

Subsidiereglement 'Kunst maakt de stad'

Artikel 1. Toepassingsgebied

1.1. Doel

Het reglement streeft een stedelijk kunstenbeleid na dat complementair is aan het Vlaamse kunsten-, lokaal cultuur- en erfgoedbeleid dat via decreten wordt vorm gegeven. Het reglement is gericht op kunst- en cultuurorganisaties die via deze decreten subsidies ontvangen en projecten realiseren die bijdragen tot volgende Antwerpse beleidsprioriteiten voor het kunstenbeleid:

- Het stimuleren van een verhoogde dynamiek, voornamelijk op het gebied van hedendaagse beeldende kunst, waarbij de betrokkenheid van in Antwerpen werkende kunstenaars een bijzondere aandacht krijgt;
- Het ondersteunen van de internationale uitstraling van de stad;
- Sociale doelstelling: ondersteuning voor 'community art'-projecten en sociaalartistieke werkingen die van voldoende artistieke kwaliteit zijn en die de actieve beoefening van kunst en cultuur door (wijk)bewoners of doelgroepen bevorderen;
- Het ondersteunen van bepaalde culturele jaarthema's die belangrijk zijn voor de stad.

1.2. Voorwaarden om in aanmerking te komen voor subsidiëring

De kunstorganisatie voldoet aan volgende voorwaarden:

1°

- ze ontvangt een (vijfjarige) werkingssubsidie via het Vlaamse Kunstendecreet;
- of ze ontvangt een structurele toelage als erkende erfgoedinstelling;
- of ze is erkend en gesubsidieerd in het kader van het decreet lokaal cultuurbeleid;
- of ze heeft het statuut van Kunstinstelling (vroeger gekend als Instelling van de Vlaamse Gemeenschap).

2°

- ze heeft een rechtspersoonlijkheid met een niet-commercieel karakter (vzw, stichting, ...);
- de maatschappelijke zetel is in Antwerpen gevestigd;
- ze ontwikkelt niet-commerciële kunst- of cultuuractiviteiten in één of meer van volgende domeinen:
 - podiumkunsten (theater/dans);
 - beeldende of audiovisuele kunsten;
 - muziek;
 - literatuur;
 - sociaalartistieke werking.

Voor artistieke projecten met sociaalartistieke en participatiefocus kunnen ook socio-culturele verenigingen en niet erkende kunstorganisaties in aanmerking komen.

Het **project** voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het vindt hoofdzakelijk plaats op het grondgebied van de stad Antwerpen, tenzij het een internationaal project is;
- het is publiek toegankelijk of heeft een publieke component zoals een publicatie, toonmoment,...;
- het is afgebakend in tijd en in ruimte, inhoudelijk, financieel en qua personeel;
- het valt buiten de reguliere werking van de kunst- of cultuurorganisatie of heeft een uitzonderlijk karakter binnen die werking.

Het college heeft de mogelijkheid een jaarthema goed te keuren. Een gedeelte van het beschikbare projectsubsidiebudget kan worden gereserveerd voor projecten die betrekking hebben op dit jaarthema.

1.3. Beperkingen

Projecten komen niet in aanmerking, als ze worden georganiseerd door:

- overheidsbesturen of onderwijsinstellingen;
- commerciële organisaties of kunst- en cultuurverenigingen die winst nastreven;
- musea.

Voor projecten die bij een vorige subsidieronde negatief werden beoordeeld kan eenmaal een herziene aanvraag worden ingediend in een volgende ronde.

De projectsubsidie:

- kan nooit groter zijn dan het werkelijke financiële tekort van het project. Het tekort moet blijken uit de sluitende projectbegroting en uit de projectafrekening;
- mag niet gebruikt worden voor vaste werkingskosten zoals personeel, energie, infrastructuur;
- is niet bedoeld voor winstgevende projecten. Sluit een project af met winst, dan kan de stad de toelage terugvorderen tot het bedrag van die winst;
- wordt binnen de perken van de stedelijke begroting toegekend.

Per werkingsjaar (periode van 1 januari tot en met 31 december) kan een organisatie maximum 35.000,00 euro (meerjarige of gewone) projectsubsidie ontvangen.

1.3.1 Gewone projectsubsidie

Eén en dezelfde kunstorganisatie kan per indiendatum maximaal één projectsubsidieaanvraag indienen.

Een gewone projectsubsidie wordt maximaal toegekend voor één jaar. Wanneer hetzelfde project op latere tijdstippen wordt herhaald, dan kan aan dezelfde kunstorganisatie slechts driemaal een gewone projectsubsidie worden toegekend.

De gewone projectsubsidie bedraagt maximum 90% van de totale kosten van het project, zowel op begrotingsbasis als bij verantwoording.

De aanvrager moet minstens 10% van de kosten dekken door eigen inbreng (recettes en/of sponsoring). Indien bij de verantwoording blijkt dat deze 10%-norm niet is gehaald, kan de

stad een evenredig bedrag terugvorderen, d.w.z. zodat de projectsubsidie maximaal 90 % bedraagt van de kosten.

1.3.2 Meerjarige projectsubsidie

Een meerjarige projectsubsidie wordt voor maximaal drie jaar toegekend.

De aanvraag moet jaarlijks herhaald worden.

De kunstorganisatie moet grondig motiveren waarom er voor een meerjarige subsidie wordt geopteerd.

Artikel 2. Categorieën

Dit reglement subsidieert drie categorieën projecten:

- categorie 1: artistieke projecten;
- categorie 2: internationale projecten;
- categorie 3: artistieke projecten met sociaalartistieke en participatiefocus.

2.1. Categorie 1: Artistieke projecten

a. Omschrijving

Een artistiek project geeft nieuwe impulsen aan het Antwerpse artistieke leven en biedt de kans om bij te dragen tot de nationale en internationale uitstraling van Antwerpen. De nadruk ligt op de artistieke creatie en presentatie.

b. Doelstelling

De doelgroep van deze projectsubsidie zijn kunstorganisaties die op een systematische wijze artistieke producties, artistieke opleidingen en/of manifestaties organiseren. De projectsubsidie wil de dynamiek binnen de hedendaagse kunst stimuleren met een focus op beeldende kunst, voornamelijk door projecten te steunen met Antwerpse hedendaagse kunstorganisaties.

Het kan hier bijvoorbeeld gaan om:

- een tentoonstelling in Antwerpen van Antwerpse hedendaagse kunstenaar(s), zowel jonge opkomende als reeds gevestigde kunstenaar(s);
- publicaties zoals bijvoorbeeld een oeuvre-catalogus van een Antwerpse hedendaagse kunstenaar waarvan de nood aan een dergelijke publicatie kan aangetoond worden en die het oeuvre binnen een ruimere en bij voorkeur internationale context plaatst;
- uitzonderlijke samenwerkingsverbanden tussen Antwerpse kunstorganisaties;
- (voor alle kunstdisciplines) extra programmatie naar aanleiding van bijvoorbeeld een verjaardag van de kunstorganisatie, de opening van nieuwe huisvesting.

2.2. Categorie 2: Internationale projecten

a. Omschrijving

Het internationale kunstbeleid van de stad Antwerpen richt zich op verschillende kunstdisciplines: beeldende en audiovisuele kunsten, podiumkunsten, muziek en literatuur. Een internationaal kunstproject kan het volgende zijn:

- (deelname aan) tentoonstellingen in het buitenland van Antwerpse kunstenaars;
- presentaties van Antwerpse kunstorganisaties in het buitenland;
- internationale coproducties en uitwisselingen van Antwerpse kunstorganisaties met een focus op het werk van Antwerpse kunstenaars;
- uitzonderlijk kan via dit reglement extra ondersteuning aangevraagd worden voor het presenteren van buitengewone buitenlandse kunstproducties in Antwerpen.

b. Doelstelling

Doelstelling van de projectsubsidie voor internationale projecten is de bekendheid van en de internationale waardering voor relevante hedendaagse kunst uit Antwerpen stimuleren. Ze wil de internationale positie van Antwerpen als culturele hoofdstad versterken.

De projectsubsidie is aanvullend bij de structurele subsidie van de Vlaamse Gemeenschap. Ze kan waardevolle 'last minute' internationale projecten mee mogelijk maken.

Bij deelname van kunstorganisaties, critici, curatoren, bemiddelaars en partners uit Antwerpen aan initiatieven in het buitenland, worden in eerste instantie reis-, verblijf- en transportkosten gesubsidieerd. Ook in het geval van internationale projecten die een bestaande productie in het buitenland tonen (tentoonstelling, voorstelling, concert,...), worden in eerste instantie reis-, verblijf- en transportkosten gesubsidieerd. Andere kosten kunnen ook in aanmerking komen als de inkomsten onvoldoende hoog zijn. In de toelichting bij de begroting moet de aanvrager aangeven welke inspanningen hij levert om voldoende eigen inkomsten te verwerven.

2.3. Categorie 3: Artistieke projecten met een sociaalartistieke en/of participatiefocus

a. Omschrijving

Een artistiek project met een sociaalartistieke focus is sectoroverschrijdend. Het heeft enerzijds een sociale, welzijn gerelateerde, maatschappelijke kant en anderzijds een culturele of artistieke. De organisaties die het project uitvoeren hebben hoofdzakelijk een procesmatige werking met een artistieke en sociale dimensie.

Deze projectsubsidie wordt ook uitgereikt aan niet-kunstorganisaties. Hier gaat het over socioculturele verenigingen die de leefbaarheid in de stad bevorderen. Zij doen dit door activiteiten aan te bieden die de cultuur- en/of vrijetijdsparticipatie bevorderen bij specifieke doelgroepen.

b. Doelstelling

De stad wil 'community art'-projecten en sociaalartistieke projecten subsidiëren die van voldoende artistieke kwaliteit zijn en die de actieve beoefening van of participatie aan kunst en cultuur door specifieke doelgroepen bevorderen.

Artikel 3. Beoordelingscriteria

3.1. Overkoepelende criteria

Een project moet getuigen van artistieke relevantie en kwaliteit, het gaat om:

1. De manier waarop een kunst- of cultuurorganisatie zich verhoudt tot de hedendaagse kunstpraktijk. Daarmee levert het een wezenlijke bijdrage aan de actuele kunstscène in Antwerpen;
2. De intrinsieke kwaliteit van het/de nog te realiseren kunstwerk(en). De reeds geleverde prestaties en de persoonlijkheid van de kunstenaar(s), de professionele inzet, de ambitie en de geloofwaardigheid van het voorstel dragen bij tot een positieve beoordeling.

De volgende factoren worden in overweging genomen bij de beoordeling van een subsidieaanvraag:

- aantoonbare meerwaarde voor Antwerpen en bijdrage aan de stedelijke beleidsprioriteiten;
- een aantoonbare link met het jaarthema (indien dit er is), zoals vastgesteld door het college;
- het project zorgt voor een aanvulling op het kunstaanbod in de stad en draagt bij tot de diversiteit en de ontwikkeling van de betrokken kunstsector;
- het project is gericht op Antwerpenaren die doorgaans weinig met kunst en cultuur in aanraking komen;
- het project speelt een belangrijke rol in de artistieke ontwikkeling van de indiener(s);
- de inhoudelijke en financiële planning stemmen overeen;
- samenwerkingen onder andere met onderwijs;
- het project levert een bijdrage aan stadsontwikkelingsprojecten;
- de participatie aan kunst en cultuur wordt actief gestimuleerd voor een zo divers mogelijk publiek, met bijzondere aandacht voor jongeren. Projecten die de culturele ontwikkeling en participatie bevorderen van jonge organisatoren en een publiek dat bestaat uit jongeren, krijgen bijzondere aandacht.
- het aanbieden van voordelen voor houders van het VT-statuut;
- het instappen in de A-kaart, waarbij punten kunnen gespaard en verzilverd worden bij de kunstorganisatie.

Het college is bevoegd om eventuele specifieke beoordelingscriteria vast te leggen voor projecten die betrekking hebben op het jaarthema.

3.2. Aandachtspunten per categorie

3.2.1. Aandachtspunten voor categorie 1: artistieke projecten:

Volgende criteria worden bij de beoordeling in aanmerking genomen:

- artistieke waarde van het project en relevantie van de kunstenaar of kunstorganisatie binnen een nationale en internationale context;
- artistiek vernieuwend en/of experimenteel karakter: het project kan zowel inhoudelijk als vormelijk vernieuwend zijn, het bevat een uniek artistiek element of het gaat over een unieke samenwerking;

- voor tentoonstellingen: de coproductie of tentoonstelling wordt overgenomen door één of meer gerenommeerde buitenlandse instellingen;
- voor publicaties: coproductie met gerenommeerde buitenlandse uitgevers of distributeurs;
- bij samenwerkingsverbanden: de duurzaamheid van de samenwerking;
- kwaliteit en (internationale) uitstraling van de partners.

3.2.2. Aandachtspunten voor categorie 2: internationale projecten

Volgende criteria worden bij de beoordeling in aanmerking genomen:

- er is een duidelijke link tussen stad Antwerpen en het internationaal project;
- kwaliteit van het artistieke en/of inhoudelijke concept van het project;
- nationale en internationale uitstraling van de kunstenaar/het project;
- internationale uitstraling van de buitenlandse partners;
- internationale uitstraling van de aanvrager;
- focus op herkomstlanden nieuwe Antwerpenaren;
- de doelstelling moet samenwerking stimuleren tussen de verschillende partners.

3.2.3. Aandachtspunten voor categorie 3: artistieke projecten met sociaalartistieke en participatiefocus

Volgende criteria worden bij de beoordeling in aanmerking genomen:

- de projecten en de kunstorganisaties hebben een artistieke/culturele finaliteit waarin zowel de eigen artistieke expressie als het bevorderen van de toegang tot het bestaande artistieke aanbod een plaats krijgen;
- positieve omgang met de culturele diversiteit in de stad, de interculturele dialoog tussen stadsbewoners en het organiseren van uitwisseling en ontmoeting. Er worden aantoonbare inspanningen geleverd om andere gemeenschappen en culturen actief bij het project te betrekken;
- proceswerking maakt de essentie uit van de projecten en van de eigen werking. De artistieke én maatschappelijke finaliteit zijn evenwichtig aanwezig en concreet uitgewerkt;
- actieve cultuurparticipatie: de doelgroep participeert actief en is liefst concreet betrokken bij de opmaak, uitwerking, realisatie en evaluatie van het project;
- inhoudelijke en/of geografische blinde vlekken in de stad: het project is inhoudelijk vernieuwend en/of speelt zich af op een nieuwe of originele locatie op het grondgebied van de stad;
- de werking is laagdrempelig; hiertoe worden één of meer van de volgende elementen ingevuld:
 - het project heeft weinig of geen financiële of materiële drempels;
 - het project plant zich voor een korte of lange termijn direct herkenbaar in een lokaal netwerk in;
- verhoging van de cultuurcompetentie;
- kwaliteit van de procesbegeleiding;
- samenwerking met kunstenaars, artistieke praktijk, sociale en culturele organisaties;
- vernieuwend karakter van de gehanteerde methoden.

Artikel 4. Beoordelingsinstantie

4.1. Advies

Een door het college van burgemeester en schepenen aangestelde adviescommissie, waarin maximaal drie stedelijke ambtenaren en maximaal drie externe deskundigen zetelen, brengt over de aanvragen een gemotiveerd advies uit aan het college van burgemeester en schepenen.

De directeur cultuur zit de adviescommissie voor, bij zijn afwezigheid is dit de kunstenbeleidscoördinator of een ander leidinggevend cultuurambtenaar. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Het advies van de commissie bestaat uit een gemotiveerd voorstel om een project al dan niet te subsidiëren en een voorstel voor een subsidiebedrag.

De adviescommissie komt tweemaal per jaar samen. Indien nodig kan deze frequentie worden verhoogd.

4.2. Beslissingsorgaan

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning en over de grootte van het subsidiebedrag.

Artikel 5. Aanvraagprocedure

5.1. Samenstelling van het aanvraagdossier

5.1.1. Formele vereisten aanvraagdossier

Aan het aanvraagformulier moeten volgende gegevens digitaal worden toegevoegd:

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de afgevaardigde van de vzw die de aanvraag doet en het bewijs van zijn mandaat;
- het ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- het bankrekeningnummer van de vzw;
- het laatst goedgekeurde jaarverslag: de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
- de begroting van het lopende jaar;
- informatie over andere gevraagde of verkregen subsidies voor hetzelfde doel.

5.1.2. Motivering van de aanvraag

Het aanvraagdossier moet volgende elementen bevatten:

- de aard van het project;
- een duidelijke omschrijving met vermelding van de plaats, de datum en het tijdsverloop of de fasering van het project, waarbij wordt ingegaan op de doelstelling en de doelgroep van het project;
- de motivering en specificering van de aanwending van de gevraagde projectsubsidie;
- het gewenste bedrag;

- de sluitende projectbegroting met duidelijke vermelding van te verwachten uitgaven en inkomsten, de eigen middelen en eventueel die van andere subsidiërende overheden en het deel van de kosten waarvoor een tussenkomst wordt gevraagd;
- met uitgaven of inkomsten die niet duidelijk gerelateerd zijn aan het voorgestelde project of die met catering of representatie te maken hebben, wordt geen rekening gehouden bij de beoordeling van het aanvraagdossier en de bepaling van het subsidiebedrag;
- bij een eerste subsidieaanvraag bij het bedrijf cultuur, sport, jeugd en onderwijs van de stad Antwerpen: een korte toelichting over de doelstelling en over eventuele eerdere activiteiten van de organisator.

5.1.3. Timing indienen

Voor gewone projectsubsidies moet de subsidieaanvraag digitaal worden ingediend, samen met de nodige bijlagen:

- **vóór 1 oktober:** voor projecten die plaatsvinden of van start gaan in de eerste helft van het daaropvolgende kalenderjaar;
- **vóór 1 april:** voor projecten die plaatsvinden of van start gaan in de tweede helft van het lopende kalenderjaar.

Voor meerjarige projectsubsidies moet de subsidieaanvraag jaarlijks herhaald worden en digitaal worden ingediend, samen met de nodige bijlagen, telkens **vóór 1 oktober** voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor betoelaging wordt gevraagd.

Het college is bevoegd om een eventuele specifieke timing vast te leggen voor projecten die betrekking hebben op het jaarthema.

5.2. Manier van indienen dossier

Om een eerste subsidieaanvraag te kunnen doen, moet de aanvrager zich verplicht en minstens één week voor de uiterste indiendatum registreren op de verenigingsdatabank: <http://cultuur.csj databank.be>.

Aanvragen moeten volledig en tijdig worden ingediend via <http://cultuur.csj databank.be>.

Artikel 6. Beslissingsmodaliteiten

6.1. Ontvankelijkheid

Het bedrijf cultuur, sport, jeugd en onderwijs van de stad Antwerpen is de behandelende dienst. Het gaat na of het aanvraagdossier voldoet aan de vereisten uit dit reglement. De behandelende dienst kijkt na of het aanvraagdossier:

- tijdig is ingediend
- voldoet aan de nodige voorwaarden.

Ten laatste vijftien (15) werkdagen, te rekenen vanaf de uiterste indiendatum stuurt de stad Antwerpen een bericht naar de organisatie met de melding of de aanvraag al dan niet

ontvankelijk is. In geval de aanvraag onontvankelijk is, vermeldt het bericht de reden daarvan.

Alleen volledige en correct ingevulde aanvragen worden aan de adviescommissie voorgelegd.

6.2. Beoordeling

De adviescommissie brengt ten laatste één (1) maand, te rekenen vanaf de uiterste indiendatum, over de aanvragen een gemotiveerd advies uit aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen neemt ten laatste drie (3) maanden, te rekenen vanaf de uiterste indiendatum, een definitieve gemotiveerde beslissing omtrent het toekennen van een subsidie en het toegekende bedrag. Het college neemt daarbij het advies van de commissie in overweging.

Artikel 7. Beroepsmogelijkheid

Bij niet toekennen van de projectsubsidie kan steeds een gemotiveerd beroep worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van veertien (14) dagen na bekendmaking van de beslissing.

7.1. Wijze van indienen

Een gemotiveerd beroep wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen (indien per aangetekende brief), of aan college@stad.antwerpen.be (indien per mail). Het moet in het bezit zijn van de stad Antwerpen binnen de bovenvermelde termijn van veertien (14) dagen. Voor aangetekende zendingen geldt de datum van de poststempel op het afgiftebewijs en voor mails de registratie in het stedelijk postverwerkingsysteem als bewijs van de tijdige indiening.

7.2. Beoordeling

Een beroepscommissie die bestaat uit de bedrijfsdirecteur cultuur, sport, jeugd en onderwijs, de directeur cultuur, een stafmedewerker cultuur en een waarnemend vertegenwoordiger van het kabinet cultuur, brengt aan het college van burgemeester en schepenen een gemotiveerd advies uit over de gegrondheid van het beroep.

7.3. Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen zal binnen een termijn van zestig (60) dagen, te rekenen vanaf het indienen van het beroep, een gemotiveerde beslissing nemen. Het college neemt daarbij het advies van de beroepscommissie in overweging.

Binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na het nemen van de beslissing wordt de beroepsindiener in kennis gesteld van de genomen beslissing.

Artikel 8. Uitbetaling

8.1. Gewone projectsubsidie

Na goedkeuring van de aanvraag en het subsidiebedrag door het college van burgemeester en schepenen ontvangt de organisatie 80% van het toegekende subsidiebedrag. Na realisatie van het project en na ontvangst van projectverslagen en de vereiste bewijsstukken ontvangt de organisatie de overige 20%.

De bewijsstukken dienen ten laatste drie (3) maanden na het beëindigen van het project ingediend te worden bij de behandelende dienst.

8.2. Meerjarige projectsubsidie

Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen van het jaarlijks ingediende aanvraagdossier, ontvangt de organisatie het voor het betreffende kalenderjaar toegekende subsidiebedrag.

Een meerjarige projectsubsidie die jaarlijks kleiner is dan 25.000,00 euro wordt volledig uitbetaald tijdens het eerste kwartaal van het betreffende kalenderjaar.

Een meerjarige projectsubsidie gelijk aan of hoger dan 25.000,00 euro wordt in twee schijven uitbetaald. Een eerste schijf van 50% van het subsidiebedrag wordt uitbetaald in het eerste kwartaal en de tweede schijf in het derde kwartaal van het betreffende kalenderjaar. Hier kan alleen een uitzondering op gemaakt worden als een financiële planning wordt voorgelegd aan de behandelende dienst waarin de noodzaak aangetoond wordt om van deze procedure af te wijken.

Artikel 9. Andere verplichtingen

9.1. Stadslogo

De subsidieontvanger vermeldt in zijn publicaties, persberichten en presentaties dat het project mee tot stand kwam dankzij de financiële bijdrage van de stad Antwerpen. Verder gebruikt de subsidieontvanger het stadslogo op alle communicatie en publicaties over het gesubsidieerde project. Het stadslogo wordt via de behandelende dienst ter beschikking gesteld.

9.2. Basisgegevens over de werking

Elke subsidieontvanger verplicht er zich toe om op vraag van de stad gegevens te bezorgen over zijn werking in het kader van kennisopbouw over het stedelijk kunstenveld en –beleid. Het gaat hier om de basisgegevens in verband met bezoekers/deelnemers, (podium) activiteiten, personeelsbestand en inkomsten/uitgaven.

Artikel 10. Controle en bewijs van besteding

10.1. Algemene bepalingen

De stad Antwerpen heeft steeds het recht om ter plaatse na te laten gaan of de verleende projectsubsidie werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

De subsidieontvanger wordt dan ook verplicht de leden van de adviescommissie via de administratie van de behandelende dienst tijdig een uitnodiging voor publieke toonmomenten te bezorgen.

De controle op de projectsubsidie gebeurt door personeelsleden van de stad Antwerpen, of door externen, die na samenspraak tussen de bedrijfsdirecteur, de dienst inspectie financiën en de stadssecretaris door het college van burgemeester en schepenen worden aangeduid. Indien een door de stad Antwerpen gesubsidieerd project niet kan plaatsvinden of na indiening van de aanvraag grondig werd gewijzigd, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan de stedelijke administratie. Indien dit verantwoord is kan het college van burgemeester en schepenen, op basis van een advies van de administratie, de projectsubsidie geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen. Een eenmalig uitstel van de indiendatum van het verantwoordings-/afrekeningsdossier via een gemotiveerde vraag kan door de behandelende dienst toegestaan worden.

10.2. Controle en bewijs van besteding gewone projectsubsidie

De bewijsstukken dienen ten laatste drie (3) maanden na het beëindigen van het project ingediend te worden bij de behandelende dienst.

De organisatie dient een inhoudelijk en een financieel projectverslag in.

Het inhoudelijk projectverslag verschaft duidelijkheid over het behalen van de doelstellingen van het project.

Het financieel projectverslag bestaat uit de afrekening van het project. Deze afrekening volgt dezelfde logica als de ingediende begroting. In de afrekening moet worden aangetoond waarvoor de projectsubsidie werd aangewend. Het bevat:

- een totaaloverzicht van de gemaakte projectkosten en -inkomsten;
- de genummerde bewijsstukken die de aanwending van de subsidie staven en naar het nummer van het totaaloverzicht verwijzen. Het kan gaan om loonfiches (van de externe projectmedewerkers), facturen, onkostennota's,

Kosten die niet in rekening mogen gebracht worden:

- personeelskosten voor eigen medewerkers;
- werkingskosten die niet duidelijk in functie van het project gemaakt zijn/aan het project verbonden zijn (statuutwijzigingen, kosten website, energie, catering,...).

10.3. Controle en bewijs van besteding meerjarige projectsubsidie

Bij een meerjarige projectsubsidie levert de aanvrager jaarlijks een verantwoordingsdossier in dat bewijs levert dat de projectsubsidie werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd aangevraagd. Zo niet dient men de projectsubsidie terug te betalen.

De organisatie dient vóór 1 april van het jaar dat volgt op het jaar waarvoor de projectsubsidie werd toegekend een inhoudelijk en financieel projectverslag in.

Het inhoudelijk projectverslag verschaft duidelijkheid over het behalen van de doelstellingen van het project.

Het financieel projectverslag bestaat uit de afrekening van het project. Deze afrekening volgt dezelfde logica als de ingediende begroting. In de afrekening moet worden aangetoond waarvoor de projectsubsidie werd aangewend. Het bevat:

- een totaaloverzicht van de gemaakte kosten en inkomsten;
- de genummerde bewijsstukken die de aanwending van de projectsubsidie staven en naar het nummer van het totaaloverzicht verwijzen. Het kan gaan om loonfiches (van de externe projectmedewerkers), facturen, onkostennota's,

Kosten die niet in rekening mogen gebracht worden:

- personeelskosten voor eigen medewerkers;
- werkingskosten die niet duidelijk in functie van het project gemaakt zijn/aan het project verbonden zijn (statuutwijzigingen, kosten website, energie, catering, ...).

Indien de afrekening aantoont dat de projectsubsidie tijdens het jaar waarvoor ze werd toegekend niet opgebruikt werd, moet de verrekening/besteding van het restbedrag tijdens het volgende jaar aangegeven worden.

Artikel 11. Gevolgen bij niet naleving

In de volgende gevallen kan de stad het subsidiebedrag volledig of gedeeltelijk terugvorderen:

- als de projectsubsidie niet wordt aangewend voor het vooropgestelde doel;
- als de verantwoording niet of niet correct wordt verstrekt;
- als men zich verzet tegen de controle;
- als de richtlijnen in artikel 10 niet worden nageleefd;
- als het toegekende bedrag niet volledig gebruikt werd.

De terugbetaling moet binnen de dertig (30) dagen na ontvangst van het aangetekend schrijven van het college van burgemeester en schepenen gebeuren. De stad kan in deze gevallen ook:

- vervolging instellen indien ze van oordeel is dat er fraude gepleegd werd;
- een schadevergoeding eisen;
- mogelijke andere stedelijke toelagen aan de kunstorganisatie voor hetzelfde project terugvorderen als het verband tussen de niet-naleving en deze toelagen bewezen is;

- de aanvrager gedurende één jaar uitsluiten van nieuwe subsidies.

Artikel 12. Slotbepalingen

Ieder die een subsidie van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad, waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europese Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met dit engagement leidt tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie;
- eenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- huurverbod in alle stedelijke infrastructuur;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen met betrekking tot het verkrijgen van subsidies 'Kunst maakt de stad'.

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking na goedkeuring door de gemeenteraad.