

Reglement: Infrastructuurondersteuning jeugdverenigingen

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Aanvrager:** de rechtspersoon die handelt in naam van de jeugdvereniging die gebruik maakt van de jeugdverenigingsinfrastructuur.
- **Doe-het-zelf infrastructuurwerken:** aanpassings- en herstellingswerken of klusjes aan de infrastructuur, die de aanvrager in principe zelf uitvoert.
- **Infrastructuurwerken:** herstellings- en aanpassingswerken aan de infrastructuur en nieuwbouwwerken.
- **Jeugdvereniging:** een organisatie die vrijetijdsactiviteiten aanbiedt aan kinderen en jongeren tot 30 jaar.
- **Jeugdverenigingsinfrastructuur:** een gebouw in eigendom, concessie, huur of bruikleen dat hoofdzakelijk bestemd is voor het gebruik van jeugdverenigingsactiviteiten en dat geen private woning is.
- **Klein materiaal:** items apart aangekocht om de werken uit te voeren en/of te gebruiken in de gerenoveerde infrastructuur.
- **Ondersteuningsaanvraag:** de vraag voor financiële ondersteuning voor infrastructuurwerken (via het aanvraagformulier van district Antwerpen).
- **Startende jeugdvereniging:** een jeugdvereniging die een werking opstart, maar nog geen werkingsondersteuning voor de reguliere werking kan aanvragen.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/10/2025.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Het rijke verenigingsleven in district Antwerpen vormt de ruggengraat van de buurten. Jeugdverenigingen moeten hun werking duurzaam, laagdrempelig en met aandacht voor inclusie kunnen uitbouwen. Om dit te verwezenlijken geeft district Antwerpen ondersteuning voor kwaliteitsvolle jeugdverenigingsinfrastructuur. Zo wordt district Antwerpen een bruisend en gastvrij district, waar elke Antwerpenaar zich thuis voelt.

Het doel is de investeringsdrempel te verlagen zodat lokale jeugdverenigingen aanpassings- of herstellingswerken aan hun infrastructuur kunnen uitvoeren, een lokaal of gebouw kunnen aankopen en/of een nieuwbouw kunnen zetten.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

- jeugdverenigingen die een ondersteuning krijgen van district Antwerpen. Of elke vzw die volgens haar statuten het beheer van een lokaal opneemt van een jeugdvereniging, die een ondersteuning krijgt van district Antwerpen. Deze vzw kan aparte aanvragen indienen voor alle in de statuten opgenomen jeugdverenigingen;
- en het Nederlands als voertaal gebruikt in haar werking.

Startende jeugdverenigingen komen niet in aanmerking voor deze ondersteuning.

De neutraliteit van district Antwerpen moet bij de aanvraag ten volle gewaarborgd worden. Om de neutraliteit te bewaren, kunnen stedelijke diensten, dochterbedrijven van de stad, politieke partijen en politiek, ideologisch of religieus gebonden verenigingen in principe geen aanvraag indienen om ondersteuning te verkrijgen.

7. Wat ondersteunen we

De ondersteuning is maximaal 80% van de goedgekeurde begroting als hulp bij kosten voor:

- renovatiewerken aan jeugdverenigingsinfrastructuur;
- de bouw van nieuwe jeugdverenigingsinfrastructuur;
- de aankoop van een gebouw, lokaal of bouwgrond voor vrijwillig jeugdwerk;
- actuele architect-, studie- en tekenkosten, die direct verband houden met de ondersteuningsaanvraag;
- schilderwerken, als afwerking van de infrastructuurwerken opgenomen in de ondersteuningsaanvraag;
- klein materiaal voor maximaal 5% van het ondersteuningsbedrag, met een maximum van 5.000,00 EUR.

Algemene voorwaarden

- De werken:
 - zijn in jeugdverenigingsinfrastructuur op het grondgebied van district Antwerpen;
 - zijn nodig voor de werking en de veiligheid, dragen bij aan de renovatie van de infrastructuur of verhogen de toegankelijkheid van de infrastructuur voor minder mobiele mensen;
 - zijn ecologisch verantwoord en energiebesparend.
Energiebesparende maatregelen:
 - hebben een logische volgorde: eerst wordt het dak geïsoleerd, daarna worden ramen vervangen. Dan pas gebeuren aanpassingen aan verwarmingstoestellen en het verder isoleren van muren. Pas als dat gerealiseerd is, wordt technisch materiaal (zoals zonnepanelen en warmtepompen) ondersteund;
 - gebeuren liefst na een energiescan.
 - starten maximaal 6 maanden na goedkeuring door het bevoegd orgaan. Deze periode kan met 6 maanden verlengd worden, als de ontvanger op tijd communiceert over de reden van uitstel. De aanvrager communiceert de effectieve startdatum aan de ondersteuningsverstrekker;
 - duren maximaal 18 maanden na de startdatum.
- Infrastructuurwerken van meer dan 100.000,00 EUR worden verplicht begeleid door een architect. De kosten voor de architect kunnen ondersteund worden. De architect bevestigt voor alle voorgelegde facturen dat de werken correct werden uitgevoerd;
- Bij aankoop van een bouwgrond moet de aanvrager op deze grond, maximaal 5 jaar na toekenning van de ondersteuning, de bouwwerken voor een nieuwe infrastructuur starten;
- Bij aankoop van een gebouw of grond, nieuwbouwprojecten en totaalrenovaties, moet de infrastructuur (of delen ervan), gedeeld worden met andere verenigingen of buurtbewoners, waarbij een verlaagd tarief voor jeugd- en lokale verenigingen wordt gebruikt.

Vergunningen en verzekeringen

De aanvrager zorgt ervoor dat:

- de infrastructuurwerken volgens de bouwvoorschriften uitgevoerd worden;
- de jeugdwerkinfrastructuur verzekerd is tegen brand;
- een ABR-verzekeringsspolis (Alle Bouwplaats Risico's) is afgesloten voor infrastructuurwerken boven 15.000,00 EUR.

District Antwerpen voorziet geen verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijk letsel en kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot het gebruik van de ondersteuning.

Toelatingen en gebruikstermijn

De aanvrager is verantwoordelijk voor alle noodzakelijke schriftelijke toelatingen en bezorgt ze aan de ondersteuningsverstrekker.

Als de vereniging:

- een pand huurt, geeft de eigenaar toelating om:
 - de werken uit te voeren;
 - de infrastructuur nog minstens 3 jaar te gebruiken na de einddatum van de werken. Voor een aanvraag waarvan het totaalbedrag van de werken (volgens ingediende offertes) meer dan 100.000,00 EUR is, wordt deze termijn verlengd naar 9 jaar.
- eigenaar is, mag ze het pand niet vervreemden of verkopen binnen een termijn van:
 - 3 jaar, na de einddatum van de werken;
 - 9 jaar, als het totaalbedrag van de werken (volgens ingediende offertes) meer dan 100.000,00 EUR is.
- gebruik maakt van stadspatrimonium, is ook een toelating nodig, maar valt de gebruikstermijn zoals hierboven bepaald weg.

Terugbetaling

- de ondersteuning moet terugbetaald worden aan de ondersteuningsverstrekker als de aanvrager binnen de hierboven vastgelegde gebruikstermijn:
 - de jeugdwerking stopt;
 - weggaat uit de infrastructuur;

- de infrastructuur verkoopt (als eigenaar).
- de terugbetaling wordt berekend op basis van de effectieve gebruikstermijn van de infrastructuur en de afschrijving van de investering(en) over de voorziene gebruiksduur;
- voor klein materiaal geldt een gebruikstermijn van minstens 3 jaar.
- de terugbetaling valt weg als:
 - er overmacht is;
 - een andere (jeugd)vereniging ondersteunt door district Antwerpen gebruik maakt van de infrastructuur.

De aanvrager moet altijd voldoende bewijs leveren.

Wijzigingen

De aanvrager communiceert eerst met de ondersteuningsverstrekker voor hij de inhoud of timing van de werken verandert. De aanvrager kan de werken pas verderzetten na goedkeuring van de veranderingen door het bevoegd orgaan.

8. Aanvraag

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend ten laatste 3 maanden voor de prestatie, de actie of het project.

- aanvragen kunnen het hele jaar door ingediend worden;
- nieuwe aanvragen worden pas behandeld na positieve eindevaluatie van vorige aanvragen.

Het aanvraagformulier wordt ingediend via www.districtantwerpen.be met:

- omschrijving en timing van de werken;
- begroting met een kostenraming, met verschillende offertes en prijsvergelijkingen;
- kopie van de polis van de brandverzekering en een betaalbewijs voor het lopende werkingsjaar;
- kopie van stedenbouwkundige vergunning en toelatingen, als die nodig is voor de uit te voeren werken;
- kopie van de ABR-verzekeringopolis (Alle Bouwplaats Risico's), als de gevraagde ondersteuning meer is dan 15.000,00 EUR;
- bewijs van de aanstelling van een architect, als de gevraagde ondersteuning meer is dan 100.000,00 EUR;
- schriftelijke toestemming van de eigenaar van het pand (zie artikel 7);
- als de ondersteuning gebruikt wordt voor de aankoop van bouwgrond: bewijsstukken van de aankoop en een planning voor het bouwproject. Dit bouwproject start maximaal 5 jaar na aankoop van de bouwgrond. De steun voor de bouwgrond betekent niet dat er later ook automatisch steun komt voor het bouwproject zelf.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 30 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 60 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

- als de aanvraag volledig is, stelt een adviescommissie een advies op en houdt hierbij rekening met de criteria van het reglement;
- het bevoegd orgaan neemt een beslissing over de ondersteuningsaanvraag op basis van de aanvraag, de ingediende bewijsstukken en het advies;
- de ondersteuningsverstrekker probeert maximaal 3 maanden na de volledigheid van de aanvraag de beslissing te communiceren naar de aanvrager;
- de ondersteuningsverstrekker kan de aanvraag laattijdig behandelen bij een onderbreking van de continuïteit van de dienstverlening.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning:

- is maximaal 80% van de goedgekeurde begroting voor infrastructuurwerken aan jeugdverenigingsinfrastructuur, voor aankoop van een gebouw, lokaal of een bouwgrond en nieuwbouwprojecten;
- wordt voor maximaal 5% gebruikt voor de aankoop van klein materiaal met een maximum van 5.000,00 EUR;

Btw komt in aanmerking voor ondersteuning als deze voor de aanvrager niet aftrekbaar is.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt uitbetaald in schijven:

- de eerste schijf is 50% van de goedgekeurde begroting en wordt uitbetaald na goedkeuring door het bevoegd orgaan;
- het bevoegd orgaan kan beslissen een extra schijf uit te betalen op basis van facturen en/of offertes als de aanvrager dit vraagt;
- het saldo (van minimaal 10%) wordt uitbetaald na het einde van de werken en controle door district Antwerpen van de uitvoering van de werken, de aankoop van eventueel klein materiaal en de facturen.

Bij een onvoorziene prijsstijging tijdens de looptijd van de werken kan een bijkomende vastlegging van maximaal 15% goedgekeurd worden door het bevoegd orgaan. Daarbij blijft de uitvoering van het initieel project behouden en verschilt de eindfactuur ten opzichte van de ingediende offerte(s) en prijsvergelijking(en) bij de aanvraag.

12. Rapportage

Maximaal 2 maanden na het einde van de werken levert de aanvrager volgende documenten digitaal aan:

- een inhoudelijk verslag over het verloop;
- foto's voor, tijdens en na de infrastructuurwerken;
- een financieel eindverslag met facturen (op naam van de ontvanger).

13. Vervanging

Dit reglement vervangt het ondersteuningsreglement 'Infrastructuurondersteuning - jeugdverenigingen' zoals goedgekeurd door de districtsraad van Antwerpen op 20 juni 2022 (jaarnummer 2022_DRAN_00084).

14. Overgangsmaatregelen

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2025. Aanvragen voor projecten vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 worden behandeld volgens de bepalingen van dit reglement, ongeacht de inwerkingtreding van een nieuw reglement.

15. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

16. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

17. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

18. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 2 - REFO ID: R2500494