

# SUBSIDIES

## [ SUBSIDIES

- › Berk vzw vraagt een subsidie aan.
  - ⇒ Hoe formuleert ze de doelstellingen van het project?
  
- › Sporcrea moet een begroting opmaken.
  - ⇒ Hoe doet ze dit?

### **Inhoudstafel**

- › **Algemeen**
  - Wat?
  - Wanneer?
  - Bij wie kan je een subsidie aanvragen?
  
- › **Subsidie aanvragen**
  - Stappenplan
  - Beoordeling van de subsidieaanvraag

## [ Algemeen

### Wat?

Een subsidie is financiële steun van een overheid, een stichting of een bedrijf voor je vereniging. Je kan er een activiteit, een project of de algemene werking van je vereniging mee financieren.

Een subsidie is eigenlijk een contract: je vereniging krijgt geld om een bepaald doel of resultaat te halen.

*Bijvoorbeeld: de stad Antwerpen wil dat Antwerpse burgers van diverse afkomst deelnemen aan de samenleving en zich zo kunnen integreren. Daarom geeft de stad subsidies aan verenigingen om zo ontmoetingsactiviteiten voor Antwerpenaren van diverse afkomst te organiseren.*

### Wanneer?

Stel jezelf altijd de vraag of je vereniging een subsidie nodig heeft. Want een subsidie aanvragen en goed beheren vraagt veel tijd en energie.

#### **Stel op voorhand volgende vragen:**

- › Weegt de hoeveelheid werk op tegen de mogelijke opbrengst?
  - Hou er rekening mee dat niet alle aanvragen worden goedgekeurd.
- › Heb je tijd om de subsidie goed te beheren?
  - Je moet verslagen schrijven, een boekhouding bijhouden of een afrekening opstellen.
- › Kan je vereniging aan alle eisen voldoen?
  - Je moet bijvoorbeeld een stuurgroep opstarten en een evaluatie organiseren.
  - Soms krijg je het geld op voorhand, soms pas na de activiteit of project en moet je kunnen pre-financieren.
- › Is het bestuur van je vereniging akkoord met alle voorwaarden?
  - Je moet bijvoorbeeld het logo van de subsidiegever gebruiken.
  - Soms speelt de subsidiegever ook een rol in jouw project.

#### **Bij wie kan je een subsidie aanvragen?**

##### › **Overheid**

De Vlaamse overheid, provincie Antwerpen en de stad Antwerpen geven subsidies aan verenigingen. Surf naar hun websites en zoek op 'subsidies verenigingen'. Bekijk ook de webpagina's over de thema's waarrond jouw vereniging werkt.

##### › **Bedrijven**

Een aantal bedrijven investeert in verenigingen. Surf naar de website van een bedrijf en zoek op 'sponsoring', 'maatschappelijk', 'duurzaam', 'fondsen', 'corporate responsibility' en 'corporate citizenship'.

› **Stichtingen**

De Koning Boudewijnstichting en de Nationale Loterij geven verenigingen subsidies voor maatschappelijke projecten.



**Tips:**

- Schrijf in op de nieuwsbrieven van de Koning Boudewijnstichting, het servicepunt verenigingen, jeugddienst Antwerpen en cultuurantennes van Antwerpen.
- Vraag aan bevriende verenigingen waar zij subsidies aanvragen.

# [ Subsidie aanvragen

## Stappenplan

### 1. Lees het subsidiereglement grondig

Zorg dat je zoveel mogelijk informatie over de subsidie verzamelt. Voor je een subsidie aanvraagt moet je volgende vragen goed kunnen beantwoorden:

- › Voor wat kan de subsidie gebruikt worden?
- › Aan welke voorwaarden moet je vereniging of activiteit voldoen?
- › Hoeveel bedraagt de subsidie?
- › Wat zijn de doelstellingen van de subsidie?
- › Is er voldoende draagkracht binnen je vereniging om een project op te starten?
- › Wat vindt de Raad van Bestuur van de subsidie?

### 2. Vul het aanvraagformulier in

Elke subsidieaanvraag ziet er anders uit. Toch moet je dikwijls dezelfde soort vragen beantwoorden.



**Tip:** ben je niet zeker? Vraag dan een adviesgesprek aan met de subsidiegever. Hier krijg je feedback die je kan verwerken in je aanvraag.

### Hoe vul je het aanvraagformulier in?

- › **Titel**
  - Kies een titel die de aandacht van de subsidiegever trekt.
  - Kies een titel die bij de inhoud van je activiteit of project past.
  - Kies de titel op het einde, als je alle vragen hebt beantwoord.
- › **Concept**
  - Leg in vier zinnen uit wat je wil doen en bereiken met je project.
  - Formuleer het concept zo duidelijk mogelijk. Iedereen moet het kunnen begrijpen.
- › **Doelgroep**
  - Beschrijf je doelgroep zo duidelijk mogelijk.  
(niet: vrouwen van allochtone origine / wel: Turkse moeders met tieners)
  - Vertel waarom je deze doelgroep wil bereiken.
  - Omschrijf waarom je doelgroep beter wordt van jouw activiteit of project.
- › **Doelstellingen**
  - Beschrijf de doelstellingen zo duidelijk mogelijk.
  - Probeer om volgende vragen te beantwoorden:
    - Wat ga je doen?  
⇒ *Bijvoorbeeld: infosessies organiseren*
    - Hoeveel activiteiten ga je doen?  
⇒ *Bijvoorbeeld: elke maand één infosessie*

- Wie wil dat het project er komt?  
⇒ *Bijvoorbeeld: ouders hebben ons verteld dat ze het onderwijssysteem in België niet begrijpen. Hun kinderen moeten naar het middelbaar, maar hoe maken ze een goede studiekeuze?*
- Wie is je doelpubliek?  
⇒ *Bijvoorbeeld: ouders en hun kinderen uit het zesde leerjaar uit district Antwerpen.*
- Wanneer wil je starten?  
⇒ *Bijvoorbeeld: we starten in september met het bekendmaken van het project in scholen. In oktober start de eerste infosessie. In april zullen we scholen bezoeken.*
- Welk resultaat wil je behalen?  
⇒ *Bijvoorbeeld: de ouders en hun kinderen moeten na acht infosessies en twee bezoeken aan scholen beter weten wat de toekomstmogelijkheden voor het middelbaar onderwijs zijn.*
- Hoe ga je de resultaten meten?  
⇒ *Bijvoorbeeld: we bezoeken twee scholen.*
- Kan jouw vereniging het project aan?  
⇒ *Bijvoorbeeld: we hebben een groepje van drie vrijwilligers die het project begeleiden. We doen ook beroep op De Schoolbrug om een infosessie te geven over studiekeuze. Daarnaast hebben we contact met drie verschillende scholen om op bezoek te gaan.*

### › **Stappenplan**

- Maak een duidelijk plan van aanpak.
- Zet elke stap in de voorbereiding en uitvoering van de activiteit of het project in een kalender.
- Besteed tijd aan de voorbereiding van je activiteit of project: bevrage mensen, lees een onderzoeksrapport en zoek partners.
- Praat met mensen over hoe je de activiteit of het project wil aanpakken.
- Denk goed na over hoe je het project evalueert: met een enquête, tijdens een studiedag, enzovoort.



### **Tips:**


- **Zoek partners**
  - Kies een partner en bespreek op voorhand wie wat doet.
  - Leg alle afspraken vast in een samenwerkingsovereenkomst.
- **Taalgebruik**
  - Gebruik geen afkortingen in je subsidieaanvraag.
  - Schrijf de naam van je vereniging voluit.
  - Laat je subsidieaanvraag nalezen door iemand die goed Nederlands kan.
  - Hou je aan het maximaal aantal zinnen dat je mag gebruiken om een vraag te beantwoorden.
- **Ga er niet van uit dat de subsidiegever je kent**
  - Overtuig de subsidiegever dat je vereniging een subsidie moet krijgen.
  - Probeer elke vraag zo volledig mogelijk te beantwoorden.
  - Voeg bijlagen toe: jaarverslag, folder of extra nota's.
  - Zorg dat de website van je vereniging up-to-date is.
  - Je mag ook een begeleidende brief toevoegen.

### 3. Stel een begroting op

De begroting toont de verwachte uitgaven en inkomsten van je activiteit of project. Zo kan je inschatten of een subsidie nodig is om de activiteit of het project uit te voeren.

Een subsidie dient nooit om winst te maken. Maar je vereniging maakt best ook geen schulden tijdens de activiteit of het project.

Redelijkheid, transparantie en volledigheid van de begroting zijn belangrijk. Een goede en duidelijke begroting is handig om later de financiën van de activiteit of het project in de gaten te houden.

 **Tip:** meer info hierover vind je in hoofdstuk 2: Financiën op pagina 30.

**Denk eraan:** wees altijd eerlijk. Je mag meerdere subsidies aanvragen, zolang je ze niet gebruikt om dezelfde kosten mee te betalen. Vermeld welke subsidies al werden goedgekeurd en welke aanvragen nog in behandeling zijn.

### Beoordeling van de subsidieaanvraag

In het subsidiereglement staat meestal wie je subsidieaanvraag beoordeelt en hoe dat gebeurt.

#### Je aanvraag werd goedgekeurd:

- › Bekijk het subsidiereglement zodat je weet wat de volgende stap is.
- › Start met de voorbereidingen en uitvoering van de activiteit of het project.

#### Je aanvraag werd afgekeurd:

- › Vraag waarom je aanvraag niet voldeed.
- › Vraag of het zin heeft om je aanvraag aan te passen en later opnieuw in te dienen.

### Meer informatie

- **Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk**  
<http://www.succesvolvrijwilligen.be> > zoek > een fluitje van een cent > download de handleiding: een subsidiedossier opstellen: een fluitje van een cent
- **Servicepunt verenigingen**  
Carnotstraat 110, 2060 Antwerpen  
Tel. 03 338 71 00  
E-mail: [servicepuntverenigingen@stad.antwerpen.be](mailto:servicepuntverenigingen@stad.antwerpen.be)