



Reglement: Straatmakers - Speelstraat

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Bewoners:** personen die initiatieven organiseren op het niveau van een straat of een wijk, waardoor zowel initiatiefnemers als deelnemers versterkt worden in hun deelname aan de samenleving.
- **Korte speelstraat:** Korte speelstraat: 1 of 2 dagen (tijdens officiële verlengde weekends en officiële Vlaamse Buitenspeeldag).
- **Lange speelstraat:** 1 tot 14 dagen (tijdens de vakantieperiodes).
- **Speelstraten:** Dit zijn straten waarbij het openbaar domein tijdelijk ter beschikking wordt gesteld van de zwakste weggebruiker, namelijk het spelende kind. Dankzij het afsluiten van (een deel van) een straat kunnen kinderen er vrij spelen. Speelstraten evolueren in de richting van ontmoetingsplaatsen: spelende kinderen zorgen voor meer contacten tussen de ouders, wat de sociale cohesie ten goede komt.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

De bewoners kunnen een speelstraat inrichten tijdens vakantieperiodes, verlengde weekends en officiële Vlaamse Buitenspeeldag.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Borgerhout.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Voor de ondersteuning komen in aanmerking:

- individuele bewoners
- bewonersgroepen
- (buurt)verenigingen

Alle doelgroepen zijn gedomicilieerd of oefenen hun activiteiten of projecten uit op het grondgebied van het district Borgerhout.

Voor de ondersteuning komen niet in aanmerking:

- Initiatieven die gericht zijn op religiebeleving of –verspreiding.
- Louter winstgevende en commerciële initiatieven.
- Initiatieven van politieke partijen.
- Initiatieven van stedelijke diensten en dochterbedrijven.

7. Wat ondersteunen we

Tijdens een speelstraat wordt een deel van de straat afgesloten. Kinderen kunnen er dan vrij en veilig spelen. Tegelijkertijd doen ouders en burens een praatje en leren ze elkaar beter kennen.

Versie: 1 - REFO ID: R2500386



De ondersteuningverstrekker voorziet het opstellen van een speelstraat, onder de volgende voorwaarden:

Voorwaarden van de stad Antwerpen

Dit reglement is onderhevig aan wettelijke voorwaarden en de voorwaarden van de stad Antwerpen die beschreven staan in het reglement 'Tijdelijk gebruik straat als speelstraat'.

Een voldoende aantal bewoners van de straat dient akkoord te gaan om een speelstraat in te richten. Om dit te kunnen toetsen informeert de aanvrager/organiserende partij en de ondersteuningverstrekker de bewoners van de straat waarvoor een aanvraag voor een speelstraat is ingediend.

Voorwaarden van het district Borgerhout

De aanvrager van de speelstraat is de speelstraatverantwoordelijke. Hij/zij is het aanspreekpunt voor de ondersteuningverstrekker, de stadsdiensten en andere bewoners.

De speelstraatverantwoordelijke is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van activiteiten met betrekking tot de speelstraat.

Communicatie

Het logo van het district Borgerhout is duidelijk aanwezig in de straat tijdens de hele duur van de speelstraat. De publieke aankondiging van de speelstraat moet in het Nederlands gebeuren.

Speeluren

In de zomervakantie lopen de speeluren van ten vroegste 10 uur tot ten laatste 21 uur.

Alle andere periodes lopen de speeluren van ten vroegste 10 uur tot ten laatste 20 uur.

Binnen deze limieten kunnen aanvragers of verantwoordelijken de speeluren zelf bepalen.

Duur

Een combinatie van een korte speelstraat en een lange speelstraat in dezelfde maand kan niet.

De duur van de speelstraat kan niet langer zijn dan de duur van, het verlengde weekend of de buitenspeeldagen.

8. Aanvraag

De ondersteuning kan aangevraagd worden tijdens welbepaalde periodes. Zie Aanvraagtermijnen 8.3

De aanvraag voor een speelstraat

- De aanvraag kan enkel voor de straat waar je officieel woont.
- Voor de volledige duur van de speelstraat is de straat autoluw tijdens de aangegeven speeluren. De straat wordt afgesloten voor doorgaand verkeer.
- In een straat waar de maximum snelheid beperkt is tot 30 kilometer per uur of minder.
- In een straat die niet op de route van het openbaar vervoer ligt, of op een urgentieroute voor de brandweer.
- De aanvraag moet voldoende gedragen zijn door de bewoners van de straat.
- De aanvraag kan op voorwaarde dat de omliggende straten na de invoering van de speelstraat bereikbaar blijven. De straat wordt maximaal afgesloten van één zijstraat tot de volgende zijstraat.

De aanvraag gebeurt bij voorkeur digitaal door het invullen van het aanvraagformulier in de elektronische databank voor verenigingen en vrijwilligers. Bewoners die niet in de mogelijkheid zijn om digitaal te werken kunnen contact opnemen via het Team Borgerbouwers (Moorkensplein 1, 2140 Antwerpen, 03 338 17 72).

7.2 De aanvraag voor spelmateriaal

De aanvraag hiervoor gebeurt door de aanvrager op basis van het dossiernummer dat hij verkrijgt bij de digitale aanvraag in de databank. Met dit dossiernummer kan de aanvrager zelf het spelmateriaal aanvragen via <http://uitleendienst.csj databank.be>.

7.3 Aanvraagtermijnen

Speelstraat tijdens een verlengd weekend of schoolvakantie en de officiële Vlaamse Buitenspeeldag (excl. zomervakantie)	Minstens 8 weken voor startdatum
Speelstraten juli	vóór 1 mei
Speelstraten augustus	vóór 1 juni

Versie: 1 - REFO ID: R2500386



De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Beoordeling

Na ontvangst van de aanvraag controleert het district de aanvraag op volledigheid. Wanneer de aanvraag onvolledig is, contacteert de ondersteuningverstrekker de aanvrager hierover uiterlijk 7 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag, met de melding dat de ontbrekende informatie binnen 7 kalenderdagen moet worden overgemaakt.

De ondersteuningverstrekker adviseert het stadscollege over de toelating tot het organiseren van een speelstraat, op basis van:

- Het advies van de technisch consulent van het district;
- Eventuele bemerkingen of klachten na de informatieronde/bussen van flyers wordt case per case bekeken door het district.

Het stadscollege beslist over de toelating tot het organiseren van een speelstraat op basis van het advies van het districtscollege en het bindend advies van de politie (politie openbare orde en evenementen voor korte speelstraten, verkeerspolitie voor lange speelstraten), zoals vastgelegd in artikel 11 van het stadsreglement 'Tijdelijk gebruik straat als speelstraat'.

Het districtscollege beslist over de ondersteuning van een speelstraat, op basis van de toelating van het stadscollege. Het districtscollege beslist over het vastleggen van het ondersteuningskrediet en het ontlenen van het spelmateriaal. De ondersteuningverstrekker informeert de aanvrager over de beslissing van het stadscollege en het ontlenen van spelmateriaal.

Sanctie

Na een negatieve evaluatie of na het intrekken van de toelating van de burgemeester kan het districtscollege voor de volgende editie van deze speelstraat de ondersteuning weigeren.

Beslissing

Het districtsbestuur neemt een beslissing over de ondersteuning. De beslissing wordt binnen 8 weken na indiening van de aanvraag genomen. De aanvraag is pas ontvankelijk wanneer deze volledig is. De beslissingstermijn van 8 weken vangt aan op de dag nadat de volledige aanvraag is ingediend. Indien gerechtvaardigd mag de termijn eenmaal voor maximaal dezelfde duur verlengd worden. na ontvangst van de volledige aanvraag.

10. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:

De aanvrager heeft recht op de huur van groot spelmateriaal bij de uitleendienst van Sporting-A ter waarde van 20,00 euro. De aanvraag hiervoor gebeurt door de aanvrager op basis van het dossiernummer dat hij verkrijgt bij de digitale aanvraag in de databank.

11. Rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier:

De aanvrager bezorgt 3 duidelijke sfeerfoto's aan de ondersteuningsverstrekker. De aanvrager bekomt de toestemming van de gefotografeerde personen. Wanneer het district de foto's wil publiceren op haar (digitale) kanalen, zal zij hiervoor aan de aanvrager toestemming vragen. De foto's worden 14 kalenderdagen na de activiteit bezorgd op toelagen.borgerhout@antwerpen.be.

Deze inhoudelijke rapportage volstaat ook als financiële verantwoording.



Op eenvoudig verzoek van de ondersteuningsverstrekker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie van de organisatie. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de ondersteuningsverstrekker. Medewerkers van het district Borgerhout mogen altijd ter plaatse gaan om het gebruik van de ondersteuning te evalueren. De begunstigde moet dit toestaan.

12. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

13. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

14. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

15. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 1 - REFO ID: R2500386