



Reglement: Wildoeners - Cinemastraat

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Bewonersgroep:** enkele bewoners uit één straat of buurt die zich verenigen om initiatieven op te zetten met de bedoeling de burens samen te brengen.
- **Buurt:** verschillende straten en/of pleinen die nauw op elkaar aansluiten.
- **Cinemastraat:** een specifieke straatactiviteit waarbij een vertoning van een openluchtfilm wordt georganiseerd door en voor de buurt.
- **Straatactiviteit:** een kortdurend, openbaar, samenhangend en resultaatgericht initiatief in een buurt of straat.
- **Straatdeel:** deel van de straat tussen twee kruispunten

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Het doel van de ondersteuning is de financiële drempel te verlagen voor Wilrijkse bewoners, bewonersgroepen of verenigingen die initiatieven in hun straat of buurt organiseren om zo het contact tussen bewoners te bevorderen. In dit specifieke geval door het organiseren van een filmvertoning in openlucht.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Wilrijk.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De aanvrager moet gevestigd of gedomicilieerd zijn in het district Wilrijk, of er een actieve werking hebben.

Kunnen in principe geen aanvraag indienen om ondersteuning te verkrijgen:

- stedelijke diensten;
- dochterbedrijven van de stad;
- politieke partijen.

7. Wat ondersteunen we

Het organiseren van een filmvertoning in openlucht door en voor bewoners van een bepaalde buurt, vrij toegankelijk voor iedereen.

- Alle bewoners uit de straat waar de filmvoorstelling doorgaat, moeten uitgenodigd worden door de aanvrager.



- De filmvertoning past in een bredere straatactiviteit, waarbij de focus ligt op de buurt(bewoners). Dit kan gaan over kleine (locale) acts, speelaanleiding, ... om een zo ruim mogelijk publiek in de straat/buurt aan te spreken.
- Als er tijdens de activiteit dranken en hapjes verkocht worden, is dit aan democratische prijzen.

Initiatieven die niet in aanmerking komen:

- Initiatieven die enkel gericht zijn op religiebeleving of –verspreiding.
- Louter winstgevende en commerciële initiatieven.
- Initiatieven van politieke partijen.
- Initiatieven die al ondersteund worden met een stedelijke en/of districtsondersteuning via een afsprakennota en/of een overeenkomst.
- Initiatieven van stedelijke diensten
- Initiatieven die plaatsvinden ter gelegenheid van een feest dat zich louter in de privésfeer bevindt.

8. Aanvraag

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend ten laatste 60 kalenderdagen voor de prestatie, de actie of het project.

Een cinemastraat kan doorlopend aangevraagd worden, maar kan alleen doorgaan op door het district vooraf vastgelegde data/periodes.

Deze periodes worden jaarlijks bekend gemaakt op de website van het district Wilrijk, net als het aantal cinemastraten dat ondersteund kan worden dat jaar.

Een straat komt slechts één keer per kalenderjaar in aanmerking om een cinemastraat in te organiseren.

Een ondersteuningsaanvraag wordt ingediend via www.wilrijk.be.

Een aanvrager kan uit een door de verstrekker aangeboden lijst een top vijf van films doorgeven die de straat graag wil vertonen. Het district Wilrijk kiest uit deze top vijf de uiteindelijke film. Hierbij wordt rekening gehouden met eerdere aanvragen, zodat de films in cinemastraten zo gevarieerd mogelijk zijn.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 7 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist over het vastleggen en uitbetalen van de ondersteuning binnen de voorziene kredieten in het meerjarenplan.

Indien er meer aanvragen zijn dan er cinemastraten ondersteund kunnen worden, zal het district op basis van geografische spreiding beslissen welke cinemastraten ondersteund kunnen worden.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 1.000,00 EUR.

De aanvrager bepaalt vrij het gevraagde bedrag van de ondersteuning (met een maximum van 1.000,00 euro) en geeft in de aanvraag aan waarvoor de ondersteuning gebruikt zal worden.

11. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:

De ontvanger krijgt bijkomend volgende ondersteuning



- Het district Wilrijk zorgt voor de aanvraag gebruik openbaar domein. Gebruik van het openbaar domein is steeds op voorwaarde van het verkrijgen van een toelating burgemeester.
- Er kan gebruik gemaakt worden van maximaal 3 materiaalboxen, zolang de voorraad strekt.
- De ondersteuningsverstrekker plaatst een scherm en projector en voorziet de film en de nodige technische ondersteuning ter plekke.

De ontvanger voorziet zelf electriciteit voor de projector.

12. Rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden door het indienen van een sfeerfoto van de activiteit en een overzicht van de gemaakte kosten.

Op eenvoudig verzoek van de verstrekker bezorgt de ontvanger bewijsstukken en/of bijkomende informatie. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de verstrekker. Medewerkers van het district Wilrijk mogen altijd ter plaatse gaan om het gebruik van de ondersteuning te evalueren. De begunstigde moet dit toestaan.

De vereiste rapportering moet ingediend worden binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de cinemastraat.

13. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De financiële ondersteuning mag gebruikt worden voor volgende kosten:

- eten en drank;
- huur voor een back up-locatie in geval van slechte weersomstandigheden;
- randanimatie;
- communicatie over de cinemastraat naar buurt(bewoners).

Volgende kosten worden niet toegestaan:

- vergoeding (loon) van personen die d.m.v. een arbeidsovereenkomst verbonden zijn aan de vereniging ;
- kosten voor wegwerpmateriaal (bv kartonnen borden, plasticen bekken, plasticen rietjes,...);
- kosten voor logistiek materiaal (bv tafels, stoelen, tenten,...);
- abonnementen;
- boetes;
- gerechtelijke kosten;
- vrijwilligersvergoedingen;
- verbruikskosten van nutsmaatschappijen (electriciteit, water, internet, telefoon);
- brandstofkosten;
- kosten voor het afsluiten van een verzekering.

14. Vervanging

Dit reglement vervangt het ondersteuningsreglement Buurtbouwers Cinemastraten zoals door de Wilrijkse districtsraad goedgekeurd op 2 september 2021 (jaarnummer 51).

Het reglement is van toepassing op cinemastraten die vanaf 1 januari 2026 worden georganiseerd.

15. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

16. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

17. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

18. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.