



Groep Stad Antwerpen

Leidraad voor het instellen van een kwalificatiesysteem



Leidraadnummer: GAC_2019_01056

Voorwerp van de opdracht: Poule voor lesgevers sportactiviteiten

Plaatsingsprocedure: Sui generis Mededingingsprocedure met onderhandeling –
instellen kwalificatiesysteem met rechtstreekse
toewijzingsregel

Datum voor indiening van de
aanvraag tot kwalificatie: Doorlopend

Inhoudsopgave

| | | |
|---------|--|----|
| I. | Voorwerp van deze opdracht..... | 3 |
| II. | Reglementen en bijzonderheden..... | 4 |
| III. | Inlichtingen procedure instellen kwalificatiesysteem | 6 |
| III.1. | Terminologie | 6 |
| III.2. | Identiteit van de opdrachtgever | 6 |
| III.3. | Planning van de procedure..... | 6 |
| III.4. | Toegangsrecht en kwalitatieve selectie..... | 8 |
| | Toegangsrecht (o.a. uitsluitingsgronden) | 8 |
| | Financiële en economische draagkracht van de inschrijver | 8 |
| | Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van de inschrijver | 9 |
| III.5. | Onderaanneming | 10 |
| III.6. | Vorm en inhoud van de aanvraag tot kwalificatie..... | 10 |
| III.7. | Aanvraag tot kwalificatie | 10 |
| III.8. | Toewijzing (deel)opdracht | 10 |
| III.9. | Non-exclusiviteit | 11 |
| III.10. | Discretieplicht | 11 |
| III.11. | Opzegmodaliteiten..... | 11 |
| III.12. | Betaling en betalingstermijn | 12 |
| III.13. | Recht op uitvoering..... | 12 |
| III.14. | Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken..... | 12 |
| IV. | Technische bepalingen..... | 14 |
| V. | Extra toelichtingen | 15 |
| V.1. | De aanvraag tot kwalificatie..... | 15 |
| V.2. | Bijzondere algemene voorwaarden | 15 |
| V.1. | DEELNAMEFORMULIER VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. | |

I. Voorwerp van deze opdracht

Lesgeverspoules sportactiviteiten

De stad Antwerpen organiseert jaarlijks veel verschillende sportactiviteiten. Hiervoor dient zij zeer frequent beroep te kunnen doen op diverse soorten lesgevers voor verschillende sportieve disciplines.

Deze lessen kunnen worden gegeven door individuele lesgevers en door organisaties.

De stad wenst hiertoe verschillende poules op te stellen met gevarieerde profielen van lesgevers. Deze poules zullen doorlopend gevuld kunnen worden met geschikte lesgevers via het openstellen van verschillende kwalificatiesystemen. (1 kwalificatiesysteem per poule). De toewijzing van deelopdrachten aan de lesgevers zal gebeuren op basis van rechtstreekse toewijzingsregels die verder in het bestek vermeld worden. ([Zie III.8](#))

Elk kwalificatiesysteem bundelt een aanbod van activiteiten, waarvoor specifieke profielen van lesgevers gezocht worden. ([Zie III.4](#))

- Systeem 1: Fitness in het water (*Aquabootcamp, Aquacombat, Aquacore, Aquagym, Aquajogging, Aquamix, Aquashakuma, Aquatraining, Aquazumba, Velaqua, Bootcamp on water,..*)
- Systeem 2: Zweminitiatie (*start to swim, start to crawl, zwemlessen, Lessenreeksen dameszwemmen,..*)
- Systeem 3: Overige lessen (*Aerobics, Afro Braziliaanse Dans, BBB, Bodymix, Chi Neng, Core Stability, Drums Alive, Hedendaagse Dans, Nordic Walking, Pilates, Zumba, Zumba Gold, Zumba Toning, Badminton, Yoga, Bootcamp outdoor, Callanetics, Nia, Stretching, Turnen en Conditie, Shakuma, Tai-Chi, Fusion Belly Dance, Oriëntaalse buikdans, Start to-activiteiten, Omnisport, kleutersport,..*)
- Systeem 4: Themakampen (*Een weekaanbod voor kleuters van 3 tot 6 jaar waar sport en spel wordt afgewisseld met creatieve activiteiten waarin themagericht en op een pedagogische manier een aanbod wordt opgezet afgestemd op deze doelgroep. Bv. kleuterkampen, Stimulus, bodymap,..*)
- Systeem 5: Unisportkampen (*Een weekaanbod waar een specifieke sport uit een hele waaier aan sportactiviteiten het hoofddaccent is en dat gericht is op recreatie en kennismaking*)
- Systeem 6: Omnisportkampen (*Een weekaanbod waarin meerdere sporten gecombineerd worden met een creatief aanbod*)

Deze opdracht heeft betrekking op de volgende diensten, zoals opgenomen in de *Common Procurement Vocabulary (CPV)*:

80500000-9 Opleidingsdiensten

92600000-7 Sportdiensten

Meer details leest u in de technische bepalingen.

Deze overheidsopdracht beoogt het opstellen van verschillende poules van lesgevers voor diverse sportieve disciplines. De sluiting van deze overeenkomst doet ten aanzien van de opdrachtnemers geen exclusiviteitsrecht ontstaan voor het uitvoeren van opdrachten zoals omschreven in dit bestek.

Ontdekt u in deze leidraad fouten of leemten die de beoordeling van de aanvragen tot kwalificatie onmogelijk maakt, of hebt u nog vragen over deze opdracht of zijn er onduidelijkheden, dan meldt u dit onmiddellijk aan de aanbestedende overheid via onderstaande contactgegevens.

Door het indienen van een aanvraag tot kwalificatie, aanvaarden de kandidaten de inhoud van deze leidraad en de bijhorende opdrachtdocumenten, alsook de daarin beschreven plaatsingsprocedure.

Kandidaten dienen hun eventuele (wettigheids)bezwaren aangaande de plaatsingsprocedure, de opdrachtdocumenten, onduidelijkheden of onjuistheden onverwijld mee te delen aan de aanbestedende overheid, **uiterlijk 20 dagen na (her)publicatie van de aankondiging tot instellen van het kwalificatiesysteem.**

De bekendmaking (publicatie) van het ingestelde kwalificatiesysteem gebeurt jaarlijks en ook na iedere (eventuele) actualisering van de selectiecriteria van het systeem (cf. art. 23 KB Plaatsing).

Bij gebreke aan tijdige melding, lopen de belanghebbenden het risico dat zij geen (ontvankelijk en nuttig) verhaalmiddel meer kunnen laten gelden - met betrekking tot de wettigheid, onduidelijkheid of onjuistheid van de opdrachtdocumenten en/of de plaatsingsprocedure - tegen elke beslissing van de aanbestedende overheid aangaande de selectie in het kader van deze opdracht.

Bovenstaande opmerkingen en vragen worden bij voorkeur via e-mail (lesgeverspoule_sportingA@antwerpen.be) overgemaakt.

Algemene informatie

Contactpersoon tot aan de sluiting van de opdracht:

Matthias Bryssinck

Stad Antwerpen – Gemeenschappelijke Aankoopcentrale
Kantooradres: Francis Wellesplein 1 te 2018 Antwerpen
E-mail: gac.diensten@antwerpen.be

Vragen, onduidelijkheden bezwaren, ... omtrent opdrachtdocumenten of procedure?

Zie rubriek '[Extra toelichtingen](#)'.

II. Reglementen en bijzonderheden

1. De wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016, hierna genoemd 'de wet overheidsopdrachten'.
2. Het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017, hierna genoemd 'het KB plaatsing'.
3. Het koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013, hierna genoemd 'het KB uitvoering'.
4. De wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies van 17 juni 2013, hierna genoemd 'de rechtsbeschermingswet'.
5. De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, in het bijzonder hoofdstukken 1 en 5.
6. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex Welzijn.
7. Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer

van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)¹

Deze opsomming is niet-limitatief. Wie inschrijft, wordt geacht alle bepalingen te kennen die toepasbaar zijn (incl. latere wijzigingen) en te handelen in overeenstemming met de geldende regelgeving.

¹ Indien de inschrijver persoonsgegevens zou verwerken, kan hij expliciet aantonen dat dit in overeenstemming verloopt met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Indien de inschrijver in opdracht van de aanbestedende overheid persoonsgegevens zou verwerken, dan wordt in dat geval een verwerkersovereenkomst afgesloten tussen beide partijen.

III. Inlichtingen procedure instellen kwalificatiesysteem

Via deze leidraad wil de stad Antwerpen aan de kandidaten voldoende informatie over de opdracht meegeven zodat zij kunnen inschatten of zij zich voor deze opdracht willen inschrijven en, meer concreet, of zij zich in de eerste fase van deze opdracht (instellen kwalificatiesysteem) willen kandidaat stellen.

III.1. Terminologie

Kwalificatiesysteem: het kwalificatiesysteem is een continu en voor alle marktspelers open systeem, dat blijft bestaan tot de overheid het opheft. Het kwalificatiesysteem is enkel mogelijk bij tweestapsprocedures beneden de Europese drempels en bij sociale en andere specifieke diensten via een sui generis procedure, zoals in casu.

Door middel van een kwalificatiesysteem kan men de selectiefase generiek maken voor een reeks vergelijkbare opdrachten gedurende een bepaalde looptijd. De bekendmaking van meerdere aankondigingen voor gelijkaardige opdrachten wordt dan vervangen door een periodieke bekendmaking.

De aankondiging wordt jaarlijks bekendgemaakt, alsook na iedere (eventuele) actualisering bedoeld in het volgende lid.

De belangstellende dienstverleners kunnen op ieder ogenblik vragen om te worden opgenomen in elk door een aanbestedende overheid ingesteld kwalificatiesysteem. De aanbestedende overheid beheert ieder kwalificatiesysteem op basis van regels en criteria, die ze vastlegt overeenkomstig de bepalingen van titel 2, hoofdstuk 4, afdeling 3, van de wet (selectie van deelnemers en gunning van opdrachten) en de bepalingen van hoofdstuk 12 van titel 1 (selectie van de kandidaten en van de inschrijvers) van het KB Plaatsing en meedeelt aan de ondernemers die erom verzoeken. Zo nodig zorgt ze regelmatig voor een actualisering van deze regels en criteria.

Kandidaat: de ondernemer die (via een aanvraag tot kwalificatie) om deelname aan het kwalificatiesysteem heeft verzocht.

Aanvraag tot kwalificatie: de schriftelijke en uitdrukkelijke wilsuiting door een kandidaat om geselecteerd te worden voor een kwalificatiesysteem.

III.2. Identiteit van de opdrachtgever

De aanbestedende overheid is de stad Antwerpen, vertegenwoordigd door de
Gemeenschappelijke Aankoopcentrale
Francis Wellesplein 1
2018 Antwerpen
Ondernemingsnummer stad Antwerpen: 0207 500 123

III.3. Planning van de procedure

De procedure verloopt in drie fasen/luiken.

1. Algemene oproep tot kandidaten

Om tot het inrichten van een kwalificatiesysteem over te gaan, publiceert de aanbestedende overheid daartoe periodiek een aankondiging waarin ze de regels en criteria vastlegt, overeenkomstig de bepalingen van titel 2, hoofdstuk 4, afdeling 3, van de wet (selectie van deelnemers en gunning van opdrachten) en de bepalingen van hoofdstuk 12 van titel 1 (selectie van de kandidaten en van de inschrijvers) van het KB Plaatsing, waaraan een kandidaat dient te beantwoorden.

In de eerste fase dient de kandidaat zijn aanvraag tot kwalificatie in. Elke belangstellende marktspeler kan op ieder ogenblik vragen om te worden opgenomen in het kwalificatiesysteem.

2. Beheer van het kwalificatiesysteem

De aanbestedende overheid beheert het kwalificatiesysteem als volgt :

Het systeem is gestoeld op de vastgestelde selectiecriteria (cf. voormelde bepalingen). De overheid zorgt indien nodig voor een regelmatige actualisering van deze selectiecriteria:

- ze deelt de vastgestelde selectiecriteria en de gevraagde inlichtingen en documenten mee aan de belangstellende ondernemers, ook na iedere actualisering van deze criteria en eisen;
- de aanbestedende overheid kan een aanvrager geen voorwaarden opleggen die ze niet aan andere aanvragers zou opleggen, noch van een aanvrager een beproeving of verantwoording eisen indien daarvoor al objectieve bewijzen voorhanden zijn;
- de aanbestedende overheid neemt de beslissing over de kwalificatie van een aanvrager binnen een termijn van vier maanden vanaf de indiening van de aanvraag;
- de gemotiveerde beslissing tot goedkeuring of tot afwijzing van de kwalificatie van een aanvrager berust op de vastgestelde selectiecriteria en wordt hem onmiddellijk meegedeeld;
- de opheffing van een kwalificatie berust eveneens op de vastgestelde selectiecriteria en -regels. De aanbestedende overheid deelt de gemotiveerde intentie tot opheffing vooraf schriftelijk mee aan de betrokkene, die binnen 15 dagen een schriftelijk verweer kan indienen, waarna de overheid een beslissing neemt.

3. Toewijzen van een specifieke (deel)opdracht

Een kandidaat die, volgens de criteria en regels zoals hierboven aangehaald, toegelaten wordt tot het kwalificatiesysteem kan in aanmerking komen om één of meerdere (deel)opdrachten toegewezen te krijgen.

Deze toewijzing zal gebeuren op basis van een rechtstreekse toewijzingsregel, die verder in deze leidraad toegelicht wordt.

III.4. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

Toegangsrecht (o.a. uitsluitingsgronden)

Door zich kandidaat te stellen verklaart de kandidaat op erewoord dat hij zich niet in één van de uitsluitingsgevallen² bevindt.

Hij verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn keten van medecontracten, zich in een toestand van uitsluiting bevinden.

Elke kandidaat of inschrijver die in één van de in de artikelen 67 of 69 bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de “corrigerende maatregelen” die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (self-cleaning). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de kandidaat of inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

Als de kandidaat in aanmerking komt als opdrachtnemer, gaat de aanbestedende overheid zijn toestand na vooraleer een gunningsbeslissing te nemen. Voor een Belgische kandidaat zal ze de documenten ter verificatie van de uitsluitingsgronden artikelen 68 en 69, 2° van de wet overheidsopdrachten zelf via elektronische weg opvragen.

De Belgische kandidaat dient wel een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document, uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie bij zijn aanvraag tot kwalificatie te voegen, waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan. Dit attest mag ten vroegste 3 maanden voor ontvangst door het bestuur uitgereikt zijn. Dit uittreksel kan voor de Belgische inschrijvingen (rechtspersonen) gevraagd worden bij de Federale Overheidsdienst Justitie, DG RO – Dienst centraal strafregister, Waterloolaan 115, 1000 Brussel, tel. +32 (0)2 552 27 48, fax +32 (0)2 552 27 82, e-mail strafregister@just.fgov.be.

Omdat de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse inschrijving, moet de buitenlandse kandidaat deze bewijzen onmiddellijk kunnen aanleveren, wanneer de aanbestedende overheid hierom verzoekt.

Meer informatie over deze bewijzen vindt u terug op de website van e-Certis: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>.

Een kandidaat die niet RSZ-plichtig is (geen personeel, inschrijving door natuurlijke persoon, enz.), moet een eigen verklaring op eer bijvoegen waarin hij verklaart waarom hij niet RSZ-plichtig is.

Wanneer de kandidaat een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. maatschap), moeten de bovenvermelde documenten (inzake de uitsluitingsgronden of het UEA) voor elk lid overgelegd worden.

Financiële en economische draagkracht van de inschrijver

Niet van toepassing.

² Zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de Wet overheidsopdrachten.

Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van de inschrijver

De aanvragen zullen gebundeld worden en de aanbestedende overheid zal trachten om deze maandelijks te beoordelen. In elk geval zal een kandidaat ten laatste 4 maanden na indiening op de hoogte gesteld worden van de status van zijn aanvraag.

Algemeen:

Met een erkend diploma, zoals hieronder aangehaald, wordt bedoeld: een attest of diploma van de Vlaamse trainersschool, bachelor of masterdiploma LO/bewegingswetenschappen of gelijkwaardig, specifieke opleidingscentra erkend door de sportfederaties of erkende externe organisaties. Aantoonbare ervaring (minstens 3 jaren) kan eventueel in aanmerking komen mits de nodige motivatie.

Lesgevers in opleiding/stagiairs/jobstudenten kunnen in aanmerking komen voor de uitvoering van lessen/opleidingen, mits zij begeleid worden door een gekwalificeerde lesgever.

Elke kandidaat dient een uittreksel van het strafregister model 1 en 2 te kunnen voorleggen. (*behalve in geval van kandidaat als organisatie, zie ook III.6*)

Voor systeem 1: Fitness in het water

De lesgever moet beschikken over een erkend diploma voor de desbetreffende sporttak waarin hij/zij lesgeeft. (Aquabootcamp, Aquacombat, Aquacore, Aquagym, Aquajogging, Aquamix, Aquashakuma, Aquatraining, Aquazumba, Velaqua, Bootcamp on water,...)

Voor systeem 2: Zweminitiatie

De lesgever moet beschikken over een erkend diploma (initiator zwemmen van de VTS, bachelor of master lichamelijke opvoeding, bachelor in bewegingsrecreatie of master in bewegingswetenschappen of een volwaardige sportgerelateerde opleiding) voor de desbetreffende sporttak waarin hij/zij lesgeeft. (start to swim en/of start to crawl en/of zwemlessen en/of lessenreeksen dameszwemmen)

Voor systeem 3: Overige lessen

De lesgever moet beschikken over een erkend diploma voor de desbetreffende sporttak waarin hij/zij lesgeeft. (Aerobics, Afro Braziliaanse Dans, BBB, Bodymix, Chi Neng, Core Stability, Drums Alive, Hedendaagse Dans, Nordic Walking, Pilates, Zumba, Zumba Gold, Zumba Toning, Badminton, Yoga, Bootcamp outdoor, Callanetics, Nia, Stretching, Turnen en Conditie, Shakuma, Tai-Chi, Fusion Belly Dance, Oriëntaalse buikdans, Start to- activiteiten, Omnisport, kleutersport)

Voor systeem 4: Themakampen

De lesgever dient te beschikken over pedagogische kwalificaties en relevante opvoedkundige ervaring. Voor sommige deelopdrachten kan het zijn dat een sporttakspecifiek diploma noodzakelijk is. Dit zal duidelijk gemaakt worden bij de publicatie van de desbetreffende deelopdracht.

Voor systeem 5: Unisportkampen

De lesgever moet beschikken over een erkend diploma voor de desbetreffende sporttak waarin hij/zij lesgeeft. (Voetbal, Tennis, Badminton, Basketbal, Volleybal,...)

Voor systeem 6: Omnisportkampen

De lesgever/partner moet beschikken over hetzij een erkend getuigschrift of diploma algemeen trainer of sport- en beweegbegeleider hetzij een diploma bachelor of master Lichamelijke Opvoeding.

Sporttakspecifieke diploma's zijn enkel noodzakelijk indien de activiteit dit vereist. Kan gelijkgesteld worden met niet sportspecifiek diploma op basis van verworven competenties.

III.5. Onderaanneming

De lesgever kan bepaalde kritieke taken van zijn opdracht **niet** in onderaanneming geven zonder **expliciet voorafgaand akkoord** van stad Antwerpen. Als kritieke taken worden beschouwd: het effectief lesgeven (en het opstellen van de lesvoorbereiding).

III.6. Vorm en inhoud van de aanvraag tot kwalificatie

De kandidaat:

- maakt zijn aanvraag tot kwalificatie op in het Nederlands.
- vult het [deelnameformulier](#) in en voegt dit bij zijn aanvraag.
- bezorgt een recent uittreksel uit het **strafregister**
- voegt bij zijn aanvraag de vereiste **documenten aangaande de kwalitatieve selectiecriteria** waarmee de kandidaat zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid bewijst. Indien de kandidaat zelf een organisatie van meerdere lesgevers betreft, voegt hij een verklaring toe waarin hij aangeeft enkel te werken met lesgevers die voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria (en uitsluitingsgronden).
- voegt bij zijn aanvraag alle vereiste **documenten in het kader van de toepassing van de rechtstreekse toewijzingsregel**, zoals beschreven onder het luik rechtstreekse toewijzingsregel.
- voegt bij zijn aanvraag het **CV** van de persoon die de opdracht zal uitvoeren. *(behalve in geval van kandidaat als organisatie, zie boven. Daarbij zal de CV worden opgevraagd bij de aanvraag voor een deelopdracht)*

Deze lijst is niet limitatief.

Bij voorkeur dient de kandidaat zijn volledige aanvraag tot kwalificatie in door middel van één enkel zip-bestand.

III.7. Aanvraag tot kwalificatie

De aanvraag tot kwalificatie wordt ingediend met het deelnameformulier via deze link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf2gvm5vAsaFLqX1_cujGwQvKMxu7brkfVlkitGC14ej3JwA/viewform?usp=sf_link

Elke belangstellende marktpeler kan op ieder ogenblik vragen om te worden opgenomen in het kwalificatiesysteem, tot wanneer de aanbestedende overheid beslist het gehele kwalificatiesysteem op te heffen.

III.8. Toewijzing (deel)opdracht

Na het indienen van zijn aanvraag tot kwalificatie, onderzoekt de aanbestedende overheid deze aanvraag op basis van de criteria zoals vermeld onder de kwalitatieve selectie.

Indien een kandidaat in orde is met die criteria, zal de aanbestedende overheid hem/haar toegang verlenen tot het kwalificatiesysteem.

Op dit moment wordt ook een afsprakennota in het kader van sportactiviteiten opgemaakt in onderling overleg. Indien de werkafspraken wijzigen, wordt de deelnemer hiervan op de hoogte gebracht.

Concrete deelopdrachten zullen door de aanbestedende overheid worden toegewezen door middel van een rechtstreekse toewijzingsregel, gebaseerd op criteria en hun weging die gespecificeerd

worden bij de publicatie van een deelopdracht (waarbij gelijkheid en mededinging zullen worden gerespecteerd).

Criteria die regelmatig van belang zullen zijn:

- Geschiktheid Diploma
- Voeling met de doelgroep
- Voeling met de buurt/wijk
- Opties voor inclusie/differentiatie
- Ervaring
- ...

Deze criteria en hun weging zullen per deelopdracht verder worden gespecificeerd.

Elke publicatie van een deelopdracht zal een duidelijke omschrijving van de opdracht, een deadline, contactgegevens, etc. bevatten. Over het algemeen zullen daarbij 3 – 5 criteria in volgorde van belang worden gecommuniceerd, met de vraag om kort toe te lichten hoe hierop ingezet wordt.

Om deze rechtstreekse toewijzingsregel per concrete deelopdracht te kunnen toepassen, dient de kandidaat volgende gegevens toe te voegen bij zijn aanvraag tot kwalificatie:

- Relevante diploma's en attesten
- Bewijzen van relevante ervaring en referenties
- Uurprijzen per sportactiviteit waar hij zich kandidaat voor stelt (prijzen inclusief verplaatsingskosten)

Indien er wijzigingen plaatsvinden in bovenstaande gegevens, dan kan de kandidaat deze steeds via lesgeverspoule_sportingA@antwerpen.be bezorgen aan de aanbestedende overheid om zijn kandidatuur te updaten.

Voor specifieke last minute opdrachten (korter dan 5 werkdagen) behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om een geschikte kandidaat rechtstreeks aan te stellen.

III.9. Non-exclusiviteit

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om welbepaalde opdrachten – die mogelijks ook passen binnen dit kwalificatiesysteem – zonder enige vorm van motivatie, toch buiten dit kwalificatiesysteem conform de wetgeving overheidsopdrachten of binnen andere kwalificatiesystemen aan te besteden.

Dienstverleners weerhouden in dit kwalificatiesysteem kunnen in die gevallen geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding.

III.10. Discretieplicht

De dienstverlener en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever meegedeeld worden aan derden.

III.11. Opzegmodaliteiten

De aanbestedende overheid mag de overeenkomst eenzijdig opzeggen, zonder dat de opdrachtnemer gerechtigd is op enige schadevergoeding, mits het respecteren van een opzegtermijn van 3 maanden. De termijn begint te lopen daags na betekening van de opzegbrief. Eventuele annulatievoorwaarden worden vastgelegd in onderling overleg in de afsprakennota.

Na uitvoering van een deelopdracht zal een evaluatie van de lesgever plaatsvinden. Bij een slechte evaluatie kan worden overgegaan tot het opstellen van een PV van ingebrekestelling op basis

waarvan de aanbestedende overheid de stappen kan ondernemen die zij wenselijk acht.

III.12. Betaling en betalingstermijn

Betaling

De betaling geschiedt in totaliteit per deelopdracht na uitvoering van de aanvaarde dienstverlening. Dus telkens na een uitgevoerde deelopdracht en na akkoord van stad Antwerpen.

Er worden nooit verplaatsingskosten aangerekend. Deze dienen inbegrepen te zijn in de opgegeven uurprijs.

Voor Stad Antwerpen:

Om u correct te kunnen betalen, heeft de stad Antwerpen een regelmatig opgemaakte factuur nodig. U kan dit document enkel nog digitaal bezorgen.

Indien u een ondernemingsnummer heeft, dan levert u e-facturen aan via het Mercurius-platform in het meest recente UBL-formaat. Meer informatie over dit gratis platform voor het digitaal verzenden van uw facturen via XML kan u vinden via volgende link <https://overheid.vlaanderen.be/mercurius-en-peppol> of indien u nog vragen heeft of nog niet in staat bent een e-factuur te versturen neem u contact op via FI_leveranciersboekhouding@antwerpen.be.

Heeft u geen ondernemingsnummer dan kan u uw facturen (of creditnota's) digitaal bezorgen via een epdf-factuur op het e-mailadres factuur@antwerpen.be.

Vermeld altijd het bestelbonnummer, voor e-facturen vult u dit in het numerieke veld OrderReference in. Verdere technische informatie kan u vinden via volgende link <https://www.ondernemeninantwerpen.be/advies-en-ondersteuning/zaken-doen-met-de-stad/overheidsopdrachten-uitvoeren>

Voor stad Antwerpen wordt de factuur opgemaakt op naam van Stad Antwerpen, Grote Markt 1 te 2000 Antwerpen. Ondernemingsnummer 0207 500 123

Voor OCMW Antwerpen wordt de factuur opgemaakt op naam van OCMW Antwerpen, Grote Markt 1 te 2000 Antwerpen. Ondernemingsnummer 0212 235 604

Betalingstermijn

De betaling geschiedt:

- binnen de 30 dagen na de datum van ontvangst van de schuldvordering of factuur;
- 30 dagen na de datum van het beëindigen van de diensten, als de datum van ontvangst van de schuldvordering of de factuur niet vaststaat;
- 30 dagen na het beëindigen van de diensten als de schuldvordering of de factuur wordt ontvangen voor het beëindigen van de diensten.

III.13. Recht op uitvoering

Het recht op uitvoering is pas verworven bij het betekenen of bestellen van een deelopdracht.

III.14. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Deze leidraad is onderworpen aan het Belgische recht. Als enige bepaling van dit bestek niet rechtsgeldig zou blijken, blijven de overige bepalingen in stand. De ongeldige bepaling wordt dan

geacht te zijn vervangen door een bepaling die de oorspronkelijke bedoeling zoveel als mogelijk benadert.

Voor alle geschillen zijn de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.

IV. Technische bepalingen

Voor een overzicht van de sportactiviteiten en sportweken die zoal georganiseerd worden kan je surfen naar www.antwerpen.be/sport. Deze informatie geldt louter als indicatie van mogelijke sportactiviteiten en sportweken, doch verbindt de aanbestedende overheid generlei naar de toekomst.

V. Extra toelichtingen

V.1. De aanvraag tot kwalificatie

U dient uw aanvraag met alle nodige documentatie in via email naar: lesgeverspoule_sportingA@antwerpen.be

V.2. Bijzondere algemene voorwaarden

De 'Bijzondere algemene voorwaarden' van het aparte document 'Bijkomende bijlagen toelichtingen' hebben betrekking op:

- de discretieplicht en de (intellectuele) eigendomsrechten op documenten en data van de aanbestedende overheid;
- de vrijwaring van de aanbestedende overheid m.b.t. intellectuele eigendomsrechten van derden;
- de markt- en productontwikkeling/-evolutie;
- de eventuele beschadigingen door de opdrachtnemer;
- de communicatie tussen de opdrachtnemer en de aanbestedende overheid;
- de persoonsgegevens;
- de toepasselijke bepalingen uit het Sociaal Strafwetboek inzake:
 - *Illegaal verblijvende onderdanen van een derde land;*
 - *Loonschulden;*
 - *Aparte termijn verweermiddelen bij (ernstige) loonschulden en illegale tewerkstelling;*
 - *Schadevergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid;*
- de Limosa-meldingsplicht;
- de overdracht van opdracht;
- het vermijden van belangenconflicten;
- de keuze voor duurzaamheid;
- de LEZ (lage-emissiezone);
- de registratie van de inschrijvers op e-Notification;
- de eventuele interesse van de inschrijvers in andere overheidsopdrachten.

Voor alle duidelijkheid maken deze bijzondere algemene voorwaarden integraal deel uit van dit bestek. Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers de inhoud van dit bestek, inclusief de bijlagen en de bijzondere algemene voorwaarden.