

Huishoudelijk reglement van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) van stad Antwerpen

Hoofdstuk 1: doelstelling, samenstelling en taken, openbaarheid en aanwezigheid

Juridische grond:

- *Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening goedgekeurd door de Vlaamse regering op 15 mei 2019 en latere wijzigingen;*
- *besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;*
- *besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;*
- *decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 304§3, inzake de evenwichtige vertegenwoordiging in gemeentelijke adviesraden.*

Bevoegdheden:

- *de GECORO geeft, binnen de bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening advies aan de gemeenteraad en/of het college bij de totstandkoming van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan of het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan, de gemeentelijke uitvoeringsplannen en de gemeentelijke verordeningen;*
- *daarnaast geeft de GECORO advies aan het college over (wijzigingen aan) de bouwcode, bepaalde beleidskaders zoals hoogbouwprojecten en een masterplan en bepaalde omgevingsvergunningen en verkavelingsvergunningen;*
- *cfr. art. 1.3.3 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening: om advies gevraagd worden door de gemeenteraad over alle vraagstukken van gemeentelijke ruimtelijke ordening en op eigen initiatief opmerkingen maken en voorstellen doen.*

Art. 1: doelstelling van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement regelt de interne werking van de GECORO. Het bevat naast de elementen die minimaal zijn vastgelegd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) ook de elementen die door de GECORO nodig worden geacht voor de goede werking.

Art. 2: samenstelling en taken van de GECORO en het Bureau

De GECORO is samengesteld uit een voorzitter, een ondervoorzitter, het secretariaat, de effectieve leden en plaatsvervangende leden.

De stadsbouwmeester zal steeds uitgenodigd worden als permanent expert.

1 Het Bureau

Het Bureau van de GECORO bestaat uit voorzitter, ondervoorzitter en het secretariaat en zorgt voor de opmaak van de agenda, de inhoudelijke en praktische voorbereiding van de GECORO vergaderingen.

2 De voorzitter

De voorzitter organiseert de werking van de GECORO en van de eventuele werkgroepen:

- hij roept de GECORO samen, opent, leidt en sluit de vergadering,
- hij legt de stukken voor waarover advies gevraagd wordt, zorgt dat het advies, geformuleerd wordt en doet erover beraadslagen en eventueel stemmen,
- hij tracht de vergadering zo structureel en efficiënt mogelijk te laten verlopen,
- hij waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement en de deontologische code.

3 De ondervoorzitter

De ondervoorzitter oefent bij afwezigheid van de voorzitter dezelfde functies uit en heeft in die omstandigheden dezelfde bevoegdheden als de voorzitter.

Indien ook de ondervoorzitter verhinderd is wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste aanwezige lid.

De ondervoorzitter laat zich tijdens het voorzitterschap vervangen door haar plaatsvervanger.

4 Het secretariaat

Zorgt voor de praktische organisatie van de vergaderingen en maakt de verslagen op:

- bezorgt de agenda, verslagen en de nodige informatie aan de leden,
- ontsluit de stukken digitaal,
- stelt de aanwezigheidslijst beschikbaar tijdens de vergadering,
- neemt de stemmingen op,
- zorgt voor de uitbetaling van de zitpenningen.

6 De stadsbouwmeester

De stadsbouwmeester is geen lid van de GECORO maar vormt als permanent expert de brug tussen de Integrale Kwaliteitskamer van stad Antwerpen en de GECORO.

Hij kan deelnemen aan de toelichting, de vraagstelling en adviesvorming maar de stemming mag hij niet bijwonen, tenzij de GECORO hierover anders beslist.

Bij afwezigheid kan hij zich laten vervangen door een lid van de Integrale Kwaliteitskamer, tenzij de GECORO hierover anders beslist.

7 Leden

De GECORO bestaat uit effectieve en plaatsvervangende leden.

De leden die de vergadering bijwonen, nemen vooraf de stukken door die hen worden overgemaakt en tekenen bij aanvang van de vergadering de aanwezigheidslijst. Deze lijst wordt overgenomen in het verslag.

Art. 3: vertegenwoordigers van politieke fracties

De politieke fracties worden voor elke vergadering uitgenodigd. Zij ontvangen dezelfde documenten als de leden van de GECORO. De afgevaardigden kunnen aan de toelichtingen en vraagstelling deelnemen maar mogen de adviesvorming en stemming niet bijwonen.

Art. 4: aanwezigheid van externe genodigden en deskundigen

§1. De GECORO kan genodigden toelaten en de nodige instanties, personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting. Deze kunnen aan de toelichtingen en vraagstelling deelnemen maar mogen de adviesvorming en stemming niet bijwonen.

§2. De GECORO kan beslissen een beroep te doen op externe deskundigen. De vergoedingen aan de externe deskundigen worden overeengekomen met stad Antwerpen, met in achtname van de wetgeving inzake de overheidsopdrachten en binnen de perken van de werkmiddelen van de GECORO.

Art. 5: openbaarheid van de vergaderingen

De vergaderingen van de GECORO zijn niet openbaar.

Hoofdstuk 2: de werking

Art. 6: agenda

De agenda wordt door het Bureau opgemaakt. Indien een lid een punt wenst te agenderen deelt deze dit mee ten minste drie weken voor de vergadering. Een agendapunt kan bij hoogdringendheid geagendeerd worden indien het ten minste 3 dagen voor de vergadering aan de voorzitter wordt meegedeeld en bij de aanvang van de vergadering door 1/3^{de} van de aanwezige leden wordt aanvaard.

Art. 7: oproeping

§1. De GECORO wordt bijeengeroepen door de voorzitter en het secretariaat. De uitnodiging gebeurt per e-mail ten minste 7 werkdagen voor de vergadering, met vermelding van datum, uur, plaats van de vergadering en de agenda. De effectieve leden, de plaatsvervangers, de stadsbouwmeester en de politieke fracties ontvangen de uitnodiging. Externe deskundigen worden afzonderlijk aangeschreven. Bij de uitnodiging worden alle relevante stukken digitaal toegevoegd of verwezen naar het juiste adres op de website van stad Antwerpen of via een link naar onze web-levering waar de stukken ter inzage worden geplaatst en eventueel gedownload kunnen worden.

§2. Bij hoogdringendheid kan de voorzitter beslissen een vergadering op kortere termijn bijeen te roepen. De uitnodiging vermeldt een motivatie voor de hoogdringendheid. Indien op het moment van de vergadering ten minste 2/3^{de} van de leden aanwezig is, dan kan geldig worden vergaderd en gestemd.

§3. De voorzitter roept de GECORO bijeen binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek van:

- de gemeenteraad,
- het college van burgemeester en schepenen,
- minstens 1/3^{de} van de leden van de GECORO,
- de gemeentelijke omgevings ambtenaar wanneer die de GECORO om advies verzoekt omtrent een aanvraag voor omgevingsvergunning of een verkavelingsvergunning.

Art. 8: vergaderingen en aanwezigheden

1 Vergadering

Een vergadering kan zowel fysiek als digitaal georganiseerd worden en vinden in principe plaats op de eerste dinsdag van de maand. Uitzonderingen kunnen gemaakt worden voor de officiële vakantieperiodes en feestdagen. Ze gaan in principe door van 18.30 uur tot ongeveer 21.00 uur.

De vergaderingen worden op de volgende wijze gestructureerd:

- goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering,
- beslissing over de openbaarheid en toepassing van de deontologische code,
- beslissing over de opname van agendapunten bij hoogdringendheid,
- terugkoppeling naar eerder gegeven adviezen,
- toelichting van het agendapunt met daarna de vraagstelling,
- adviesvorming,
- eventuele stemming,
- toelichten variapunten.

De volgorde van de agendapunten kan door de voorzitter worden gewijzigd.

2 Aanwezigheden

Elk effectief lid dat verhinderd is om een vergadering van de GECORO bij te wonen deelt dit tijdig mee aan hun plaatsvervanger en het secretariaat. Het plaatsvervangend lid brengt het effectief lid en het secretariaat op de hoogte van zijn aanwezigheid/afwezigheid. Het secretariaat volgt de aanwezigheid en verontschuldigheden van de leden op en neemt deze op in het verslag.

Zowel de vakbonden als de ‘winkelstraten- en middenstandverenigingen’ zullen vertegenwoordigd worden als 1 geleding. Van elk kan slechts 1 vertegenwoordiger tijdens de vergadering aanwezig zijn. Het staat de vakbonden als de ‘winkelstraten- en middenstandverenigingen’ evenwel te allen tijde vrij om onderling af te spreken om elkaar te vervangen wanneer het effectief lid van dat ogenblik verontschuldigd is.

Elk lid, effectief of plaatsvervangend, kan zijn mandaat stopzetten, dit door een mail te bezorgen aan de voorzitter en het secretariaat.

Elk lid van de GECORO dat zonder melding aan het Secretariaat of zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan op de hoogte.

Elk lid dat zijn mandaat verliest of zelf stopzet, wordt vervangen. De maatschappelijke geleding die het lid vertegenwoordigt kan een nieuwe kandidaat aanreiken.

De voorzitter verzoekt de gemeenteraad om een nieuw lid te benoemen.

De leden worden gewezen op hun engagement aan de GECORO om de vergaderingen zoveel als mogelijk bij te wonen en een actieve inbreng te hebben.

3 Thematische vergadering

Het Bureau organiseert minstens één thematische vergadering per jaar waarop alle leden, zowel de effectieve als de plaatsvervangende leden, uitgenodigd worden.

Art. 9: de notulen

Het verslag bevat een beknopte samenvatting van wat er in de vergadering wordt gezegd. Het geeft een overzicht van de vergadering, de essentie van de toelichting en de eventuele uitslag van de stemming weer. In het verslag worden geen namen vernoemd tenzij door een lid anders wordt gewenst.

De verslagen worden binnen de 14 werkdagen per e-mail bezorgd aan alle aanwezige leden. Eventuele reacties, zonder opnieuw de inhoudelijke discussie te openen, kunnen door de leden die aanwezig waren op de vergadering per kerende e-mail worden ingediend.

Om eventuele betwistingen over het verslag te vermijden maakt de GECORO gebruik van een geluidsopname.

De verslagen worden door het secretariaat bewaard en op de website van stad Antwerpen gepubliceerd (zie art. 14).

Art. 10: stemming

§1. Om geldig te kunnen stemmen moet de helft +1 van de leden aanwezig zijn.

§2. De leden stemmen bij handopsteking. De stemming wordt door de secretaris opgenomen die hierover verslag uitbrengt.

§3. De beslissing gebeurt bij meerderheid van de leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

§4. Bij hoogdringendheid kan per e-mail worden gestemd. Deze stemming is geldig als de samenstelling in aantal wettig is. De stemgerechtigde leden zullen voldoende informatie mee krijgen om hun stem te kunnen uitbrengen.

De voorzitter, ondervoorzitter en de leden hebben stemrecht. De secretaris en stadsbouwmeester hebben geen stemrecht.

Art. 11: advisering

De adviezen worden door het Bureau voorbereid aan de hand van het sjabloon 'ontwerpadvies'. Het ontwerpadvies wordt samen met de agenda aan de leden bezorgd en vormt de leidraad voor de toelichting van het agendapunt op de vergadering.

De adviezen worden als volgt opgebouwd:

- omschrijving van het onderwerp,
- opgave van alle documenten die door de GECORO worden gebruikt om het advies te steunen,
- een samenvatting van de informatie van de vorige adviesvorming in de GECORO; informatie en visies van interne en externe deskundigen worden eveneens vermeld; weergave van de verschillende visies,
- het eigenlijke advies met een duidelijke inhoudelijke motivering,
- het formuleren van aanbevelingen,
- de unanimititeit of de eventuele stemverhouding met het eventuele gemotiveerde minderheidsstandpunt.

Het uitgebrachte advies (gunstig, ongunstig of gunstig/ongunstig onder voorwaarden) wordt ter vergadering goedgekeurd.

De leden krijgen per e-mail het afgewerkte advies. Eventuele reacties, zonder opnieuw de inhoudelijke discussie te openen, kunnen door de leden die aanwezig waren op de vergadering per kerende e-mail worden ingediend.

De adviezen worden bezorgd aan het college, de gemeenteraad en aan diegene die het advies vraagt.

Ze worden door het secretariaat bewaard en op de website van stad Antwerpen gepubliceerd (zie art. 14).

Art. 12: werkgroepen

Wanneer de GECORO dit nodig acht kan er voor de voorbereiding van complexe dossiers een werkgroep opgericht worden:

- de samenstelling wordt door de GECORO bepaald,
- tenminste één deskundige inzake ruimtelijke ordening maakt deel uit van de werkgroep,
- wordt voorgezeten door een werkgroep-secretaris deze is aan te duiden door de GECORO op voorstel van de voorzitter,
- de werkgroep beslist wanneer de vergaderingen doorgaan,
- oproeping en bespreking gebeuren zoals in de GECORO zelf,
- van iedere werkgroep-vergadering wordt door de werkgroep-secretaris verslag gemaakt, dat aan alle leden wordt bezorgd
- van iedere werkgroep-vergadering worden de voorzitter en het secretariaat op de hoogte gebracht.

Art. 13: presentiegelden

Aan elk stemgerechtigd lid van de GECORO wordt presentiegeld toegekend voor elke geregistreerde bijgewoonde vergadering.

Voor de vergaderingen van het Bureau wordt ook presentiegeld toebedeeld.

Het bedrag van het presentiegeld wordt vastgelegd door de gemeenteraad.

Art. 14: deontologie en belangenvermenging

Hierbij wordt verwezen naar het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening en is als bijlage aan het huishoudelijk reglement toegevoegd.

Indien de voorzitter van oordeel is dat een lid een belang heeft bij een besproken onderwerp en het lid weigert zich uit de behandeling van het punt terug te trekken, dan kan de voorzitter hiervoor aan de GECORO om een geheime stemming vragen. De GECORO kan het lid bij meerderheid van de bespreking en stemming uitsluiten.

Art. 15: informatieverstrekking

§1. Verslagen en adviezen van de GECORO zijn openbaar en worden ter inzage op de website van stad Antwerpen geplaatst (www.antwerpen.be).

§2. Op het secretariaat van de GECORO wordt een digitale plaats aangeduid waar alle informatie zal bewaard worden. Het betreft nuttige algemene informatie (zoals plannen en studies) en bijzondere informatie (zoals dossiers), de verslagen en adviezen van de vergaderingen.

Het correspondentie adres is GECORO@antwerpen.be.

Voorgelegd aan de GECORO van de stad Antwerpen bij eenparig van stemmen goedgekeurd op 2 juni 2020.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 juni 2020.

Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de [...] (opgeh. BVR 27 mei 2016, art. 2, I: 24 juli 2016)] provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening

Datum 03/07/2009

INHOUDSTAFEL

Bijlage. Deontologische code voor de leden van de [...] (opgeh. BVR 27 mei 2016, art. 4, I: 24 juli 2016)], provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening

HOOFDSTUK 1 Algemeen belang

HOOFDSTUK 2 Verbod op belangenvermenging - Principes van integriteit

HOOFDSTUK 3 Objectiviteit

HOOFDSTUK 4 Discretie en spreekrecht - Relatie met de media

HOOFDSTUK 5 Verantwoord omgaan met vertrouwelijke informatie en voorzieningen of kredieten ter beschikking gesteld door het commissiesecretariaat of het bestuur

HOOFDSTUK 6 Motivatie en betrokkenheid - Goede werking van de commissie

HOOFDSTUK 7 Handhaving van de deontologische code

INHOUD

Bijlage. Deontologische code voor de leden van de [...] (opgeh. BVR 27 mei 2016, art. 4, I: 24 juli 2016)] provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening

Artikel 1. (24/07/2016- ...)

De in deze deontologische code opgenomen beginselen, gedragsregels en richtlijnen dienen de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening tot leidraad bij de uitoefening van hun mandaat, overeenkomstig artikel 1.3.4 van de Vlaamse Code Ruimtelijke Ordening.

HOOFDSTUK 1 Algemeen belang

Artikel 2. (01/09/2009- ...)

§ 1. De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening houden bij de uitoefening van hun mandaat steeds het algemeen belang voor ogen.

Alle leden onderschrijven de opdrachtverklaring voor de ruimtelijke ordening, verwoord in artikel 1.1.4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, die luidt als volgt :

De ruimtelijke ordening is gericht op een duurzame ruimtelijke ontwikkeling waarbij de ruimte beheerd wordt ten behoeve van de huidige generatie, zonder dat de behoeften van de toekomstige generaties in het

gedrang gebracht worden. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen. Er wordt rekening gehouden met de ruimtelijke draagkracht, de gevolgen voor het leefmilieu en de culturele, economische, esthetische en sociale gevolgen. Op deze manier wordt gestreefd naar ruimtelijke kwaliteit.

§ 2. De commissievoorzitter stelt zich steeds onafhankelijk en neutraal op.

§ 3. De leden die zetelen als deskundige vertegenwoordigen geen maatschappelijke belangengroep, geleding, vereniging of wat dan ook.

§ 4. De leden die zetelen als vertegenwoordiger van maatschappelijke belangengroepen, kunnen een standpunt aanbrengen en beargumenteren dat aangehouden wordt door de betrokken maatschappelijke belangengroep. De commissies ruimtelijke ordening zijn evenwel niet bedoeld als een forum dat enkel dient om het standpunt van een belangengroep of vereniging te vertolken. De betrokken leden streven er dan ook naar om het belang dat verdedigd wordt door een maatschappelijke belangengroep te overstijgen en mee te werken aan adviezen die gericht zijn op het algemeen belang en de geciteerde doelstelling van de ruimtelijke ordening.

HOOFDSTUK 2 Verbod op belangenvermenging - Principes van integriteit

Artikel 3. (05/05/2018- ...)

§ 1. De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening zijn gebonden door het verbod op belangenvermenging dat vastgesteld is in de artikelen 1.3.1, § 5, 1.3.2, § 5 en 1.3.3, § 5, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, die telkens luiden als volgt :

Het is voor een lid van de (...) commissie voor ruimtelijke ordening verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Voor de toepassing van het eerste lid worden personen die wettelijk samenwonen, met echtgenoten gelijkgesteld.

Het lid dat een dergelijk belang heeft bij een aangelegenheid verontschuldigt zich voor de vergadering waarop die aangelegenheid wordt behandeld, of verlaat de vergaderruimte voor de behandeling van het betrokken agendapunt.

§ 2. Een lid hoeft zich niet te onthouden van de bespreking, beraadslaging en eventuele stemming van een aangelegenheid indien er slechts sprake is van een collectief belang dat het betrokken lid deelt met een reeks andere rechtsonderhorigen. Zo is er geen verboden belangenvermenging in hoofde van leden die inwoner zijn van een gemeente op het ogenblik dat het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan of gemeentelijk beleidsplan ruimte wordt besproken. Er is evenmin belangenvermenging in hoofde van een lid dat bijvoorbeeld woonachtig is binnen de perimeter van een ontwerpplan indien het behandelde plan geen specifieke voor- of nadelen oplevert voor het betrokken lid (bijvoorbeeld wat betreft patrimoniale belangen).

Artikel 4. (05/05/2018- ...)

Onverminderd de naleving van het verbod op belangenvermenging, vermijden de leden dat een schijn van partijdigheid of vooringenomenheid ontstaat met betrekking tot hun deelname aan de werkzaamheden van de commissie in concrete dossiers :

1° Het lid dat door zijn professionele bezigheden (bijvoorbeeld als advocaat, architect, notaris,...) een vertrouwensband heeft met de aanvrager van een vergunning of een attest, onthoudt zich best bij de bespreking van en de beraadslaging en eventuele stemming over een advies met betrekking tot die vergunningsaanvraag of dat attest, ook al heeft het lid geen rechtstreeks, actueel of in geld waardeerbaar belang bij het concrete dossier. Het verdient de voorkeur dat het betrokken lid zich uit eigen beweging verontschuldigt of de vergaderruimte verlaat.

2° Het is courant dat de commissie de ruimtelijk planner die verantwoordelijk is voor de opmaak van een plan van aanleg, ruimtelijk uitvoeringsplan, ruimtelijk structuurplan of ruimtelijk beleidsplan, uitnodigt voor toelichting en deelname aan de bespreking van een plan. De reglementering bepaalt dat personen die uitgenodigd worden voor toelichting en bespreking niet meer aanwezig kunnen zijn bij de beraadslaging over het advies en de eventuele stemming erover (behalve in geval van openbaarheid, maar ook dan kunnen ze in ieder geval niet meer deelnemen aan die beraadslaging en stemming). Indien een lid van de commissie als ruimtelijk planner verantwoordelijk is voor de opmaak van een plan van aanleg, ruimtelijk uitvoeringsplan,

ruimtelijk structuurplan of ruimtelijk beleidsplan, dan kan hij wel toelichting verstrekken en een bijdrage leveren aan de bespreking, maar moet hij zich onthouden en de vergaderruimte verlaten bij de beraadslaging en eventuele stemming over een advies met betrekking tot dat plan. In sommige gevallen kan er sprake zijn van belangenvermenging, bijvoorbeeld als de ruimtelijk planner niet in overheidsdienst is en een financieel belang zou hebben bij de voortgang van een planningsdossier. Maar ook indien de ruimtelijk planner geen rechtstreeks, actueel of in geld waardeerbaar belang heeft bij het concrete dossier, is het beter dat hij de vergaderruimte verlaat na de toelichting en bespreking. Gevallen waarbij een venoot of medewerker van een lid optreedt als ruimtelijk planner, kunnen op analoge manier benaderd worden.

3° Het lid van wie een concurrent als architect of als ruimtelijk planner verantwoordelijk is voor de opmaak van een vergunningsaanvraag, een aanvraag tot een attest of een plan van aanleg, ruimtelijk uitvoeringsplan, ruimtelijk structuurplan of ruimtelijk beleidsplan, grijpt de bespreking, de beraadslaging en de stemming niet aan om ongefundeerde kritiek te uiten of het dossier te dwarsbomen. In sommige gevallen kan het aangewezen zijn geen standpunt in te nemen of geen stem ten gunste of ten ongunste uit te brengen.

Artikel 5. (01/09/2009- ...)

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening aanvaarden geen geschenken, gunsten of geld die op enigerlei wijze te maken hebben met het lidmaatschap van de betrokken commissie.

HOOFDSTUK 3 Objectiviteit

Artikel 6. (01/09/2009- ...)

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening laten zich bij de uitoefening van hun mandaat niet leiden door eigen partijpolitieke voorkeuren of door motieven die te maken hebben met ras, herkomst, overtuiging of seksuele geaardheid van de betrokkenen in een dossier.

Artikel 7. (01/09/2009- ...)

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening aanvaarden geen beïnvloeding of poging tot beïnvloeding in dossiers. Zonodig brengen zij de commissievoorzitter op de hoogte.

Zij onthouden zich ervan om bij mandatarissen of bij burgers de indruk te wekken dat het advies te danken is aan hun individuele inbreng of houding in de commissie.

HOOFDSTUK 4 Discretie en spreekrecht - Relatie met de media

Artikel 8. (01/09/2009- ...)

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening delen de inhoud van besprekingen in besloten zitting en het verloop van de stemmingen in de commissie niet mee aan de media. Zij onthouden zich van (publieke) commentaren op de werkzaamheden van de commissie in concrete dossiers.

Vragen om informatie of afschriften van verslagen en adviezen worden behandeld conform de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuur.

Artikel 9. (01/09/2009- ...)

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening hebben het recht om na de eindberaadslaging door de commissie, onder meer tegenover de media, een eigen standpunt in te nemen over dossiers of over de werking van de commissie, voorzover daarbij :

- 1° duidelijk is dat het betrokken lid in eigen naam spreekt of voor rekening van de belangengroep waarvoor hij als vertegenwoordiger in de commissie zetelt;
- 2° niet aangegeven wordt wie welke andere of gelijke standpunten ingenomen heeft tijdens commissievergaderingen;
- 3° eventuele algemene kritiek op de werking van de commissie, onverminderd het gestelde in artikel 8, eerste lid, gereserveerd wordt gebracht;
- 4° het recht op privacy van betrokkenen in dossiers of het vertrouwelijk karakter van gegevens niet in het gedrang wordt gebracht.

HOOFDSTUK 5 Verantwoord omgaan met vertrouwelijke informatie en voorzieningen of kredieten ter beschikking gesteld door het commissiesecretariaat of het bestuur

Artikel 10. (01/09/2009- ...)

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening nemen de nodige voorzorgen om te vermijden dat persoonlijke gegevens of gevoelige informatie in handen vallen van buitenstaanders.

Artikel 11. (01/09/2009- ...)

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening maken geen oneigenlijk gebruik van voorzieningen of faciliteiten die door het commissiesecretariaat of het bestuur ter beschikking worden gesteld met het oog op het uitoefenen van hun mandaat, zoals bijvoorbeeld toegang tot beveiligde sites.

Artikel 12. (01/09/2009- ...)

In zoverre de commissie beschikt over werkmiddelen die bedoeld zijn om individueel gemaakte kosten van leden van de commissies voor ruimtelijke ordening te vergoeden, geven de leden alleen kosten aan die werkelijk zijn gemaakt in de uitoefening van hun mandaat. Zij geven geen kosten aan die reeds op een andere manier worden vergoed, bijvoorbeeld door hun werkgever of door de vereniging die hen voor de commissie heeft afgevaardigd.

HOOFDSTUK 6 Motivatie en betrokkenheid - Goede werking van de commissie**Artikel 13.** (01/09/2009- ...)

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening spannen zich in om de vergaderingen van de commissie zoveel als mogelijk bij te wonen en een actieve inbreng te hebben.

Effectieve leden brengen bij verhindering tijdig het secretariaat en het plaatsvervangend lid op de hoogte.

Plaatsvervangende leden doen, voor wat betreft de vergaderingen waarvoor zij niet zetelen in de plaats van een effectief lid, het nodige om op de hoogte te blijven van de werkzaamheden. Het secretariaat van de commissie draagt hiertoe bij

Artikel 14. (01/09/2009- ...)

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening spannen zich in om kennis te vergaren over de ruimtelijke ordening en op de hoogte te blijven van evoluties in het vakgebied.

Artikel 15. (01/09/2009- ...)

De voorzitter zorgt ervoor dat alle standpunten en argumenten aan bod kunnen komen. De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening geven de voorzitter daartoe de nodige ruimte.

De leden spannen zich in om tegenstellingen te overbruggen en samen tot afgewogen adviezen van de commissie te komen. Zij vermijden zoveel als mogelijk polarisatie bij de besprekingen en beraadslagingen.

Artikel 16. (01/09/2009- ...)

De voorzitter bewaakt het onderscheid tussen enerzijds de toelichting en bespreking van een onderwerp of van de onderwerpen en anderzijds de beraadslaging en eventuele stemming over het advies.

Hij houdt de hand aan de reglementering met betrekking tot de aanwezigheid van externen. Deze reglementering bepaalt dat externen (bijvoorbeeld deskundigen die een toelichting komen verstrekken, of bij een gemeentelijke commissie de vertegenwoordigers van de fracties) de beraadslaging en stemming niet (meer) kunnen bijwonen, behalve als de vergadering openbaar is. In dat laatste geval kunnen de externen nog wel aanwezig blijven, maar niet langer deelnemen.

HOOFDSTUK 7 Handhaving van de deontologische code**Artikel 17.** (01/09/2009- ...)

De voorzitter ziet toe op de goede naleving van deze deontologische code en vervult ter zake een voorbeeldfunctie.

Aanhef (... - ...)

De Vlaamse Regering,

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, inzonderheid artikel 1.3.4;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 30 maart 2009;

Gelet op het advies van de Strategische Adviesraad Ruimtelijke Ordening, gegeven op 30 april 2009;

Gelet op het advies van de Vereniging van Vlaamse Provincies, gegeven op 7 mei 2009;

Gelet op het advies van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten, gegeven op 29 april 2009;

Gelet op advies 46.756/1 van de Raad van State, gegeven op 18 juni 2009, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. (24/07/2016- ...)

De beginselen, gedragsregels en richtlijnen, opgenomen in de deontologische code, toegevoegd als bijlage bij dit besluit, dienen de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening tot leidraad bij de uitoefening van hun mandaat.

De onderscheiden commissies voor ruimtelijke ordening zijn ertoe gemachtigd de deontologische code aan te vullen, zonder er evenwel afbreuk aan te kunnen doen.

Artikel 2. (01/09/2009- ...)

Dit besluit treedt in werking op 1 september 2009.

Artikel 3. (01/09/2009- ...)

De Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, is belast met de uitvoering van dit besluit.

