijk is door de hoogdringendheid van de herstellingswerken;
- Kopie van de polis van de brandverzekering en een bewijs van betaling van de premie voor de lopende periode;
- Kopie van een stedenbouwkundige vergunning indien deze noodzakelijk is voor de uit te voeren werken;
- Opgave van andere aangevraagde toelagen voor dezelfde werken;
- Indien het een feitelijke vereniging betreft:
 - Een lijst van de bestuursleden (indien beschikbaar)
 - De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de toelage.
 - Het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon. Een verslag over de financiële toestand van de vereniging.
- Indien het een rechtspersoon betreft:
 - Kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgische Staatsblad;
 - De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent
 - De identiteit het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
 - Het bankrekeningnummer van rechtspersoon;
 - Het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening en toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
 - De laatst goedgekeurde begroting van de rechtspersoon;
 - Het btw-statuut van de rechtspersoon;
 - Het ondernemingsnummer.

Aanvraagformulieren zijn terug te vinden op de website van het district Borgerhout.

Artikel 9 Digitale communicatie en ontvangstmelding

9.1. Bevestiging ontvangst van de aanvraag

Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

9.2. Beoordeling volledigheid van de aanvraag

Wanneer de toelageaanvraag onvolledig is, informeert het district de aanvrager over de onvolledigheid. De nodige aanvullende informatie moet worden aan overgemaakt binnen een termijn van 14 dagen. Het college kan de aanvraag weigeren indien het aanvraagdossier niet tijdig werd vervolledigd.

Artikel 10 Beslissing

Het bevoegde orgaan neemt een beslissing over de toelageaanvraag binnen een termijn van 60 kalenderdagen na de datum vermeld op de ontvangstmelding.

Indien gerechtvaardigd mag de termijn éénmaal voor maximaal dezelfde duur worden verlengd door het bevoegde orgaan. De verlenging en de duur ervan worden met redenen omkleed en worden vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn ter kennis van de aanvrager gebracht.

Artikel 11 Gebruik van de toelage

De ontvangen toelage moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit moet altijd aangetoond kunnen worden.

Artikel 12 Verantwoording en controle

Binnen 18 maanden na de datum van de goedkeuring van de toelage dient de aanvrager de werken te voltooien en moeten volgende alle financiële verantwoordingsstukken worden ingediend.

Het districtscollege kan deze termijn met zes maanden verlengen, mits een gemotiveerde aanvraag van de aanvrager.

Op eenvoudig verzoek van het district bezorgt de begunstigde van de toelage bijkomende informatie aan het district.

Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van het district.

Artikel 13 Uitbetaling

De toelage zal binnen een termijn van 21 kalenderdagen na het indienen van de in artikel 13 vermelde verantwoordingsstukken worden uitbetaald.

Het bevoegd orgaan kan een voorschot uitbetalen op basis van een door de aanvrager ondertekende offerte indien de aanvrager hiertoe een gemotiveerd verzoek heeft ingediend.

Een toelage zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

Artikel 14 Sancties

In de volgende gevallen kan het districtscollege beslissen de reeds betaalde toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- Indien de gehele of gedeeltelijke toelage die niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
- Als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend;
- Als de begunstigde zich verzet tegen een controle of deze bemoeilijkt;
- Indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- Als binnen de drie jaar na aanvraag van de toelage de aanvrager met zijn werking ophoudt, of het gebouw verlaat of verkoopt tenzij het lokaal wordt betrokken door een andere Burgerhoutse vereniging of bewonersgroep;
- In geval van fraude of valse verklaringen kan het districtscollege bijkomend beslissen om voor een periode van 1 jaar en in toepassing van dit reglement geen toelagen meer toe te staan aan de aanvrager.

De betoelaging doet geen afbreuk aan de verplichtingen van de aanvrager voor het bekomen van alle noodzakelijke vergunningen en/of toelatingen. Dit blijft een verantwoordelijkheid van de aanvrager.

Artikel 15 Verzekeringen

De stad kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de toelage. De begunstigde van de toelage is zelf verantwoordelijk om voor de uitvoering van de betoelaagde werken de nodige aansprakelijkheidsverzekeringen af te sluiten.

Indien de begunstigde werkt met eigen personeel en/of vrijwilligers, sluit hij op eigen kosten een verzekering (arbeids- en/of lichamelijke ongevallen) af.

Artikel 16 Fundamentele vrijheden

Ieder die een toelage van de stad of het district ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- eenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 17 Van toepassing zijnde regelgeving

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 'houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' van toepassing en het algemeen reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006.

Artikel 18 Opheffingsbepalingen

Dit reglement vervangt artikel 2.2 Infrastructuursubsidies van het subsidiereglement voor jeugd goedgekeurd door de districtsraad van Borgerhout van 23 april 2018 met jaarnummer 39.

Artikel 19 Overgangsbepalingen

Subsidies die in 2019 worden aangevraagd onder het subsidiereglement voor jeugd goedgekeurd door de districtsraad van Borgerhout van 23 april 2018 met jaarnummer 39 zullen volgens de bepalingen opgenomen in dat reglement verder behandeld en uitbetaald worden.

Artikel 20 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.