



Reglement: Aanpassingspremie aan woningen van 65-plussers in Borgerhout.

1. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

2. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

3. Doel van de ondersteuning

Om op latere leeftijd comfortabel thuis te kunnen blijven wonen, zijn kleine hulpmiddelen in de woning nuttig. Met deze ondersteuning wil district Borgerhout 65-plussers financieel ondersteunen bij de aankoop en plaatsing van kleine hulpmiddelen en kleinschalige aanpassingen in de woning zodat de 65-plusser de kans krijgt om zo lang mogelijk zelfstandig thuis te wonen

4. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Borgerhout.

5. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

- De aanvrager is een natuurlijke persoon van 65 jaar of ouder op het ogenblik van de aanvraag.
- De woning is de hoofdverblijfplaats van de aanvrager zoals blijkt uit de registers.
- De woning ligt in het district Borgerhout
- Er wordt rekening gehouden met het gezamenlijk belastbaar inkomen van de aanvrager en zijn/haar partner van 1 jaar geleden, waarbij de normen worden gehanteerd voor de aanpassingspremie voor ouderen van het Vlaamse Gewest (zie website van Vlaanderen aanpassingspremie woning oudere bewoner).
- De aanvrager geniet van het sociaal tarief.
- De aanvrager kan zowel eigenaar als huurder zijn van de woning. Noch de aanvrager noch zijn/haar partner mag een andere woning in volle eigendom of volledig vruchtgebruik bezitten. De aanvrager bevestigt deze toestand door een ondertekende verklaring op eer op het aanvraagformulier. Indien de aanvrager huurder is van de woning, dient de aanvrager een schriftelijke toelating van de eigenaar bij te voegen indien de voorgestelde aanpassingen een blijvend karakter vertonen zoals muurvaste handgrepen.

6. Wat ondersteunen we

De aankoop van kleine hulpmiddelen of aanpassingen aan de woning van 65-plussers in het district Borgerhout.

Voorwaarden:

- Enkel de aanpassingen en kleine hulpmiddelen geadviseerd door een erkend ergotherapeut na een plaatsbezoek komen in aanmerking voor de ondersteuning. Dit kan via het Zorgbedrijf Antwerpen of door een eigen gekozen erkende organisatie (voorbeeld: een ergotherapeut verbonden aan de mutualiteit of een privé-praktijk).
- De aanpassingen zijn kleinschalig en hebben geen ingrijpend karakter. (voorbeeld: facturen voor aankoop en/of plaatsing van handgrepen, douchestoelen, verhoogde toiletbril,...)
- De werken dienen reeds uitgevoerd en betaald te zijn op het moment van de aanvraag.
- De werken zijn uitgevoerd in de periode van 12 maanden voorafgaandelijk aan de aanvraag.
- enkel een factuur of kassabon wordt aanvaard.

7. Aanvraag



Een aanvraag voor ondersteuning kan ingediend worden tot maximum 12 maanden na datum van de aankoop van de hulpmiddelen en aanpassingen en de eventuele plaatsing.

Na advies van een erkende ergotherapeut en na uitvoering van de aanpassingswerkzaamheden kan hiervoor een ondersteuning worden aangevraagd via het hiervoor voorziene invulformulier. Dit formulier kan worden teruggevonden op de website van het district of kan worden afgehaald in het districtshuis.

Om in aanmerking te komen, moet dit formulier volledig ingevuld zijn en ondertekend door de aanvrager. Het aanvraagformulier is onvolledig indien het rekeningnummer van de aanvrager niet duidelijk vermeld staat enerzijds en indien het niet ondertekend werd door de aanvrager anderzijds.

De aanvrager vervolledigt de aanvraag door volgende stukken bij te voegen:

- Een positief advies van een erkende ergotherapeut
- Financiële bewijsstukken: facturen of rekeningen (hierop dient de omschrijving van de aankoop alsmede het bedrag duidelijk vermeld te worden).
- Indien van toepassing: bewijs dat u recht hebt op het kansentarief.
- Schriftelijke toestemming van de eigenaar, indien de aanvrager de woning huurt en definitieve veranderingen laat uitvoeren aan de woning (zoals boren van gaten in muren, vervangen van deuren,...).

Het volledige dossier wordt ingediend bij het districtssecretariaat t.a.v. het districtcollege, Moorkensplein 1, 2140 Borgerhout of digitaal via senioren.borgerhout@antwerpen.be.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

8. Beslissing

Het bevoegd orgaan beslist binnen de 30 dagen na ontvangst van een volledige aanvraag over de ondersteuning op basis van het aanvraagformulier en de ingediende bewijsstukken.

9. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt minimum 25,00 EUR en maximum 200,00 EUR.

- De ondersteuning bedraagt 100% van de kosten voor de aankoop van de kleine hulpmiddelen of kleinschalige aanpassingen aan de woning, inclusief eventuele plaatsingskosten met een maximum van 200,00 EUR (inclusief btw).
- Meerdere aanvragen per jaar zijn mogelijk zolang het maximale bedrag niet wordt overschreden.

10. Termijnen voor uitbetaling

De uitbetaling van de ondersteuning gebeurt op de rekening van de aanvrager binnen de 2 maanden na goedkeuring van de aanvraag.

11. Rapportage

Alle bewijsstukken voor gemaakte kosten mogen maximum 12 maanden oud zijn en worden samen met het aanvraagformulier ingediend. Achteraf kunnen geen bijkomende onkosten ingebracht worden.

12. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).



Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

13. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

14. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

15. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 1 - REFO ID: R2500318