



Retributiereglement vergadercentrum Wilrijk

Artikel 1 | Geldigheid

Met ingang vanaf 1 januari 2014 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt een retributie gevestigd voor de terbeschikkingstelling aan derden van het vergadercentrum Wilrijk, Bist 1, 2610 Wilrijk.

Artikel 2 | Bepalingen

Dit reglement bepaalt wie de retributie verschuldigd is, wie vrijgesteld is en hoeveel de retributie bedraagt.

Specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de locaties worden bepaald in het gebruiksreglement.

Artikel 3 | Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Zaal: gebouw of gedeelte ervan;
- Exploitant: de stad Antwerpen, haar afgevaardigden of een door haar aangestelde derde rechtspersoon die de terbeschikkingstelling praktisch regelt in naam van het stadsbestuur;
- Aanvrager: een persoon, organisatie of vereniging die een lokaal ter beschikking krijgt of gebruikt;

Artikel 4 | Vaststelling van de retributie

De retributie wordt vastgesteld op basis van:

1. Aard en doel van de activiteit

- Categorie I: is van toepassing op:
 - Sociaal-culturele activiteiten zonder winstoogmerk – met als doel ontmoeting, culturele en sociale ontplooiing of bevordering van het verenigingsleven in Antwerpen;
 - Activiteiten zonder winstoogmerk, georganiseerd door verenigingen met sociale of culturele doelstelling, die voor het zaalgebruik financieel ondersteund worden door de bedrijfseenheid cultuur, sport, jeugd en onderwijs of de bedrijfseenheid districts- en loketwerking. Categorie I voor deze verenigingen is enkel van toepassing voor de zalen Neerland, Oosterveld, Elsdonk en Hoogte;
 - Eigen interne activiteiten georganiseerd door een dienst van de groep stad Antwerpen;
 - Activiteiten georganiseerd door Lokale Politie Wilrijk, gebruiker op de site.
- Categorie II: is van toepassing op alle andere activiteiten dan categorie I.



2. Tijdsduur en terbeschikkingstelling

De zalen worden per dagdelen, op alle dagen van de week ter beschikking gesteld. De tarieven zijn vastgelegd in onderstaande tabel. Voor kortere periodes wordt er altijd een minimum tarief per 4 uur aangerekend. Elk bijkomstig uur wordt in rekening gebracht als ¼ van het tarief per 4 uur en wordt afgerond tot op de lagere euro. In de tarieven zijn de nutskosten in principe inbegrepen.

3. Aard en capaciteit van de zaal

Zaal	Tarief per eerste vier uur			
	Capaciteit	Categorie I	Categorie II	Voorschot (= annulatiekost)
Vergaderzalen: (incl. koffie, thee en water voor max. 20 personen)				
Collegezaal	Max. 10	75,00 EUR	150,00 EUR	75,00 EUR
Neerland*	Max. 12	50,00 EUR	100,00 EUR	50,00 EUR
Oosterveld*	Max. 14	62,50 EUR	125,00 EUR	62,50 EUR
Elsdonk*	Max. 14	62,50 EUR	125,00 EUR	62,50 EUR
Hoogte*	Max. 18	125,00 EUR	250,00 EUR	125,00 EUR
Oosterveld + Elsdonk*	Max. 28	162,50 EUR	325,00 EUR	162,50 EUR
Trouwzaal	Max. 45	250,00 EUR	500,00 EUR	250,00 EUR
Raadszaal	Max. 46	287,50 EUR	575,00 EUR	287,50 EUR
Auditorium	Max. 142	385,00 EUR	770,00 EUR	385,00 EUR
Foyer +1	Max. 142	187,50 EUR	375,00 EUR	187,50 EUR
Foyer 0	Max. 142	162,50 EUR	325,00 EUR	162,50 EUR
Refter	Max. 52	287,50 EUR	575,00 EUR	287,50 EUR

* Niet-commercieel tarief voor verenigingen die voor het zaalgebruik financieel ondersteund worden door de bedrijfseenheid cultuur en sport of de bedrijfseenheid districts- en loketwerking is enkel van toepassing voor de zalen Neerland, Oosterveld, Elsdonk en Hoogte.

Artikel 5 | Extra dienstverlening

Voor het ter beschikking stellen van bijkomend materiaal wordt een vergoeding aangerekend volgens de vastgestelde tarieven in het retributiereglement betreffende de terbeschikkingstelling, laattijdige of niet correcte teruggave, verlies of beschadiging van ter beschikking gesteld logistiek materiaal.

Voor het ter beschikking stellen van personeel kan een uurloon aangerekend worden volgens vastgestelde uurlonen aan te rekenen aan derden, zoals meest recent goedgekeurd door de gemeenteraad.

Voor gebruik van catering (broodjes, koffiekoeken, slaatjes) uit het raamcontract van stad Antwerpen zijn de tarieven van toepassing volgens het raamcontract.

Voor activiteiten georganiseerd door Groep Antwerpen worden de variabele kosten intern afgerekend.



Artikel 6 | BTW

De tarieven in dit reglement zijn exclusief btw en volgen de bepalingen van het wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde van 3 juli 1969 en latere wijzigingen.

Artikel 7 | Vrijstellingen

Van de zaalretributie zijn vrijgesteld:

- De partners die bijdragen in de exploitatiekosten van het vergadercentrum, incl. vergaderingen districtsbestuur en bijhorende adviesraden Wilrijk en fractievergaderingen Wilrijk;
- Voor 60 dagdelen: stad en district Wilrijk, mits gunstig advies van districtscollege;
- Activiteiten voor eigen gebruik van diensten die behoren tot de groep stad Antwerpen, waarvan de stad zelf patrimonium gebruikt zonder een financiële vergoeding verschuldigd te zijn (wederkerigheidprincipe). Zij zijn vrijgesteld van retributie tijdens openingsuren van het gemeenschapscentrum Wilrijk.

De vrijstelling geldt niet voor de variabele kosten zoals extra poets, nutsverbruik, personeelskosten, koffieassortimenten, eventuele schade, e.d..

Artikel 8 | Bijzondere regeling

Activiteiten zonder winstoogmerk, georganiseerd door verenigingen met sociale of culturele doelstelling uit Wilrijk, vallen onder toepassing van het retributiereglement op de cultuurcentra. Deze vorm van ondersteuning is enkel van toepassing voor de zalen (*) Neerland, Oosterveld, Elsdonk en Hoogte.

Activiteiten van verenigingen met zetel in het districtshuis: de zaalretributie wordt als ondersteuning ten laste genomen door de bedrijfseenheid districts- en loketwerking.

Artikel 9 | Bevoegdheidsdelegatie aanpassing tarieven

De tarieven kunnen aangepast worden aan de reële kostprijs (indexering) bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen kan eveneens afwijkingen op de prijs toestaan omwille van opportuniteitsredenen op basis van een gemotiveerde beslissing.

De Lokale Politie wenst geen partner te zijn in het vergadercentrum en heeft als gebruiker op de site recht op een vaste pakketkorting tot max. 10%, op voorwaarde dat de activiteiten tijdens de periode van voorafname, zoals bepaald in het gebruiksreglement, worden geboekt. Reservaties van de Lokale Politie die na deze periode worden geboekt, gebeuren zonder korting, aan categorie I.

Artikel 10 | Waarborg

Er kan voor alle ruimten een waarborg geheven worden. Deze waarborg is vastgelegd op maximum het dubbele van de verschuldigde retributie.

Artikel 11 | Reservatie en annuleringsregeling

De wijze van reservatie en annulering wordt geregeld in het gebruiksreglement.



Artikel 12 | Schade

Bij schade aan een ruimte, materiaal of meubilair of indien deze niet worden achtergelaten zoals bepaald in het gebruikersreglement, worden de kosten voor herstelling en/of schoonmaak integraal doorgerekend aan de aanvrager van de ruimte.

Indien een waarborg betaald werd, zal deze aangewend worden om deze kosten te recupereren. Het saldo blijft verschuldigd door de aanvrager van de ruimte.

Artikel 13 | Schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van een terbeschikkingstelling van een lokaal of lokalen in vergadercentrum Wilrijk.

Artikel 14 | Invordering onbetaalde retributie

Artikel 94 van het gemeentedecreet voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.