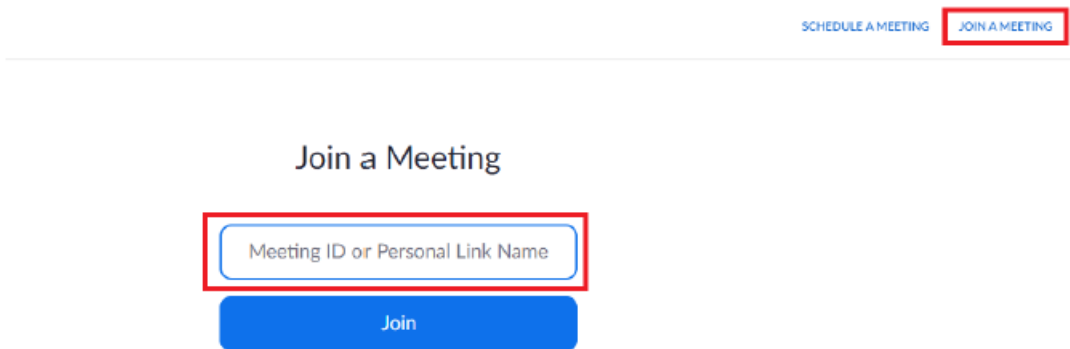




Instructies gebruik Zoom:

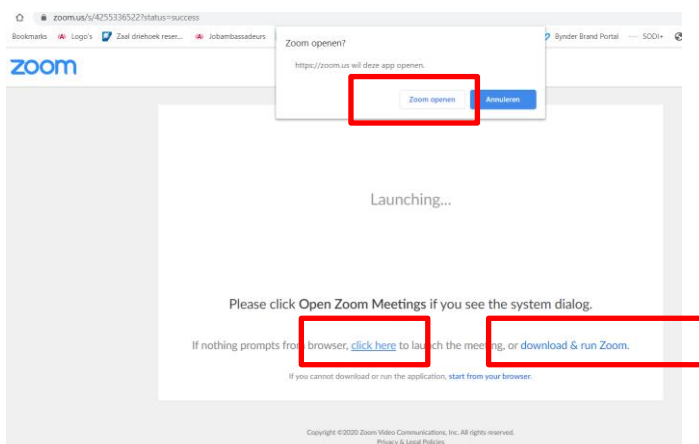
Als deelnemer kan je op verschillende manieren uitgenodigd worden voor een vergadering:

- a. Je krijgt een link door via mail.
- b. Je krijgt een ID doorgestuurd. Via de [startpagina van ZOOM](#) kan je dit ID ingeven via de knop JOIN A MEETING op de startpagina:



Als je op deze link klikt of het ID ingeeft en op JOIN drukt, kom je op de volgende pagina. Je hebt meerdere opties om de applicatie te laten lopen:

- a. OPEN ZOOM (let op: het kan zijn dat deze pop-up niet voor iedereen verschijnt)
- b. CLICK HERE: deze optie kan je gebruiken als er geen pop-up verschijnt zoals bij stap i.
- c. Als beide hierboven niet werken, kan je automatisch de applicatie downloaden op je toestel via DOWNLOAD & RUN ZOOM. ZOOM zal een applicatie opstarten buiten de browser. Dit is vooral om een betere verbinding te bekommen.

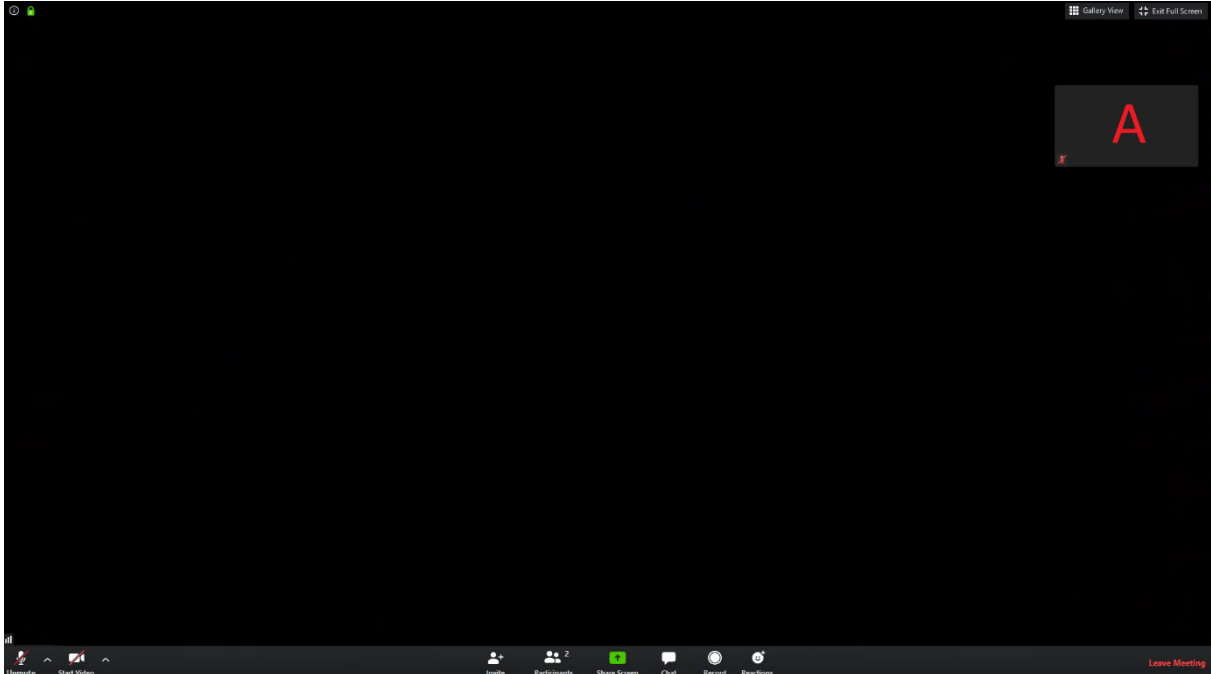


ZOOM zal een applicatie opstarten buiten de browser. Dit is vooral om een betere verbinding te bekommen.



Technisch:

Tijdens je deelname, zal je het volgende scherm te zien krijgen:



Links onderaan kan je je camera/microfoon aan en uitschakelen.

- Via de pijltjes naast beide icoontjes kan je de instelling van je camera/microfoon wijzigen.

Midden onderaan kan je:

- Andere leden uitnodigen (niet belangrijk als deelnemer)
- Zien wie er allemaal deelneemt door op PARTICIPANTS te drukken.
- Je scherm delen (enkel als de beheerder dit toelaat)
- De chatfunctie openen. Dit kan belangrijk zijn als de beheerder een vraag stelt en er van je verwacht wordt om via chat te reageren.
- Je kan de vergadering opnemen als dit toegelaten is.
- Daarnaast kan je emoticons versturen, we raden dit af om te gebruiken om het verloop niet te storen.

Rechts onderaan kan je de vergadering verlaten.

Rechts bovenaan kan je wisselen tussen klein en volledig scherm en zie je je eigen camera indien in gebruik.

Daarnaast kan je hier ook wisselen tussen SPEAKER VIEW en GALLERY VIEW:

- SPEAKER VIEW: hierbij zie je enkel diegene die aan het woord is of de pagina die de spreker deelt. Dit zal in de meeste gevallen de modus zijn waarin je deelneemt als de beheerder van de vergadering ook visueel materiaal laat zien (een presentatie, oefeningen, zijn eigen camera,...)



- GALLERY VIEW: hiermee zie je al de deelnemers van de vergadering. Dit kan interessant zijn als je met meerdere een discussie voert en er in principe geen voorzitter is zijn scherm deelt.

Enkele tips

- Installeer Chrome indien je dat nog niet hebt op je computer.
- Maak gebruik van een rustige ruimte waar je niet kan worden gestoord zodat je je case kan voorbereiden en het gesprek online kan voeren.
- Indien je geluid en/of beeld wegvalt, geef dit dan aan via de chatsessie en sluit dan het venster. Druk vervolgens opnieuw op de link om terug te kunnen deelnemen aan het gesprek.
- Mogelijk lopen sommige selectiegesprekken uit. Gelieve er dus rekening mee te houden dat de jury zich soms iets later toevoegt dan het afgesproken uur. Blijf dan gewoon rustig wachten aub.
- Uiteraard heeft ook de selectiejury wederzijds begrip voor het feit dat dit ook voor jou mogelijk geen ideale omstandigheden zijn om een sollicitatiegesprek met hen af te leggen.

Vragen of opmerkingen?

Heb je technische problemen of verdere vragen over het gebruik van Zoom?

Neem dan contact op met de recruiter van jouw vacature.



4. Enkele tips voor een goed verloop van de vergadering:

- ✓ Je hoeft geen account te hebben of ingelogd te zijn om deel te nemen aan een vergadering of college.
- ✓ Indien er van je verwacht wordt om je camera en/of microfoon te gebruiken, kan je deze best op voorhand al eens testen.
- ✓ Maak enkel gebruik van de chatfunctie indien dit van je verwacht wordt. Dit ook om het verloop zo weinig mogelijk te storen/belasten.

(optie 'thuisopdracht' op voorhand gemaakt)

Je zal op de afgesproken dag van onze afspraak 's ochtends een **e-mail** ontvangen **met daarin een uitnodigingslink**. Gelieve deze link aan te klikken op het afgesproken uur. Het programma vraagt je standaard om toestemming voor toegang tot je microfoon en camera.

Tijdens het interview zal de leidinggevende van de vacature die het interview voert (**Annelies Kolacny**) zich toevoegen aan het gesprek. Dat zal ongeveer een uur omvatten waarbij we dieper ingaan op je ervaring, je motivatie, de thuisopdracht, de functie alsook de competenties die nodig zijn om deze functie uit te oefenen.

Instructies:

Deelnemen aan een vergadering/selectiegesprek.

1. Als deelnemer kan je op verschillende manieren uitgenodigd worden voor een vergadering:

- a. Je krijgt een link door via mail.
- b. Je krijgt een ID doorgestuurd. Via de [startpagina van ZOOM](#) kan je dit ID ingeven via de knop JOIN A MEETING op de startpagina:



[SCHEDULE A MEETING](#)

[JOIN A MEETING](#)

Join a Meeting

Join



2. Als je op deze link klikt of het ID ingeeft en op JOIN drukt, kom je op de volgende pagina. Je hebt meerdere opties om de applicatie te laten lopen:

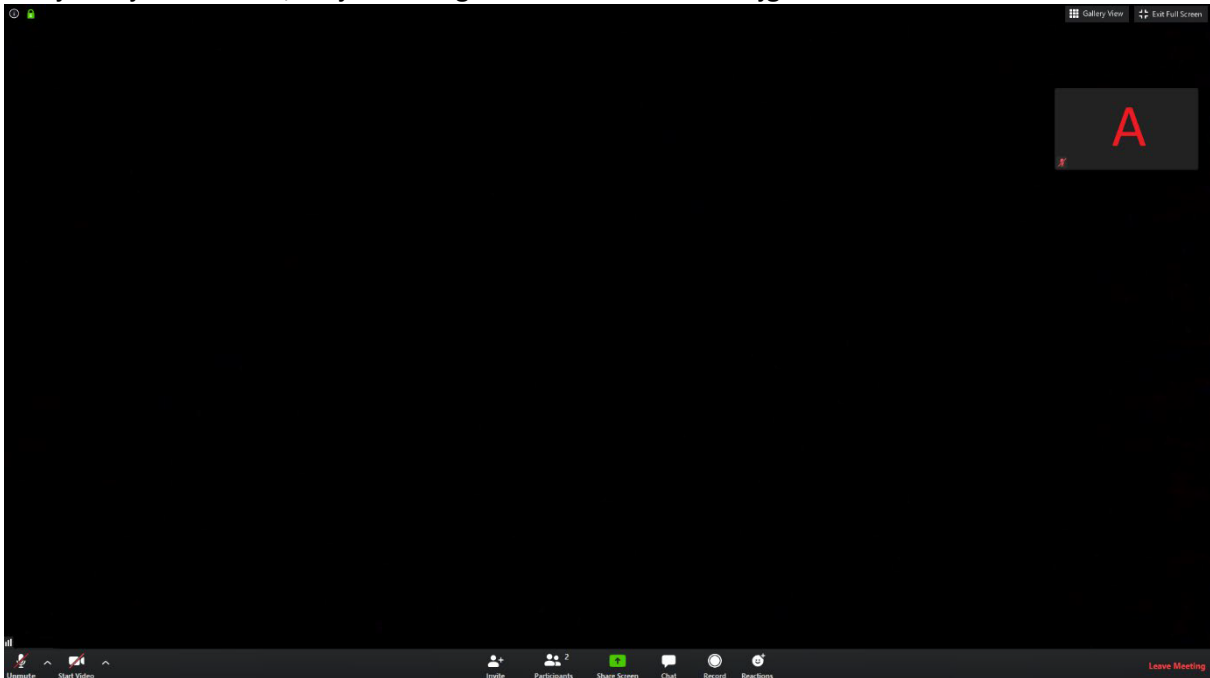
- a. OPEN ZOOM (let op: het kan zijn dat deze pop-up niet voor iedereen verschijnt)
- b. CLICK HERE: deze optie kan je gebruiken als er geen pop-up verschijnt zoals bij stap i.
- c. Als beide hierboven niet werken, kan je automatisch de applicatie downloaden op je toestel via DOWNLOAD & RUN ZOOM. ZOOM zal een applicatie opstarten buiten de browser. Dit is vooral om een betere verbinding te bekomen.

The screenshot shows a web browser window with the URL `zoom.us/s/4255336522?status=success`. A dialog box titled "Zoom openen?" is displayed, asking "https://zoom.us wil deze app openen." and providing two buttons: "Zoom openen" (highlighted with a red box) and "Annuleren". Below the dialog, the page content includes the Zoom logo, the text "Launching...", and instructions: "Please click Open Zoom Meetings if you see the system dialog." and "If nothing prompts from browser, [click here](#) to launch the meeting, or [download & run Zoom](#)." (both links are highlighted with red boxes). At the bottom, it says "If you cannot download or run the application, start from your browser." and "Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. Privacy & Legal Policies".

ZOOM zal een applicatie opstarten buiten de browser. Dit is vooral om een betere verbinding te bekomen.



3. Tijdens je deelname, zal je het volgende scherm te zien krijgen:



- a. Links onderaan kan je je camera/microfoon aan en uitschakelen.
 - i. Via de pijltjes naast beide icoontjes kan je de instelling van je camera/microfoon wijzigen.
- b. Midden onderaan kan je:
 - i. Andere leden uitnodigen (niet belangrijk als deelnemer)
 - ii. Zien wie er allemaal deelneemt door op PARTICIPANTS te drukken.
 - iii. Je scherm delen (enkel als de beheerder dit toelaat)
 - iv. De chatfunctie openen. Dit kan belangrijk zijn als de beheerder een vraag stelt en er van je verwacht wordt om via chat te reageren.
 - v. Je kan de vergadering opnemen als dit toegelaten is.
 - vi. Daarnaast kan je emoticons versturen, we raden dit af om te gebruiken om het verloop niet te storen.
- c. Rechts onderaan kan je de vergadering verlaten.
- d. Rechts bovenaan kan je wisselen tussen klein en volledig scherm en zie je je eigen camera indien in gebruik.
- e. Daarnaast kan je hier ook wisselen tussen SPEAKER VIEW en GALLERY VIEW:
 - i. SPEAKER VIEW: hierbij zie je enkel diegene die aan het woord is of de pagina die de spreker deelt. Dit zal in de meeste gevallen de modus zijn waarin je deelneemt als de beheerder van de vergadering ook visueel materiaal laat zien (een presentatie, oefeningen, zijn eigen camera,...)
 - ii. GALLERY VIEW: hiermee zie je al de deelnemers van de vergadering. Dit kan interessant zijn als je met meerdere een discussie voert en er in principe geen voorzitter is zijn scherm deelt.





4. Enkele tips voor een goed verloop van de vergadering:

- ✓ Je hoeft geen account te hebben of ingelogd te zijn om deel te nemen aan een vergadering of college.
- ✓ Indien er van je verwacht wordt om je camera en/of microfoon te gebruiken, kan je deze best op voorhand al eens testen.
- ✓ Maak enkel gebruik van de chatfunctie indien dit van je verwacht wordt. Dit ook om het verloop zo weinig mogelijk te storen/belasten.