

# Staten-Generaal

## Lokaal Sociaal Beleid

### Workshop Netwerken en samenwerking



Antwerps Platform  
Sociale Middenveld Organisaties

We kleuren Antwerpen sociaal.

# De vernieuwde Sociale Kaart Vlaanderen

[desocialekaart.be](https://desocialekaart.be)



**Vlaanderen**  
is zorgzaam samenleven

# Situering van de Sociale Kaart



# Wat is de Sociale Kaart?



# Wat is de Sociale Kaart?

- De Vlaamse Sociale Kaart wil elke burger en hulpverlener informeren over het zorgaanbod in Vlaanderen en Brussel.
- Eén centrale, gestructureerde databank voor heel Vlaanderen en Brussel = brondatabank
- Decreet houdende de Sociale Kaart = wettelijke basis
- Ruime scope: erkend & niet-erkend zorgaanbod

# Voor wie is de Sociale Kaart?



**Burgers**



**Doorverwijzers/hulpverleners**



**Zorgverleners**



**Overheid**



**Onderwijs**

# Waarom de Sociale Kaart gebruiken?

Info opzoeken voor zichzelf

Doorverwijzing/hulpverlening

Zorgactoren buiten eigen sector leren kennen >  
intersectorale tool

Zelf geen lijsten van zorgactoren meer moeten bijhouden  
en updaten = Sociale Kaart als brondatabank

In 2021  
info over

# 50.649 zorgvoorzieningen en zorgverstrekkers in Vlaanderen en Brussel

De sociale kaart biedt info over  
adres- en contactgegevens,  
werking, erkenningen, doelgroep,  
openingsuren, ...





# Kwaliteit van gegevens

- Uitdaging = volledig en actueel te zijn
  - Bestaande overheidsbronnen raadplegen > ‘ask once principe’
  - Gedeelde verantwoordelijkheid: zorgaanbieders houden zelf gegevens actueel (fichebeheerders) > actualisatiemailings
  - Regionale organisatie van beheer: dichterbij werkveld en persoonlijk contact
  - Eerstelijnszones en beroepsverenigingen: opdracht rond Sociale Kaart
  - Proactief actualiseren op basis van nieuwsbrieven, contacten werkveld, media...
  - Meldingen via ‘suggestie tot wijziging’ op elke fiche

# Link naar de test-acceptatieomgeving

<https://sockaart.acc.pub.vascloud.be/>

# Welke informatie nemen we op?

- Brede toegangspoorten tot de sector
  - algemene sociale dienstverlening
  - lichamelijke gezondheidszorg
  - geestelijke gezondheidszorg
  - thuiszorg
- Thematische dienstverlening
  - relaties en seksualiteit
  - opleiding, werkloosheid en tewerkstelling
  - huisvesting
  - rechtshulp en justitie
  - integrale jeugdhulp – toegang en informatie over (crisis)hulp minderjarigen

# Welke informatie nemen we op?

- Gericht op specifieke doelgroepen
  - kinderen en gezinnen
  - jongeren
  - bijzondere jeugdzorg
  - personen met een handicap
  - ouderen
  - personen met migratieachtergrond
  - armoede en kansarmoede
  - samenlevingsopbouw

# Welke informatie nemen we op?

- Andere dienstverlening
  - gemeentelijke, Vlaamse en Federale overheden
- Gezondheidszorgberoepen
  - apothekers
  - geneeskunde
  - kinesitherapeuten, osteopaten
  - paramedische beroepen
  - thuisverpleegkundigen
  - klinisch psychologen

# Hoe ziet een fiche eruit?

- Naam van de fiche
- Adres- en contactgegevens
- Logo
- Algemene werking, doelgroep, aanmeldingswijze, taalaanbod, werkingsgebied
- Openingsuren
- Erkenningen
- Administratieve informatie: ondernemingsnummer, juridische vorm, werkingstaal, officiële namen uit authentieke bronnen
- Contactpersonen (indien toegevoegd door organisatie)
- Aanbod – groene blokjes (indien dit er is)

Laatst gewijzigd: 15 september 2022

# Stad Antwerpen - Sociale Dienstverlening

Begeleider Arbeidsmatige activiteiten

Schuldbemiddeling

Grote Markt 1  
2000 Antwerpen  
([Google Maps](#))

[info@antwerpen.be](mailto:info@antwerpen.be)

[03 112 23 33](tel:031122333)

[www.antwerpen.be](http://www.antwerpen.be)

## Algemeen

Adresgegevens

Contactgegevens

Erkenningen

Administratieve gegevens

Aanbod

## Algemeen

### Algemene werking

Stad Antwerpen is een begeleider Arbeidsmatige Activiteiten (AMA).

### Taalaanbod

- Nederlands

### Werkingsgebied

- Fusiegemeente Antwerpen

# Hoe gegevens actueel houden als organisatie?

- Fichebeheerder aanduiden binnen organisatie.
- Op elk moment mogelijk om gegevens aan te passen.
- Zie je fouten bij een andere organisatie? Geef het door via de drie puntjes op een fiche via 'suggestie tot wijziging'.

□ Fichebeheerder moet éénmalig een profiel aanmaken en kan daarna altijd inloggen via digitale sleutel (itsme, eID).



Zoeken



# Hoe de Sociale Kaart gebruiken?

- **Via invulvelden op homepage**

- Wie of wat
- Waar



**Alle zorg op één handige plek**

U bent op zoek naar?

In welke gemeente of regio?

   
 [Uitgebreid zoeken](#)

- **Uitgebreid zoeken**

- Wie of wat
- In welke gemeente of regio?
- Rubrieken

U bent op zoek naar?



In welke gemeente of regio?



Rubrieken



[Bekijk volledige rubriekenlijst](#)



**Vlaanderen**  
is zorgzaam samenleven

# De Sociale Kaart

[www.desocialekaart.be](http://www.desocialekaart.be)

[desocialekaart.be](http://desocialekaart.be)

# Oefeningen



- Zoek alle psychiatrische ziekenhuizen in de provincie Antwerpen.

- Wat is het adres van de Politierechtbank die bevoegd is voor jouw gemeente?

- Bij welke organisaties kunnen zieken, bejaarden,... uit jouw gemeente terecht voor “gezinszorg”?

- Zoek het K&G-consultatiebureau van jouw regio.



- Waldek, een Pool, woont in Lokeren sinds enkele maanden. Hij wil graag Nederlands leren. Waar kan hij terecht?

# Verwerken van (zoek)resultaten



# Verwerken van (zoek)resultaten



**Filteren (verfijnen)**



**Sorteren volgens relevantie, alfabetisch op naam, postcode, gemeente**



**Gegevens downloaden**



**Link naar zoekresultaat doorsturen**



**Zoekopdracht opslaan**



**Op kaart tonen**



**Resultatenpagina afdrukken**



= ingelogd zijn met je profiel

# Extra functionaliteiten voor ingelogde gebruiker



# Extra functionaliteiten voor ingelogde gebruiker



**Favoriete fiches opslaan & zoekopdrachten opslaan**



**Link naar fiche doorsturen**



**Inhoud van fiche doorsturen**



**Suggestie tot wijziging**



**Persoonlijke notities bij fiches**



**Fiche afdrukken**

# De Sociale Kaart = alle zorg op één handige plek

- Hiaten/fouten doorgeven via ‘suggestie tot wijziging’ op een fiche.
- Nog niet opgenomen? Neem contact op met het team Sociale Kaart via [desocialekaart@vlaanderen.be](mailto:desocialekaart@vlaanderen.be).



Vragen?





# Bedankt!

Regiobeheerder: Phebe Devadder

[phebe.devadder@vlaanderen.be](mailto:phebe.devadder@vlaanderen.be) - 0496 58 20 26





# Merci om ons Lokaal Sociaal Beleid mee vorm te geven!

Hoe ga jij verder werken aan de uitdagingen die aan bod kwamen? Welke ideeën heb jij voor een volgende Staten-Generaal Lokaal Sociaal Beleid?

Laat het ons weten.

Scan de QR-code en vul het evaluatieformulier in.

[www.antwerpen.be/staten-generaal](http://www.antwerpen.be/staten-generaal)



Antwerps Platform  
Sociale Middenveld Organisaties

We lieuen Antwerpen sociaal.

