



Leidinggevend jurist vastgoed

In deze informatiebrochure vind je alle info terug over de selectiedata, de vaardigheden die we meten en de verschillende selectiemethodieken die we daarvoor gebruiken.

Bereid je goed voor

- Lees de vacature goed na. Je vindt ze onderaan terug.
- [Meer info over de stad en tips voor een goede sollicitatie.](#)

Selectieprocedure

De selectie bestaat uit een cv-screening, verkennend gesprek, assessment en sollicitatiegesprek met case en vindt plaats tussen 15 december 2022 en 10 februari 2023 (onder voorbehoud).

- Het verkennend gesprek is op 22 december 2022 (onder voorbehoud)
- Het assessment vindt plaats tussen 2 en 13 januari 2023 (onder voorbehoud)
- Het sollicitatiegesprek met case vindt plaats op 2 februari 2023 (onder voorbehoud)

Kandidaten die deelnemen via de verruimde mobiliteitsvoorwaarden en al coördinator zijn, zijn vrijgesteld van 1 of meerdere onderdelen van de selectie. Zij nemen enkel deel aan het verkennend gesprek en het sollicitatiegesprek met case.

Recht op een vrijstelling?

Nam je de afgelopen 3 jaar al deel aan dezelfde selectie, en was je geslaagd voor 1 of meerdere delen van de selectie? Vraag een vrijstelling aan via leidinggevend_jurist_vastgoed@antwerpen.be, ten laatste op 14 oktober 2022. [Meer informatie over vrijstellingen.](#)

Preselectie

Voor de selectieprocedure vindt er een preselectie plaats op basis van cv en motivatie.

Competentie	Methodiek	Punten
Vaktechnische vaardigheden	Screening op basis van: -werkervaring, stages, opleiding -motivatie	5
		5

Onder vaktechnische vaardigheden verstaan we:

- kennis en ervaring in publiek recht
- kennis van vastgoedmarkt
- leidinggevende ervaring
- motivatie

De 10 best gerangschikte kandidaten die minimum 60% behalen op de preselectie nodigen we uit om deel te nemen aan de selectie.

De resultaten voor de preselectie worden bekend gemaakt, uiterlijk op 16 december 2022.

Jouw match met de stad: je persoonlijk waardenprofiel

We geloven dat je gelukkiger bent, beter presteert en meer bereikt wanneer je bij een organisatie werkt die goed bij je past. Daarom vragen we je om voor het gesprek een waardentest in te vullen. De uitslag van die test is niet goed of slecht en het eindresultaat houdt niemand tegen om naar de volgende stap van de selectie te gaan. We leggen je persoonlijk waardenprofiel naast dat van de stad.



Je kan de test rustig thuis doen, via de link die we je nog bezorgen via mail (invullen duurt maar 20 minuten). Maakte je de test al tijdens je verkenning naar een job bij de stad? Geef je resultaten dan door aan de recruiters van het Selectiecentrum via de link die we jou nog bezorgen.

Deel 1 bestaat uit een verkennend gesprek en vindt plaats op 22 december 2022 (onder voorbehoud)

Competentie	Methodiek	Punten
Overtuigingskracht (impact hebben)	Verkennend gesprek	5
Visie (conceptueel denken)		5
Vaktechnische kennis (ervaring, motivatie)		5
		15

De 5 best gerangschikte kandidaten met minimum 60% per competentie zijn geslaagd voor deel 1 en gaan verder naar deel 2.

De resultaten van dit deel worden per mail bekend gemaakt, uiterlijk op 23 december 2022.

Deel 2 bestaat uit een assessment en vindt plaats tussen 2 en 13 januari 2023 (onder voorbehoud)

Competentie	Methodiek	Punten
Overtuigingskracht (impact hebben)	Assessment	5
Besluitvaardigheid (beslissingen nemen met grote impact)		5
Organisatorische vaardigheid (project-proces beheren)		5
Visie (conceptueel denken)		5
Samenwerken (netwerken uitbouwen)		5
Kostenbewustzijn (kostenbewust handelen)		5
Leidinggeven (strategisch aansturen)		5
		35

Kandidaten met minimum 60% per competentie zijn geslaagd voor deel 2 en gaan verder naar deel 3.

De resultaten van dit deel worden per mail bekend gemaakt, uiterlijk op 20 januari 2023.

Deel 3 bestaat uit een sollicitatiegesprek met case en vindt plaats op 2 februari 2023 (onder voorbehoud)

Competentie	Methodiek	Punten
Overtuigingskracht (impact hebben)	Sollicitatiegesprek & Case	5
Besluitvaardigheid (beslissingen nemen met grote impact)		5
Organisatorische vaardigheid (project-proces beheren)		5
Visie (conceptueel denken)		5



Samenwerken (netwerken uitbouwen)		5
Kostenbewustzijn (kostenbewust handelen)		5
Leidinggeven (strategisch aansturen)		5
Vaktechnische kennis (ervaring, motivatie)		5
		40

Kandidaten met minimum 60% per competentie zijn geslaagd voor deel 3.

De resultaten van de competentie die in deel 3 wordt gescreend, wordt bij het resultaat van dezelfde competentie uit deel 2 en 1 gevoegd. De jury kan in de deliberatie de totale score per competentie gemotiveerd aanpassen op basis van de resultaten van de volledige selectie.

De resultaten van de selectie worden per mail bekend gemaakt, uiterlijk op 10 februari 2022.

Werfreserve

De geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens hun behaalde resultaten. De kandidaat die eerst gerangschikt staat, komt in aanmerking voor de job. Er wordt geen werfreserve aangelegd.

Belangrijke momenten om te noteren (onder voorbehoud)

Stap	Datum
Laatste dag om te solliciteren	14 december 2022
Preselectie	15 december 2022
Feedbackgesprekken na preselectie	Week van 19 december 2022
Deel 1	22 december 2022
Bekendmaking resultaten	23 december 2022
Feedbackgesprekken na deel 1	Week van 2 januari 2023
Deel 2	Tussen 2 en 13 januari 2023
Bekendmaking resultaten	20 januari 2023
Feedbackgesprekken na deel 2	In samenspraak met consultant
Deel 3	2 februari 2023
Bekendmaken resultaat	Uiterlijk 10 februari 2023

Vacaturetekst

Leidinggevend jurist vastgoed

Heb je juridische kennis en ervaring in vastgoed? Dan is deze functie echt iets voor jou. AG Vespa beheert het eigen vastgoed en dat van de stad en het OCMW. Ben jij de gedreven jurist die ons team komt versterken? Je coördineert het vastgoedbeheer (huisvesting van sportverenigingen, cultuurverenigingen, theatergezelschappen, kindercrèches, scholen ...) en geeft leiding aan 5 medewerkers. Klink interessant? Solliciteer nu.

Wat doe je?

- Je beheert de vastgoedcontracten. Je zorgt ervoor dat nieuwe en te vernieuwen contracten op tijd opgemaakt, afgestemd en afgesloten worden. Je waakt erover dat procedures gevolgd worden. Dat doe je vanuit de juridische en financiële belangen van de stad. Je stemt daarvoor af met stedelijke klantbedrijven, zoals de sportdienst, cultuur, sociale dienstverlening ... Je bent hun contactpersoon voor vastgoedvragen.



- Je neemt zelf complexe, moeilijke of belangrijke dossiers op.
- Je kent de doelstellingen van de afdeling vastgoed en AG Vespa en anticipeert op inhoudelijke problemen die het behalen van doelstellingen zouden kunnen belemmeren. Je doet proactief voorstellen die de werking verbeteren (op verschillende niveaus: dossier, team en afdeling). Je stimuleert ook je medewerkers om verbeteringen te zoeken.
- Je adviseert de directeur vastgoed, het directiecomité, bij het nemen van beslissingen rond stedelijke vastgoeddossiers. Je werkt ook mee aan de optimalisering van de vastgoedportefeuilles van stad, OCMW en AG Vespa.
- Je bent coördinator van het ondersteuningsbeleid binnen AG Vespa, waarvoor er ook een werkgroep is. Dat beleid bepaalt onder andere welke verenigingen (sport, jeugd ...) ondersteund worden door de stad en hoe. Je werkt daarvoor samen met de stad voorstellen uit. Je bent verantwoordelijk voor de uitvoering van dat ondersteuningsbeleid via vastgoedovereenkomsten.
- Je geeft inhoudelijke coaching aan 5 medewerkers van jouw team. Je ondersteunt hen bij: beheren van dossiers, onderhandelingen en afsluiten van overeenkomsten. Je organiseert overleg met je teamleden en koppelt terug naar de directeur en afdelingscoördinator. Je werkt ook nauw samen met collega-coördinatoren en met andere afdelingen van AG Vespa (Strategisch Onderhoud, Bouwprojecten, Stadsprojecten, Financiën en Algemene Diensten).
- Je kijkt vormelijk en inhoudelijk de besluitvorming voor de bevoegde organen na. Je bent verantwoordelijk voor de juridische correctheid van de dossiers.
- Je volgt de relevante wetgeving mee op en rolt nieuwigheden en aanpassingen uit.
- Je schoolt je bij in jouw vakgebied en deelt je kennis.

Wat verwachten we van je?

- Je hebt een grondige kennis van de vastgoedmarkt en hebt minstens 5 jaar relevante ervaring in vastgoed.
- Kennis van, en ervaring in, publiek recht (overheidsopdrachten, omgevingsrecht, stedenbouw, milieu ...) zijn pluspunten.
- Je bent een leider, je slaagt erin om de juiste boodschap over te brengen naar jouw teamleden.
- Je bent sterk in coachen.
- Je bent proactief en bedenkt creatieve oplossingen. Je ziet kansen en werk en je handelt ernaar.
- Je bent zelfstandig en flexibel.
- Je bent analytisch sterk en redeneert logisch.
- Je bent stressbestendig.
- Je communiceert duidelijk. Je bent diplomatisch, maar ook assertief. Je gaat vlot om met anderen, vindt samenwerking erg belangrijk. Kortom, je bent een echte teamspeler.
- Je hebt dezelfde [waarden](#) als de stad. Je wil je inzetten voor een betere stad.

Voorwaarden

- Je hebt een masterdiploma, liefst in rechten, en je kan minstens 2 jaar leidinggevende ervaring voorleggen.
- Je voldoet aan de [sollicitatievoorwaarden](#).
- Als medewerker van de groep stad Antwerpen kan je deelnemen volgens de [bevoorderingsvoorwaarden](#) of de [mobiliteitsvoorwaarden](#).

Wat bieden we je?

- Je start bij AG Vespa, afdeling Vastgoedprojecten (Paradeplein 25, 2018 Antwerpen) met een contract van onbepaalde duur.
- Je verdient een minimum bruto maandloon van 4212,82 euro als je geen relevante ervaring hebt, 4573,23 euro bij 5 jaar relevante ervaring, 5045,78 euro bij 10 jaar relevante ervaring. Je loonpakket kan je berekenen met [de loonsimulator](#). Gebruik daarvoor je officiële functietitel: coördinator (A4).
- Bij AG Vespa werken er medewerkers met een contract van AG Vespa en medewerkers met een contract van stad Antwerpen. Jij krijgt een contract bij stad Antwerpen.
- De stad biedt je een werkweek van 38 uren, 35 vakantie- en 14 officiële feestdagen, een mooie werk-privébalans, opleidingen, werk in de Antwerpse regio en ruimte voor flex- en thuiswerk.



- We verwelkomen diversiteit. We focussen op je kwaliteiten, niet op je afkomst, religie, leeftijd, geaardheid of beperkingen.

Selectieprocedure en -data

De selectie bestaat uit een cv-screening, verkennend gesprek, assessment en sollicitatiegesprek met case en vindt plaats tussen 15 december 2022 en 10 februari 2023 (onder voorbehoud).

- Het verkennend gesprek is op 22 december 2022 (onder voorbehoud)
- Het assessment vindt plaats tussen 2 en 13 januari 2023 (onder voorbehoud)
- Het sollicitatiegesprek met case vindt plaats op 2 februari 2023 (onder voorbehoud)

Solliciteer nu

- **Solliciteer ten laatste op 14 december 2022.**
- Voeg je cv toe en beantwoord enkele vragen.
- Heb je een beperking die een aanpassing aan de selectie of op de werkvloer vraagt? Voeg een kopie van je attest toe in je sollicitatie.
- Als je correct hebt gesolliciteerd, ontvang je meteen een automatische bevestiging in je mailbox.

Heb je nog vragen?

Mail naar leidinggevend_jurist_vastgoed@antwerpen.be of bel ons gerust even op:

- vragen over de selectieprocedure: Noëlla Breugelmans – dossierbeheerder - 0470 66 30 03
- vragen over de jobinhoud: Laura Kas – recruiter - 0494 37 50 62

Succes!