



## Coördinator productie en publiek Arenberg

**In het hartje van Antwerpen is de Arenbergschouwburg een begrip voor elke cultuurliefhebber. Die cultuurliefhebbers zoeken nu een resultaatgerichte coördinator productie en publiek. Ben jij een geboren netwerker die samenwerkingen stimuleert en mensen enthousiast kan aansturen?**

### Wat doe je

- Je stuurt de medewerkers van productie en publieksonthaal aan, en coördineert de interne werking op de werkvloer.
- Je neemt een verbindende rol op om de samenwerking en synergie tussen de verschillende afdelingen (programmatie, productie, onthaal, ticketverkoop, horeca, communicatie en publiekswerking ) te versterken.
- Je draait mee in de avondploeg van Arenberg. Je bent aanspreekpunt voor medewerkers en publiek. Daarnaast treed je ook op als gastheer of gastvrouw voor artiesten en organisatoren.
- Je stelt mee een boeiend programma samen waarin publieksbereik, originaliteit, maatschappelijk relevante evoluties, internationale en lokale ontwikkelingen centraal staan. Jouw focus ligt op theater.
- Als stevige netwerker zet je opportuniteiten om in concrete acties. Je draagt zorg voor bestaande en nieuwe relaties met de partners van de Arenberg en met stakeholders.
- Je houdt de vinger aan de pols in het cultuurwereldje van Antwerpen, detecteert interessante stedelijke initiatieven en gaat met hen samenwerken aan.
- Je betreft diverse doelgroepen in de programmatie.
- Je stimuleert en ondersteunt het programmatie- en communicatieteam bij hun inzet op nieuwe tendensen in de podiumkunsten bij een gemixt publiek.

### Wat verwachten we van je

- Als sterke leidinggevende op de werkvloer verbind je medewerkers en teams vanuit een enthousiaste, inspirerende en bemiddelende houding. Bij voorkeur heb je al 2 ervaring in het aansturen van een team.
- Je hebt een uitstekende kennis van het cultuuraanbod in Vlaanderen, bij voorkeur door eerdere ervaring in het theaterlandschap. Daarnaast heb je een goede kennis van de artistieke en socio-culturele context in Antwerpen en een basiskennis van de (inter)nationale kunst- en cultuurscène.
- Je bent een vlotte netwerker die samenwerkingen uitbouwt en stimuleert. Bovendien enthousiasmeert en overtuigt je vlot anderen, zowel in het Nederlands als in het Engels.
- Je bent een organisatietalent met een hands-on-mentaliteit. Je behoudt het overzicht, komt afspraken na en bewaakt voortdurend de kwaliteit van je eigen werk en het werk van je medewerkers.
- Je bent bereid om regelmatig 's avonds en in het weekend te werken. Concreet werk je 2 tot 3 avonden per week en tijdens de weekends van het cultuurseizoen.
- Je bent een teamspeler én je kan zelfstandig werken.
- Je werkt vlot met digitale toepassingen en durft out-of-the-box denken.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Aan welke voorwaarden moet je voldoen

- Je bent in het bezit van een masterdiploma en je voldoet aan de [sollicitatievoorwaarden](#).
- Medewerkers van de groep stad Antwerpen kunnen deelnemen volgens de [bevorderingsvoorwaarden](#) of de [voorwaarden voor mobiliteit](#).



## Wat mag je van ons verwachten

- Je gaat aan de slag bij Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs in de [Arenbergschouwburg](#): Arenbergstraat 28, 2000 Antwerpen.
- Je wordt in dienst genomen als 'afdelingschef' (A1-3).
- Als coördinator maak je deel uit van de staf en het inhoudelijk team van Arenberg.
- Je verdient een minimum bruto maandloon van 3.046,98 euro dat ook hoger kan zijn als je relevante ervaring kan voorleggen. Jouw loonpakket kan je berekenen met [de loonsimulator](#).
- De stad biedt daarnaast een werkweek van 38 uren, een mooie work/lifebalans, opleidingen en werk in de Antwerpse regio.

## Selectiedata en -procedure

[De selectie](#) vindt plaats in juli 2018.

- Heb je een (arbeids-)handicap, dan voorzien wij [redelijke aanpassingen en aparte begeleiding binnen de selectie](#) zodat je handicap je deelname aan de test niet verhindert.
- Nam je minder dan 3 jaar geleden deel aan eenzelfde selectie op hetzelfde niveau, dan heb je eventueel recht op [een vrijstelling](#). Vraag ze aan via mail, uiterlijk op de afsluitdatum van de vacature.
- Stad Antwerpen vindt jouw kwaliteiten belangrijker dan afkomst, geslacht, leeftijd, je geaardheid of een handicap. Iedereen komt gelijk aan de start.

## Hoe kan je je voorbereiden?

- Lees deze brochure grondig door. We lichten toe welke competenties we meten via welke methodieken.
- Meer info over de stad, de competenties die we meten, de selectiemethodieken die we gebruiken en tips voor een goede sollicitatie vind je op [de website van de stad](#).

## Hoe solliciteren

Solliciteren doe je online via de Talentbank van de stad volgens de richtlijnen [in de online vacature](#) en is mogelijk tot en met 11 juli 2018.

## Heb je alles grondig gelezen en heb je toch nog een vraag ?

Mail: [coordinator\\_arenberg@stad.antwerpen.be](mailto:coordinator_arenberg@stad.antwerpen.be)

Of contacteer:

- Els De Keyzer: 03 338 25 36
- Marleen Dupont: 03 338 98 03



## Selectieprocedure

- Aanwervingsselectie
- Verruimde bevorderingsselectie
- Verruimde mobiliteitsprocedure

## Jouw match met de stad: je persoonlijk waardenprofiel

Wij geloven dat je gelukkiger bent, beter presteert en meer zal bereiken wanneer je werkt bij een organisatie die goed bij je past.

Als eerste stap van de selectie vragen we jou daarom om op voorhand je persoonlijk waardenprofiel in kaart te brengen. Dat leggen wij dan naast het waardenprofiel van de stad.

De uitslag van deze test is niet goed of slecht en het eindresultaat houdt niemand tegen om naar de volgende stap van de selectie te gaan.

Je kan de test rustig thuis doen, via de link die we jou nog bezorgen via mail. Het invullen van de test duurt ongeveer 20 minuten.

## Preselectie

Voorafgaand aan de selectie wordt er een preselectie op basis van CV en motivatie georganiseerd.

Competentie	Methodiek	Punten
Vaktechnische vaardigheden	Screening op basis van -werkervaring, stages, opleiding -motivatie	5
		5

Naast je motivatie bekijken we of je minstens 2 jaar ervaring hebt in het aansturen van een team en of je ervaring hebt in het theaterlandschap.

De 15 best gerangschikte kandidaten die minimum 3/5 of 60% behalen op de preselectie worden uitgenodigd om deel te nemen aan de selectie.

De resultaten voor de preselectie worden bekend gemaakt **op 13 juli 2018**.

## Module 1 bestaat uit een rollenspel en vindt plaats op 16, 18 of 19 juli 2018.

Competentie	Methodiek	Punten
Leiding geven (tactische leiding geven)	Rollenspel	5
		5

Kandidaten met minimum 3/5 of 60% per competentie en minimum 60% van het totaal zijn geslaagd voor module 1.

De resultaten van deze module worden per mail bekend gemaakt, uiterlijk **op 20 juli 2018**.



**Module 2 vindt plaats op 23 of 25 juli 2018 en bestaat uit een computertest, case en jurygesprek.**

<b>Competentie</b>	<b>Methodiek</b>	<b>Punten</b>
Analyse (analyseren)	Case + jurygesprek + computertest	5
Adviesverlening (vaktechnisch adviseren)	Case + jurygesprek	5
Samenwerken (netwerken uitbouwen)		5
Organisatorische vaardigheden (plannen & organiseren)		5
Besluitvaardigheid (beslissen)		5
Synthese en Conclusie (standpunt innemen)		5
Vaktechniek (kennis theater + leiding geven)		5
		<b>35</b>

Kandidaten met minimum 3/5 of 60% per competentie en minimum 60% van het totaal zijn geslaagd voor de selectie. De jury kan in de deliberatie de totale score per competentie gemotiveerd aanpassen op basis van de resultaten van de volledige selectie. Kandidaten met minimum 3/5 of 60% per competentie en minimum 60% van het totaal zijn geslaagd voor module 2.

De resultaten van module 2 worden bekend gemaakt uiterlijk de week van **30 juli 2018**.

### **Wat als je geslaagd bent**

De geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens hun behaalde resultaten. De kandidaat die het eerst gerangschikt staat, komt in aanmerking voor de job. Er wordt geen werfreserve aangelegd.

### **Wat als je niet geslaagd bent**

#### Feedback

Heb je na afloop van de selectie nog vragen of wens je graag feedback over je resultaten? Dan kan je die via mail aanvragen na afloop van je deelname. De feedbackgesprekken voor deze selectie vinden telefonisch plaats op **6 augustus 2018**.

#### Wachttijd

Opdat je de competenties waarvoor je niet slaagde voldoende zou kunnen ontwikkelen, geldt na afloop van je deelname een wachttijd van 6 maanden. In die periode kan je niet opnieuw deelnemen aan een selectie voor [eenzelfde generieke functie bij de stad](#) (pdf) zoals afdelingschef, ongeacht de specificatie van die vacature.



### Belangrijke momenten om te noteren

<i>Stap</i>	<i>Datum</i>
Afsluitdatum vacature	11/07/2018
Preselectie	13/07/2018
Module 1	Week 16/07/2018
Bekendmaking resultaten module 1	Week 16/07/2018
Module 2	Week 23/07/2018
Bekendmaking resultaten module 2	Week 30/07/2018
Agenderen en aanstellen kandidaat	31/07/2018
Contracteren kandidaat	Week 30/07/2018
Feedbackgesprekken (telefonisch)	Week 06/08/2018