



Checklist kennismakingsgesprek

Onthaal op een rustige plek

- Bied de vrijwilliger een drankje aan.
- Creëer een vriendschappelijke sfeer.

Stel uw organisatie voor

- Vertel over uw rol en taken in de organisatie.
- Vertel wat de organisatie allemaal doet en hoe ze werkt.

Leer de vrijwilliger kennen

Stel volgende vragen:

- Waarom wil de vrijwilliger vrijwilligerswerk doen?
- Wat vindt de vrijwilliger leuk en interessant?
- Wat wil en wat kan de vrijwilliger doen?
- Welke kennis en ervaringen heeft de vrijwilliger?
- Heeft de vrijwilliger ervaring met de doelgroep?
- Wanneer is de vrijwilliger beschikbaar?
- Heeft de vrijwilliger kinderopvang?
- Heeft de vrijwilliger een job?
- Heeft de vrijwilliger een beperking?

Match met de organisatie

- Vertel waarom vrijwilligers een meerwaarde zijn.
- Vertel wat u verwacht van vrijwilligers.
- Kijk na of er geschikte vrijwilligersjobs zijn voor de vrijwilliger.



Bespreek de taken

- Overloop de taken die bij de vrijwilliger passen.
- Geef de vrijwilliger keuzes, maar zorg dat het takenpakket niet te zwaar wordt.
- Geef de vrijwilliger praktische informatie over de taken:
 - Het verloop van de taak, stap voor stap.
 - De personen met wie de vrijwilliger samenwerkt.
 - De doelgroep waar de vrijwilliger mee in contact komt.
 - Hulplijnen voor vragen van de vrijwilliger.

Bespreek de verwachtingen

- Vertel of de vrijwilliger kan samenwerken met een ervaren vrijwilliger.
- Informeer de vrijwilliger over de proefperiode als die er is.
- Geef de vrijwilliger informatie over de ondersteuning die u aanbiedt.
- Geef de vrijwilliger informatie over de vorming die u aanbiedt.
- Informeer de vrijwilliger over de kostenvergoeding.

Bespreek de juridische zaken

- Leg uit waar de vrijwilliger voor verzekerd is.
- Overloop zaken die de vrijwilliger nog in orde moet brengen (bv. RVA, attest dokter mutualiteit, ...)

Maak afspraken

- Maak afspraken over de locatie, uren en data van het vrijwilligerswerk.
- Maak afspraken over de eerste werkdag van de vrijwilliger.