

Goedgekeurd in de districtsraad van 26/09/2019

### **Artikel 1 Doel**

Het district Merksem wenst binnen de voorziene kredieten vastgelegd in de districtsbegroting een financiële ondersteuning te geven voor de organisatie van straatactiviteiten en projecten.

Een subsidie wordt verleend aan straatactiviteiten en projecten waar de inwoners van Merksem aan kunnen participeren en die bij voorkeur plaatsvinden op het grondgebied van Merksem. Als het project elders wordt uitgevoerd, moet aangetoond worden dat de noodzakelijke infrastructuur op dat moment in Merksem niet aanwezig of beschikbaar is.

Het doel van de projectsubsidie is de financiële drempel te verlagen zodat individuen, verenigingen en bewonersgroepen gemakkelijker projecten kunnen organiseren.

### **Artikel 2 Definities**

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

Het reglement kent 2 vormen van financiële ondersteuning: straatactiviteiten en projecten.

**Straatactiviteit:** een straatactiviteit is openbaar en het initiatief hiertoe wordt genomen door één of meer bewoners van een straat (in dit laatste geval spreken we van een “bewonersgroep”) of een vereniging.

**Project:** een project is een proces waarbij binnen een bepaalde tijd wordt toegewerkt naar een gesteld doel. Het initiatief kan genomen worden door een individu, een vereniging of een bewonersgroep. Het is per definitie éénmalig en wordt gekenmerkt door een beperkt tijdsbestek, waarbinnen de gestelde doelen behaald dienen te worden. Een project valt per definitie buiten de reguliere werking van de vereniging of bewonersgroep. Onder reguliere werking vallen de normale en bestaande regelmatige terugkerende werkingsactiviteit van de vereniging of de bewonersgroep zoals:

- Trainingen en reguliere wedstrijden;
- Repetities en optredens;
- Jaarlijks wederkerende evenementen;
- Structurele vormingsactiviteiten;
- Uitgaven van ledenblad of jaarboek;
- Het behoud en beheer van de eigen roerende collecties.

---

**Vereniging:** een feitelijke vereniging of vereniging zonder winstoogmerk, met een sociaal, sportief of cultureel oogmerk met een duidelijke link met Merksem. (zie artikel 3)

**Bewonersgroep:** een feitelijke vereniging bestaande uit een aantal bewoners van een wijk of een straat uit district Merksem.

### **Artikel 3 Doelgroep**

Voor de subsidie(s) komt (en) in aanmerking elke vereniging, organisatie en individu die een activiteit in het district Merksem of buiten district Merksem (als de infrastructuur niet aanwezig is) en voor de Merksemnaar organiseert.

### **Artikel 4 Toepassingsgebied**

De subsidie is van toepassing op alle doelgroepen opgesomd in artikel 3 die gevestigd zijn en/of hun activiteiten uitoefenen op het grondgebied van het district Merksem.

Initiatieven die niet in aanmerking komen:

- initiatieven die gericht zijn op religiebeleving of –verspreiding;
- winstgevende en commerciële initiatieven;
- initiatieven van politieke partijen;
- initiatieven van stedelijke diensten of dochters van de Groep Stad Antwerpen;
- project- en activiteitsaanvragen van scholen.

### **Artikel 5 Projecten die voor subsidiëring in aanmerking komen**

Het reglement onderscheidt volgende soorten subsidies:

1. Straatactiviteit
  - a. Jaarlijks aantal aanvragen

De subsidie dient aangevraagd te worden door een individuele Merksemnaar of een Merksemse bewonersgroep of vereniging. De subsidie kan maximaal twee maal per jaar worden aangevraagd per straat.

- b. Criteria waaraan de straatactiviteit moet voldoen

Bij de beoordeling van de aanvragen wordt er rekening gehouden met de volgende criteria:

- de mate waarin de activiteit beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement;
- het verwachte aantal deelnemers in verhouding tot de ingediende begroting;

- 
- het aantal verwachte te bereiken Merksemnaars;
  - de verhouding tussen de uitgaven en de beoogde resultaten van de straatactiviteit.

Voor een straatactiviteit dienen alle bewoners van een straat uitgenodigd te worden. Indien er materiaal wordt gebruikt, moet dit, ook wat eten en drinken betreft, om herbruikbaar materiaal gaan.

De activiteit kan doorgaan:

- Op het openbaar domein (straat, stoep of plein);
- Op privédomein (in een zaal, op een oprit,...)

c. Subsidie

Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag bedraagt maximaal 250 EUR per straatactiviteit. Hiervan mag er maximaal 100 EUR aan eten en drinken worden gespendeerd.

Logistiek materiaal

Er kunnen eveneens maximaal drie materiaalboxen (met tafels, stoelen, met of zonder tent) ontleend worden van stad Antwerpen. Dit aanbod geldt zolang de voorraad dit toelaat.

d. Tijdstip van de aanvraag

De aanvraag moet ten laatste 6 weken voor de aanvang van de straatactiviteit aangevraagd worden.

2. Projectsubsidies

a. Jaarlijks aantal aanvragen:

Er kunnen per aanvrager jaarlijks maximaal twee projectsubsidies aangevraagd worden.

b. Criteria waaraan project moet voldoen:

Bij de beoordeling van de projecten wordt er rekening gehouden dat met de volgende criteria:

- de mate waarin het project experimenteel, origineel, uitzonderlijk of vernieuwend is zowel qua vorm als qua locatie;
- de betrokkenheid van en de kans tot ontmoeting en dialoog tussen bewoners;
- de toegankelijkheid voor alle Merksemnaren;
- de samenwerking met andere verenigingen, initiatieven en individuen;

- 
- de verhouding tussen de voorziene inkomsten en uitgaven;
  - de mate van aandacht voor duurzaamheid;
  - de wijze waarop promotie gemaakt wordt (openbaarheid);
  - diversiteit: er worden aantoonbare inspanningen geleverd om andere gemeenschappen en culturen actief bij het project te betrekken;
  - duurzaamheid: indien er materiaal gebruikt wordt, moet dit (ook wat eten en drinken betreft) om herbruikbaar materiaal gaan.

Een drank- en/of eetfestijn wordt niet aanzien als een project dat in aanmerking komt voor subsidies.

c. Bedrag van de subsidie

De subsidie kan uitsluitend aangewend worden voor kosten rechtstreeks verbonden aan het project tot maximaal 3.000 EUR per project. Loonkosten komen niet in aanmerking.

d. Tijdstip van de aanvraag

De aanvraag voor de subsidie moet ten laatste zes weken voor de start van het project worden ingediend.

## **Artikel 6 Subsidie**

**6.1** Een subsidie kan nooit meer bedragen dan het werkelijke financiële tekort voor de organisatie van het project. De subsidie kan niet worden gebruikt voor interne werking of als structurele betoelaging.

**6.2** Aanvragen bij andere subsidiekanalen moeten expliciet vermeld worden bij de aanvraag. De toelage van het district kan aanvullend zijn op een toelage van een andere overheid of instelling. Het kan in geen geval gaan om een dubbele subsidiëring.

De subsidie is dus niet cumuleerbaar met

- subsidies van derden voor dezelfde bewezen uitgaven
- subsidies van de stad Antwerpen of één van haar districten voor dezelfde bewezen uitgaven

**6.3** Per budgetjaar kunnen subsidies alleen worden toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget.

**6.4.** De btw komt voor betoelaging in aanmerking in de mate dat deze voor de aanvrager niet aftrekbaar is.

---

## **Artikel 7 Procedure voor de aanvraag van de projectsubsidie**

De aanvraag voor de subsidie moet door het individu, de vereniging of de bewonersgroep bij het district Merksem elektronisch worden ingediend via de verenigingsdatabank.

In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden meegedeeld:

- het gewenste bedrag
- een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de subsidie zal worden aangewend
- de begroting voor het project met duidelijke vermelding van eigen uitgaven en te verwachten inkomsten
- opgave van aanvraag van subsidies bij andere instanties;

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd:

- Indien een privé-persoon:  
naam, adres, telefoon, emailadres en bankrekeningnummer van de aanvrager;
- Indien een feitelijke vereniging:  
naam, adres, telefoon, emailadres van de natuurlijke persoon die zich verantwoordelijk stelt voor de verplichtingen van de feitelijke vereniging in verband met de toelage-aanvraag;  
lijst van de bestuursleden  
financieel verslag van de vereniging  
bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging;
- Indien een rechtspersoon:  
naam, adres, telefoon en emailadres van de vertegenwoordiger  
geactualiseerde en gecoördineerde versie van de statuten  
jaarverslag met balans en resultatenrekening  
begroting  
ondernemingsnummer  
bankrekeningnummer van de rechtspersoon

De aanvrager is verantwoordelijk voor het bekomen van alle noodzakelijke vergunningen en/of toelatingen. Aanvraagformulieren zijn terug te vinden op de website van de stad Antwerpen en het district Merksem.

## **Artikel 8 Afwijking op het reglement**

In uitzonderlijke en gemotiveerde gevallen kan het districtscollege beslissen om een afwijking op de indieningstermijn toe te staan.

## **Artikel 9 Ontvangstbevestiging en ontvangstmelding**

---

9.1. Ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze ontvangstbevestiging betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

9.2. Wanneer de subsidieaanvraag onvolledig is, brengt het district de aanvrager per mail op de hoogte dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 1 maand.

### **Artikel 10 Beslissing**

Het bevoegde orgaan beslist over de subsidieaanvraag binnen een termijn van 60 kalenderdagen na de datum van het vervolledigen van het dossier.

Indien gerechtvaardigd mag de termijn éénmalig voor maximaal dezelfde duur worden verlengd door het bevoegde orgaan. De verlenging en de duur ervan worden met redenen omkleed en worden vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn ter kennis van de aanvrager gebracht.

### **Artikel 11 Gebruik van de subsidie**

Iedere begunstigde van een subsidie moet deze gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit moet altijd kunnen worden aangetoond.

### **Artikel 12 Verantwoording en controle**

Binnen de drie maanden na het plaatsvinden van het project dient de aanvrager de volgende verantwoordingsstukken in te dienen:

1. Financiële verantwoordingsstukken
2. Financieel verslag;
3. Een inhoudelijk verslag.

Het financieel projectverslag bestaat uit de afrekening van het project. Het bevat enerzijds een genummerd totaaloverzicht van de gemaakte kosten en inkomsten. Anderzijds bevat het de genummerde bewijsstukken die de aanwending van de subsidie staven en naar het nummer van het totaaloverzicht verwijzen. Het kan gaan om loonfiches, facturen, contracten, onkostennota's, huurovereenkomsten enzovoort. De afrekening volgt dezelfde logica als de ingediende begroting.

Het inhoudelijke verslag geeft duidelijkheid over het behalen van de doelstellingen van het project. Daarnaast bevat het een overzicht van uw drukwerk, een medewerkerslijst, ...

Op eenvoudig verzoek van het district bezorgt de begunstigde bijkomende informatie aan het district.

Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden van het district of door een extern persoon aangeduid door het districtcollege.

---

## **Artikel 13 Betaling**

De subsidie zal binnen een termijn van 21 kalenderdagen na het indienen van de verantwoordingsstukken worden betaald.

Uitzonderlijk kan het bevoegd orgaan een voorschot uitbetalen op basis van het door de aanvrager gemotiveerd verzoek bij de indiening van de aanvraag.

Een subsidie zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

## **Artikel 14 Sancties**

14.1 In de volgende gevallen kan de toelageverstrekker beslissen de reeds betaalde subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk niet te betalen:

1. Indien de gehele of gedeeltelijke subsidie die niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
2. Als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend;
3. Als de begunstigde zich verzet tegen een controle of deze bemoeilijkt;
4. In geval van fraude of valse verklaringen kan het districtscollege bijkomend beslissen om in de toekomst geen subsidies meer toe te staan.

14.2 De terugbetaling dient binnen de 30 dagen na ontvangst van de officiële vraag tot terugvordering te gebeuren.

## **Artikel 15 Districtslogo**

Geselecteerde projecten verbinden zich ertoe steeds het districtlogo te gebruiken op al hun publicaties en steeds te vermelden dat het project ondersteund wordt door het district. Indien het project via sociale media gepromoot wordt, dient de organisator volgende vermelding op te nemen: “Dit project wordt ondersteund door het district Merksem.”

## **Artikel 16 Verzekering**

De stad Antwerpen (district Merksem) kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van een subsidie. De begunstigde moet voor de uitvoering van de betoelaagde activiteit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten.

Indien de begunstigde werkt met eigen personeel en/of vrijwilligers, sluit hij op eigen kosten een verzekering af (verzekering arbeidsongevallen en/of verzekering lichamelijke ongevallen).

---

## **Artikel 17 Fundamentele vrijheden**

Ieder die een subsidie van de stad of het district ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie;
- éézijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

Het district kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

## **Artikel 18 Van toepassing zijnde regelgeving**

De wet van 14 november 1983 ‘houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’.

Het algemeen reglement op de toelagen van 18 december 2006 (jaarnummer 2730).

## **Artikel 19 Opheffingsbepalingen**

Dit reglement vervangt

- het subsidiereglement cultuurprojecten district Merksem goedgekeurd door de districtsraad van 22 september 2011 (jaarnummer 941)
- het subsidiereglement voor een sportmanifestatie district Merksem goedgekeurd door de districtsraad van 19 november 2015 (jaarnummer 2015\_DRME\_00063)
- het jeugd evenementen subsidiereglement district Merksem goedgekeurd door de districtsraad van 30 oktober 2014 (2014\_DRME\_00060)
- Artikel 14 tot en met artikel 23 van het overgangsreglement ter ondersteuning van wijk- en burgerinitiatieven die bijdragen tot een leefbare woonomgeving en harmonieus samenleven goedgekeurd door de districtsraad van 15 maart 2018 (jaarnummer 2018\_DCME\_00097)



- 
- artikel 4 uit het overgangssubsidiereglement jeugd goedgekeurd door de districtsraad van 19 april 2018 (jaarnummer 2018\_DRME\_00027).

### **Artikel 20 Overgangsbepalingen**

Subsidies die in 2019 worden aangevraagd op grond van de artikelen van de reglementen opgesomd onder artikel 19 zullen volgens de bepalingen opgenomen in die reglementen verder behandeld en uitbetaald worden.

### **Artikel 21 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.