

# Toelagereglement Vrijetijdsboost

Geldig vanaf 1 januari 2020

Goedgekeurd in de districtsraad van Borgerhout van 23 september 2019.

Bekendgemaakt op ...

## HOOFDSTUK 1. Inleiding

### Artikel 1 Doel

Het district Borgerhout hecht veel belang aan een uitgebreid en divers vrijetijdsaanbod.

Met dit reglement beoogt het district het stimuleren van vormingen voor het versterken van de begeleiding binnen Borgerhoutse vrijetijdsverenigingen.

Daarnaast vormt dit reglement ook een stimulans tot deelname aan het sport- en beweegaanbod door Borgerhoutenaren die zich in een kwetsbare financiële situatie bevinden.

Tot slot worden vrijetijdsverenigingen die in samenwerking met scholen initiaties organiseren financieel ondersteund.

### Artikel 2 Definities

In dit reglement hebben onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis:

- **De (Borgerhoutse) verenigingen:** De feitelijke verenigingen of verenigingen zonder winstoogmerk die gevestigd zijn en/of die hun activiteiten of projecten uitoefenen op het grondgebied van het district.
- **De professionele verenigingen:** Verenigingen waarin de personen die de dagelijkse leiding opnemen hiervoor een financiële vergoeding ontvangen. Hieronder wordt niet begrepen de verenigingen die door professionele medewerkers van koepelorganisaties worden ondersteund.
- **De erkende verenigingen:** Verenigingen die recht hadden op een verenigingstoelage van het district het jaar voordien, worden erkend als vereniging door het district Borgerhout.
- **Het district:** Het district Borgerhout dat de toelage geeft.
- **Initiaties:** Een eerste kennismaking met de hoofdactiviteit van de aanbieder (vb. dansinitiaties, bewegingsschool, drama-initiaties, initiatie beeldende kunsten, enzovoort).

# HOOFDSTUK 2. Toelagen

Het reglement onderscheidt volgende soorten toelagen:

- Vormingstoelage jeugdanimator
- Vormingstoelage sportbegeleider
- Vrijetijds korting voor sport- en beweegaanbod voor jongeren en senioren met kansentariaf.
- Toelage voor initiaties op scholen

In dit hoofdstuk worden de specifieke bepalingen per toelage omschreven.

## 2.1 Vormingstoelage jeugdanimator

### Artikel 3 Doelgroep

#### 3.1 Voor de toelage komen in aanmerking

- Jongeren die op het ogenblik van de aanvraag minstens 15 jaar en maximaal 30 jaar zijn;
- VZW of feitelijke verenigingen die erkend worden door het district. Zij kunnen deze toelage voor hun leden, deelnemers of begeleiders aanvragen indien zij kunnen aantonen dat zij het inschrijvingsgeld voor een vorming vermeld onder artikel 5 hebben voorgeschoten.
- Jeugdwerkorganisaties die een samenwerkingsovereenkomst met de Stad Antwerpen hebben en zelf geen vormingen, zoals beschreven in artikel 5, aanbieden.

#### 3.2 Voor de toelage komen niet in aanmerking

De vormingstoelage kan niet aangevraagd worden door werknemers van een jeugdvereniging of een vereniging voor sociaal-cultureel vormingswerk als de cursus kadert binnen hun beroepswerkzaamheden.

### Artikel 4 Toepassingsgebied

De toelage is van toepassing op alle doelgroepen opgesomd in art. 3.1 die op het grondgebied van het district Borgerhout:

- hun officiële hoofdverblijfplaats hebben (jongeren)
- gevestigd zijn en/of hun activiteiten uitoefenen (verenigingen)

Jongeren tussen 15 en 30 jaar hebben ook recht op een toelage als ze lid zijn van een jeugdvereniging die erkend wordt door het district.

### Artikel 5 Activiteiten die voor betoelaging in aanmerking komen.

Een vormingstoelage jeugdanimator kan toegekend worden indien de jongeren vormingscursussen volgden die een van volgende attesten uitgeleverd door een in artikel 6 vermelde jeugdvereniging oplevert:

- **Animator:** de vorming tot animator heeft tot doel kandidaten te vormen in het begeleiden en animeren van kinderen en jongeren in het jeugdwerk
- **Hoofdanimator:** de vorming tot hoofdanimator heeft tot doel zich te vervolmaken in het begeleiden en animeren van kinderen en jongeren in het jeugdwerk of het opnemen van verantwoordelijkheden binnen een begeleidingsteam

- **Instructeur:** de vorming tot instructeur heeft tot doel een verantwoordelijkheid op te nemen in het vormingsproces van jeugdwerkverantwoordelijken

Deze cursussen worden ingericht met het oog op de vorming van begeleiders van kinderen en jongeren in hun vrije tijd of die bijdraagt tot de kwaliteitsverbetering van een jeugdvereniging.

Volgende cursussen komen niet in aanmerking voor de toelage:

- Beroepsopleidingen en cursussen die aansluiten op een beroepsopleiding;
- Stages verbonden aan gevolgde opleidingen.

## Artikel 6 Voorwaarden voor de toelagen

Om de toelage te krijgen moeten de vormingscursussen ‘animator’, ‘hoofdanimator’ en ‘instructeur’ georganiseerd worden door erkende landelijk georganiseerde jeugdverenigingen.

## Artikel 7 Toelagebedrag

De toelage kan aangevraagd worden voor terugbetaling van het inschrijvingsgeld van de cursus en bedraagt maximaal 175,00 euro per persoon per kalenderjaar.

De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

### 7.1. De toelage is niet cumuleerbaar met

- toelagen van derden voor dezelfde bewezen uitgaven;
- toelagen van het district voor dezelfde bewezen uitgaven.

### 7.2. Overschrijding

Het totaal van de gekregen toelagen van het district en van derden mag de reële inschrijvingskost niet overschrijden.

## Artikel 8 Aanvraag

### Termijn

De toelage kan tot één jaar na het voltooien van de vormingscursus (inclusief eventueel verplichte stage) aangevraagd worden.

### Door wie

De toelage kan aangevraagd worden door een VZW, feitelijke vereniging of natuurlijk persoon.

Volgende documenten moeten bij de aanvraag toegevoegd worden:

- indien het een VZW betreft
  - kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur
  - het bankrekeningnummer van de rechtspersoon
  - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag
  - de laatst goedgekeurde begroting

- het BTW-statuu
- indien het een feitelijke vereniging betreft
  - een lijst van de bestuursleden (indien beschikbaar)
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage
  - het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon
  - een verslag over de financiële toestand van de vereniging
- indien het een natuurlijke persoon betreft
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage.
  - het nationaal nummer van de aanvrager
  - het bankrekeningnummer van de aanvrager

### **Hoe**

Het indienen van het aanvraagformulier gebeurt bij voorkeur digitaal via de elektronische databank voor verenigingen en vrijwilligers.

Aanvragers die niet in de mogelijkheid zijn om digitaal te werken kunnen contact opnemen met het secretariaat van het District Borgerhout (Moorkensplein 1, 2140 Antwerpen, 03 338 17 77).

### **Toe te voegen documenten**

- Een bewijs van deelname aan de cursus met vermelding van het bedrag van het betaalde cursusgeld, de plaats, data en het onderwerp van de cursus;
- Een bewijs van betaling.

Enkel toe te voegen indien de aanvrager zijn officiële hoofdverblijfplaats niet in het district Borgerhout heeft :

- Een verklaring van de jeugdvereniging die erkend wordt door het district waaruit blijkt dat de aanvrager lid is van deze jeugdvereniging en/of;
- Een verklaring van de eigen gemeente of het eigen district waaruit blijkt dat de aanvrager eerst in de eigen gemeente of het eigen district een aanvraag voor vormingsubsidie heeft ingediend, met vermelding van het toegekende bedrag. Dit bedrag wordt in mindering gebracht van de subsidie die toegekend wordt door het district.

## **2.2 Vormingstoelage sportbegeleider**

### **Artikel 9 Doelgroep**

#### **9.1 Voor de toelage komt in aanmerking**

- Natuurlijke personen vanaf 15 jaar
- VZW of feitelijke verenigingen die erkend worden door het district. Zij kunnen deze toelage voor hun leden, deelnemers of begeleiders aanvragen indien zij kunnen aantonen dat zij het inschrijvingsgeld hebben voorgesloten.

- Organisaties die een samenwerkingsovereenkomst met de Stad Antwerpen hebben en zelf geen sportkadervorming aanbieden.

## 9.2 Voor de toelage komt niet in aanmerking

De vormingstoelage kan niet aangevraagd worden door werknemers van een sportvereniging als de cursus kadert binnen hun beroepswerkzaamheden.

## Artikel 10 Toepassingsgebied

De toelage is van toepassing op alle doelgroepen opgesomd in art. 10.1 die op het grondgebied van het district Borgerhout:

- hun officiële hoofdverblijfplaats hebben (natuurlijke personen)
- gevestigd zijn en/of die hun activiteiten uitoefenen (verenigingen)

Natuurlijke personen hebben ook recht op een toelage als ze lid zijn van een jeugdvereniging die erkend wordt door het district.

## Artikel 11 Activiteiten die voor betoelaging in aanmerking komen

Een vormingstoelage sportbegeleider kan toegekend worden indien een natuurlijk persoon een van volgende opleidingen volgt:

- **Aspirant-initiator:** instapniveau naar de opleiding initiator dat tot doel heeft een programma uit te voeren dat wordt aangereikt door hoger opgeleide trainer
- **Initiator:** eerste opleidingsniveau dat tot doel heeft zelfstandig een programma voor te bereiden en te begeleiden

Deze opleidingen worden ingericht met het oog op de vorming van begeleiders van sportactiviteiten in hun vrije tijd of dragen bij tot de kwaliteitsverbetering van een sportvereniging.

Volgende cursussen komen niet in aanmerking voor de toelage:

- De cursussen voor instructeur B, trainer B en trainer A;
- Beroepsopleidingen en cursussen die aansluiten op een beroepsopleiding;
- Stages verbonden aan gevolgde opleidingen.

## Artikel 12 Voorwaarden voor de toelagen

Om de toelage te krijgen moet de opleiding aspirant-initiator en initiator georganiseerd en erkend worden door de Vlaamse Trainersschool (hierna VTS) en dus erkend worden door Sport Vlaanderen.

## Artikel 13 Toelagebedrag

De toelage kan aangevraagd worden voor terugbetaling van het inschrijvingsgeld van de cursus en bedraagt maximaal 175,00 euro per persoon per kalenderjaar.

De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

### 14.1 De toelage is niet cumuleerbaar met

- toelagen van derden voor dezelfde bewezen uitgaven;
- toelagen van het district voor dezelfde bewezen uitgaven

## **14.2 Overschrijding**

Het totaal van de gekregen toelagen van het district en van derden mag de reële inschrijvingskost niet overschrijden.

## **Artikel 14 Aanvraag**

### **Termijn**

De toelage kan tot één jaar na het voltooien van de vormingsopleiding (inclusief eventueel verplichte stage) aangevraagd worden.

### **Door wie**

De toelage kan aangevraagd worden door een VZW, feitelijke vereniging of natuurlijk persoon. Volgende documenten moeten bij de aanvraag toegevoegd worden:

- indien het een VZW betreft
  - kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur
  - het bankrekeningnummer van de rechtspersoon
  - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag
  - de laatst goedgekeurde begroting
  - het BTW-statuut
  
- indien het een feitelijke vereniging betreft
  - een lijst van de bestuursleden (indien beschikbaar)
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage
  - het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon
  - een verslag over de financiële toestand van de vereniging
  
- indien het een natuurlijke persoon betreft
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage.
  - het nationaal nummer van de aanvrager
  - het bankrekeningnummer van de aanvrager

### **Hoe**

Het indienen van het aanvraagformulier gebeurt bij voorkeur digitaal door de elektronische databank voor verenigingen en vrijwilligers.

Aanvragers die niet in de mogelijkheid zijn om digitaal te werken kunnen contact opnemen met het secretariaat van het District Borgerhout (Moorkensplein 1, 2140 Antwerpen, 03 338 17 77).

#### **Toe te voegen documenten**

- Een bewijs van deelname aan de cursus met vermelding van het bedrag van het betaalde cursusgeld, de plaats, data en het onderwerp van de cursus.
- Een bewijs van betaling.
- Indien u in aanmerking kwam voor een korting of terugbetaling bij VTS voor de gevolgde opleiding, voegt u een bewijsstuk toe van deze terugbetaling. De toelage van het district Borgerhout is dan een aanvullende toelage.

Enkel toe te voegen indien de aanvrager zijn officiële hoofdverblijfplaats niet in het district Borgerhout heeft :

- Een verklaring van de jeugdvereniging die erkend wordt door het district waaruit blijkt dat de aanvrager lid is van deze jeugdvereniging en/of;
- Een verklaring van de eigen gemeente of het eigen district waaruit blijkt dat de aanvrager eerst in de eigen gemeente of het eigen district een aanvraag voor vormingsubsidie heeft ingediend, met vermelding van het toegekende bedrag. Dit bedrag wordt in mindering gebracht van de subsidie die toegekend wordt door het district.

## **2.3 Vrijtijds korting voor sport- en beweegaanbod voor jongeren en senioren met kansentarief**

### **Artikel 15 Doelgroep**

Voor de toelage komt elke natuurlijke persoon in aanmerking die op het ogenblik van inschrijving bij de sport- of beweegaanbieder maximum 18 jaar oud of minimum 55 jaar is die;

- ofwel beschikt over het kansentarief (vroeger 'verhoogde tegemoetkoming') maar geen klant is van het OCMW Antwerpen;
- ofwel beschikt over het kansentarief en klant is van het OCMW Antwerpen maar geen recht heeft op de vrijetijdstoelage van het OCMW Antwerpen;
- ofwel beschikt over het kansentarief, klant is van het OCMW Antwerpen en nog geen gebruikt heeft gemaakt van de vrijetijdstoelage van het OCMW Antwerpen omdat de vrijetijdsaanbieder niet in aanmerking komt voor het OCMW Antwerpen.

### **Artikel 16 Toepassingsgebied**

De toelage is van toepassing op elke natuurlijke persoon opgesomd in art. 16 die die zijn officiële hoofdverblijfplaats in het district Borgerhout heeft.

## **Artikel 17            Activiteiten die voor betoelaging in aanmerking komen**

Het district zorgt voor een tegemoetkoming op het lidgeld bij een van volgende sport- of beweegaanbieders :

- De stad Antwerpen erkende sportverenigingen,
- De niet-erkende sportverenigingen die een erkenningsaanvraag hebben lopen bij de stad Antwerpen en
- De door desbetreffende gemeente positief geadviseerde sportverenigingen van de aan het grondgebied van de stad Antwerpen grenzende gemeenten. De grensgemeenten zijn: Aartselaar, Borsbeek, Brasschaat, Edegem, Hemiksem, Kapellen, Mortsel, Schoten, Stabroek, Wijnegem, Wommelgem en Zwijndrecht;

Het sport- en beweegaanbod van de sportvereniging moet regelmatig georganiseerd worden. Dit betekent dat minstens 12 activiteiten per werkingsjaar aangeboden worden.

Activiteiten die niet voor betoelaging in aanmerking komen zijn :

- privélessen;
- fitnessaanbod;
- aanbod van lessenreeksen (niet limitatieve opsomming: aanbod dansscholen, muurklimmen, zwemlessen, sportkampen, enzovoort);
- sport- en beweegaanbod georganiseerd door de stad Antwerpen.

## **Artikel 18            Toelagebedrag**

De toelage kan aangevraagd worden voor terugbetaling van het lidgeld aan de vrije tijdsaanbieders.

Onder lidgeld wordt het bedrag verstaan dat betaald moet worden om deel te nemen aan de sport- en beweegaanbod zoals omschreven in artikel 17. Hieronder wordt verstaan een deelname aan een sportseizoen (zoals bijvoorbeeld het lidgeld vaneen sportclub). Hieronder wordt niet verstaan een eenmalige deelname aan een sport- of beweegaanbod (zoals bijvoorbeeld de inschrijving voor een sportkamp).

De toelage bedraagt maximaal 50,00 euro per persoon per kalenderjaar.

De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

### **18.1    Aanvullende toelage**

De toelage is een aanvulling op de financiële tegemoetkoming waarop de aanvrager recht heeft op basis van het 'reglement ondersteuning lidgeld sport – en beweegaanbieders' van de Stad Antwerpen.

### **18.2    De toelage is niet cumuleerbaar met**

- toelagen van derden voor dezelfde bewezen uitgaven;
- toelagen van het district voor dezelfde bewezen uitgaven;



- toelagen van het OCMW Antwerpen voor dezelfde bewezen uitgaven.

### **18.3 Overschrijding**

Het totaal van de gekregen toelagen van het district en de stad Antwerpen mag de reële kost van het lidgeld niet overschrijden.

## **Artikel 19 Aanvraag**

### **Termijn**

De aanvraag van deze toelage gebeurt na de betaling van het volledige lidgeld aan de sportvereniging. De toelage kan tot één jaar na betaling aan van het lidgeld aangevraagd worden.

### **Door wie**

De toelage kan aangevraagd worden door een natuurlijk persoon. Volgende documenten moeten bij de aanvraag toegevoegd worden:

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage
- het nationaal nummer van de aanvrager
- het bankrekeningnummer van de aanvrager

### **Hoe**

De aanvraag van deze toelage moet gebeuren door het bezorgen van een ingevuld aanvraagformulier bij het district Borgerhout, Moorkensplein 1, 2140 Borgerhout. Het aanvraagformulier en bijkomende informatie zijn terug te vinden op de website [www.borgerhout.be](http://www.borgerhout.be).

### **Toe te voegen documenten**

De aanvrager voegt bij de aanvraag een betalingsbewijs.

### **Specifieke bepaling**

De aanvragen voor de toelage worden, na goedkeuring door het districtcollege, door het district bezorgd aan de bevoegde stadsdienst die instaat voor de verdere verwerking en uitbetaling.

## **2.4 Toelage voor initiaties op scholen**

### **Artikel 20 Doelgroep**

Voor de toelage komt een erkende sport-, beweeg-, cultuur- of andere vrijetijdsvereniging in aanmerking die in zijn discipline initiaties voor kinderen organiseert in Borgerhoutse scholen met als doel kinderen uit de buurt op jonge leeftijd in contact te brengen met het divers vrijetijdsaanbod om zich nadien bij hun favoriete aanbod te kunnen aansluiten.

### **Artikel 21 Toepassingsgebied**

De toelage is van toepassing op alle doelgroepen opgesomd in art. 20 die gevestigd zijn en/of die hun activiteiten of projecten uitoefenen op het grondgebied van het district Borgerhout.

## **Artikel 22            Activiteiten die voor betoelaging in aanmerking komen**

De toelageverstrekker kan een toelage verlenen voor initiaties.

## **Artikel 23            Voorwaarden voor de toelage**

De aanbieder heeft een structurele (jaar)werking voor jeugd in Borgerhout.

De toelage wordt aangevraagd voor vergoeding van lesgevers, materiaal- en/of vervoerskosten.

De toelagen kan niet gebruikt worden voor financiering van activiteiten die structureel plaatsvinden op een schooldomein en deel uitmaakt van de reguliere werking van de vereniging.

## **Artikel 24            Toelagebedrag**

De toelage kan aangevraagd worden voor een bedrag van maximaal 100,00 euro per vereniging per initiatie. Jaarlijks kunnen maximaal 5 initiaties per vereniging betoelaagd worden.

De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

### **24.1. De toelage is niet cumuleerbaar met**

- toelagen van derden voor dezelfde bewezen uitgaven;
- toelagen van het district voor dezelfde bewezen uitgaven.

### **24.2. Overschrijding**

Het totaal van de gekregen toelagen van het district en van derden mag de reële werkingskost van het voorziene werkingsjaar niet overschrijden.

## **Artikel 25            Aanvraag**

### **Termijn**

De toelage kan tot één jaar na het voltooien van de initiaties in de school aangevraagd worden.

### **Door wie**

De toelage kan aangevraagd worden door een VZW of feitelijke vereniging.

Volgende documenten moeten bij de aanvraag toegevoegd worden:

- Indien de aanvrager een VZW betreft
  - kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur
  - het bankrekeningnummer van de rechtspersoon
  - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag
  - de laatst goedgekeurde begroting
  - het BTW-statuu
- indien de aanvrager een feitelijke vereniging betreft

- een lijst van de bestuursleden (indien beschikbaar)
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage
- het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon
- een verslag over de financiële toestand van de vereniging
- de vereniging voegt enkele foto's van de initiatielessen toe waaruit de organisatie op de school blijkt

### **Hoe**

Het indienen van het aanvraagformulier gebeurt bij voorkeur digitaal via de elektronische databank voor verenigingen en vrijwilligers.

Aanvragers die niet in de mogelijkheid zijn om digitaal te werken kunnen contact opnemen met het secretariaat van het District Borgerhout (Moorkensplein 1, 2140 Antwerpen, 03 338 17 77).

## **HOOFDSTUK 3. Algemene bepalingen**

In dit hoofdstuk worden de bepalingen die voor alle toelagen gelden omschreven.

### **Artikel 26 Digitale communicatie en ontvangstmelding**

#### **26.1 Bevestiging ontvangst van de aanvraag**

Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Dit betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

#### **26.2 Beoordeling volledigheid van de aanvraag**

Wanneer de toelageaanvraag onvolledig is, informeert het district de aanvrager over de onvolledigheid. De nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 dagen. Het district kan de aanvraag weigeren indien het aanvraagdossier niet tijdig werd vervolledigd.

### **Artikel 27 Beslissing**

Het bevoegde orgaan neemt een beslissing over de toelageaanvraag binnen een termijn van 60 kalenderdagen na de datum vermeld op de ontvangstmelding.

Indien gerechtvaardigd mag de termijn éénmaal voor maximaal dezelfde duur worden verlengd door het bevoegde orgaan. De verlenging en de duur ervan worden met redenen omkleed en worden vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn ter kennis van de aanvrager gebracht.

De aanvragen voor de toelage 'vrijtijds korting voor sport- en beweegaanbod' worden, na goedkeuring door het district, bezorgd aan de bevoegde stadsdienst die instaat voor de verdere verwerking en uitbetaling binnen 30 kalenderdagen na de datum vermeld op de ontvangstmelding.

## **Artikel 28            Gebruik van de toelage**

De ontvangen toelage moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit moet altijd aangetoond kunnen worden.

## **Artikel 29            Uitbetaling**

De toelage zal binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de beslissing worden uitbetaald.

## **Artikel 30            Sancties**

In de volgende gevallen kan het districtscollege beslissen de reeds betaalde toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- Indien de gehele of gedeeltelijke toelage die niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
- Als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend;
- Als de begunstigde zich verzet tegen een controle of deze bemoeilijkt;
- Indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- In geval van fraude of valse verklaringen kan het districtscollege bijkomend beslissen om voor een periode van 1 jaar en in toepassing van dit reglement geen toelagen meer toe te staan aan de aanvrager.

De betoelaging doet geen afbreuk aan de verplichtingen van de aanvrager voor het bekomen van alle noodzakelijke vergunningen en/of toelatingen. Dit blijft een verantwoordelijkheid van de aanvrager.

## **Artikel 31            Fundamentele vrijheden**

Ieder die een toelage van de stad of het district ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- eenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

## **Artikel 32 Van toepassing zijnde regelgeving**

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 'houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' van toepassing en het algemeen reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006.

## **Artikel 33 Opheffingsbepalingen**

Dit reglement vervangt

- Reglement jeugdsportkorting ondersteuning lidgelden jeugdsporters goedgekeurd door de districtsraad van Borgerhout van 28 november 2016 met jaarnummer 98;
- Artikel 5 Vormingssubsidies voor jongeren van het subsidiereglement voor jeugd goedgekeurd door de districtsraad van Borgerhout van 23 april 2018 met jaarnummer 39.

## **Artikel 34 Overgangsbepalingen**

Lopende aanvragen op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit reglement zullen verder worden afgehandeld en uitbetaald volgens de bepalingen opgenomen in dit reglement.

## **Artikel 35 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.