



Ondersteuningsreglement: extra onkosten door de coronamaatregelen van verenigingen

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

Ondersteuningsverstrekker: diegene die de ondersteuning geeft.

Een vereniging: een vereniging zonder winstoogmerk of een feitelijke vereniging.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 1/11/2020.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/03/2022.

4. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Deurne.

5. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Verenigingen kunnen in aanmerking komen voor deze ondersteuning indien:

- de maatschappelijke zetel van de vereniging gevestigd is in Deurne;
- of de activiteiten van deze vereniging voornamelijk doorgaan in district Deurne.

Volgende verenigingen zijn uitgesloten voor deze ondersteuning:

- Verenigingen met louter politieke activiteiten.
- Verenigingen met louter religieuze activiteiten.
- Commerciële organisaties.



6. Voor welke kosten mag je de ondersteuning gebruiken

De ondersteuningsverstrekker kan een ondersteuning verlenen voor de volgende activiteiten/werken:

- Mondmaskers, poetsmateriaal, extra poetshulp, of ander materiaal aangekocht of ingezet in het kader van de verhoogde hygiëne- en veiligheidsmaatregelen naar aanleiding van de coronapandemie.
- Het verlies aan inkomsten ingevolge vermindering/aanpassing van de bijdragen van de leden (lidgelden).
- Niet-recupereerbare kosten/annulatievergoedingen naar aanleiding van geschrapte activiteiten.

Om de ondersteuning aan te vragen moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De bewijsstukken van uitgaven of verlies aan inkomsten dienen betrekking te hebben op de periode tussen 24/03/2020 tot en met 31/01/2022.
- Een vereniging kan drie keer een aanvraag indienen op basis van dit reglement voor een totaal van maximum 2000 euro. Aanvragen worden ten laatste ingediend op 31/03/2022.
- Er wordt enkel tussenkomst voorzien voor bewezen, reeds gedane uitgaven.

7. Aanvraag

De ondersteuningsaanvraag moet ten laatste ingediend worden op 31/03/2022.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 10 kalenderdagen met een ontvangstmelding. Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

8. Beslissing

De beslissing wordt genomen binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de volledige aanvraag.

De aanvrager wordt digitaal op de hoogte gesteld van deze beslissing.



9. Financiële ondersteuning

De maximale ondersteuning bedraagt € 2.000.

10. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt als volgt uitbetaald:

De ondersteuning zal binnen een termijn van 14 kalenderdagen na goedkeuring van het aanvraagdossier worden uitbetaald. Een ondersteuning zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwisten vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

11. Financiële rapportage

In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden opgenomen:

- een duidelijke omschrijving van het doel, de opgave van de kosten én de stavingsstukken waarvoor de ondersteuning zal worden aangewend;
- andere aangevraagde ondersteuning voor hetzelfde doel;
- de gewenste ondersteuning.

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd (of ter beschikking gesteld worden):

- indien het een rechtspersoon betreft
 - kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur
 - het bankrekeningnummer van de rechtspersoon
 - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag
 - de laatst goedgekeurde begroting
 - het BTW-statuu
- indien het een feitelijke vereniging betreft
 - een lijst van de bestuursleden (indien beschikbaar)
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de ondersteuning
 - het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon. Samen met het bankrekeningnummer wordt ook een bankbewijs bezorgd.
 - een verslag over de financiële toestand van de vereniging (indien beschikbaar).



12. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt het reglement goedgekeurd met het besluit van 22 oktober 2020 met het jaarnummer 00151 door de districtsraad van Deurne: Vrije tijd - Ondersteuningsreglement voor ondersteuning van verenigingen bij extra onkosten door de coronamaatregelen.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).