

# Evenementenkader

## Inhoudsopgave

I. Toepassingsgebied kader .....	3
II. Definities .....	3
Evenement.....	3
Publiek evenement.....	3
Besloten evenement.....	3
Evenemententerras .....	3
Benefietacties.....	3
Socio-culturele verenigingen .....	4
Fondsenwerving.....	4
Ledenwerving .....	4
Enquêteering .....	4
Reclame .....	4
Reclamestand.....	4
Reclame-evenement.....	4
Mobiele reclame.....	4
Sampling .....	4
Flyering .....	5
Manifestatie .....	5
Overheidsbedrijf .....	5
Groep stad Antwerpen .....	5
Erkende onderwijsinstelling .....	5
Openbare ruimte.....	5
Openbaar domein .....	5
Private ruimte met een openbaar karakter .....	5
Zeehavengebied .....	5
Stadshavengebied.....	6
Vaartuig .....	6
Drijvende aanlegsteiger .....	6
Kaai .....	6
Via Sinjoor-as.....	6
Aanloopstraten Via Sinjoor-as.....	6
III. Soorten publieke evenementen.....	7
Klein publiek evenement.....	7
Groot publiek evenement.....	7
Middelgroot publiek evenement .....	7
IV. Soorten besloten evenementen.....	8
Klein besloten evenement .....	8
Groot besloten evenement .....	8
Middelgroot besloten evenement.....	8
V. Soorten evenemententerrassen.....	8

Klein evenemententerras .....	8
Groot evenemententerras .....	9
VI. Formele verplichtingen.....	9
1. Bepaling toelatings-/meldingsplicht .....	9
1.1 Meldingsplicht aan de burgemeester.....	9
1.2. Toelating burgemeester .....	9
1.3. Samenvatting toepassingsgebied toelating/melding.....	10
1.4. Herroepingsrecht melding/toelating.....	10
VII. Procedure voor de aanvraag/melding van het evenement.....	10
VIII. Principes bij de toelating van evenementen.....	11
1. Algemene principes .....	11
1.1. Algemeen.....	11
1.2. Private parking .....	11
1.3. Bewegwijzering voor evenementen .....	11
1.4. Via Sinjoor-as en haar aanloopstraten .....	12
2. Bijzondere principes publieke evenementen op de openbare ruimte.....	12
2.1. Algemeen.....	12
2.2. Aankondiging publieke evenementen op de openbare ruimte .....	12
3. Bijzondere principes besloten evenementen op de openbare ruimte.....	13
3.1. Algemeen.....	13
3.2. Aankondiging besloten evenementen op openbare ruimte .....	13
4. Principes van toepassing op bijzondere categorieën evenementen .....	13
4.1. Evenemententerrassen .....	13
4.2 Reclame-evenementen.....	14
4.3. Evenementen op vaartuigen in de stadshaven .....	14
IX. Voorwaarden voor de uitvoering van evenementen.....	14
X. Indeling evenementen in categorieën.....	15
1. Eigen georganiseerde publieke evenementen van de groep stad Antwerpen .....	15
2. Publieke evenementen in co-organisatie met de groep stad Antwerpen .....	15
3. Naamsversterkende publieke evenementen of nieuwe publieke evenementen met groeipotentieel tot naamsversterkend publiek evenement .....	15
3.1. Bestaande naamsversterkende publieke evenementen.....	15
3.2. Nieuwe publieke evenementen met groeipotentieel tot naamsversterkend publiek evenement (1 <sup>ste</sup> editie).....	17
4. Samenlevingsversterkende districtsgebonden publieke evenementen .....	19
5. Overige ondersteunde publieke evenementen .....	20
6. Niet-ondersteunde evenementen.....	21
7. Evenemententerrassen .....	21
XI. Ondersteuning evenementen .....	21
1. Ondersteuning evenementen in openlucht op het openbaar domein en private ruimte met een openbaar karakter .....	21
2. Ondersteuning evenementen in een binnenruimte of in openlucht op private ruimte zonder openbaar karakter .....	23

## I. Toepassingsgebied kader

Dit kader is van toepassing op de evenementen georganiseerd op het grondgebied van de stad Antwerpen.

Het geeft de verplichtingen voor de organisatie van evenementen weer en de ondersteuning die vanuit de stad geboden wordt.

De openbare ruimte wordt naast evenementen ook voor andere innames gebruikt (openbare markten, openbare foren, open horecaterrassen, uitstallingen, bouwwerven, reclamestands, fondsenwerving, ledenwerving, enquêtering, mobiele reclame, manifestaties,...). Deze activiteiten worden geregeld in andere reglementen (onder meer retributie-, belasting-, en politiereglementen). Dit kader is niet van toepassing op deze andere innames van de openbare ruimte.

## II. Definities

### Evenement<sup>1</sup>

Een evenement is een in tijd en ruimte beperkte en verplaatsbare georganiseerde activiteit of feestelijkheid ter vermaak of ter voorlichting van een publiek, op een vooraf bepaalde plaats en tijdstip.

Onder meer volgende voor een groep mensen georganiseerde activiteiten zijn evenementen: feest (buurfeest, volksfeest, schoolfeest, ...), speelstraat, muziekactiviteit (festival, fuif, galabal,...), vuurwerk, culturele activiteit, circus, tentoonstelling, beurs, braderij, evenementenmarkt, rommelmarkt, garageverkoop, kermis, stoet en niet-politiek getinte optocht, educatieve/wetenschappelijke activiteit, sportactiviteit, wandel- of fietstocht, niet-religieuze plechtigheden en bloemenhuldes, religieuze vieringen en processies, goede doelen acties, studentendopen en doopgerelateerde activiteiten en evenement op een vergund open horecaterras (evenemententerras), reclame-evenementen.

Meestal is een evenement publiek, maar het kan ook besloten zijn (bijvoorbeeld bedrijfs-evenement). Een evenement kan (middel)groot of klein, terugkerend of éénmalig zijn.

### Publiek evenement<sup>2</sup>

Evenement waarbij om het even wie zonder onderscheid toegelaten is, doordat het toegankelijk is op onder meer één van volgende wijzen:

- ofwel helemaal vrij;
- ofwel gratis;
- ofwel tegen betaling van een bedrag aan de ingang;
- ofwel op voorlegging van een uitnodiging of toegangskaart die verspreid of verkocht werd aan iedereen die erom vroeg zonder enige selectie;
- ofwel met een uitnodiging die geen individueel karakter heeft of zonder naamsvermelding;
- ofwel met een uitnodiging die in de media is verschenen en voor iedereen bestemd is.

### Besloten evenement<sup>3</sup>

Evenement waarvoor men op naam is uitgenodigd of waarvoor de genodigden worden gekozen omdat er een specifieke band bestaat tussen de gastheer en de genodigden.

### Evenemententerras<sup>4</sup>

Een evenement dat plaatsvindt op een vergund open horecaterras, georganiseerd door de uitbater van dit open horecaterras.

### Benefietacties

Elk evenement zonder commercieel karakter, waarvan de opbrengst dient als (geld)inzameling voor acties voor een goed doel of activiteiten op het vlak van cultuur, wetenschappelijk onderzoek, bijstand aan bepaalde categorieën personen in de sociale sector, jeugd en onderwijs, ontwikkelingshulp, humanitaire hulp, verdediging van mensenrechten, milieubescherming, duurzame ontwikkeling, monumenten- en landschapszorg, beheer van dierenasielen,

<sup>1</sup> Zie politiecodex stad Antwerpen

<sup>2</sup> Zie politiecodex stad Antwerpen

<sup>3</sup> Zie politiecodex stad Antwerpen

<sup>4</sup> Zie politiecodex stad Antwerpen

vredeinitiatieven, of hulp aan slachtoffers van zeer grote industriële ongevallen of waarvan het doel is om een immateriële, morele steun uit te spreken voor deze acties of activiteiten. Een zuivere verkoopactie voor een goed doel valt niet onder de noemer 'evenement'.

### **Socio-culturele verenigingen**

Verenigingen die een actieve jaarwerking hebben rond één van volgende doelen: menslievend, cultureel, sociaal, educatief, verdediging en promotie natuur, verdediging en promotie dierenwereld, promotie ambacht, promotie streekproducten.

### **Fondsenwerving**

Het inzamelen van geld, materialen, diensten, menskracht of kennis door organisaties voor een bepaald doel, zonder het geven van een tegenprestatie aan de schenker.

### **Ledenwerving**

Het aansporen van mensen om lid te worden van een organisatie, waarbij het lidmaatschap al dan niet betalend is.

### **Enquêtering**

Een manier van onderzoek doen, waarbij gebruik wordt gemaakt van een vragenlijst, die aan meerdere personen wordt voorgelegd.

### **Reclame<sup>5</sup>**

Elke mededeling die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel heeft de verkoop van producten of diensten te bevorderen, ongeacht de plaats of de aangewende communicatiemiddelen.

Worden niet als reclame beschouwd:

- mededelingen door openbare besturen of openbare diensten;
- mededelingen door autonome gemeentebedrijven;
- notariële aankondigingen;
- mededelingen ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen;
- mededelingen door politieke, culturele, sociale of godsdienstige organisaties wanneer het gaat om aankondigingen van hun eigen activiteiten op politiek, cultureel, sociaal of godsdienstig vlak;
- mededelingen aangebracht op de bedrijfsterreinen in het havengebied die uitsluitend de handelsbenaming en/of bijhorend logo vermelden.

### **Reclamestand<sup>6</sup>**

Tijdelijke bezetting van een plaats op de openbare weg door installaties van eender welke aard met een uitsluitend publicitair doel, zonder bemanning of uitsluitend bemand met het oog op *flyering/sampling* vanuit de stand.

### **Reclame-evenement<sup>7</sup>**

Een reclame-evenement is een in tijd en ruimte beperkte en verplaatsbare georganiseerde reclame-activiteit waarbij in het vermaak van een publiek wordt voorzien, op een vooraf bepaalde plaats en tijdstip. Het gaat niet om een loutere reclamestand zonder bemanning of uitsluitende bemanning voor *flyering/sampling*.

### **Mobiele reclame<sup>8</sup>**

Het voeren van reclame op voortbewegende wijze door middel van personen, voertuigen of panelen waarbij geen vaste plaats wordt ingenomen. Voorbeelden van mobiele reclame zijn reclamevoertuigen, fietstaxi's die reclameboodschappen bevatten, *flyering/sampling* zonder stand, enzovoort.

### **Sampling<sup>9</sup>**

Het uitdelen van voorwerpen als middel tot het voeren van reclame. *Sampling* kan op voortbewegende wijze (mobiele reclame) gebeuren of vanuit een reclamestand.

---

<sup>5</sup> Zie politiecodex stad Antwerpen

<sup>6</sup> Zie politiecodex stad Antwerpen

<sup>7</sup> Zie politiecodex stad Antwerpen

<sup>8</sup> Zie politiecodex stad Antwerpen

<sup>9</sup> Zie politiecodex stad Antwerpen

## **Flyering<sup>10</sup>**

Het uitdelen van pamfletten of reamedrukwerk. *Flyering* kan op voortbewegende wijze (mobiele reclame) gebeuren of vanuit een reclamestand.

## **Manifestatie<sup>11</sup>**

Onder manifestatie wordt begrepen het bij elkaar komen van een groep mensen om anderen hun standpunt of hun mening van politieke, religieuze, sociale, culturele of van welke aard ook, kenbaar te maken en te propageren.

## **Overheidsbedrijf**

Elke onderneming die een activiteit uitoefent waarop de federale, gewestelijke, provinciale of gemeentelijke overheid rechtstreeks of onrechtstreeks een overheersende invloed kan uitoefenen uit hoofde van eigendom, financiële deelneming of in de onderneming geldende voorschriften. De overheersende invloed wordt vermoed wanneer deze overheden, rechtstreeks of onrechtstreeks, ten opzichte van de onderneming:

- de meerderheid van het maatschappelijk kapitaal bezitten;
- OF over de meerderheid van de stemmen beschikken die verbonden zijn aan de door de onderneming uitgegeven aandelen;
- OF meer dan de helft van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming kunnen aanwijzen.

## **Groep stad Antwerpen**

Stad Antwerpen, OCMW Antwerpen en hun verzelfstandigde entiteiten zoals weergegeven in het organigram van de groep stad Antwerpen.

## **Erkende onderwijsinstelling**

Onderwijsinstellingen die erkend zijn door de Vlaamse overheid.

## **Openbare ruimte<sup>12</sup>**

De openbare ruimte omvat ongeacht het eigendomsrecht:

- de openbare weg: wegen of pleinen die openstaan voor weggebruikers zoals voetgangers, fietsers, voertuigen of ander verkeer;
- de nabijheid van de openbare weg: elke plaats of ruimte van waaruit gevaar kan ontstaan voor de gebruiker van de openbare weg;
- de groene ruimtes: de openbare plantsoenen, wandelplaatsen, parken, tuinen, pleinen, speelterreinen en alle stukken van de openbare ruimte buiten de openbare weg, die openstaan voor het verkeer van personen en in de eerste plaats bedoeld zijn voor wandelen en ontspanning.

## **Openbaar domein**

Alle wegen, banen, straten, pleinen, parken, waterlopen en in het algemeen alle gedeelten van het Belgisch grondgebied die eigendom zijn van een publiek rechtspersoon en bestemd voor het gebruik van allen.

## **Private ruimte met een openbaar karakter**

Het gedeelte van de openbare ruimte dat geen eigendom is van een publieke rechtspersoon.

## **Zeehavengebied<sup>13</sup>**

Gebied gelegen binnen de afbakeningslijn uit het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (GRUP)<sup>14</sup> dat het zeehavengebied afbakent, en de stroken langsheen de Schelde, die bestemd zijn voor de aanleg van meergelegenheden van zee-en binnenschepen, zoals bepaald in artikel 5,1° van de wet van 19 juni 1978 betreffende het beheer van het linkerscheldeoevergebied ter hoogte van Antwerpen en houdende maatregelen voor het beheer en de exploitatie van de haven van Antwerpen.

---

<sup>10</sup> Zie politiecodex stad Antwerpen

<sup>11</sup> Zie politiecodex stad Antwerpen

<sup>12</sup> Zie politiecodex stad Antwerpen

<sup>13</sup> Zie Gemeentelijke Havenpolitieverordening

<sup>14</sup> Gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'afbakening zeehavengebied Antwerpen' van 30 april 2013, [https://www.ruimtevlaanderen.be/NL/Diensten/GRUPS/GRUPS-Detail/rid/RUP\\_02000\\_212\\_00202\\_00001](https://www.ruimtevlaanderen.be/NL/Diensten/GRUPS/GRUPS-Detail/rid/RUP_02000_212_00202_00001)

### **Stadshavengebied<sup>15</sup>**

Het havengebied in het noorden begrensd door Royerssluis, Amerikadok en Straatsburgdok; in het oosten door Noorderlaanbrug, Noorderlaan, Kempenstraat, Spoor Noord, Noorderplaats en Italiëlei; in het zuiden door Tunnelplaats, Ankerrui, Oude Leeuwenrui en Brouwersvliet en in het westen door Tavernierkaai, de Schelde en Kattendijksluis.

### **Vaartuig<sup>16</sup>**

Elk drijvend voorwerp of drijvend samenstel dat gebruikt wordt of werd, of in staat is of was om te worden gebruikt als middel van verplaatsing via/over water, met inbegrip van een voorwerp zonder waterverplaatsing (bijvoorbeeld een ponton) en een watervliegtuig.

### **Drijvende aanlegsteiger**

Een drijvende aanlegsteiger bestaat uit een permanent of semi-permanent ponton langs een vaarweg of havendok. De bovenbouw dient als voorziening voor de scheepvaart om vakkundig aan te meren en wanneer het vastgemaakt is aan het openbaar domein, maakt het deel uit van dat openbaar domein.

### **Kaai**

De terreinen gelegen binnen de zone begrensd door het water en de eerste achter het water gelegen openbare weg.

### **Via Sinjoor-as<sup>17</sup>**

Het geheel van volgende straten en pleinen:

- De Keyserlei;
- Operaplein;
- Teniersplaats;
- Leysstraat;
- Meir;
- Meirbrug;
- Schoenmarkt;
- Groenplaats;
- Jan Blomstraat;
- Handschoenmarkt;
- Suikerrui;
- Grote Markt;
- Steenplein.

### **Aanloopstraten Via Sinjoor-as<sup>18</sup>**

Het geheel van volgende straten en pleinen:

- Appelmansstraat;
- Anneessensstraat;
- Beddenstraat;
- Breydelstraat;
- Cellebroedersstraat;
- Eiermarkt;
- Eikenstraat;
- Ernest van Dijckkaai;
- Frankrijklei;
- Geefsstraat;
- Gramayestraat;
- Groenkerkhofstraat;
- Grote Pieter Potstraat;
- Hoogstraat;
- Huidevettersstraat;
- Jezusstraat;
- Kaasstraat;
- Kipdorptest;
- Kolveniersstraat;

---

<sup>15</sup> Zie politiereglement voor het stadshavengebied

<sup>16</sup> Zie politiereglement voor het stadshavengebied

<sup>17</sup> Zie politiecodex stad Antwerpen

<sup>18</sup> Zie politiecodex stad Antwerpen

- Lange Klarenstraat;
- Maalderijstraat;
- Nationalestraat (van Groenplaats tot aan Kronenbrugstraat);
- Otto Veniusstraat;
- Oude Koorndijk;
- Pandstraat;
- Papenstraatje;
- Pelikaanstraat;
- Quellinstraat;
- Schrijnwerkersstraat;
- Sint-Katelijnevest;
- Sint-Pieterstraat;
- Tempelstraat;
- Twaalfmaandenstraat;
- Van Ertbornstraat;
- Wapper;
- Wiegstraat;
- Zwaluwstraat.

### III. Soorten publieke evenementen

#### Klein publiek evenement

Een publiek evenement, uitgezonderd een evenemententerras, wordt als klein beschouwd als aan alle volgende criteria is voldaan:

- criteria over grootte:
  - EN er zullen maximaal 500 bezoekers en/of deelnemers gelijktijdig aanwezig zijn;
  - EN er wordt maximaal 20 m<sup>2</sup> ingenomen voor kleine opstellingen, inrichtingen of tijdelijke constructies;
- criteria over tijd:
  - EN het evenement duurt niet langer dan 24 uur;
- criteria over locatie:
  - EN het evenement gaat niet door op een locatie uit retributiezone A of B, op een locatie gelegen in (boven)lokale horeca- of winkelkernen, groenparken of -zones, zeehavengebied, of begraafplaatsen;
  - EN het evenement vindt niet plaats op de rijbaan, fietspad, parkeergelegenheid, vaartuig, of kaai in het stadshavengebied, en vormt op geen enkele manier een belemmering voor voertuigen en hulpdiensten;
- criteria over inhoud:
  - EN het gaat om een categorie 1, 2 of 5 evenement;
  - EN het gaat niet om een evenement georganiseerd door een studentenvereniging;
  - EN er wordt geen elektronisch versterkte of akoestische muziek gespeeld vóór 7.00 uur 's ochtends en na 22.00 uur 's avonds;
  - EN er wordt geen elektronisch versterkte of akoestische muziek gespeeld luider dan 85 dB LAeq,1 minuut en 100 dB LCEq,1 minuut, gemeten aan de rand van de zone waar het evenement doorgaat;
  - EN er wordt geen gebruik gemaakt van slaginstrumenten;
  - EN er worden geen dieren gebruikt tijdens het evenement;
  - EN er wordt tijdens het evenement geen open vuur gestookt of vuurwerk afgestoken;
  - EN er worden geen sterke alcoholische dranken geschonken tegen betaling;
  - EN er wordt geen logistieke ondersteuning van de stad gevraagd, tenzij maximaal 2 standaard materiaalboxen voor Stadsmakers-activiteiten.
- criteria over procedure:
  - EN het evenement wordt minstens 3 weken op voorhand gemeld.

#### Groot publiek evenement

Een publiek evenement met meer dan 3.000 bezoekers en/of deelnemers per dag of 1.500 bezoekers en/of deelnemers op het drukste moment is een 'groot' publiek evenement.

#### Middelgroot publiek evenement

Een middelgroot publiek evenement is een publiek evenement dat niet voldoet aan de criteria voor een klein of groot publiek evenement.

## IV. Soorten besloten evenementen

### Klein besloten evenement

Een besloten evenement wordt enkel als klein beschouwd, als aan alle volgende criteria is voldaan:

- criteria over grootte:
  - EN er zullen maximaal 20 genodigden aanwezig zijn;
  - EN er wordt maximaal 5 m<sup>2</sup> ingenomen voor kleine opstellingen, inrichtingen of tijdelijke constructies;
- criteria over tijd:
  - EN het evenement duurt niet langer dan twee uren en vindt plaats tussen 7.00 uur 's morgens en 22.00 uur 's avonds;
- criteria over locatie:
  - EN het evenement vindt niet plaats op de rijbaan, fietspad, parkeergelegenheid, vaartuig, of kaai in het stadshavengebied, en vormt op geen enkele manier een belemmering voor voertuigen en hulpdiensten;
- criteria over inhoud:
  - EN het gaat niet om een evenement georganiseerd door een studentenvereniging;
  - EN er wordt geen elektronisch versterkte of akoestische muziek gespeeld;
  - EN er wordt geen gebruik gemaakt van slaginstrumenten;
  - EN er worden geen dieren gebruikt tijdens het evenement;
  - EN er wordt tijdens het evenement geen open vuur gestookt of vuurwerk afgestoken;
  - EN er worden geen sterke alcoholische dranken geschonken tegen betaling.

### Groot besloten evenement

Een besloten evenement met aanwezigheid van meer dan 3.000 genodigden per dag of 1.500 genodigden op het drukste moment is een 'groot' besloten evenement.

### Middelgroot besloten evenement

Een middelgroot besloten evenement is een besloten evenement dat niet voldoet aan de criteria voor een klein of groot besloten evenement.

## V. Soorten evenemententerrassen

### Klein evenemententerras

Een evenement op een vergund open horecaterras wordt als een klein evenemententerras beschouwd als aan alle volgende criteria is voldaan:

- criteria over locatie:
  - EN er is geen uitbreiding van het bestaand terras;
  - EN er worden geen tenten of beschuttingen geplaatst die de terraszone afschermen van het zicht naar het plein of de straat toe;
  - EN het evenement vindt niet plaats op de rijbaan, fietspad, parkeergelegenheid, kaai in het stadshavengebied, en vormt op geen enkele manier een belemmering voor voertuigen en hulpdiensten;
- criteria over inhoud:
  - EN het evenement behoort tot de categorie 7 (evenemententerrassen);
  - EN het is vrij toegankelijk voor iedereen;
  - EN er wordt geen elektronisch versterkte of akoestische muziek gespeeld vóór 7.00 uur 's ochtends en na 22.00 uur 's avonds;
  - EN er wordt geen elektronisch versterkte of akoestische muziek gespeeld luider dan 85 dB LAeq,1 minuut en 100 dB LCEq,1 minuut, gemeten aan de rand van de zone waar het evenement doorgaat;
  - EN er wordt geen gebruik gemaakt van slaginstrumenten;
  - EN er worden maximaal 1 tapinstallatie OF 1 toestel om voeding te bereiden op het terras geplaatst;
  - EN het evenement houdt niet uitsluitend het plaatsen van een geluidsversterking op het terras in;
  - EN er worden geen dieren gebruikt tijdens het evenement;
  - EN er wordt tijdens het evenement geen open vuur gestookt of vuurwerk afgestoken;
- criteria over procedure:
  - EN het evenement wordt minstens 3 weken op voorhand gemeld.



## Groot evenemententerras

Een groot evenemententerras is een evenement op een vergund open horecaterras dat niet voldoet aan de criteria voor een klein evenemententerras.

## VI. Formele verplichtingen

### 1. Bepaling toelatings-/meldingsplicht

Bepaalde evenementen op het grondgebied van de stad Antwerpen zijn onderworpen aan een voorafgaandelijke meldings- of toelatingsplicht, zoals verder beschreven.

Evenementen die plaatsvinden in het zeehavengebied vereisen een toelating van het Havenbedrijf Antwerpen.

Evenementen die zowel plaatsvinden op het zeehavengebied als op het grondgebied van de stad Antwerpen worden aangevraagd aan en behandeld door de stad Antwerpen. Dit ontheft de organisator niet van de voorwaarden en regelgeving opgenomen in de Gemeentelijke Havenpolitieverordening en de tariefverordening op evenementen in de zeehaven van het Havenbedrijf Antwerpen.

#### 1.1 Meldingsplicht aan de burgemeester

Volgende evenementen die niet toelatingsplichtig zijn, moeten verplicht voorafgaand een melding doen van het evenement bij de stad:

- kleine publieke evenementen in openlucht, ongeacht de eigendomsstatus;
- publieke evenementen die plaatsvinden in een binnenruimte die op een andere wijze gebruikt wordt dan het oorspronkelijke/bestemde gebruik<sup>19</sup>;
- alle besloten evenementen op een passagiersschip of commercieel pleziervaartuig in de stadshaven;
- kleine evenemententerrassen.

#### 1.2. Toelating burgemeester

Volgende evenementen zijn onderworpen aan een schriftelijke en voorafgaande toelating van de burgemeester:

- (middel)grote publieke evenementen:
  - in openlucht, ongeacht de eigendomsstatus;
  - op een vaartuig in de stadshaven.
- (middel)grote besloten evenementen op openbaar domein;
- grote evenemententerrassen;
- alle besloten evenementen op een vaartuig, anders dan een passagiersschip of commercieel pleziervaartuig, in de stadshaven.

Volgende evenementen vereisen geen toelating van/melding aan de burgemeester:

- publieke evenementen die plaatsvinden in een binnenruimte die daartoe bestemd is;
- kleine besloten evenementen in openlucht op openbaar domein;
- alle besloten evenementen in openlucht op private ruimte;
- alle besloten evenementen in een binnenruimte (uitgezonderd in een vaartuig).

---

<sup>19</sup> Bijvoorbeeld: een evenement in een kerk, in een leegstaand magazijn, een voormalige showroom, enzovoort.

### 1.3. Samenvatting toepassingsgebied toelating/melding

	In openlucht		In een binnenruimte		Op een vaartuig in de stadshaven	
	Openbaar domein	Private ruimte	Bestemd voor evenementen	Ander oorspronkelijk /bestemd gebruik	Passagiersschip of commercieel pleziervaartuig	Ander vaartuig
Publieke evenementen						
Klein	Melding	Melding	Geen toelating/melding	Melding		
(Middel)groot	Toelating	Toelating	Geen toelating/melding	Melding	Toelating	Toelating
Besloten evenementen (*)						
Klein	Geen toelating/melding	Geen toelating/melding	Geen toelating/melding	Geen toelating/melding		
(Middel)groot	Toelating	Geen toelating/melding	Geen toelating/melding	Geen toelating/melding	Melding	Toelating
Evenemententerrassen						
Klein	Melding					
Groot	Toelating					

(\*) besloten evenementen zijn in principe verboden.

### 1.4. Herroepingsrecht melding/toelating

De burgemeester kan op elk ogenblik een toelating intrekken, een gepland, gemeld of toegestaan evenement verbieden, doen stopzetten en/of verwijderen. Dat gebeurt als de burgemeester oordeelt dat het evenement een gevaar zou betekenen voor de openbare veiligheid, orde en rust. De organisator of een andere derde heeft dan geen recht op een schadevergoeding. Dit kan onder meer gebeuren als op dezelfde locatie meer dan één evenement werd gemeld of aangevraagd.

## VII. Procedure voor de aanvraag/melding van het evenement

De aanvraag/melding van een evenement wordt digitaal ingediend via de website van de stad Antwerpen.

De volledige aanvraag voor grote evenementen moet ten laatste 4 maanden op voorhand worden ingediend, middelgrote evenementen ten laatste 6 weken op voorhand. Kleine evenementen dienen ten laatste 3 weken voor het evenement gemeld te worden.

De aanvraag is pas volledig als de stad door de organisator op de hoogte gesteld is van alle relevante gegevens ter beoordeling van het evenement.

Bij een onvolledig aanvraagdossier zal de stad bijkomende informatie vragen. Zolang de bijkomende info niet bezorgd wordt, is de behandelingstermijn opgeschort.

Voor de organisatie van een evenement op een vaartuig, moeten de documenten zoals vermeld in het politiereglement voor het stadshavengebied als bijlage bij de aanvraag/melding worden gevoegd.

Voor (middel)grote evenementen in openlucht moeten volgende documenten als bijlage bij de aanvraag worden gevoegd:

- een inplantingsplan;
- een intern noodplan;
- indien van toepassing een parcourplan;
- grondplan voor opstellingen van meer dan 60 m<sup>2</sup>.

Op eenvoudig verzoek levert de organisator bijkomende informatie.

## VIII. Principes bij de toelating van evenementen

### 1. Algemene principes

#### 1.1. Algemeen

- Evenementen worden enkel toegelaten indien ze voldoen aan de voorwaarden voor evenementen zoals bepaald in de politiecodex van de stad Antwerpen.
- Autovrije pleinen en parken dienen ook tijdens evenementen autovrij te blijven (tenzij het voertuig essentieel deel uitmaakt van het concept van het evenement).<sup>20</sup>
- Aan de waterrand wordt een 10 meter vrije ruimte op het kaaioppervlak vrijgehouden, te rekenen vanaf de blauwe steen. In deze zone mogen maximaal 2 mobiele elementen worden geplaatst. Plaatsing van constructies is verboden in deze zone.<sup>21</sup>
- Evenementen kunnen worden toegestaan tot maximaal 120 kalenderdagen per editie, inclusief de periode nodig voor de op- en afbouw.

Wanneer eenzelfde evenement op eenzelfde locatie per kalenderjaar meer dan 4 periodes van maximum 30 dagen per periode doorgaat (ofwel in 1 editie ofwel verspreid over meerdere edities), moet dit evenement beschikken over een stedenbouwkundige vergunning én dit vanaf de dag van opbouw reeds bij de eerste editie. Voor het bepalen van de periodes worden op- en afbouwdagen meegeteld. Elke begonnen periode telt als 1 volledige periode, het eventuele saldo van de resterende dagen uit die periode kan niet worden overgedragen naar een volgende periode.

- De aanvrager ontvangt, indien mogelijk, een gedetailleerd overzicht van alle kosten die voor het evenement zullen worden aangerekend én die op voorhand reeds kunnen becijferd worden, op basis van de gegevens die in de evenementenaanvraag werden ingevuld. In het overzicht wordt eveneens een raming van de kosten vermeld die pas na het evenement kunnen worden berekend. In het overzicht wordt, voor zover deze gegevens beschikbaar zijn, de kostprijs van de ondersteuning die de stad gratis aanbiedt aan de organisator mee opgenomen, om de organisator een duidelijk beeld te geven van de tussenkomst die de stad hem biedt in het evenement en welke kosten hij zich dus bespaart indien het evenement in Antwerpen wordt georganiseerd. Het kostenoverzicht wordt zo snel mogelijk na indiening van de evenementenaanvraag aan de aanvrager bezorgd.
- Evenementen kunnen worden geweigerd indien de organisator (natuurlijke of rechtspersoon of haar zaakvoerders en/of bestuursleden) vervallen, niet-betwiste openstaande schulden bij de stad heeft.

#### 1.2. Private parking<sup>22</sup>

De openbare ruimte wordt niet gereserveerd als private parking. Organisatoren en bezoekers van een evenement kunnen terecht op de reguliere parkeerplaatsen. In bepaalde gevallen kan een deel van de openbare ruimte wel gereserveerd worden als logistieke zone voor een evenement, ook hier geldt het principe van de proportionaliteit.

Onder logistieke zone wordt verstaan: plaats voor technische wagens en leveringen. Parking voor vips, gasten, medewerkers of organisator is in principe uitgesloten.

Onder technische wagen wordt verstaan elke wagen die het evenement technisch ondersteunt tijdens de uitvoering van het evenement, waarbij zonder de wagen het evenement niet kan doorgaan.

#### 1.3. Bewegwijzering voor evenementen<sup>23</sup>

Tijdelijke bewegwijzering mag enkel worden geplaatst onder volgende voorwaarden én op voorwaarde dat de organisator een toelating voor het evenement heeft verkregen:

- de bewegwijzering mag het stadspatrimonium niet beschadigen;
- ze mag niet aan bomen, verkeerspalen, straatmeubilair en andere bevestigd worden;

<sup>20</sup> Zie politiecodex stad Antwerpen

<sup>21</sup> Zie politiereglement voor het stadshavengebied

<sup>22</sup> Zie politiecodex stad Antwerpen

<sup>23</sup> Zie politiecodex stad Antwerpen

- er mag geen verwarring ontstaan met de bestaande verkeerssignalisatie;
- ze mag slechts onmiddellijk vóór het evenement geplaatst worden. Na afloop van het evenement moet ze onmiddellijk verwijderd worden;
- het is verboden om publiciteits- en verkeersborden te plaatsen.

#### 1.4. Via Sinjoor-as en haar aanloopstraten<sup>24</sup>

Evenementen zijn op de Via Sinjoor-as en haar aanloopstraten enkel toegelaten op voorwaarde dat:

- de veiligheid op de openbare ruimte steeds gewaarborgd blijft;
- er geen hinder voor toegangen van gebouwen is en onder meer:
  - het zicht op een publiek toegankelijke inrichting niet wordt belemmerd;
  - de toegang tot de gebouwen niet wordt belemmerd door de inrichting van het evenement of door de bezoekersstroom die het aantrekt.

## 2. Bijzondere principes publieke evenementen op de openbare ruimte

### 2.1. Algemeen

Publieke evenementen worden toegelaten indien ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- veilig zijn;
- geen of beperkte overlast voor niet-deelnemers veroorzaken;
- geen onherstelbare en/of ernstige schade aan de openbare ruimte veroorzaken.

Als er toegangsprijzen gehanteerd worden moeten deze billijk zijn. Billijk betekent rechtvaardig of redelijk en in deze context vooral dat de prijs redelijk is zowel voor consument als voor de organisator. De reden waarom een toegangsprijs wordt gevraagd dient goed gemotiveerd te worden en het kan enkel voor delen van de openbare ruimte die niet toegankelijk dienen te blijven voor bewoners of voor doorgaand verkeer.

De openbare ruimte moet ten allen tijde openbaar blijven.

De pleinen, parken en straten van de stad moeten zoveel mogelijk een open en uitnodigend karakter houden, zelfs als er een evenement wordt georganiseerd dat het hele plein inpalmt. Dat evenement moet op dat ogenblik het uitnodigend karakter van dat plein als het ware overnemen (bijvoorbeeld door het gebruik van open of transparante tenten, het richten van de ingangen naar de buitenkanten van pleinen, enzovoort). Deze factor dient evenwel geëvalueerd te worden in functie van de concrete inhoud en opstelling van elk evenement, soms zijn bepaalde opstellingen noodzakelijk in functie van veiligheid en/of logistiek.

### 2.2. Aankondiging publieke evenementen op de openbare ruimte<sup>25</sup>

#### 2.2.1. Algemeen

Aankondigingen van publieke evenementen mogen gebeuren op de voorbehouden publicitaire ruimtes op de openbare ruimte, of door middel van het inzetten van vlaggen en/of infoborden op de plaats van het evenement zelf, om de locatie van het evenement aan te duiden of om praktische informatie mee te geven tijdens het evenement.

Toegelaten periode:

- plaatsing ten vroegste 1 week voor aanvang van het evenement;
- verwijdering ten laatste 1 week na afloop van het evenement.

#### 2.2.2. Circussen

Voor de circussen geldt een speciale regeling:

- voor de aankondiging van een circus mogen maximaal op 50 locaties over heel het grondgebied van de stad aankondigingsborden worden geplaatst. Een bord langs weerszijden van een verlichtingspaal geplaatst, telt als 1 locatie, ook indien het geen dubbelzijdig bord betreft maar 2 afzonderlijke borden met de rug naar elkaar toe geplaatst. Indien 2 borden naast elkaar worden geplaatst, tellen deze als 2 afzonderlijke locaties;
- de aankondigingsborden mogen niet worden geplaatst aan verkeerslichten of verkeerspalen. Plaatsing aan verlichtingspalen is wel toegelaten;
- de aankondigingsborden hebben maximaal een afmeting van 100 cm x 70 cm;
- de organisator van het circus of de exploitant van de aankondigingsborden bezorgt ten laatste 24 uur na het ophangen van de aankondigingsborden aan de stad een inventaris

<sup>24</sup> Zie politiecodex stad Antwerpen

<sup>25</sup> Zie politiecodex stad Antwerpen

van alle locaties waar de borden werden geplaatst. De aankondigingsborden moeten worden verwijderd op eerste verzoek;

- toegelaten periode:
  - plaatsing ten vroegste 1 week voor aanvang van de eerste vertoning;
  - verwijdering ten laatste 1 week na afloop van de laatste vertoning.

### 3. Bijzondere principes besloten evenementen op de openbare ruimte

#### 3.1. Algemeen

(Middel)grote besloten evenementen zijn op openbaar domein in principe verboden en enkel uitzonderlijk mogelijk als de burgemeester vooraf en schriftelijk toelating geeft.

Uitzonderlijk kan het besloten evenement op het openbaar domein wel worden toegelaten, indien het aan alle volgende voorwaarden voldoet:

- het heeft een minimale impact en de organisator zorgt ervoor dat het openbaar domein zoveel mogelijk van iedereen blijft en z'n open karakter behoudt;
- EN het blijft duidelijk binnen proportie in tijd, ruimte en veroorzaakte overlast (bijvoorbeeld geluid);
- EN het is gelinkt is aan speciale aangelegenheden zoals een huwelijk, geboorte, jubileum, enzovoort.

Iedere aanvraag wordt apart beoordeeld, rekening houdend met de concrete omstandigheden.

#### 3.2. Aankondiging besloten evenementen op openbare ruimte<sup>26</sup>

Aankondigingen op de openbare ruimte van besloten evenementen zijn verboden.

### 4. Principes van toepassing op bijzondere categorieën evenementen

#### 4.1. Evenemententerrassen

Er kan een onderscheid worden gemaakt tussen 2 soorten evenemententerrassen:

- de horecazaken die naar aanleiding van een groot evenement op het openbaar domein, een evenemententerras wensen in te richten als aanvulling erop;
- de horecazaken die een evenemententerras wensen te organiseren waarbij zij zelf voorzien in een eigen volwaardig programma.

Een evenemententerras dient uitzonderlijk te blijven. Elke aanvraag dient apart te worden beoordeeld, rekening houdend met de concrete omstandigheden.

Besloten evenemententerrassen zijn in principe verboden en enkel uitzonderlijk mogelijk als de burgemeester vooraf en schriftelijk toelating geeft.

Uitzonderlijk kan het besloten evenemententerras wel worden toegelaten, indien het aan alle volgende voorwaarden voldoet:

- het heeft een minimale impact en de organisator zorgt ervoor dat het open horecaterras zoveel mogelijk toegankelijk blijft voor iedereen en z'n open karakter behoudt;
- EN het blijft duidelijk binnen proportie in tijd, ruimte en veroorzaakte overlast (bijvoorbeeld geluid);
- EN het is gelinkt is aan speciale aangelegenheden zoals een huwelijk, geboorte, jubileum, enzovoort.

Evenemententerrassen kunnen worden toegestaan tot een beperkte tijdsduur per editie, inclusief de periode nodig voor de op- en afbouw.

Alle evenemententerrassen moeten voldoen aan volgende voorwaarden om het open karakter te bewaren van het horecaterras en om ervoor te zorgen dat de openbare orde en veiligheid niet in het gedrang komt:<sup>27</sup>

- de uitbater van het horecaterras is in het bezit van een terrastoelating;
- EN de plaatsing van de inname gebeurt binnen de oppervlakte van de vergunde terrastoelating (veiligheid en toegankelijkheid);
- EN de inname kan te allen tijde onmiddellijk worden verwijderd;
- EN de inname is vrijstaand en verplaatsbaar (niet verankerd);
- EN de inname vormt geen visuele barrière die voetgangers of het verkeer in gevaar brengen;
- EN de inname herbergt geen betoging, studentendoop, reclamestand of filmopname;

<sup>26</sup> Zie politiecodex stad Antwerpen

<sup>27</sup> Zie politiecodex stad Antwerpen

- EN de inname wordt geplaatst omwille van een evenement en er is een programma aanwezig (tijdsgebonden);
- EN de inname is proportioneel in tijd;
- EN het evenement moet plaatsvinden of geopend zijn elke dag van de gevraagde periode, met uitzondering van de vaste sluitingsdag;
- EN de inname omvat maximum 50% van de oppervlakte van het open terras, of is kleiner dan 50 m<sup>2</sup>, en is niet volledig dicht gebouwd: 1 zijde blijft te allen tijde open. De inname kan tot 100% van de oppervlakte van het terras omvatten als ze 100% doorzichtig is.

Specifieke voorwaarden kunnen worden opgelegd indien op het nabijgelegen openbaar domein een groot evenement georganiseerd wordt, zodat de uitstraling van het evenemententerras aansluit bij dat van het groot evenement.

## 4.2 Reclame-evenementen

### 4.2.1. Algemeen

Elke inname voor reclame-evenementen moet proportioneel zijn in tijd en ruimte.

Reclame-evenementen worden enkel toegelaten indien ze aan volgende kwaliteitscriteria voor reclame voldoen:

- Het gaat om:
  - OF reclame die onderscheidend is op vlak van concept (innovatief, experimenteel, origineel, enzovoort);
  - OF nieuwe productlancerings in België waarbij men kiest voor Antwerpen als eerste en enige plek voor de lancering;
  - OF reclame die gepaard gaat met artistieke uitingen (muziek, dans grafische kunst, enzovoort);
  - OF reclame die past binnen de toepasselijke marketingstrategie van de stad Antwerpen;<sup>28</sup>
  - OF reclame die een meerwaarde betekent voor de locatie.
- EN het is verboden reclame te maken voor producten of diensten die:
  - de gezondheid kunnen schaden en/of een veiligheidsrisico inhouden;
  - of een negatief beeld kunnen scheppen voor en/of over de stad Antwerpen.
- EN de impact op de openbare ruimte moet beperkt blijven.

Voor de Via Sinjoor-as en haar aanloopstraten zijn er enkele bijkomende voorwaarden voor reclame-evenementen van toepassing (zie hoofdstuk VII, punt 1.4).<sup>29</sup>

Opmerking: de reclame voor sponsors op een evenement met een niet louter reclamationdoel, vallen niet onder de kwaliteitscriteria voor reclame-evenementen.

### 4.2.2. Reclame met blijvende impact op de openbare ruimte

Reclame-uitingen met een fysieke impact op de openbare ruimte, zal de stad weigeren vanuit het algemeen zorgvuldig beheer van de openbare ruimte en het streven naar een propere stad.

Het gaat bijvoorbeeld om:

- beschilderen van voetpaden;
- aanbrengen van graffiti of andere soorten 'tags';
- eco-advertising (proper spuiten van tegels in de vorm van een logo);
- aanbrengen van stickers;
- gebruik van straatmeubilair voor reclame-doeleinden.

## 4.3. Evenementen op vaartuigen in de stadshaven

Evenementen op vaartuigen in de stadshaven worden enkel toegelaten indien ze voldoen aan de voorwaarden voor watergebonden evenementen zoals bepaald in het politiereglement voor het stadshavengebied én de algemene voorwaarden uit de politiecodex van de stad Antwerpen.

## IX. Voorwaarden voor de uitvoering van evenementen

De organisator is verplicht elk evenement uit te voeren volgens de algemene voorwaarden voor evenementen zoals vastgelegd in de politiecodex van de stad Antwerpen, én indien van toepassing volgens de specifieke en bijzondere voorwaarden opgelegd in de evenemententoeelating.

<sup>28</sup> <http://www.antwerpen.be/dossier/marketingplan/>

<sup>29</sup> Zie politiecodex stad Antwerpen

De organisator van een evenement op een vaartuig in de stadshaven moet bij de uitvoering van het evenement bovendien de voorwaarden voor watergebonden evenementen, zoals bepaald in het politiereglement voor het stadshavengebied, naleven.

## **X. Indeling evenementen in categorieën**

De ondersteuning die de stad biedt aan een evenement is gebaseerd op de verdeling van de evenementen in 7 categorieën, waarbij aan elke categorie specifieke regels voor de ondersteuning gekoppeld zijn.

De 7 categorieën zijn:

1. eigen georganiseerde publieke evenementen van de groep stad Antwerpen;
2. publieke evenementen in co-organisatie met de groep stad Antwerpen;
3. naamsversterkende publieke evenementen of nieuwe publieke evenementen met groeipotentieel tot een naamsversterkend publiek evenement (extern georganiseerd);
4. samenlevingsversterkende districtsgebonden publieke evenementen;
5. overige ondersteunde publieke evenementen;
6. niet-ondersteunde evenementen;
7. evenemententerrassen.

### **1. Eigen georganiseerde publieke evenementen van de groep stad Antwerpen**

Dit zijn alle publieke evenementen die door de groep stad Antwerpen worden georganiseerd zonder inmenging van een externe partner-organisator.

Hier vallen ook de evenementen onder waarvoor de groep stad Antwerpen de organisatie heeft uitbesteed via een bestek aan een externe partner, maar waarbij de uitvoering van het evenement volledig gebeurt volgens de inzichten van de groep stad Antwerpen.

### **2. Publieke evenementen in co-organisatie met de groep stad Antwerpen**

Onder een publiek evenement in co-organisatie met de groep stad Antwerpen wordt verstaan, elk evenement waarbij:

1. de groep stad Antwerpen mee de koers van het evenement bepaalt;
2. én er vanwege de groep stad Antwerpen een actieve inzet is van personeel, werkmiddelen en logistieke ondersteuning;
3. én er promotie wordt gemaakt voor de stad Antwerpen door middel van:
  - het ophangen of plaatsen van vlaggen/banners van de stad Antwerpen tijdens het evenement of gelijkwaardige visualisatie;
  - en het actief vermelden van de link tussen het evenement en de stad Antwerpen in alle communicatie (bijvoorbeeld in de naamgeving, de persberichten, de interviews, enzovoort);
  - en de vermelding van het logo van de stad en de formulering "in samenwerking met de stad Antwerpen" op alle communicatie en sponsorarrangementen (briefwisseling, website, app, affiches, brochures, TV-spots, enzovoort) rond het evenement.

Qua zichtbaarheid mogen de co-organisator en eventuele sponsors van het evenement de stad niet overstemmen. Het moet voor het publiek duidelijk blijven dat het om een evenement in co-organisatie met de stad gaat.

### **3. Naamsversterkende publieke evenementen of nieuwe publieke evenementen met groeipotentieel tot naamsversterkend publiek evenement**

#### **3.1. Bestaande naamsversterkende publieke evenementen**

Een publiek evenement is naamsversterkend als het aan alle volgende voorwaarden voldoet:

1. het vindt plaats op grondgebied van de stad Antwerpen (zowel openbaar domein als privédomein behoren hiertoe);
2. het ondersteunt en/of bepaalt mee de merkbepalte en positionering van de stad Antwerpen op een positieve wijze;
3. het sluit aan bij de doelstellingen van de stad Antwerpen;
4. het heeft een kwalitatief uitgewerkt eigen programma voor de volledige duur van het evenement, zodat het op zichzelf een krachtig evenement vormt;
5. het genereert op zichzelf minstens 5.000 bezoekers en/of deelnemers tijdens het evenement;
6. er wordt promotie gemaakt voor de stad Antwerpen, door middel van:

- het ophangen of plaatsen van vlaggen/banners van de stad Antwerpen tijdens het evenement of gelijkwaardige visualisatie;
- en het actief vermelden van de link tussen het evenement en de stad Antwerpen in alle communicatie (bijvoorbeeld in de naamgeving, persberichten, interviews, enzovoort);
- en de vermelding van het logo van de stad en de formulering "in samenwerking met de stad Antwerpen" op alle communicatie en sponsorarrangementen (briefwisseling, website, app, affiches, brochures, TV-spots, enzovoort) rond het evenement.

De zichtbaarheid van de stad moet in evenredigheid zijn tot de financiële en materiële ondersteuning die de stad biedt aan het evenement. Daarbij moet het minstens voldoende duidelijk zijn voor het publiek dat het om een evenement in samenwerking met de stad gaat.

7. het biedt een toegevoegde waarde voor de stad Antwerpen.

De toegevoegde waarde wordt beoordeeld op basis van volgend meetinstrument.

Meetinstrument toegevoegde waarde naamsversterkend evenement

Op elk hoofdcriterium wordt er minstens 50 % behaald. In totaal wordt minstens een score van 60% gehaald.

Hoofdcriterium	Ptn	Deelcriterium	Ptn
Communicatie- en mediawaarde	30		
		Publieksbereik (regionaal beperkt = 2; regionaal uitgebreid = 5 ; nationaal = 8 ; internationaal = 10)	10
		Doelgerichte verspreiding van drukwerk	2
		Aanwezigheid in geschreven pers of tijdschriften (regionaal = 1 ; nationaal = 2)	2
		Aanwezigheid op de radio (regionaal = 1 ; nationaal = 2)	2
		Visuele aanwezigheid in het straatbeeld	2
		Aanwezigheid op sociale media en andere online media	2
		Aanwezigheid van kwaliteitsvolle website of app (eentalig = 2; meertalig = 4)	4
		Aanwezigheid op televisie (regionaal = 3; nationaal = 6)	6
Betaalbaar	10		
		De inkoopprijs is gratis of is minstens aanzienlijk lager dan de marktconforme prijzen.	10
Inhoudelijke meerwaarde	30		
<i>Onderscheidend</i>		Onderscheidend op vlak van concept, inhoud, locatie, of doelgroep: experimenteel, origineel, artistiek, uitzonderlijk of vernieuwend, uniek binnen een bepaald geografisch gebied (bijvoorbeeld Benelux)	10
<i>Maatschappelijke meerwaarde</i>		In ieder geval dient het sterk mobiliserend te zijn op de aanwezige doelgroepen die in de stad woonachtig zijn en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de sociale cohesie versterken</li> <li>• of een doelstelling van algemeen belang verwezenlijken (milieu, gezondheid, enzovoort)</li> </ul>	10
<i>Substantiële bijdrage aan stedelijke economie</i>		Bestedingen van het publiek bij gevestigde handelaars/horeca in de stad, buiten het evenement, zijn aantrekkelijk (door de aard	3



		van het evenement) of worden gestimuleerd door het evenement.	
		Overnachtingen binnen de stad door het publiek zijn aannemelijk door de aard van het evenement (meerdaags evenement, doelgroep is nationaal of internationaal, tijdstip evenement, enzovoort)	3
		Vergroten van de werkgelegenheid door gerichte tewerkstelling van inwoners van de stad	2
		Betrekken van lokale partners (afspraken met de horeca en lokale middenstand, betrekken van creatieve economie actief in Antwerpen, enzovoort)	2
Groeiscenario	10		
		Geen streven naar zuivere groei in aantallen (kwantitatieve groei), maar groei is gericht op een sterkere positionering naar het doelpubliek toe, ter bevordering van de eigenheid, kwaliteit en aantrekkingskracht van het evenement (kwalitatieve groei)	10
Positieve evaluatie voorgaande edities	20		
		Evaluatie van vorige edities is positief: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorige edities werden georganiseerd conform de gemaakte afspraken door de stedelijke overheid;</li> <li>• Vorige edities verliepen zonder problemen voor de openbare orde/veiligheid/enzovoort</li> </ul>	20
TOTAALSCORE	100		100

De organisator legt aan de stad Antwerpen volgende documenten voor:

- toelichting over het concept van het evenement;
- het evenementenprogramma;
- het mediaplan.

### 3.2. Nieuwe publieke evenementen met groeipotentieel tot naamsversterkend publiek evenement (1<sup>ste</sup> editie)

Een nieuw publiek evenement heeft groeipotentieel tot naamsversterkend publiek evenement indien het voldoet aan volgende voorwaarden:

1. mogelijkheid om door te groeien naar een naamsversterkend evenement;
2. de eerste editie wordt in Antwerpen georganiseerd;
3. het concept van het evenement is nog niet eerder toegepast in evenementen buiten Antwerpen.

Het potentieel om door te groeien naar een naamsversterkend evenement wordt afgetoetst op basis van volgende criteria:

1. het vindt plaats op grondgebied van de stad Antwerpen (zowel openbaar domein als privédomein behoren hiertoe);
2. het ondersteunt en/of bepaalt mee de merkbefoelste en positionering van de stad Antwerpen op een positieve wijze;
3. het sluit aan bij de doelstellingen van de stad Antwerpen;
4. het heeft een kwalitatief uitgewerkt eigen programma voor de volledige duur van het evenement, zodat het op zichzelf een krachtig evenement vormt;
5. er wordt toelating gegeven aan de stad om kwantitatieve en kwalitatieve metingen tijdens het evenement te organiseren opdat het groeipotentieel van het evenement zou kunnen vastgesteld worden;
6. er wordt promotie gemaakt voor de stad Antwerpen, door middel van:
  - het ophangen of plaatsen van vlaggen/banners van de stad Antwerpen tijdens het evenement of gelijkwaardige visualisatie;

- en de link tussen het evenement en de stad Antwerpen in alle communicatie actief vermelden (bijvoorbeeld in de naamgeving, persberichten, interviews, enzovoort);
- en de actieve vermelding van het logo van de stad en de formulering "in samenwerking met de stad Antwerpen" op alle communicatie en sponsorarrangementen (briefwisseling, website, app, affiches, brochures, TV-spots, enzovoort) rond het evenement.

De zichtbaarheid van de stad moet in evenredigheid zijn tot de financiële en materiele ondersteuning die de stad biedt aan het evenement. Daarbij moet het minstens voldoende duidelijk zijn voor het publiek dat het om een evenement in samenwerking met de stad gaat.

7. de organisator voert een actieve public relationscampagne (digitaal en analoog);
8. het biedt een toegevoegde waarde voor de stad Antwerpen.

De toegevoegde waarde wordt beoordeeld op basis van volgend meetinstrument.

Meetinstrument toegevoegde waarde nieuw evenement met groeipotentieel tot naamsversterkend evenement

Op elk hoofdcriterium wordt minstens een score van 50% behaald. In totaal wordt minstens een score van 60% gehaald.

Hoofdcriterium	Ptn	Deelcriterium	Ptn
Betaalbaar	20		
		De inkomprijs is gratis of is minstens aanzienlijk lager dan de marktconforme prijzen.	20
Inhoudelijke meerwaarde	60		
<i>Onderscheidend</i>		Onderscheidend op vlak van concept, inhoud, locatie, of doelgroep: experimenteel, origineel, artistiek, uitzonderlijk of vernieuwend, uniek binnen een bepaald geografisch gebied (bijvoorbeeld Benelux)	20
<i>Maatschappelijke meerwaarde</i>		Het heeft een mobiliserend effect op de aanwezige doelgroepen die in de stad woonachtig zijn en het draagt bij tot: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de versterking van de sociale cohesie;</li> <li>• of de verwezenlijking van een doelstelling van algemeen belang (milieu, gezondheid, enzovoort)</li> </ul>	20
<i>Bijdrage aan stedelijke economie</i>		Bestedingen van het publiek bij gevestigde handelaars/horeca in de stad, buiten het evenement, zijn aannemelijk (door de aard van het evenement) of worden gestimuleerd door het evenement.	6
		Overnachtingen binnen de stad door het publiek zijn aannemelijk door de aard van het evenement (meerdaags evenement, doelgroep is nationaal of internationaal, tijdstip evenement, enzovoort)	6
		Vergroten van de werkgelegenheid door gerichte tewerkstelling van inwoners van de stad	4
		Betrekken van lokale partners (afspraken met de horeca en lokale middenstand, betrekken van creatieve economie actief in Antwerpen, enzovoort)	4
Groeiscenario	20		
		Geen streven naar zuivere groei in aantallen (kwantitatieve groei), maar groei is gericht op een sterkere positionering naar het doelpubliek toe, ter bevordering van de eigenheid, kwaliteit en aantrekkingskracht van het evenement (kwalitatieve groei)	20
TOTAALSCORE	100		100

Vanaf de tweede editie wordt het evenement onderworpen aan de criteria voor de bestaande naamsversterkende evenementen.

De organisator legt aan de stad Antwerpen volgende documenten voor:

- toelichting over het concept van het evenement;
- het evenementenprogramma;
- het mediaplan.

#### 4. Samenlevingsversterkende districtsgebonden publieke evenementen

Een districtsgebonden publiek evenement is samenlevingsversterkend als het aan alle volgende voorwaarden voldoet:

1. het vindt plaats op grondgebied van de stad Antwerpen (zowel openbaar domein als privédomein behoren hiertoe);
2. het ondersteunt en/of bepaalt mee de merkeloofte en positionering van de stad Antwerpen en haar districten op een positieve wijze;
3. het sluit aan bij de doelstellingen van het district of de districten waar het evenement plaatsvindt;
4. er wordt promotie gemaakt voor het district waar het evenement plaatsvindt, door middel van:
  - o de link tussen het evenement en het district in alle communicatie actief te vermelden (bijvoorbeeld in de naamgeving, persberichten, interviews, enzovoort);
  - o EN de vermelding van het logo van het district en de formulering "in samenwerking met district (X)" op alle communicatie en sponsorarrangementen (briefwisseling, website, app, affiches, brochures, TV-spots, enzovoort) rond het evenement.
5. het biedt een toegevoegde waarde voor de districten waarin het georganiseerd wordt. De toegevoegde waarde wordt beoordeeld op basis van volgend meetinstrument.

##### Meetinstrument toegevoegde waarde samenlevingsversterkend districtsgebonden evenement

Op elk hoofdcriterium wordt minstens 50% behaald. In totaal wordt minstens een score van 60% gehaald.

Hoofdcriterium	Ptn	Deelcriterium	Ptn
Betaalbaar	10		
		De inkomprijs is gratis of is minstens aanzienlijk lager dan de marktconforme prijzen.	10
Link met het district	20		
		Herkenbaarheid met de identiteit van het district: <ul style="list-style-type: none"> <li>• binding met lokale tradities en gewoontes;</li> <li>• aansluiting bij het positioneringsbeleid (communicatiedoelstellingen) van het district.</li> </ul>	20
Vitaliserende meerwaarde	30		
		Het heeft een sterk mobiliserend effect op de inwoners van het district	15
		Het draagt bij tot het verlevendigen van het district en het geeft het district een imago van levendigheid.	15
Maatschappelijke meerwaarde	30		
		Het heeft een sterke maatschappelijke (sociaal, cultureel, sportief, jeugd, enzovoort) waarde of sterke folkloristische waarde voor het district.	15
		Het draagt bij tot de sociale cohesie, waardoor het district aantrekkelijk wordt om in te wonen en de tevredenheid van de inwoners verhoogt.	15

Positieve evaluatie voorgaande edities	10		
		Evaluatie van vorige edities is positief: <ul style="list-style-type: none"> <li>Vorige edities werden georganiseerd conform de gemaakte afspraken door de stedelijke overheid;</li> <li>Vorige edities verliepen zonder problemen voor de openbare orde/veiligheid/enzovoort.</li> </ul>	10
TOTAALSCORE	100		100

## 5. Overige ondersteunde publieke evenementen

Volgende evenementen wenst de stad te ondersteunen:

- benefietacties; (voorwaarde: minimum 80% van de inkomsten gaan naar het goed doel);
- sensibiliseringscampagnes ten voordele van het algemeen belang of een maatschappelijk nut of ter promotie van overheidsbedrijven;
- door Stadsmakers ondersteunde buurtinitiatieven (straatfeesten, enzovoort);
- evenementen in stadszalen die gebruik maken van stadsdagen, en aanvullend een beperkt deel van het openbaar domein gebruiken (beperkt tot eenzelfde oppervlakte van de gehuurde zaal met een maximum van 500 m<sup>2</sup>);
- evenementen georganiseerd door studentenverenigingen die het doop- en feestcharter van de stad Antwerpen hebben ondertekend;
- evenementen georganiseerd door handelaars- en horecaverenigingen ter promotie van hun winkel- of horecagebied, en daarvoor voldoen aan de voorwaarden in het daartoe voorziene toelagereglement "Initiatieven startende en bestaande handelaarsverenigingen" goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 januari 2015 (jaarnummer 52) in beheer door de dienst ondernemen en stadsmarketing/business en innovatie/detailhandel en horeca;
- evenementen georganiseerd door:
  - de Belgische staat, de gemeenschappen en gewesten, steden en gemeenten van België en Belgische overheidsbedrijven (buiten de groep stad Antwerpen);
  - erkende onderwijsinstellingen;
  - door de groep stad Antwerpen erkende jeugdverenigingen én de jeugdverenigingen die een projectsubsidie voor dit evenement ontvangen van de groep stad Antwerpen;
  - door de groep stad Antwerpen erkende sportverenigingen.
- erkende sportwedstrijden, opgenomen in de jaarlijkse sportevenementenkalender zoals voorgelegd aan het college, en waarbij:
  - en geen bijdrage of een democratische bijdrage wordt gevraagd aan de bezoekers en/of deelnemers;
  - en verkoop niet de hoofdactiviteit van het evenement is;
  - en fysieke reclame of promotie ten voordele van sponsors zoveel mogelijk wordt beperkt (met uitzondering van de vermelding van de sponsors op de communicatiemiddelen van het evenement zoals drukwerk, website, aankondigingsborden, welkomstborden, enzovoort);
  - en waarbij reclame voor commerciële organisaties en/of met een commercieel doel niet het hoofddoel is van het evenement.
- evenementen georganiseerd door socio-culturele verenigingen en erkende geloofsgemeenschappen die op grondgebied van de stad Antwerpen gevestigd zijn en waarbij:
  - en geen inkom of een democratische inkomprijs wordt gevraagd aan de bezoekers en/of deelnemers;
  - en verkoop niet de hoofdactiviteit van het evenement is;
  - en fysieke reclame of promotie ten voordele van sponsors wordt beperkt tot maximaal 2 reclamedragers in totaal (met uitzondering van de vermelding van de sponsors op de communicatiemiddelen van het evenement zoals drukwerk, website, aankondigingsborden, welkomstborden, enzovoort);

- en waarbij reclame voor commerciële organisaties en/of met een commercieel doel niet het hoofddoel is van het evenement.
- evenementen waarbij:
  - en niets verkocht wordt;
  - en geen inkom wordt gevraagd aan de bezoekers of deelnemers;
  - en geen standgeld wordt gevraagd aan de standhouders;
  - en fysieke reclame of promotie ten voordele van sponsors wordt beperkt tot maximaal 2 reclamedragers in totaal (met uitzondering van de vermelding van de sponsors op de communicatiemiddelen van het evenement zoals drukwerk, website, aankondigingsborden, welkomstborden, enzovoort)
  - en waarbij reclame voor commerciële organisaties en/of met een commercieel doel niet het hoofddoel is van het evenement.

## 6. Niet-ondersteunde evenementen

De evenementen die niet voldoen aan één van voorgaande categorieën, worden niet ondersteund. Hiertoe behoren ook alle besloten evenementen en reclame-evenementen.

Besloten evenementen zijn in principe verboden op het openbaar domein, en worden slechts uitzonderlijk toegelaten.

## 7. Evenemententerrassen

Door de eigenheid van een evenemententerras en de ondersteuning die de stad hieraan biedt, wordt deze ondergebracht in een eigen categorie.

## XI. Ondersteuning evenementen

In de aangeboden ondersteuning vanuit de stad wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- enerzijds de evenementen in openlucht op het openbaar domein en het private ruimte met een openbaar karakter;
- en anderzijds de evenementen in een binnenruimte en de evenementen in openlucht op private ruimte zonder openbaar karakter.

### 1. Ondersteuning evenementen in openlucht op het openbaar domein en private ruimte met een openbaar karakter

De ondersteuning die de stad Antwerpen biedt aan evenementen in openlucht op het openbaar domein en op private ruimte met een openbaar karakter, hangt af van de categorie van het evenement:

1. eigen georganiseerde evenementen van de groep stad Antwerpen:

- vrijstelling retributie inname openbaar domein;
- vrijstelling retributie inname ligplaats in de stadshaven;
- gratis ontlening logistiek materiaal (zowel promotioneel als niet promotioneel) en kiesmateriaal;
- vrijstelling retributie nutsverbruik;
- vrijstelling retributie afvalcontainers en opkuis;
- vrijstelling retributie parkeerverbodsbornen;
- vrijstelling kosten voor het verwijderen van straatmeubilair.

2. evenementen in co-organisatie met de groep stad Antwerpen:

- vrijstelling retributie inname openbaar domein;
- vrijstelling retributie inname ligplaats in de stadshaven;
- gratis ontlening logistiek materiaal (zowel promotioneel als niet promotioneel) en kiesmateriaal;
- vrijstelling retributie nutsverbruik;
- vrijstelling retributie afvalcontainers en opkuis;
- vrijstelling retributie parkeerverbodsbornen;
- vrijstelling kosten voor het verwijderen van straatmeubilair.

3. naamsversterkende evenementen of nieuwe evenementen met groeipotentieel tot een naamsversterkend evenement (extern georganiseerd):

- vrijstelling retributie inname openbaar domein;
- geen vrijstelling retributie inname ligplaats in de stadshaven;

- gratis ontlending logistiek materiaal (zowel promotioneel als niet promotioneel) en kiesmateriaal;
- vrijstelling retributie nutsverbruik;
- vrijstelling retributie afvalcontainers;
- opkuis 100% betalend voor externe organisator;
- retributie parkeerverbodsborden 100% betalend voor externe organisator;
- kosten voor het verwijderen straatmeubilair 100% betalend voor externe organisator.

4. samenlevingsversterkende districtsgebonden evenementen:

- vrijstelling retributie inname openbaar domein;
- geen vrijstelling retributie inname ligplaats in de stadshaven;
- gratis ontlending logistiek materiaal (met uitzondering van promotioneel materiaal) en kiesmateriaal;
- vrijstelling retributie nutsverbruik;
- vrijstelling retributie afvalcontainers;
- opkuis 100% betalend voor externe organisator;
- retributie parkeerverbodsborden 100% betalend voor externe organisator;
- kosten voor het verwijderen straatmeubilair 100% betalend voor externe organisator.

5. overige ondersteunde evenementen:

- vrijstelling retributie inname openbaar domein;
- geen vrijstelling retributie inname ligplaats in de stadshaven;
- gratis ontlending logistiek materiaal (met uitzondering van promotioneel materiaal, behalve voor Stadsmakers-activiteiten die een specifiek productengamma hebben) en kiesmateriaal;
- vrijstelling retributie nutsverbruik;
- vrijstelling retributie afvalcontainers;
- opkuis 100% betalend voor externe organisator;
- vrijstelling retributie parkeerverbodsborden;
- kosten voor het verwijderen straatmeubilair 100% betalend voor externe organisator.

6. niet-ondersteunde evenementen:

- retributie inname openbaar domein 100% betalend voor externe organisator;
- geen vrijstelling retributie inname ligplaats in de stadshaven;
- geen ontlending logistiek materiaal mogelijk;
- ontlending kiesmateriaal: 100% betalend;
- nutsverbruik 100% betalend voor externe organisator;
- afvalcontainers 100% betalend voor externe organisator;
- geen opkuis door de stad;
- retributie parkeerverbodsborden 100% betalend voor externe organisator;
- kosten voor het verwijderen van straatmeubilair 100% betalend voor externe organisator.

7. evenemententerrassen:

- vrijstelling retributie inname openbaar domein;
- retributie inname ligplaats in de stadshaven niet van toepassing;
- geen ontlending logistiek materiaal en kiesmateriaal mogelijk;
- geen aansluiting op nutsvoorzieningen door de stad;
- geen ontlending en lediging afvalcontainers door de stad;
- geen opkuis door de stad;
- retributie parkeerverbodsborden niet van toepassing;
- kosten voor het verwijderen van straatmeubilair niet van toepassing.

Schematische weergave

Onderstaand schema geeft de gegeven ondersteuning weer:

Matrix ondersteuning evenementen in openlucht (openbaar domein + private ruimte met een openbaar karakter):

retributie inname openbaar domein - retributie inname ligplaats stadshaven - logistieke ondersteuning (logistiek materiaal, kiesmateriaal, nutsverbruik, afvalcontainers en opkuis) - parkeerverbodsborden - verwijderen straatmeubilair

	Retributie inname openbaar domein	Retributie inname ligplaats stadshaven	Ontlening logistiek materiaal (*)	Ontlening kiesmateriaal	Nutsverbruik	Afvalcontainers	Opkuis	Parkeerverbodsborden	Verwijderen straatmeubilair
<b>CAT. 1: Eigen georganiseerde publieke evenementen van de groep stad Antwerpen</b>	= 100% korting	100% korting	Gratis ontlening	Gratis ontlening	100% korting	100% korting	100% korting	100% korting	100% korting
<b>CAT. 2: Co-organisatie publieke evenementen met de groep stad Antwerpen</b>	= 100% korting	100% korting	Gratis ontlening	Gratis ontlening	100% korting	100% korting	100% korting	100% korting	100% korting
<b>CAT. 3: Naamversterkende publieke evenementen + nieuwe evenementen met groepentitel tot naamversterkend (enkel 1e editie)</b>	= 100% korting	GEEN korting	Gratis ontlening	Gratis ontlening	100% korting	100% korting	GEEN korting	GEEN korting	GEEN korting
<b>CAT. 4: Samenlevingsversterkende districtsgebonden publieke evenementen</b>	= 100% korting	GEEN korting	Gratis ontlening (niet-promotioneel materiaal + druk en maatwerk)	Gratis ontlening	100% korting	100% korting	GEEN korting	GEEN korting	GEEN korting
<b>CAT. 5: Overige ondersteunde publieke evenementen</b>	= 100% korting	GEEN korting	Gratis ontlening (niet-promotioneel materiaal + druk en maatwerk) NIJ voor Stadmakers specifiek productieprogramma	Gratis ontlening	100% korting	100% korting	GEEN korting	100% korting	GEEN korting
<p>↓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Benefacties goed doel (voorwaarde: min 80% van de inkomsten gaan naar het goed doel)</li> <li>Sensibiliseringscampagnes ten voordele van het algemeen belang of een maatschappelijk nut of ter promotie van overheidsbedrijven</li> <li>Door Stadmakers ondersteunde buurtinitiatieven (straatfeesten, enzovoort)</li> <li>Evenementen in stadszalen die gebruik maken van stadsgedren, en aanvullend een beperkt deel van het openbaar domein gebruiken (beperkt tot eenzelfde oppervlakte als de gehele stadszaal met een maximum van 500 m<sup>2</sup>)</li> <li>Evenementen georganiseerd door studentenverenigingen die het doop- en feestcharter van de stad Antwerpen hebben ondertekend</li> <li>Evenementen georganiseerd door handels- en horecaverenigingen ter promotie van hun winkel- of horecagebied, en daarvoor voldoen aan de voorwaarden in het daartoe voorziane subsidieprogramma</li> <li>Evenementen georganiseerd door:             <ul style="list-style-type: none"> <li>de Belgische staat, de gemeenschappen en gewesten, steden en gemeenten van België en Belgische overheidsbedrijven (buiten de groep stad Antwerpen);</li> <li>erkende onderwijsinstellingen;</li> <li>door de stad Antwerpen erkende jeugdverenigingen én de jeugdverenigingen die een projectsubsidie voor dit evenement ontvangen van de groep stad Antwerpen;</li> <li>door de groep stad Antwerpen erkende sportverenigingen;</li> </ul> </li> <li>Erfende sportwedstrijden, opgenomen in de jaarlijkse sportevenementenkalender zoals voorafgeleid aan het college, en waarbij:             <ul style="list-style-type: none"> <li>EN geen bijdrage of een democratische bijdrage wordt gevraagd aan de bezoekers en/of deelnemers;</li> <li>EN verloofd met de hoofdactiviteit van het evenement is;</li> <li>EN fysieke reclame of promotie op het openbaar domein ten voordele van sponsors zoveel mogelijk wordt beperkt (uitgezonderd sponsovermeldingen op communicatiemiddelen van het evenement);</li> <li>EN waarbij reclame voor commerciële organisaties en/of met een commercieel doel niet het hoofdoel is van het evenement;</li> </ul> </li> <li>Evenementen georganiseerd door socio-culturele verenigingen en erkende geloofsgemeenschappen die op grondgebied van de stad Antwerpen gevestigd zijn en waarbij:             <ul style="list-style-type: none"> <li>EN geen inkom of een democratische intromprij wordt gevraagd aan de bezoekers en/of deelnemers;</li> <li>EN verloofd met de hoofdactiviteit van het evenement is;</li> <li>EN fysieke reclame of promotie op het openbaar domein ten voordele van sponsors wordt beperkt tot maximaal 2 reclamepagina's in totaal (uitgezonderd sponsovermeldingen op communicatiemiddelen van het evenement);</li> <li>EN waarbij reclame voor commerciële organisaties en/of met een commercieel doel niet het hoofdoel is van het evenement;</li> </ul> </li> <li>Evenementen waarbij:             <ul style="list-style-type: none"> <li>EN niet verloofd wordt;</li> <li>EN geen inkom wordt gevraagd aan de bezoekers of deelnemers;</li> <li>EN geen standgeld wordt gevraagd aan de standhouders;</li> <li>EN fysieke reclame of promotie op het openbaar domein ten voordele van sponsors wordt beperkt tot maximaal 2 reclamepagina's in totaal (uitgezonderd sponsovermeldingen op communicatiemiddelen van het evenement);</li> <li>EN waarbij reclame voor commerciële organisaties en/of met een commercieel doel niet het hoofdoel is van het evenement;</li> </ul> </li> </ul>									
<b>CAT. 6: Niet-ondersteunde evenementen</b>	= GEEN korting	GEEN korting	GEEN ontlening mogelijk	GEEN korting	GEEN korting	GEEN korting	GEEN opkuis door de stad	GEEN korting	GEEN korting
<ul style="list-style-type: none"> <li>Overige publieke evenementen (die niet onder één van de andere categorieën vallen)</li> <li>Reclame-evenementen</li> <li>Besloten evenementen (**)</li> </ul>									
<b>CAT. 7: Evenemententerrassen</b>	= 100% korting	NVT	GEEN ontlening mogelijk	GEEN ontlening mogelijk	GEEN aansluiting op nutsvoorzieningen door de stad	GEEN ontlening en lediging door de stad	GEEN opkuis door de stad	NVT	NVT

(\*) logistiek materiaal omvat promotioneel en niet-promotioneel materiaal, en druk- en maatwerk via de deco-afdeling  
 (\*\*) besloten evenementen op het openbaar domein zijn in principe verboden

**2. Ondersteuning evenementen in een binnenruimte of in openlucht op private ruimte zonder openbaar karakter**

De ondersteuning die de stad Antwerpen biedt aan evenementen in een binnenruimte of in openlucht op private ruimte zonder openbaar karakter, hangt af van de categorie van het evenement:

1. eigen georganiseerde evenementen van de groep stad Antwerpen:

- gratis ontlening logistiek materiaal (zowel promotioneel als niet promotioneel) en kiesmateriaal;
- vrijstelling retributie afvalcontainers.

2. evenementen in co-organisatie met de groep stad Antwerpen:

- gratis ontlening logistiek materiaal (zowel promotioneel als niet promotioneel) en kiesmateriaal;
- vrijstelling retributie afvalcontainers.

3. naamsversterkende evenementen of nieuwe evenementen met groeipotentieel tot een naamsversterkend evenement (extern georganiseerd):

- ontlending kiesmateriaal: 100% betalend;
- afvalcontainers: 100% betalend.

4. samenlevingsversterkende districtsgebonden evenementen:

- ontlending kiesmateriaal: 100% betalend;
- afvalcontainers: 100% betalend.

5. overige ondersteunde evenementen:

- gratis ontlending logistiek materiaal (met uitzondering van promotioneel materiaal) en kiesmateriaal;
- afvalcontainers: 100% betalend.

6. niet-ondersteunde evenementen:

- ontlending kiesmateriaal: 100% betalend;
- geen ontlening en lediging afvalcontainers door de stad.

7. Evenemententerrassen (niet van toepassing)



Schematische weergave

Onderstaand schema geeft de gegeven ondersteuning weer:

Matrix ondersteuning evenementen in een binnenruimte + in openlucht op private ruimte zonder openbaar karakter  
logistieke ondersteuning (logistiek materiaal, kiesmateriaal en afvalcontainers)

		Ontlening logistiek materiaal (*)	Ontlening kiesmateriaal	Afvalcontainers
<b>CAT. 1:</b>	<b>Eigen georganiseerde</b> publieke evenementen van de groep stad Antwerpen	= Gratis ontlening	Gratis ontlening	100% korting
<b>CAT. 2:</b>	<b>Co-organisatie</b> publieke evenementen met de groep stad Antwerpen	= Gratis ontlening	Gratis ontlening	100% korting
<b>CAT. 3:</b>	<b>Naamversterkende</b> publieke evenementen + nieuwe evenementen met groeipotentieel tot naamversterkend (enkel 1e editie)	= GEEN ontlening mogelijk	GEEN korting	GEEN korting
<b>CAT. 4:</b>	<b>Samenlevingsversterkende</b> districtsgebonden publieke evenementen	= GEEN ontlening mogelijk	GEEN korting	GEEN korting
<b>CAT. 5:</b>	<b>Overige ondersteunde</b> publieke evenementen	= Gratis ontlening (niet-promotioneel materiaal + druk- en maatwerk)	Gratis ontlening	GEEN korting
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Benefietacties goed doel. (voorwaarde: min. 80% van de inkomsten gaan naar het goed doel)</li> <li>o Sensibiliseringscampagnes ten voordele van het algemeen belang of een maatschappelijk nut of ter promotie van overheidsbedrijven.</li> <li>o Door Stadsmakers ondersteunde buurtinitiatieven (straatfeesten, enzovoort).</li> <li>o Evenementen in stadshallen die gebruik maken van stadsdagen, en aanvullend een beperkt deel van het openbaar domein gebruiken (beperkt tot eenzelfde oppervlakte als de gehuurde stadszaal met een maximum van 500 m2).</li> <li>o Evenementen georganiseerd door studentenverenigingen die het doop- en feestcharter van de stad Antwerpen hebben ondertekend.</li> <li>o Evenementen georganiseerd door handelaars- en horecaverenigingen ter promotie van hun winkel- of horecagebied, en daarvoor voldoen aan de voorwaarden in het daartoe voorziene subsidiereglement.</li> <li>o Evenementen georganiseerd door:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Belgische staat, de gemeenschappen en gewesten, steden en gemeenten van België en Belgische overheidsbedrijven (buiten de groep stad Antwerpen);</li> <li>• erkende onderwijsinstellingen;</li> <li>• door de stad Antwerpen erkende jeugdverenigingen en de jeugdverenigingen die een projectsubsidie voor dit evenement ontvangen van de groep stad Antwerpen;</li> <li>• door de groep stad Antwerpen erkende sportverenigingen.</li> </ul> </li> <li>o Erkende sportwedstrijden, opgenomen in de jaarlijkse sportevenementenkalender zoals voorgelegd aan het college, en waarbij:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• EN geen bijdrage of een democratische bijdrage wordt gevraagd aan de bezoekers en/of deelnemers;</li> <li>• EN verkoop niet de hoofdactiviteit van het evenement is;</li> <li>• EN fysieke reclame of promotie op het openbaar domein ten voordele van sponsors voor zoveel mogelijk wordt beperkt (uitgezonderd sponsorvermeldingen op communicatiemiddelen van het evenement)</li> <li>• EN waarbij reclame voor commerciële organisaties en/of met een commercieel doel niet het hoofddoel is van het evenement.</li> </ul> </li> <li>o Evenementen georganiseerd door socio-culturele verenigingen en erkende geloofsgemeenschappen die op grondgebied van de stad Antwerpen gevestigd zijn en waarbij:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• EN geen inkom of een democratische inkomprijs wordt gevraagd aan de bezoekers en/of deelnemers;</li> <li>• EN verkoop niet de hoofdactiviteit van het evenement is;</li> <li>• EN fysieke reclame of promotie op het openbaar domein ten voordele van sponsors wordt beperkt tot maximaal 2 reclamemedragers in totaal (uitgezonderd sponsorvermeldingen op communicatiemiddelen van het evenement)</li> <li>• EN waarbij reclame voor commerciële organisaties en/of met een commercieel doel niet het hoofddoel is van het evenement.</li> </ul> </li> <li>o Evenementen waarbij:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• EN niets verkocht wordt;</li> <li>• EN geen inkom wordt gevraagd aan de bezoekers of deelnemers;</li> <li>• EN geen standgeld wordt gevraagd aan de standhouders;</li> <li>• EN fysieke reclame of promotie op het openbaar domein ten voordele van sponsors wordt beperkt tot maximaal 2 reclamemedragers in totaal (uitgezonderd sponsorvermeldingen op communicatiemiddelen van het evenement)</li> <li>• EN waarbij reclame voor commerciële organisaties en/of met een commercieel doel niet het hoofddoel is van het evenement.</li> </ul> </li> </ul>			
<b>CAT. 6:</b>	<b>Niet-ondersteunde</b> evenementen	= GEEN ontlening mogelijk	GEEN korting	geen ontlening en lediging door de stad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Overige publieke evenementen (die niet onder één van de andere categorieën vallen)</li> <li>o Reclame-evenementen</li> <li>o Besloten evenementen</li> </ul>			

(\*) logistiek materiaal omvat promotioneel en niet-promotioneel materiaal, en druk- en maatwerk via de deco-afdeling