



Ondersteuningsreglement District Berchem - BerchemBuurt: Project Werkingsmiddelen

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- Project: samenhangend, planmatig en resultaatgericht geheel van doelstellingen en activiteiten dat loopt over een periode van maximaal 1 jaar.
- Een bewonersgroep: enkele bewoners uit 1 straat die zich verenigen om initiatieven op te zetten ten voordele van de straat.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 1 juni 2021.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31 december 2025.

4. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Berchem.

5. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Een privépersoon met domicilie in district Berchem.
- Een bewonersgroep gevestigd in district Berchem.
- Een organisatie, vereniging of school die in Berchem gevestigd is of overwegend gericht is op Berchemnaren.

6. Voorwaarden:

- Maximaal 1 aanvraag per bewonersgroep of vereniging,
- Er zijn 2 inschrijfrondes per jaar, deadline 1 maart en deadline 1 oktober.
- Aanvragen worden geselecteerd via selectiecriteria en een jury. De jury is samengesteld uit de districtssecretaris, adjunct en een medewerker van Berchem Buurt.



7. Voor welke kosten mag je de ondersteuning gebruiken

- Hapjes
- Drankjes
- Duurzame materialen
- Huur zaal
- Workshop
- Een artistiek optreden
- Animatie in culturele of sportieve sfeer
- Huur springkasteel
- logistieke materialen die noodzakelijk zijn voor werking
- Kantoorbenodigdheden
- Verbruiksonkosten; water, elektriciteit, gas, ...

Volgende onkosten worden niet toegestaan:

- Vrijwilligersvergoedingen en personeelsmiddelen;
- Kosten voor wegwerpmateriaal.
- Huur of aankoop van houtskoolbarbecue
- Kosten voor houtskool

8. Aanvraag

Een ondersteuningsaanvraag wordt ingediend via de verenigingendatabank:

<https://opsinjoren.csj databank.be>

De ondersteuningsaanvraag moet ten laatste ingediend worden voor 1 maart of voor 1 oktober.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 7 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de districtsadministratie aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

De beslissing wordt genomen 30 kalenderdagen na het verstrijken van de inschrijfdatum door de jury.



10. Financiële ondersteuning

De maximale ondersteuning bedraagt 6.500,00 EUR

De ondersteuning wordt vastgesteld op basis van de volgende berekening:

- de maatschappelijke meerwaarde van het project;
- de kwaliteit van de projectaanvraag op vlak van projectvoorbereiding, aanpak, fasering, beoogde resultaten en voorziene evaluatie;
- de diversiteit van en interactie tussen de deelnemers;
- de betrokkenheid van de deelnemers in de uitvoering en evaluatie van het project;
- de manier waarop het project bekend wordt gemaakt bij de doelgroep;
- de innovatieve en ecologische waarde van het project;
- de keuze van partners en de meerwaarde van de samenwerking;
- de verhouding tussen de uitgaven en de beoogde resultaten van het project;
- de redelijkheid van de voorziene inkomsten, waaronder de eigen inbreng en de bijdragen van deelnemers;
- de deelnameprijs per deelnemer, die laagdrempelig moet zijn;

11. Termijnen voor uitbetaling

Het district Berchem betaalt 80% van het toegekende toelagebedrag uit na goedkeuring van het project. Het resterende saldo wordt uitbetaald na goedkeuring van het eindverslag en de eindafrekening.

12. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt bijkomend de volgende ondersteuning

- De aanvrager kan gebruik maken van het openbaar domein mits goedkeuring van de burgemeester. Het district Berchem zorgt voor de aanvraag gebruik openbaar domein.
- Er kan gebruik gemaakt worden van maximaal 3 materiaalboxen zolang de voorraad strekt.

13. Inhoudelijke rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier:

- Invullen en versturen van een inhoudelijk eindverslag.
- Een inhoudelijk eindverslag is te vinden op <https://opsinjoren.csjatabank.be>.



14. Financiële rapportage

- Invullen en versturen van een financiële eindafrekening, met het overzicht van de inkomsten en de uitgaven, gestaafd met onkostennota's.
- Een financiële eindafrekening is te vinden op <https://opsinjoren.csj databank.be>.

15. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt het reglement goedgekeurd met het besluit van Dit ondersteuningsreglement vervangt het reglement ter ondersteuning van wijk- en burgerinitiatieven die bijdragen tot een leefbare woonomgeving en harmonieus samenleven, Berchem Buurt, wat betreft artikel 22, goedgekeurd met het besluit van 19 november 2019, jaarnummer 80.

16. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).