



Retributiereglement zalen Sint-Felixpakhuis

Artikel 1 | Geldigheid

Met ingang vanaf 1 januari 2014 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt een retributie gevestigd voor de terbeschikkingstelling van de zalen met uitstraling, auditorium en receptieruimtes van het Sint-Felixpakhuis, Oudeleeuwenrui 29, 2000 Antwerpen.

Artikel 2 | Bepalingen

Dit reglement bepaalt wie de retributie verschuldigd is, wie vrijgesteld is en hoeveel de retributie bedraagt.

Specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de locaties worden bepaald in het gebruiksreglement.

Artikel 3 | Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Zaal: gebouw of gedeelte ervan;
- Locatie: alle andere ruimten die ter beschikking worden gesteld
- Exploitant: de stad Antwerpen, haar afgevaardigden of een door haar aangestelde derde rechtspersoon die de terbeschikkingstelling praktisch regelt in naam van het stadsbestuur;
- Aanvrager: een persoon, organisatie of vereniging die een lokaal ter beschikking krijgt of gebruikt;

Artikel 4 | Vaststelling van de retributie

De retributie wordt vastgesteld op basis van:

1. Aard en doel van de activiteit

- Categorie I: is van toepassing voor sociaal-culturele activiteiten zonder winstoogmerk – met als doel ontmoeting, culturele en sociale ontplooiing of bevordering van het verenigingsleven in Antwerpen en eigen interne activiteiten georganiseerd door een dienst van de groep stad Antwerpen;
- Categorie II: is van toepassing op de gebruiker die zelf een winstgevend oogmerk of zakelijke belangen als doelstelling heeft. Of wanneer het over een (gesloten) privé-activiteit gaat. Door aftoetsing van het ondernemingsnummer of de activiteit wordt dit nagegaan.

2. Tijdsduur en terbeschikkingstelling

De zalen worden per dagdelen, op alle dagen ter beschikking gesteld. De tarieven zijn vastgelegd in onderstaande tabel. Voor kortere periodes wordt er altijd een minimum tarief per 4 uur aangerekend. Elk bijkomstig uur wordt in rekening gebracht als $\frac{1}{4}$ van het tarief per 4 uur en wordt afgerond tot op de lagere euro. In de tarieven zijn de nutskosten in principe inbegrepen.

Sommige ruimtes worden enkel ter beschikking gesteld per dag, per twee dagen of per 5 dagen (eerste etage). In dat geval zijn deze tarieven opgenomen in onderstaande tabel. Wat verstaan wordt onder één dag wordt bepaald in het gebruiksreglement. De receptieruimte, refter en



kitchenette kunnen enkel gehuurd worden in combinatie met het auditorium of de grote vergaderzaal.

Het gebruik van de bergruimte op de zesde verdieping, de energiekosten en de nutsvoorzieningen zijn in principe inbegrepen in de tarieven.

3. Aard en capaciteit van de zaal

Zaal	Tarief per eerste 4 uur			
	CAPACITEIT	Categorie I	Categorie II	Voorschot (= annulatiekost)
Auditorium	Max. 120	350,00 EUR	700,00 EUR	350,00 EUR
Receptieruimte midden (mits gebruik auditorium of grote vergaderzaal)		175,00 EUR	350,00 EUR	175,00 EUR
Atrium (buitenruimte) (mits gebruik vergaderzaal)	Max. 120	38,00 EUR	75,00 EUR	38,00 EUR
Receptieruimte met tentoonstellingsruimte (mits gebruik auditorium of grote vergaderzaal)	Max. 200	250,00 EUR	500,00 EUR	250,00 EUR
Eetzaal en kitchenette (enkel na 16u30 of tijdens het weekend)	Max. 64	225,00 EUR	450,00 EUR	225,00 EUR
Pomphuis	Max. 40	100,00 EUR	200,00 EUR	100,00 EUR
Kleine vergaderzaal	Max. 12	50,00 EUR	100,00 EUR	50,00 EUR
Studiekamer	Max. 12	50,00 EUR	100,00 EUR	50,00 EUR
Grote vergaderzaal	Max. 24	88,00 EUR	175,00 EUR	88,00 EUR

Zaal	Tarief per uur			
	CAPACITEIT	Categorie I	Categorie II	Voorschot (= annulatiekost)
Receptieruimte (mits gebruik zaal)	Max. 120	50,00 EUR	100,00 EUR	50,00 EUR
Expositieruimte (mits gebruik zaal)		8,00 EUR	15,00 EUR	8,00 EUR
Refter en kitchenette (pauze - niet tussen 12u en 13u30)	Max. 64	33,00 EUR	65,00 EUR	33,00 EUR

ZAAL	CAPACITEIT	Tarief per dag		Tarief per 2 dagen		Tarief per 5 dagen	
		Categorie I	Categorie II	Categorie I	Categorie II	Categorie I	Categorie II
Binnenstraat	Max. 400	750,00 EUR	1.500,00 EUR	1.500,00 EUR	3.000,00 EUR	2.500,00 EUR	5.000,00 EUR
Zuilenzaal	ca. 1200 m2	375,00 EUR	750,00 EUR	750,00 EUR	1.500,00 EUR	1.250,00 EUR	2.500,00 EUR
Zuilenzaal (per helft) – enkel voor tentoonstellingen	ca. 600 m2	120,00 EUR	240,00 EUR	240,00 EUR	480,00 EUR	500,00 EUR	1.000,00 EUR



Artikel 5 | Extra dienstverlening

Bij ter beschikkingstelling van vergaderzalen en auditorium in het Sint- Felixpakhuis kan een koffieassortiment voorzien worden. Dit koffieassortiment omvat 2 kopjes koffie of thee, water, suiker, melk en koekjes. Ook fruitsap kan extra aan het assortiment toegevoegd worden.

Koffieassortiment onder voorbehoud van beschikbare dienstverlening*	3,00 EUR per persoon
Fruitsap onder voorbehoud van beschikbare dienstverlening*	1,00 EUR per persoon

* De exploitant geeft in de offerte aan of deze beschikbaarheid, op het gevraagde ogenblik kan geboden worden

Voor het ter beschikking stellen van personeel wordt een uurloon aangerekend volgens vastgestelde uurlonen aan te rekenen aan derden, zoals meest recent goedgekeurd door de gemeenteraad. De personeelsinzet wordt berekend op basis van de effectief geleverde prestaties zowel in de week overdag en 's avonds als tijdens het weekend overdag en 's avonds. Met personeelsinzet wordt bedoeld de inzet van medewerkers met onthaal- en toezichtfuncties.

In de zaalretributie zijn de personeelskosten inbegrepen voor eventueel bezichtigen van de locatie vooraf en ontvangst met korte wegwijs in het Sint-Felixpakhuis.

Voor gebruik van catering (broodjes, koffiekoeken, slaatjes) uit het raamcontract van stad Antwerpen zijn de tarieven van toepassing volgens het raamcontract.

Voor activiteiten georganiseerd door Groep Antwerpen worden de variabele kosten intern afgerekend.

Artikel 6 | BTW

De tarieven in dit reglement zijn exclusief btw en volgen de bepalingen van het wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde van 3 juli 1969 en latere wijzigingen.

Artikel 7 | Vrijstellingen

Van de zaalretributie zijn vrijgesteld:

- De gebouwweigen groepen: de bedrijfseenheid Bestuurszaken/stadsarchief, de vereniging Familiekunde Vlaanderen;
- Andere diensten of leden van Groep Antwerpen waarvan de stad zelf patrimonium gebruikt zonder een financiële vergoeding verschuldigd te zijn. (wederkerigheidprincipe) De ruimtes die leden van de Groep Antwerpen zelf kunnen aanbieden hebben dezelfde voorzieningen dan de ruimtes die aangevraagd worden. Zij zijn vrijgesteld van retributie tijdens openingsuren van het Felixarchief (8.30u - 16.30u);
- De stad voorziet voor bovenvermelde ruimtes 12 dagdelen, onder de vorm van stadsdagdelen.



De vrijstelling geldt niet voor de variabele kosten zoals extra poets, nutsverbruik, personeelskosten, koffieassortimenten, eventuele schade, e.d..

Artikel 8 | Bevoegdheidsdelegatie aanpassing tarieven

De tarieven kunnen aangepast worden aan de reële kostprijs (indexering) bij beslissing van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen kan eveneens afwijkingen op de prijs toestaan omwille van opportuniteitsredenen op basis van een gemotiveerde beslissing.

Artikel 9 | Waarborg

Voor alle ruimten is een waarborg verschuldigd. Deze waarborg is vastgelegd op 200,00 EUR voor de drie vergaderzalen, de eetzaal met kitchenette, de receptieruimte, de tentoonstellingsruimte en het auditorium. Voor de eerste verdieping evenals de binnenstraat bedraagt de waarborg 1.500,00 EUR en reservatie van één van deze ruimten wordt slechts definitief indien de waarborg gestort is.

Artikel 10 | Reservatie en annuleringsregeling

De wijze van reservatie en annulering wordt geregeld in het gebruiksreglement.

Artikel 11 | Schade

Bij schade aan een ruimte, materiaal of meubilair of indien deze niet worden achtergelaten zoals bepaald in het gebruikersreglement, worden de kosten voor herstelling en/of schoonmaak integraal doorgerekend aan de aanvrager van de ruimte.

Indien een waarborg betaald werd, zal deze aangewend worden om deze kosten te recupereren. Het saldo blijft verschuldigd door de aanvrager van de ruimte.

Artikel 12 | Schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van een terbeschikkingstelling van de zalen met uitstraling, auditorium en receptieruimtes van het Sint-Felixpakhuis, Oudeleeuwenrui 29, 2000 Antwerpen.

Artikel 13 | Invordering onbetaalde retributie

Artikel 94 van het gemeentedecreet voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.



Artikel 14 | Overgangsbepalingen

Er wordt een overgangsregeling voorzien voor de aanvragen die werden ingediend voor de datum van goedkeuring van dit besluit door de gemeenteraad. Voor deze aanvragen zijn de volgende tarieven van toepassing:

		tarief per eerste 4 uur	
ZAAL	CAPACITEIT	Categorie I	Categorie II
Auditorium	Max. 120 personen	350,00 EUR	700,00 EUR
Receptieruimte midden (mits gebruik auditorium of grote vergaderzaal)		175,00 EUR	350,00 EUR
Atrium (buitenruimte) (mits gebruik vergaderzaal)	Max. 120 personen	38,00 EUR	75,00 EUR
Receptieruimte met tentoonstellingsruimte (mits gebruik auditorium of grote vergaderzaal)	Max. 200 personen	250,00 EUR	500,00 EUR
Eetzaal en kitchenette (enkel na 16u30)	Max. 64 personen	225,00 EUR	450,00 EUR
		tarief per uur	tarief per uur
Receptieruimte (mits gebruik zaal)	Max. 120 personen	50,00 EUR	100,00 EUR
Expositieruimte (mits gebruik zaal)		8,00 EUR	15,00 EUR
Refter en kitchenette (pauze)	Max. 64 personen	33,00 EUR	65,00 EUR

		tarief per eerste 4 uur		dagtarief	
ZAAL	CAPACITEIT	Categorie I	Categorie II	Categorie I	Categorie II
Kleine vergaderzaal	Max. 12 personen	50,00 EUR	100,00 EUR	NVT	NVT
Studiekamer	Max. 12 personen	50,00 EUR	100,00 EUR	NVT	NVT
Grote vergaderzaal	Max. 24 personen	88,00 EUR	175,00 EUR	NVT	NVT
Binnenstraat	Max. 400 personen	NVT	NVT	750 EUR	1.500,00 EUR
		Tarief per 2 dagen		Tarief per 5 dagen	
ZAAL	CAPACITEIT	Categorie I	Categorie II	Categorie I	Categorie II
1 ^e etage; authentieke maquettezaal	ca. 1200 m2	750,00 EUR	1.500,00 EUR	1.250,00 EUR	2.500,00 EUR
Binnenstraat		NVT	NVT	2.500,00 EUR	5.000,00 EUR