

ASSIST ONLINE: Stap 8 : Nieuwe geldoverdracht toevoegen

Heb je stap 5 gezet? Geldrekeningen inbrengen?

Dan kan je geldoverdrachten inbrengen.

- Ga naar tabblad 'Boekhouding'
- Klik links in het menu op 'Nieuwe geldoverdracht toevoegen'

The screenshot shows the Assist Online interface. At the top right, the user is logged in as 'Beheerder Buurtsecretariaten'. The main navigation bar includes 'VZW-Helper', 'Vereniging', 'Leden', 'Vrijwilligers', 'Personen', 'Adressen', 'Activiteiten', 'Boekhouding', 'Stock', 'GDPR', 'Opties', and 'Help'. The 'Boekhouding' menu is expanded, showing options like 'Verrichtingen opzoeken en bewerken', 'Nieuwe ontvangst toevoegen', 'Nieuwe uitgave toevoegen', 'Nieuwe geldoverdracht toevoegen', 'Bankverrichtingen importeren', 'Financiële status', 'Financiële rapporten en verslagen', 'Staat van het Vermogen', 'Begroting', 'Geldrekeningen', and 'Uitgaven- en ontvangstenrekeningen'. The 'Nieuwe geldoverdracht toevoegen' option is circled in red.

Belangrijk:

- Bij het ingeven van een geldoverdracht, werk je altijd heel correct.
- Neem rustig tijd om alles goed in te geven en na te kijken!
- Geef duidelijk aan van welke financiële post naar welke financiële post het geld wordt overgedragen
 - van de rekening naar kassa
 - van kassa naar de rekening
 - of van de ene rekening van de vereniging naar een andere rekening van de vereniging
- De omschrijving wordt automatisch ingevuld (Geldoverdracht van X naar Y) . Je kan er nog wel iets bij tikken.
- Noteer het bedrag en de datum
- Er worden dan automatisch 2 verrichtingen geregistreerd:
 - Weg van het ene
 - Bij op het andere

Hieronder een voorbeeldscherm om 1 geldoverdracht in te geven.

- Klik links in het menu op “Nieuwe geldoverdracht toevoegen”
- Vul het volgende scherm correct in:

Bijvoorbeeld:

- Vul in van waar het geld vertrekt
- Vul in waar het geld naar toe gaat

- Automatisch wordt er ingevuld ‘Geldoverdracht van Zichtrekening Argenta naar Kassa’. Je kan er nog iets bij tikken (ik tikte bijv. nog ‘voor kas vrijwilligersavond’)
- Vul het bedrag in
- Vul de datum in
- Klik op ‘Aanmaken’

11 verrichtingen gevonden

Volgnr. ↓	Datum	Van/Aan wie	Omschrijving	Rekening	Geldrekening	Bedrag =	🔧	🗑️
1	17/01/2022	8 leden, zie uittreksel	lidgeld overgeschreven door 8 leden	Lidgelden	ZR ARG	80,00 €	🔧	🗑️
1	08/04/2022	Vivium	verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	ZR ARG	109,25 €	🔧	🗑️
2	21/01/2022	2 leden, zie uittreksel	lidgelden overgeschreven door 2 leden	Lidgelden	ZR ARG	20,00 €	🔧	🗑️
2	17/08/2022	persoon x	Vorming 17/08/2022: factuur spreker	Andere honoraria	ZR ARG	250,00 €	🔧	🗑️
3	08/12/2022	Belgische persoon / particulier	Geldoverdracht van kassa naar Zichtrekening Argenta	Geldoverdrachten van...	K	40,00 €	🔧	🗑️
3	25/01/2022	Jos Thijs	lidgeld jos	Lidgelden	ZR ARG	10,00 €	🔧	🗑️
4	12/12/2022	Belgische persoon / particulier	Geldoverdracht van Zichtrekening Argenta naar kassa voor de vrijwilligersavond voor de kas	Geldoverdrachten van...	ZR ARG	35,00 €	🔧	🗑️
4	27/01/2022	amina L	lidgeld amina l	Lidgelden	ZR ARG	10,00 €	🔧	🗑️
5	28/01/2022	Yassin en Ilias B	lidgeld yassin en ilias	Lidgelden	ZR ARG	20,00 €	🔧	🗑️
6	07/12/2022	persoon met achternaam	deelname activiteit x	Opbrengsten deelname aan activiteiten	K	8,00 €	🔧	🗑️
7	12/12/2022	Belgische persoon / particulier	Geldoverdracht van Zichtrekening Argenta naar kassa voor de vrijwilligersavond voor de kas	Geldoverdrachten naar...	K	35,00 €	🔧	🗑️

Je vindt de verrichting dan op 2 plaatsen:

1x bij uitgave (dat is hier nummer 4 van 12/12/2022 in rood: 'geldoverdracht van...')

1x bij ontvangsten (dat is hier nr 7 van 12/12/2022 in groen : 'geldoverdracht naar...')

Zo blijft het totale saldo correct.