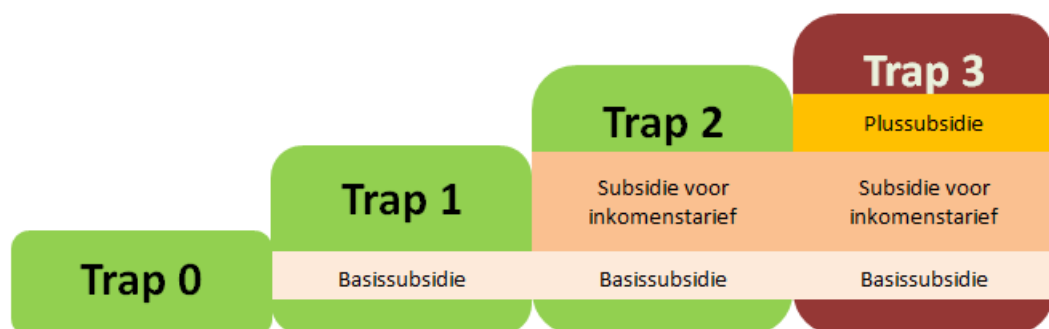


REGLEMENT VOOR EEN INVESTERINGSTOELAGE BIJ GROEPSOPVANG VOOR KINDEREN VAN 0 TOT 3 JAAR IN DE STAD ANTWERPEN

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. DEFINITIES

1. **Groepsopvang:** een initiatief van minstens 9 kinderen van 0 tot 3 jaar, met een vergunning van Kind en Gezin.
2. **Reguliere kinderopvang: opvang die :**
 - minstens 220 dagen per jaar open is op die locaties waarvoor het initiatief de financiële ondersteuning aanvraagt; en, in voorkomend geval :
 - opvang trap 0: minstens 10 uur per dag ononderbroken open is tussen 6 uur en 20 uur.
 - opvang trap 1: minstens 10 uur per dag ononderbroken open is tussen 6 uur en 20 uur.
 - opvang trap 2 en 3: minstens 11 uur ononderbroken open is tussen 6 uur en 20 uur; en
 - kinderen opvangt van 0 tot 3 jaar en openstaat voor zowel baby's als peuters.
3. **Aanvrager van de financiële ondersteuning:** het organiserend bestuur van de groepsopvang waarover de aanvraag gaat. Het bestuur duidt aan wie gevolmachtigd is om de aanvraag tot financiële ondersteuning in te dienen.
4. **Het Decreet kinderopvang:** het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters.
5. **Vergunning:** de vergunning "kinderopvang voor baby's en peuters" die een initiatief nodig heeft om kinderopvang te mogen inrichten overeenkomstig het decreet Kinderopvang en dewelke wordt uitgereikt door Kind en Gezin.
6. **Kindplaatsen:** het aantal kindplaatsen vermeld op de vergunning van Kind en Gezin.
7. **Nieuwe kindplaatsen:** kindplaatsen ingericht in een nieuw initiatief of een bestaand initiatief dat extra kindplaatsen inricht.
8. **Opstartdatum:** de datum die Kind en Gezin registreert als startdatum van de kinderopvang.
9. **Inplanting opvang:** het adres waar de kinderopvang gevestigd is of gevestigd zal zijn.
10. **VIPA subsidies:** subsidies zoals bedoeld in het decreet inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden van 23 februari 1994.
11. **Vormingsplan:** een document dat de vormingsdoelen, doelgroepen, de middelen en de concrete vormingsactiviteiten specificeert op maat van het opvanginitiatief en de individuen werkzaam in het opvanginitiatief.
12. **Trappen 0, 1, 2, 3:** het niveau van de subsidies van Kind en Gezin. De trap geeft de soort en de hoeveelheid subsidies aan die het initiatief ontvangt van Kind en Gezin.
 - Trap 0 : ontvangt noch basissubsidie, noch subsidie voor inkomenstarief noch plussubsidie van Kind en Gezin.
 - Trap 1 : ontvangt enkel basissubsidie
 - Trap 2B: ontvangt basissubsidie, en subsidie voor inkomenstarief van het laagste subsidieniveau
 - Trap 2A, ontvangt basissubsidie, en subsidie voor inkomenstarief van het hoogste subsidieniveau.
 - Trap 3 : ontvangt basissubsidie, subsidie voor inkomenstarief en plussubsidie



REGLEMENT VOOR EEN INVESTERINGSTOELAGE BIJ GROEPSOPVANG VOOR KINDEREN VAN 0 TOT 3 JAAR IN DE STAD ANTWERPEN

Artikel 2. DOEL VAN DIT REGLEMENT

De stad Antwerpen streeft naar het dekken van de reële nood voor kindplaatsen voor kinderen van 0 tot 3 jaar.

Dit reglement heeft tot doel de groepsopvang voor 0 tot 3-jarigen te ondersteunen in het aankopen of (ver)bouwen van een kwalitatieve, duurzame en veilige infrastructuur, inrichting, meubilering en uitrusting aangepast aan de noden van de kinderopvangsector.

Artikel 3. INWERKINGTREDING

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 oktober 2019.

Artikel 4. TOEPASSINGSGEBIED

De stad Antwerpen voorziet een financiële inbreng in de investeringskost die noodzakelijk is voor de realisatie van nieuwe kindplaatsen of voor de noodzakelijke aanpassing aan de infrastructuur, inrichting, meubilering en uitrusting van bestaande kindplaatsen om deze kwalitatiever te maken.

- Een toelage kan enkel worden toegekend voor:
 - het kopen van bouwgrond of een gebouw met als functionele bestemming kinderopvang en aan de aankoop verbonden en bewezen notariskosten en registratierechten of btw;
 - het realiseren van een nieuwbouw met kinderopvang als functionele bestemming;
 - het verbeteren of vernieuwen van een bestaand gebouw ingericht als kinderopvang of van een gebouw dat zal ingericht worden als kinderopvang;
 - het uitrusten, meubileren en inrichten van een (nieuwe) kinderopvang en/of de buitenruimte volgens de opstart- en werkingsvoorwaarden omschreven in het Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters;
 - het (her)aanleggen van de buitenruimte van een (nieuwe) kinderopvang in functie van kwalitatieve kinderopvang;
 - architect- en studiekosten die van toepassing zijn op bovenstaande gevallen.
- De stad voorziet enkel een ondersteuning in het aandeel van het (bouw)project dat in functie staat van het kinderopvanginitiatief of het toekomstig kinderopvanginitiatief.
- De stad voorziet enkel ondersteuning voor projecten die op het grondgebied van de stad Antwerpen gelegen zijn.
- Aanvragen worden verzameld en tegen elkaar afgewogen waardoor alleen de hoogst gequoteerde aanvragen worden toegekend.

Artikel 5. WIE KOMT IN AANMERKING?

1. Organisatoren van groepsopvang die reguliere kinderopvang aanbieden.
2. Gevestigd zijn op het grondgebied van de stad Antwerpen.
3. De werking van de (toekomstige) opvang mag niet strijdig zijn met:
 - de vergunning van Kind en Gezin
 - het Decreet Kinderopvang
 - het Subsidiebesluit Kinderopvang

REGLEMENT VOOR EEN INVESTERINGSTOELAGE BIJ GROEPSOPVANG VOOR KINDEREN VAN 0 TOT 3 JAAR IN DE STAD ANTWERPEN

4. Het aanvaarden van een toelage impliceert een bereidheid tot samenwerken met de stad Antwerpen. Dit houdt onder meer in :
 - instappen in de kinderopvangzoeker en actief participeren. Dit houdt onder andere volgende zaken in: eigen webpagina onderhouden, vrije plaatsen publiceren, aanvragen ontvangen en behandelen;
 - deelnemen aan het overleg georganiseerd door de dienst regie kinderopvang van de stad Antwerpen;
 - beschikken over een door de stad Antwerpen goedgekeurd vormingsplan;
 - alle inspectieverslagen van Zorginspectie, de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst, en het Federale Agentschap voor Veiligheid van de Voedselketen doorsturen naar de dienst regie kinderopvang van de stad Antwerpen
 - melden aan dienst regie kinderopvang indien er een negatief inspectieverslag is gekomen of het initiatief in handhaving is; melding maken van incidenten, waarbij politieoptreden noodzakelijk was;
 - het opvolgen van nieuwsberichten en nieuwsbrieven waarmee de dienst regie kinderopvang de kinderopvangsector op de hoogte houdt.
5. Enkel rechtspersonen komen in aanmerking.
6. De entiteiten van de groep stad Antwerpen of rechtsvormen waar één of meerdere van deze entiteiten deel van uitmaakt, komen niet in aanmerking voor betoelaging in het kader van dit reglement.
7. Een kinderopvang georganiseerd door een bedrijf voor haar werknemers, de zg 'bedrijfscreche', komt niet in aanmerking voor een betoelaging in het kader van dit reglement.

Artikel 6. BEDRAG

1. De toelage van de stad kan nooit meer bedragen dan 50% van de totale reële (bouw)kost.
2. Bij een aankoop van een onroerend goed kan de toelage nooit meer bedragen dan 50% van de venale waarde van het gebouw, vastgesteld door het Comité van aankoop.
3. Het maximale toelagebedrag wordt op dezelfde manier berekend als bij de berekening van VIPA subsidies, ook als de aanvrager niet in aanmerking komt voor VIPA subsidies¹:

subsiadiële oppervlakte x basisbedrag x bouwindex

Het basisbedrag bedraagt 500 euro (verbouwingen) of 550 euro (nieuwbouw). De subsiadiële oppervlakte bedraagt maximaal 20m² per kindplaats.
4. In het geval de aanvrager VIPA subsidies toegekend krijgt voor hetzelfde project, wordt de toelage van de stad als volgt beperkt:
 - Voor het aantal vierkante meter binnenruimte dat betoelaagd wordt door VIPA: 20% van de reële kost. Dit bedrag kan nooit 20% van de theoretische kost, op basis waarvan VIPA 60% zou betalen, overschrijden.
 - Voor het aantal vierkante meter binnenruimte dat niet betoelaagd wordt door VIPA (maar binnen de subsiadiële oppervlakte valt): 50% van de reële kost. Dit bedrag kan nooit 50 % van de theoretische kost, waarvan VIPA 60% zou betalen, overschrijden.
 - Het totale bedrag wordt verhoudingsgewijs berekend: dit gebeurt aan de hand van het aandeel van de wel of niet betoelaagde oppervlakte door VIPA, in de totale oppervlakte. Bijvoorbeeld, een ge-

¹ Het maximumbedrag wordt berekend aan de hand van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 maart 2011 tot vaststelling van de investeringssubsidie en de bouwtechnische en bouwfysische normen voor de sector van de voorzieningen voor gezinnen met kinderen.

REGLEMENT VOOR EEN INVESTERINGSTOELAGE BIJ GROEPSOPVANG VOOR KINDEREN VAN 0 TOT 3 JAAR IN DE STAD ANTWERPEN

bouw voor 40 kindplaatsen heeft 800m² binnenruimte waarbij VIPA tussenkomt in 600 m². 3/4^e van de werkelijke kost wordt betoelaagd aan 20%, 1/4^e aan 50%.

5. Afhankelijk van de hoogte van het toelagebedrag gelden er bijkomende voorwaarden:

Een toelagebedrag van maximum 25.000,00 euro

- De aanvrager beschikt minstens over een huurovereenkomst. Deze moet de garantie bieden voor een terbeschikkingstelling van nog minstens 5 jaar.
- De aanvrager baat minstens 5 jaar de kinderopvang uit, te tellen vanaf de laatste uitbetaling van de toelage.

Een toelagebedrag van meer dan 25.000,00 euro en maximum 250.000,00 euro

- De aanvrager heeft langdurige genotsrechten op de grond of het pand waarop de investering van toepassing hetzij door:
 - eigenaarschap of het verwerven van eigenaarschap dankzij de investering;
 - de zakelijke rechten of iedere overeenkomst die het genot en gebruik garandeert voor een periode van minimum 20 jaar te tellen vanaf de laatste uitbetaling van de toelage.
 - Een huurovereenkomst wordt niet aanzien als voldoende garantie en wordt uitgesloten.
- De aanvrager baat minstens 20 jaar de kinderopvang uit, te tellen vanaf de laatste uitbetaling van de toelage.
- Als de aanvrager en de eigenaar of houder van de zakelijke rechten op de perceel waarop een project wordt uitgevoerd twee verschillende personen zijn, mag er geen ongeoorloofde verwantschap (zoals bepaald in Art.2ter van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de procedureregels inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden) bestaan tussen hen.
- Met het bekomen van de toelage verbindt de aanvrager er zich toe het verkrijgen van de toelage kenbaar te maken in zijn externe communicatie. De aanvrager stemt alle communicatieacties met betrekking tot het bouwproject of de aankoop (zoals eerste steenlegging, oplevering en opening) af met de communicatieverantwoordelijke van de dienst regie kinderopvang van de stad Antwerpen en dit tot één jaar na de opening van het gebouw.
- Het is belangrijk dat in deze communicatie minimaal volgende informatie vervat zit:
 - de omschrijving van het project (wie, wat, waar, hoe, wanneer,..)
 - de vermelding dat dit project mede gefinancierd werd door de stedelijke overheid;
 - op alle documenten die worden gebruikt staat steeds het sponsorlogo van de stad Antwerpen. De logo's dienen opgevraagd te worden bij de communicatieverantwoordelijke van de dienst regie kinderopvang van de stad Antwerpen. Daarnaast zal de uitvoerder met de projectverantwoordelijke of dossierbeheerder bij regie kinderopvang van de stad Antwerpen afspreken welke verdere logo's dienen vermeld te worden voor het project.

Tenslotte zorgt de aanvrager bij oplevering van het project voor een gedenkplaat, dat zichtbaar en permanent aan de gevel van het gebouw bevestigd wordt. De exacte afmetingen, tekst en logo's dienen opgevraagd te worden bij de communicatieverantwoordelijke van de dienst Regie Kinderopvang van de stad Antwerpen.

Een toelagebedrag van meer dan 250.000,00 euro

- Alle voorwaarden die gelden voor een toelagebedrag van meer dan 25.000,00 euro
- De aanvrager is een rechtspersoon met sociaal oogmerk.

Artikel 7. TOEKENNINGSVOORWAARDEN

1. Enkel projecten waarvan de voorziene opleveringsdatum maximaal 3 jaar na de eerstvolgende afsluitdatum valt, zijn ontvankelijk.
2. Indien het project (onder andere) bestaat uit een aankoop en/of bouwproject waarvan de realisatie nog niet gestart is op het moment van de aanvraag:
 - mag de compromis voor de aankoop niet ouder zijn dan 4 maanden op het moment van de aanvraag;

REGLEMENT VOOR EEN INVESTERINGSTOELAGE BIJ GROEPSOPVANG VOOR KINDEREN VAN 0 TOT 3 JAAR IN DE STAD ANTWERPEN

- mogen de bouwwerken - onder de vorm van een getekend contract met een geregistreerd aannemer - niet langer dan 4 maanden vóór de aanvraagdatum aangevat zijn.
3. De investeringstoelage kan slechts éénmaal om de 5 jaar toegekend worden voor hetzelfde kinderopvanginitiatief. Dit geldt eveneens voor de aanvragen investeringstoelages of infrastructuurtoelages die vielen onder het vorige investeringsreglement of infrastructuurtoelagereglement. Aanvragers die volgens één van beide vorige reglementen een toelage verkregen, moeten 5 jaar wachten vooraleer via dit reglement een aanvraag te kunnen indienen voor hetzelfde kinderopvanginitiatief (de toelage voor brandcontrole wordt niet meegeteld).
 4. Het project moet een kwaliteitstoets doorstaan, waarbij het project wordt beoordeeld op vlak van bouw, inrichting, inplanting, toegankelijkheid, veiligheid, etc. Dit gebeurt op basis van de vergunningscriteria van Kind en Gezin en de wettelijke voorschriften op vlak van stedenbouw en milieu. De aanvrager kan gevraagd worden om een aantal elementen van het project op basis hiervan aan te passen.
 5. De aanvragen worden beoordeeld en tegenover elkaar afgewogen op grond van volgende criteria:
 - Capaciteitsuitbreiding (20%): projecten die voorzien in de creatie van nieuwe kindplaatsen en projecten die dit doen in een regio met een nood aan kinderopvang in een door het Lokaal Overleg Kinderopvang vastgelegde cluster krijgen meer punten.
 - Kwaliteit (20%) zoals blijkt uit de plannen waarbij onder andere gekeken kan worden naar de beschikbare ruimte, de voorziene functies, de binnenlucht- en geluidskwaliteit, de buitenruimte, de voorziene faciliteiten voor het kind, het personeel, en de ouder;
 - Aard en urgentie van de vooropgestelde investering (20%): welke werken waarom worden uitgevoerd en welke eventuele problematische en/of onveilige situatie worden aangepakt door de uitvoering van de investering;
 - Kostprijs van het project (10%): een lagere kostprijs (verhouding prijs-kwaliteit en duurzaamheid in acht genomen) krijgt meer punten;
 - Duurzaamheid (10%): de mate waarmee er rekening wordt gehouden met energiebeheersing en duurzaam materiaal- en grondstoffengebruik;
 - De mogelijkheid om met VIPA subsidies te kunnen werken (10%): projecten die gedeeltelijk of volledig beroep doen op VIPA subsidies krijgen meer punten;
 - Uitvoeringstermijn van het project (10%): een snelle uitvoering krijgt meer punten.
 6. Aanvragen die minder dan 35% behalen komen niet in aanmerking voor een toelage.
 7. Aan de hand van de score wordt een volgorde opgemaakt. Toelagen worden toegekend in volgorde van de quotering en binnen de budgettaire mogelijkheden.
 8. Ontvankelijke aanvragen die om budgettaire redenen niet betoelaagd kunnen worden, worden eenmaal meegenomen naar de volgende toekenningsronde.
 9. De dienst regie kinderopvang van de stad Antwerpen kan onderhandelen met de aanvrager over een gedeeltelijke toekenning van de toelage.

HOOFDSTUK 2: AANVRAGEN FINANCIËLE ONDERSTEUNING

Artikel 8. COFINANCIERING

Cofinanciering in de betekenis van financiering door een andere overheid of een particulier is toegestaan in zoverre het totaal van de ontvangen financiering de totale kost van het project niet overschrijdt.

REGLEMENT VOOR EEN INVESTERINGSTOELAGE BIJ GROEPSOPVANG VOOR KINDEREN VAN 0 TOT 3 JAAR IN DE STAD ANTWERPEN

Artikel 9. DUBBELE FINANCIERING

Voor dezelfde uitgaven financiële steun ontvangen van verschillende financieringsbronnen is niet toegestaan.

Artikel 10. TIMING EN DIGITALE AANVRAAG

De aanvraag gebeurt digitaal via www.ondernemeninantwerpen.be. Alle communicatie en opvolging gebeurt via dit platform.

Per kalenderjaar zijn er vier afsluitdata voor het indienen van aanvragen vastgelegd :

- 31 maart
- 30 juni
- 30 september
- 31 december

Artikel 11. COMPONENTEN VAN DE AANVRAAG

1. De aanvrager duidt aan voor welke financiële steun hij een verzoek indient, hij motiveert en omschrijft de reden waarvoor hij meent een beroep te kunnen doen op financiële steun.
2. **De verplicht in te vullen gegevens omvatten:**
 - 2.1. de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die de aanvraag ook ondertekent en verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
 - 2.2. identificatiegegevens van het initiatief;
 - 2.3. IBAN-bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
 - 2.4. de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de rechtspersoon aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
 - 2.5. de statuten met verwijzing naar de publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad;
 - 2.6. het laatst goedgekeurde jaarverslag, inclusief de balans, de resultatenrekening, de toelichting bij de rekeningen en het activiteitenverslag;
 - 2.7. de laatst goedgekeurde begroting;
 - 2.8. het btw-statuut.
3. **Verplicht in te dienen documenten:**
 - 3.1. projectomschrijving met vermelding van de locatie, het aantal bestaande en nieuw voorziene kindplaatsen en de mogelijkheid tot VIPA subsidies;
 - 3.2. een beschrijving van de huidige infrastructuur met vermelding van de huidige bestemming van het onroerend goed;
 - 3.3. een beschrijving van de toekomstige infrastructuur, inrichting en de geplande werken;
 - 3.4. gedetailleerde raming van de kosten;
 - 3.5. gedetailleerde plannen van het toekomstig kinderdagverblijf;
 - 3.6. overzicht van de inrichting;
 - 3.7. de oppervlakteberekening van het project;
 - 3.8. de fasering en timing van de werken;
 - 3.9. huurovereenkomst en/of bewijs van eigenaarschap of genots- en gebruiksrechten van minimum 5 of 20 jaar (in geval van aankoop, aankoopakte later toe te voegen aan het dossier). In geval van latere betwisting van het terugvorderen van de toelage kan het feit dat de overeenkomst werd overgemaakt, niet betekenen dat deze door de stad als voldoende garantie werd beschouwd.

Artikel 12. EEN VOLLEDIGE AANVRAAG

REGLEMENT VOOR EEN INVESTERINGSTOELAGE BIJ GROEPSOPVANG VOOR KINDEREN VAN 0 TOT 3 JAAR IN DE STAD ANTWERPEN

1. Een aanvraagdossier is volledig indien het digitaal en met alle gevraagde documenten, is ingediend. Indien het dossier onvolledig is, verwittigt de dienst regie kinderopvang van de stad Antwerpen de aanvrager. Het dossier moet binnen de maand vervolledigd worden.
2. Zodra het dossier volledig is, krijgt de aanvrager een bevestiging van volledigheid op datum. Dan gaat de administratie van de stad Antwerpen over tot inhoudelijk onderzoek van de aanvraag.

HOOFDSTUK 3: ADMINISTRATIEF ONDERZOEK EN BESLISSING VAN HET COLLEGE

Artikel 13. ONDERZOEK EN BESLISSING

1. De aanvraag wordt meegenomen naar de eerstvolgende toekenningsronde die volgt op de bevestiging van volledigheid.
2. Het bevoegd orgaan beslist ten laatste drie maanden na de afsluit van de toekenningsronde over de toekenning of afwijzing van de vraag om financiële steun.
3. De stad Antwerpen brengt de aanvrager op de hoogte van deze beslissing.
4. In geval van afwijzing omwille van budgettaire redenen, wordt de aanvraag eenmalig meegenomen naar de eerstvolgende toekenningsronde.

HOOFDSTUK 4: UITBETALING FINANCIËLE MIDDELEN EN CONTROLE

Artikel 14. PROCEDURE VOOR UITBETALING VAN DE FINANCIËLE STEUN

1. Het jaar van uitbetaling wordt op voorhand vastgelegd aan de hand van de door de aanvrager ingediende timing van de aankoop en/of werken. De aanvrager zal er alles aan doen om deze timing te respecteren. Indien deze timing niet kan worden gerespecteerd, zal het college beslissen over een eventuele uitzondering en latere uitbetaling.

Uitbetaling aan rechtspersonen met sociaal oogmerk

2. In geval van een aankoop van onroerend goed wordt het deel van de toelage dat betrekking heeft op de aankoop in één keer uitbetaald, na ontvangst van de aankoopakte. Ten laatste 4 maanden na het verlijden van de aankoopakte kan deze uitbetaling aangevraagd worden.
3. In geval van een aankoop van een onroerend goed met verbouwing wordt het deel van de toelage dat betrekking heeft op de aankoop in één keer uitbetaald. Het deel van de toelage dat betrekking heeft op de verbouwing gebeurt in schijven zoals bepaald in artikel 14.4.
4. In geval van verbouwing gebeurt de uitbetaling in schijven:
 - Een eerste schijf van 25% wordt betaald na realisatie van 25% van de werken, na ontvangst van de vorderingsstaten en de facturen die aantonen dat de werken uitgevoerd zijn en de betalingsbewijzen.
 - Een tweede schijf van 25% wordt betaald na realisatie van 50% van de werken, na ontvangst van de vorderingsstaten en de facturen die aantonen dat de werken uitgevoerd zijn en de betalingsbewijzen.

REGLEMENT VOOR EEN INVESTERINGSTOELAGE BIJ GROEPSOPVANG VOOR KINDEREN VAN 0 TOT 3 JAAR IN DE STAD ANTWERPEN

- Een derde schijf van 25% wordt betaald na realisatie van 75% van de werken, na ontvangst van de vorderingsstaten en de facturen die aantonen dat de werken uitgevoerd zijn en de betalingsbewijzen.
 - Een vierde schijf van 25% wordt betaald na oplevering van de werken en na ontvangst van het proces-verbaal van voorlopige oplevering, de eindstaat en facturen die aantonen dat de werken uitgevoerd zijn en de betalingsbewijzen. Ten laatste 4 maanden na de voorlopige oplevering kan deze uitbetaling aangevraagd worden.
5. In geval van inrichting, meubilering en uitrusting wordt het deel van de toelage die hierop betrekking heeft in één keer uitbetaald na het aanleveren van de kassabonnen, facturen en de betalingsbewijzen. Op de kassabonnen, facturen en betalingsbewijzen dient duidelijk te worden vermeld over welke aangekochte/geleverde producten het gaat. Cash betalingen en verzendingskosten worden niet aanvaard. Ten laatste vier maanden na de betaling van de factuur kan de uitbetaling aangevraagd worden.
6. In het geval er gewerkt wordt met VIPA subsidies, wordt het deel van de toelage dat hierop betrekking heeft uitbetaald a rato met de VIPA uitbetalingen. Ten laatste 4 maanden na de uitbetaling van dit saldo kan de uitbetaling aangevraagd worden. De aanvrager dient hiervoor volgende bewijsstukken in:
- de eindafrekening ingediend bij het VIPA;
 - het bewijs van betaling door het VIPA van de eindafrekening.

Uitbetaling aan rechtspersonen zonder sociaal oogmerk met vergunning van Kind & Gezin op de betaalde locatie

7. De uitbetaling aan een rechtspersoon zonder sociaal oogmerk gebeurt in maximaal twee schijven.
8. In geval van een aankoop van onroerend goed wordt het deel van de toelage dat betrekking heeft op de aankoop in één keer uitbetaald, na ontvangst van de aankoopakte. Ten laatste 4 maanden na het verlijden van de aankoopakte kan deze uitbetaling aangevraagd worden.
9. In geval van verbouwing kan de uitbetaling pas verzorgd worden na aanleveren van de nodige bewijsstukken zoals vorderingsstaten, kassabonnen, facturen en betalingsbewijzen. Op de kassabonnen, facturen en betalingsbewijzen dient duidelijk te worden vermeld over welke aangekochte/geleverde producten het gaat. Ten laatste vier maanden na de voorlopige oplevering kan de uitbetaling aangevraagd worden.
10. In geval van inrichting, meubilering en/of uitrusting kan de uitbetaling pas verzorgd worden na het aanleveren van de nodige bewijsstukken bestaande uit kassabonnen, facturen en betalingsbewijzen. Op de kassabonnen, facturen en betalingsbewijzen dient duidelijk te worden vermeld over welke aangekochte/geleverde producten het gaat. Cash betalingen en verzendingskosten worden niet aanvaard. Ten laatste vier maanden na de betaling van de factuur kan de uitbetaling aangevraagd worden.

Uitbetaling aan rechtspersonen zonder sociaal oogmerk zonder vergunning van Kind & Gezin op de betaalde locatie

11. De toelage wordt ten vroegste uitbetaald bij het bekomen van de vergunning. De uitbetaling gebeurt in één keer.
- De uitbetaling wordt pas verzorgd na het afleveren van de nodige bewijsstukken
- In geval van aankoop: de aankoopakte en het betalingsbewijs
 - In geval van verbouwing: vorderingsstaten, kassabonnen, facturen en betalingsbewijzen. Op de kassabonnen, facturen en betalingsbewijzen dient duidelijk te worden vermeld over welke aangekochte/geleverde producten het gaat. De kassabonnen mogen niet ouder zijn dan 1 jaar op moment van de uitbetalingsaanvraag.
 - In geval van inrichting, meubilering en/of uitrusting: kassabonnen, facturen en betalingsbewijzen. Op de kassabonnen, facturen en betalingsbewijzen dient duidelijk te worden vermeld over welke aangekochte/geleverde producten het gaat. Cash betalingen en verzendingskosten wor-

REGLEMENT VOOR EEN INVESTERINGSTOELAGE BIJ GROEPSOPVANG VOOR KINDEREN VAN 0 TOT 3 JAAR IN DE STAD ANTWERPEN

den niet aanvaard. De kassabonnen mogen niet ouder zijn dan 1 jaar op moment van de uitbetalingsaanvraag.

Ten laatste vier maanden na het bekomen van de vergunning kan de uitbetaling aangevraagd worden.

Artikel 15. CONTROLE OP DE AANWENDING VAN DE FINANCIËLE MIDDELEN

Elke begunstigde van de toelage moet de stad Antwerpen toelaten het gebruik van de financiële middelen te controleren. De stad Antwerpen heeft het recht om bijkomende inlichtingen of documenten op te vragen bij het opvanginitiatief of ter plaatse te onderzoeken of de voorgelegde aankopen of werken effectief gebeurden.

Artikel 16. INTREKKEN VAN FINANCIËLE STEUN EN ONMIDDELLIJKE TERUGVORDERING

1. De stad Antwerpen zal de betoelaging stopzetten en/of de uitbetaalde middelen geheel of gedeeltelijk terugvorderen, indien de aanwending in strijd is met dit reglement. Dit geldt ook indien pas achteraf blijkt dat de criteria en/of de voorwaarden vervat in dit reglement niet worden nageleefd. Enkele voorbeelden:
 - 1.1. bewijsstukken van betaling en facturen worden niet tijdig aangeleverd;
 - 1.2. bedragen worden niet aangewend waarvoor ze werden aangevraagd;
 - 1.3. essentiële informatie wordt fout aangeleverd om te voldoen aan de criteria en/of voorwaarden van deze reglementen;
 - 1.4. de middelen worden aangewend voor een vestiging buiten de stad Antwerpen;
 - 1.5. de groepsopvang weigert controles en/of controlestukken aan te leveren.
2. Wanneer er voorbijgegaan wordt aan het doel van de toelage zal de stad Antwerpen in volgende gevallen de financiële middelen onmiddellijk en integraal of gedeeltelijk terugvorderen:
 - 2.1. Indien de aanvrager binnen de zes maanden na de oplevering van het project geen vergunning van Kind en Gezin bekomt.
 - 2.2. Indien het initiatief niet ingericht wordt in een pand met bestemming kinderopvang.
3. Bijkomende gronden voor geheel of gedeeltelijke stopzetting en/of terugvordering van de toegekende toelage:

Bij de toekenning van een toelage van maximaal 25.000,00 euro:

- als het initiatief binnen de vijf jaar na het ontvangen van de toelage de vestiging verhuist of sluit, tenzij in uitzonderlijke gevallen van overmacht. In dit geval ligt de bewijslast hiervan bij de ontvanger van de toelage;
- bij overname door een andere organisator van kinderopvang binnen de vijf jaar na het ontvangen van de toelage;
- als het initiatief binnen de vijf jaar minder plaatsen ingericht heeft dan aangevraagd. Tenzij de aanvrager overtuigend kan aantonen dat dit gebeurde buiten de wil van de organisator.
- De toelage wordt a rato teruggevorderd. Voor ieder verstreken jaar – tellende vanaf de startdatum – is de aanvrager 1/5e van het bedrag minder verschuldigd.

Bij de toekenning van een toelage tussen de 25.000,00 euro en 250.000,00 euro en een toelage van meer dan 250.000,00 euro:

- als het initiatief binnen de twintig jaar na het ontvangen van de toelage de vestiging verhuist of sluit;
- bij overname door een andere organisator van kinderopvang binnen de twintig jaar na het ontvangen van toelage;
- als het initiatief binnen de twintig jaar minder plaatsen ingericht heeft dan aangevraagd. Tenzij de aanvrager overtuigend kan aantonen dat dit gebeurde buiten de wil van de organisator;

REGLEMENT VOOR EEN INVESTERINGSTOELAGE BIJ GROEPSOPVANG VOOR KINDEREN VAN 0 TOT 3 JAAR IN DE STAD ANTWERPEN

- als de aanvrager binnen de twintig jaar het gebouw of deel van het gebouw waarin de kinderopvang gevestigd is verkoopt en/of de genots-en gebruiksrechten overdraagt aan een derde partij.
- De toelage wordt a rato teruggevorderd. Voor ieder verstreken jaar – tellende vanaf de startdatum – is de aanvrager 1/20e van het bedrag minder verschuldigd.

Artikel 17. OPHEFFINGSBEPALINGEN EN OVERGANGSBEPALINGEN

Dit reglement heft het volgende reglement op:

- Het reglement voor investeringstoelages voor opstart, brandcontrole, geluidsbeperkende maatregelen en veiligheidsmaatregelen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 oktober 2017 (jaarnummer 634).
- Het reglement op de infrastructuurtoelage zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 oktober 2017 (jaarnummer 634).

Alle aanvragen voor toelagen onder dit reglement die zijn ingediend voor 1 oktober 2019 vallen onder de toepassing van de het reglement voor investeringstoelages voor opstart, brandcontrole, geluidsbeperkende en/of geluidsverbeterende maatregelen en veiligheidsmaatregelen voor kinderopvang van 0-3 jaar, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 oktober 2017 (jaarnummer 634) of het reglement op de infrastructuurtoelage zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 oktober 2017 (jaarnummer 634).

Artikel 18. ANDERE WETGEVING VAN TOEPASSING OP DIT REGLEMENT

1. Voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken, de wet van 14 november 1983 over de controle en de aanwending van sommige toelagen;
2. voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken, het algemeen reglement op de toelagen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2006, jaarnummer 2730;
3. het Decreet Kinderopvang en de bijhorende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 19. VRIJWARINGSCLAUSULE

Ieder die een toelage van de stad Antwerpen ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

1. weigeren of terugvorderen van de gehele of een deel van de toelage;
2. éézijdig beëindigen van de samenwerking;
3. verhuurverbod in alle stedelijke centra;
4. weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan **niet** aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 20. BEVOEGDE RECHTBANK

Bij betwisting over de interpretatie en/of toepassing van dit reglement zijn de rechtbanken van Antwerpen, afdeling Antwerpen, bevoegd.