



Consulent / Afdelingsverantwoordelijke - selectie 2019

Antwerpenaars willen dat de stad haar diensten afstemt op hun noden en wensen. Daarom zoeken ze strategisch consulenten en ambitieuze afdelingsverantwoordelijken op masterniveau om de doelstellingen van het bestuursakkoord om te zetten in concrete acties. Kortdate netwerkers met organisatietalent en een visie om van Antwerpen niet een job, maar een prioriteit te maken.

Hoe werkt het

- Je solliciteert voor een concrete vacature op het niveau van consulent of afdelingschef die je terugvond op www.antwerpen.be/vacatures.
- Na jouw sollicitatie gebeurt er een CV-screening op basis van je motivatie, ervaring en diploma. Na CV-screening nodigen we maximaal 15 kandidaten uit volgens interesse, ervaring en opleiding.
- Word je geselecteerd na de CV-screening, dan neem je deel aan een selectie waarin we je algemene competenties en vakkennis meten. De selectie bestaat uit:
 1. een thuisopdracht op maat van de vacature waarvoor je solliciteerde
 2. een interview waarin je je opdracht en eventueel een extra case toelicht. Tijdens het interview gaan we ook dieper in op de vacature waarvoor je solliciteerde
 3. een abstracte redeneertest

Na jouw sollicitatie zijn er 4 mogelijkheden:

- 1. Je bent niet geselecteerd na de CV-screening.**
Je kan je nog steeds kandidaat stellen voor andere vacatures op het niveau van consulent of afdelingschef.
- 2. Je bent geselecteerd na de CV-screening, maar niet geslaagd voor selectie.**
Tot en met 30 april 2019 kan je niet meer solliciteren voor andere vacatures op het niveau van consulent of afdelingschef (A1-3).
- 3. Je bent geslaagd voor de selectie, maar je bent niet geselecteerd voor de vacature waarvoor je solliciteerde.**
 - Je komt op een werfreserve terecht en kan aangesproken worden voor andere vacatures op jouw maat. Je hoeft dan enkel nog deel te nemen aan een matchingsgesprek.
 - Voor leidinggevende functies slaag je voor een leidinggevend rollenspel.
 - Voor sommige vacatures is een specifiek diploma vereist.
- 4. Je bent geselecteerd voor de vacature waarvoor je solliciteerde.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen

- Je bent in het bezit van een masterdiploma en je voldoet aan de [sollicitatievoorwaarden](#). Medewerkers van de groep stad Antwerpen kunnen deelnemen volgens de [bevorderingsvoorwaarden](#).
- Solliciteerde je in 2019 al eens voor een vacature op het niveau van consulent of afdelingschef (A1-3), maar was je toen niet geslaagd voor de selectie (interview, abstracte redeneertest en thuisopdracht)? Dan kan je tot en met 30 april 2019 niet meer solliciteren voor deze of een andere vacature op hetzelfde niveau.

Wat mag je van ons verwachten

- Je gaat aan de slag bij een van de diensten van stad Antwerpen.
- Je wordt in dienst genomen als consulent of afdelingschef (A1-3) met een contract onbepaalde duur.
- Je verdient een minimum bruto maandloon van 3.107,98 euro dat ook hoger kan zijn als je relevante ervaring kan voorleggen. Jouw loonpakket kan je berekenen met [de loonsimulator](#).
- De stad biedt daarnaast een werkweek van 38 uren, een mooie work/lifebalans, opleidingen, werk in de Antwerpse regio, en dat vanuit een [modern hoofdkwartier](#).



Selectiedata en -procedure

[De selectie](#) vindt op verschillende momenten plaats, van februari tot en met eind mei 2019. De concrete timings worden in elke vacature vermeld.

- Heb je een (arbeids-)handicap, dan voorzien wij [redelijke aanpassingen en aparte begeleiding binnen de selectie](#) zodat je handicap je deelname aan de test niet verhindert.
- Nam je minder dan 3 jaar geleden deel aan eenzelfde selectie op hetzelfde niveau, dan heb je eventueel recht op [een vrijstelling](#). Vraag ze aan via mail, uiterlijk op de afsluitdatum van de vacature.
- Stad Antwerpen vindt jouw kwaliteiten belangrijker dan afkomst, geslacht, leeftijd, je geaardheid of een handicap. Iedereen komt gelijk aan de start.

Hoe kan je je voorbereiden?

- Lees deze brochure grondig door. We lichten toe welke competenties we meten via welke methodieken.
- Meer info over de stad, de competenties die we meten, de selectiemethodieken die we gebruiken en tips voor een goede sollicitatie vind je op [de website van de stad](#).

Heb je alles grondig gelezen en heb je toch nog een vraag ?

Mail: consulent@antwerpen.be

Of contacteer:

- | | | |
|---------------------|-----------------|--------------|
| • Annick Bontenakel | dossiereigenaar | 03 338 46 13 |
| • Sofie Claes | recruiter | 03 338 28 50 |



Selectieprocedure

Aanwervingsselectie en verruimde bevorderingsselectie

Jouw match met de stad: je persoonlijk waardenprofiel

Wij geloven dat je gelukkiger bent, beter presteert en meer zal bereiken wanneer je werkt bij een organisatie die goed bij je past. Als eerste stap van de selectie vragen we jou daarom om op voorhand je persoonlijk waardenprofiel in kaart te brengen. Dat leggen wij dan naast het waardenprofiel van de stad.

[Je kan de test rustig thuis doen.](#) Het invullen van de test duurt ongeveer 20 minuten.

De uitslag van deze test is niet goed of slecht en het eindresultaat houdt niemand tegen om naar de volgende stap van de selectie te gaan.

Preselectie

Voorafgaand aan de selectie wordt er een preselectie op basis van CV en motivatie georganiseerd.

Competentie	Methodiek	Punten
Vaktechnische vaardigheden	Screening op basis van -werkervaring, stages, opleiding -motivatie	5
		5

De 15 best gerangschikte kandidaten die minimum 3/5 of 60% behalen op de preselectie worden uitgenodigd om deel te nemen aan de selectie.

De selectie bestaat uit een thuisopdracht, interview en abstracte redeneertest.

Competentie	Methodiek	Punten
Samenwerken – netwerken uitbouwen	Opdracht, interview en abstracte redeneertest	5
Adviesverlening – strategisch adviseren		5
Besluitvaardigheid – beslissingen nemen		5
Organisatorische vaardigheid – plannen en organiseren		5
Analyse – informatie analyseren		5
Synthese en conclusie – standpunt innemen		5
		30

- **Abstracte redeneertest:** Vul de abstracte redeneertest op voorhand thuis in. Je ontvangt de uitnodiging via mail. [Lees meer over psychotechnische proeven.](#)
- **Opdracht:** Je bereidt en stuurt je opdracht op voorhand door.
- **Het interview:** Je licht je opdracht toe tijdens het interview. Tijdens het interview ga je ook dieper in op de vacature waarvoor je solliciteerde.

Kandidaten met minimum 3/5 of 60% per competentie en minimum 60% van het totaal zijn geslaagd voor de selectie. De resultaten worden per mail bekend gemaakt.

Feedback

Heb je na afloop van de selectie nog vragen of wens je graag feedback over je resultaten? Dan kan je die aanvragen na afloop van je deelname.