

Hoe een subsidiedossier indienen via de verenigingendatabank (FENIX)

1. Inloggen

Log in op <https://cultuur.csj databank.be>. Heb je nog geen account? Maar dan een nieuw account aan (zie handleiding 'een account aanmaken')

uur.csj databank.be/login

E-loket Nieuws Stadsplan UIT in Antwerpen A tot Z Contact A A

> Aanmelden
> Account aanvragen

Aanmelden

Welkom op de verenigingendatabank.

Via deze databank kan je digitaal subsidies aanvragen bij de stad Antwerpen. Om gebruik te maken van de databank heb je een account nodig.

Gebruik Mozilla Firefox als webbrowser

- Als je al een account hebt, vul dan hieronder je gebruikersnummer (of opgegeven mailadres) en wachtwoord in;
- Heb je nog geen account, klik dan links op de link "account aanvragen" en volg de instructies.

Opgelet: Mocht het systeem blokkeren omdat uw rijksregisternummer al herkend wordt, gelieve te bellen naar 03 338 65 14.

Gebruikersnaam:
Wachtwoord:

Inloggen Wachtwoord vergeten?

STAD ANTWERPEN Contact | Toegankelijkheid, aansprakelijkheid en privacy | Sitemap

2. Controleer gegevens

U komt op het volgende scherm:

E-loket Nieuws Stadsplan UIT in Antwerpen A tot Z Contact A A

> Home
> Contacteer ons
> Profiel wijzigen
> Wachtwoord wijzigen
> Afmelden

> Nieuwe persoonlijke aanvraag

> Nuttige documenten

Cultuurantenne Merksem

> Gegevens organisatie
> Contactpersonen
> Kunstvormen

Aanvragen en formulieren

> Nieuwe aanvraag

> Rapporten

Welkom

Gebruik Mozilla Firefox als webbrowser

U kan via deze pagina:

1. Uw persoonlijke gegevens beheren

- [Profiel wijzigen](#): uw gegevens aanvullen, wijzigen ... (zorg dat uw contactgegevens correct zijn)
- [Wachtwoord wijzigen](#)

2. Uw vereniging beheren

- [Gegevens vereniging](#): de gegevens van uw vereniging aanpassen;
- [Contactpersonen](#): de contactpersonen van uw vereniging bewerken;
- [Kunstvormen](#): het aanbod van uw vereniging aanduiden;
- [Nieuwe aanvraag](#): een subsidie aanvragen;
- [Lopende aanvragen](#): de status van uw lopende aanvragen bekijken;
- [Oude aanvragen](#): uw voltooide aanvragen bekijken.

De gegevens van je vereniging worden gebruikt in de digitale verenigingengids. [Hier](#) kan je bekijken hoe jouw vereniging getoond wordt.

Wil je deze informatie aanpassen? Dat kan bij de onderdelen "Gegevens vereniging", "Contactpersonen" en "Vast aanbod".

De **hoofdaccount** van je vereniging kan je niet zelf wijzigen. Wil je deze aanpassen? Stuur een mailtje naar cultuur@stad.antwerpen.be.

STAD ANTWERPEN Contact | Toegankelijkheid, aansprakelijkheid en privacy | Sitemap

Zorg ervoor dat de gegevens van uw vereniging in orde zijn. U kan ze controleren door op 'gegevens vereniging' te klikken.

Belangrijk voor een subsidieaanvraag:

- Zorg dat bij het adres het financieel adres is ingegeven. Dat is het adres waar de gerechtigde van de bankrekening woont. U kunt steeds een ander postadres ingeven.
- Zorg dat de Administratieve verslaggeving ook in orde is

Administratieve verslaggeving (Opgelet: alle documenten **max 10MB**)

Jaarverslag:	Bladeren...	Geen bestand geselecteerd. (max 10MB) opgesteld op datum van
Balans:	Bladeren...	Geen bestand geselecteerd. (max 10MB) opgesteld op datum van
Resultaatrekening:	Bladeren...	Geen bestand geselecteerd. (max 10MB) opgesteld op datum van
Begroting:	Bladeren...	Geen bestand geselecteerd. (max 10MB) opgesteld op datum van
Activiteitenverslag:	Bladeren...	Geen bestand geselecteerd. (max 10MB) opgesteld op datum van
Recentste audit:	Bladeren...	Geen bestand geselecteerd. (max 10MB) opgesteld op datum van
Recentste bijkomende financiële document:	Bladeren...	Geen bestand geselecteerd. (max 10MB) opgesteld op datum van

3. Aanvragen en formulieren

Aan de linkerkant ziet u het stukje 'Aanvragen en formulieren', klik daaronder op 'Nieuwe aanvraag'

E-loket Nieuws Stadsplan UIT in Antwerpen A tot Z Contact A A

A

Home
Contacteer ons
Profiel wijzigen
Wachtwoord wijzigen
Afmelden
Nieuwe persoonlijke aanvraag
Nuttige documenten

Cultuurantenne Merksem

Gegevens organisatie
Contactpersonen
Kunstvormen

Aanvragen en formulieren
Nieuwe aanvraag
Rapporten

Welkom

Gebruik Mozilla Firefox als webbrowser

U kan via deze pagina:

1. Uw persoonlijke gegevens beheren

- [Profiel wijzigen](#): uw gegevens aanvullen, wijzigen ... (zorg dat uw contactgegevens correct zijn)
- [Wachtwoord wijzigen](#)

2. Uw vereniging beheren

- [Gegevens vereniging](#): de gegevens van uw vereniging aanpassen;
- [Contactpersonen](#): de contactpersonen van uw vereniging bewerken;
- [Kunstvormen](#): het aanbod van uw vereniging aanduiden;
- [Nieuwe aanvraag](#): een subsidie aanvragen;
- [Lopende aanvragen](#): de status van uw lopende aanvragen bekijken;
- [Oude aanvragen](#): uw voltooide aanvragen bekijken.

De gegevens van je vereniging worden gebruikt in de digitale verenigingengids. [Hier](#) kan je bekijken hoe jouw vereniging getoond wordt. Wil je deze informatie aanpassen? Dat kan bij de onderdelen "Gegevens vereniging", "Contactpersonen" en "Vast aanbod".

De **hoofddaccount** van je vereniging kan je niet zelf wijzigen. Wil je deze aanpassen? Stuur een mailtje naar cultuur@stad.antwerpen.be.

STAD ANTWERPEN Contact | [Toegankelijkheid, aansprakelijkheid en privacy](#) | [Sitemap](#)

4. Selecteer het juiste formulier

- Alle mogelijke formulieren die u kan invullen verschijnen. Kies voor '2016 – Merksem Cultuurprojecten'.
(Kan u het formulier niet terug vinden? Klik dan eens op 'Lopende aanvragen', als u in het verleden hier al eens op geklikt heeft kan u het formulier daar terugvinden.)
- Klik op 'invullen'

E-loket Nieuws Stadsplan UIT in Antwerpen A tot Z Contact A A

Beschikbare aanvragen

Hieronder vind je een overzicht van de verschillende soorten subsidies. Vanaf je op de knop "Aanvragen" klikt, start je de subsidieaanvraag op. Je vindt deze vanaf dan terug bij "Lopende aanvragen".

2016 - Merksem Cultuurprojecten (v)

Het districtsbestuur van **Merksem** verleent toelagen aan personen of organisaties die culturele activiteiten organiseren.

Wat komt in aanmerking?
Cultuurprojecten die plaatsvinden op het grondgebied van Merksem. Een project is een activiteit afgebakend in tijd en ruimte. De projecten moeten op een concrete wijze bijdragen tot de realisatie van het door de districtsraad goedgekeurde cultuurbeleidsplan 2008 – 2013. Er worden vier projectcategorieën onderscheiden:

- gemeenschapsvormende projecten,
- kunsteducatieve projecten,
- artistiek vernieuwende projecten,
- projecten met culturele diversiteit.

Projecten met een commercieel karakter komen niet in aanmerking.

2016 Borgerhout - CULTUUR projecttoelagen (deadline 1 januari 2016)

Project: Dit formulier helpt u bij het aanvragen van **projectsubsidies**.
Het bestaat uit twee delen:

- De algemene gegevens
- Gedetailleerde projectinformatie

Lees eerst [het reglement](#), zodat u alle voorwaarden kent om een subsidie te kunnen krijgen. Vul nadien dit invulformulier zorgvuldig in.

Wenst u meer informatie, neem dan contact op via cultuurantenne.borgerhout@stad.antwerpen.be

2016 District Antwerpen - Projectsubsidie Cultuur -Verenigingen

Districtsfonds Antwerpen : Cultuurprojecten die de wijk sterker maken.

Het district Antwerpen ondersteunt projecten, activiteiten of wijkfeesten die een positieve bijdrage leveren aan de buurt. Leuke activiteiten met een openbaar karakter die de sociale contacten verbeteren of een vernieuwend project waardoor iedereen aan cultuur kan doen komen zeker in aanmerking.

- Als u op invullen geklikt heeft, krijgt u de vraag of u zeker bent dat u een nieuwe aanvraag wil aanmaken, klik op 'ok'

Hieronder vind je een overzicht van de verschillende soorten subsidies. Vanaf je op de knop "Aanvragen" klikt, start je de subsidieaanvraag op. Je vindt deze vanaf dan terug bij "Lopende aanvragen".

Bent u zeker dat u een nieuwe aanvraag wil aanmaken voor "2016 - Merksem Cultuurprojecten (v)" ?

5. Vul het formulier in.

- Vragen met een rood * zijn verplichte velden.
- Vergeet zeker geen begroting toe te voegen, zonder begroting kunnen wij uw dossier niet beoordelen.
- Indien u een andere keer wilt verder werken aan het dossier dan klik je op 'opslaan zonder indienen'
- Heb je alles ingevuld en wil je het dossier indienen, klik dan op 'opslaan en indienen'

6. Bevestigingsmail

Nadat u het dossier ingediend heeft zal u van ons een bevestigingsmail ontvangen.

Dien uw dossier tijdig in. De beoordelingscommissie komt elke eerste dinsdag van de maand samen om de ontvangen dossiers te beoordelen, nadien worden zij zo snel mogelijk op de agenda van het districtcollege geplaatst. Reken zeker op een doorlooptijd van 6 weken.