

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Doel van het reglement

Heel wat burgers geven actief mee vorm aan de gemeenschap van het district Merksem. Ze organiseren initiatieven op niveau van een straat of een wijk. Met dit reglement wil het district dit ondersteunen.

Elk initiatief draagt bij tot de doelstellingen: het verbeteren van de woonomgeving en het samenleven in buurten van het district Merksem.

Artikel 2: Ondersteuningsaanbod

§1. Soorten ondersteuning

Het reglement onderscheidt volgende ondersteuning:

- geveltuinen;
- buurtbomen;
- buurtcontracten;
- Burendag;
- Buurtboost;
- Lentepoets.

§2. Locatie van de initiatieven

Elk initiatief moet plaatsvinden in het district Merksem.

§3. Initiatieven die niet in aanmerking komen

- initiatieven die gericht zijn op religiebeleving of –verspreiding;
- winstgevende en commerciële initiatieven;
- initiatieven van politieke partijen;
- initiatieven van stedelijke diensten;

Artikel 3: Gebruikers

De volgende gebruikers kunnen beroep doen op het reglement:

Individuele burgers, bewonersgroepen, verenigingen en scholen uit het district Merksem. Scholen kunnen enkel een aanvraag indienen voor een Buurtboost.

Artikel 4: Aanvraag procedure

De aanvraag voor de subsidie moet bij het district worden ingediend via de verenigingendatabank. ([link](#))

In de databank moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden opgenomen:

- Een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de subsidie zal worden aangewend;
- De gevraagde subsidie aan de hand van een voorop gestelde begroting;
- Andere aangevraagde subsidies voor hetzelfde doel

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd:

Een vzw: jaarlijks, bij de eerste subsidieaanvraag van het kalenderjaar:

- kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad;

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
- het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening en toelichting bij de rekeningen
- de laatst goedgekeurde begroting;
- het BTW-statuuut.

Indien het een feitelijke vereniging betreft: jaarlijks, bij de eerste subsidieaanvraag van het kalenderjaar:

- een lijst van de bestuursleden (indien beschikbaar);
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de subsidie;
- het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
- een verslag over de financiële toestand van de vereniging.

Indien het een natuurlijke persoon betreft: jaarlijks, bij de eerste subsidieaanvraag kalender:

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de subsidie;

Artikel 4: Communicatie

De publieke aankondiging van elk gesubsidieerd initiatief moet in het Nederlands gebeuren.

De aanvrager moet bij de communicatie over elk goedgekeurd initiatief steeds het logo van het district Merksem gebruiken en communiceren dat het district Merksem het initiatief ondersteunt.

Specifiek voor de communicatie in verband met speelstraten (zie artikel 16) dient het gezamenlijke logo van de stad Antwerpen en van het district Merksem duidelijk aanwezig te zijn in de straat tijdens de hele duur van de speelstraat.

Artikel 5: Verantwoording en controle

Na afloop van de activiteit of project moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

- financiële verantwoordingsstukken (facturen, winkeltickets ...);
- een activiteitenverslag dat toelaat de inhoud en het bereik van de activiteit na te gaan;
- een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de activiteit(en);

Het district keurt enkel de reëel gemaakte onkosten goed die werden begroot in de aanvraag.

Op eenvoudig verzoek van het district bezorgt de begunstigde bijkomende informatie.

Artikel 6: Uitbetaling subsidie

Na ontvangst van die verantwoordingsstukken dewelke de reëel gemaakte kosten aantonen wordt de subsidie uitbetaald.

Artikel 7. Gehele of gedeeltelijke terugbetaling

Inde volgende gevallen is de aanvrager verplicht de subsidie geheel of gedeeltelijk terug te betalen:

- indien de subsidie niet aangewend werd voor het doel waarvoor zij is toegekend;
- indien de subsidie niet volledig of slechts gedeeltelijk werd gebruikt;
-
- indien de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct voorgelegd werden;
- indien geen controle wordt toegelaten overeenkomstig artikel 5 (verzet tegen controle);

De subsidie is niet cumuleerbaar met:

- subsidies van derden voor dezelfde bewezen uitgaven
- subsidies van de stad Antwerpen en haar districten voor dezelfde bewezen uitgaven

Het totaal van de gekregen subsidie van de subsidieverstrekker en derden mag de totale kost van de activiteit of het project niet overschrijden.

Terug te vorderen bedragen dienen teruggestort te worden binnen de 30 dagen na de kennisgeving van de terugvordering.

Artikel 8: Fundamentele vrijheden

Ieder die een subsidie van de stad of district ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur engageert zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samenleven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de Grondwet, de wetten van het Belgische volken het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie;
- eenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigeren logistieke ondersteuning.

De stad Antwerpen of het district Merksem kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 9: Inwerkingtreding van het reglement

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Voor alle subsidieaanvragen voor een initiatief dat plaatsvindt in 2020, geldt dit subsidiereglement van het district Merksem, ongeacht of de aanvraag reeds in 2019 werd ingediend.

Artikel 10 : Algemeen geldende reglementering van toepassing

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Voor zover er niet van afgeweken wordt is het algemeen reglement op de toelagen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006 van toepassing.

Subsidieaanvragen die volledig voldoen aan de voorwaarden van het reglement komen in aanmerking zolang er voldoende budget beschikbaar is.

Hoofdstuk 2: Aanbod van het district Merksem

Artikel 11: Geveltuinen

§1. Omschrijving

Het district Merksem ondersteunt groepsaanvragen voor geveltuinen, waarbij minstens vier gezinnen van

eenzelfde straat uit het district Merksem, maar van verschillende huisnummers, samen geveltuinen willen aanleggen.

Een geveltuin is een smalle groenstrook aan de straatkant, onmiddellijk tegen een gevel. Hiervoor wordt een beperkt aantal stoeptegels verwijderd.

§2. Voorwaarden

Minimum vier gezinnen dienen samen een groepsaanvraag in voor de aanleg van geveltuinen in het district Merksem.

De geveltuin moet voldoen aan de voorwaarden:

- Er moet steeds een vrije doorgang van minstens 1,60 m zijn.
- Bij een vrije doorgang van minstens 1,60 m, mag de geveltuin zo breed als de gevel zijn, maar nooit dieper dan 30 cm.
- Tot een hoogte van 2,20 m moet de geveltuin binnen 30 cm diepte blijven, zodat voorbijgangers er gemakkelijk kunnen passeren. Boven de 2,20 m mag de plant uitwaaiëren.
- Zorg rond het plantvak voor een opstaande rand die maximaal 10 cm hoog is en geen scherpe randen heeft.
- Plant bloemen, struiken of bomen zonder doornen of overvloedige bessen. Zorg ervoor dat uw planten niet over de straat woekeren.

Huurders kunnen enkel een geveltuin aanleggen mits goedkeuring van de huiseigenaar.

Indien nodig voor het algemeen belang, kan u verplicht worden om de geveltuin te verwijderen. Daarvoor heeft u geen recht op schadevergoeding.

§3. Aanvraagtermijn

Heel het jaar

§4. Ondersteuning

Het district Merksem biedt een eenmalig startbudget van maximum 30,00 euro per geveltuin, voor aankoop planten, klimhulp en potgrond.

Artikel 12: Buurtbomen

§1. Omschrijving

Het district Merksem ondersteunt groepsaanvragen voor buurtbomen waarbij minstens acht gezinnen van eenzelfde straat samen boomspiegels willen beplanten en onderhouden.

§2. Voorwaarden

Minimum acht gezinnen dienen samen een groepsaanvraag in om boomspiegels aan te planten en te onderhouden.

De bewoner die de boomspiegel van een buurtboom onderhoudt, bevestigt een boomlintje aan de stam van de boom. Op die manier wordt zichtbaar gemaakt dat het om een buurtboom gaat.

Boomspiegels van buurtbomen die een verwaarloosde indruk maken, kunnen leeggemaakt worden door het district. Hierbij wordt de beplanting en het boomlint verwijderd.

§3. Aanvraagtermijn

Heel het jaar

§4. Ondersteuning

Het district Merksem biedt een eenmalig startbudget van maximum 15,00 euro per buurtboom en een boomlintje

Artikel 13: Buurtcontracten

§1. Omschrijving

Een buurtcontract is een kleinschalige ingreep in het openbaar domein waarbij minstens vijf bewoners zich samen inzetten voor de realisatie en het beheer.

§2. Voorwaarden

Minimum vijf bewoners engageren zich voor de realisatie en het beheer van de ingreep.

Jaarlijks organiseert het district Merksem een evaluatiemoment waarbij bepaald wordt of het buurtcontract kan doorgaan, uitbreiden of stopt.

§3. Aanvraagtermijn

Heel het jaar

§4. Ondersteuning

Het district Merksem organiseert de samenwerking tussen de betrokken stadsdiensten.

Het district Merksem biedt ondersteuning in de vorm van advies, subsidie van maximum 250,00 euro per jaar en/of planten en materiaal.

Artikel 14: Burendag

§1. Omschrijving

Eenmaal per jaar roept het district Merksem haar inwoners op om deel te nemen aan de Burendag. Burendag is een actiedag waarop bewoners elkaar als burens op de stoep ontmoeten.

§2. Voorwaarden

Burendag wordt georganiseerd op straatniveau. Alle burens worden uitgenodigd.

§3. Aanvraagtermijn

Heel het jaar

§4. Ondersteuning

Het district Merksem biedt een subsidie van maximum 50,00 euro.

Deze subsidie kan éénmaal per kalenderjaar per straat toegekend worden.

Artikel 15: Buurtboost

§1. Omschrijving

Met een Buurtboost kan een bewonersgroep, school of vereniging een positieve impuls geven aan de buurt op vlak van:

- properheid, bijvoorbeeld met een opruimactie of verfraaiingsactie;
- sociale hulp, bijvoorbeeld hulp bieden aan een sociale organisatie in de buurt.

§2. Voorwaarden

- de actie gaat door in de omgeving van de aanvrager;
- de actie wordt zichtbaar bekendgemaakt in de buurt;
- de actie wordt uitgevoerd door een groep van minstens zes bewoners, leerlingen of leden van een vereniging;
- de vereniging, bewonersgroep of school staat zelf in voor de begeleiding van de groep;
- alle deelnemers dragen tijdens een actie op de openbare weg een fluo hesje, hen verstrekt door het district Merksem.
- na afloop van de actie(s) wordt, samen met de verantwoordingsstukken, een inhoudelijk verslag en lijst van de deelnemers ingestuurd.

§3. Aanvraagtermijn

Heel het jaar, ten laatste vier weken voor de activiteit

§4. Ondersteuning

Subsidie:

- 2,00 euro per deelnemer voor een eenmalige actie
- 4,00 euro per deelnemer per actie voor een aanvraag met minstens drie acties
- Er wordt maximaal 400,00 euro per aanvraag uitbetaald.
- de subsidie wordt gebruikt voor een gemeenschappelijk aankoop

Deze subsidie kan maximaal twee keer per jaar toegekend worden aan dezelfde aanvrager.

Artikel 16: Speelstraat

§1. Omschrijving

Speelstraten zijn een instrument van het beleid om de stad meer kindvriendelijk te maken. Met de speelstraten wordt het openbaar domein tijdelijk ter beschikking gesteld van de zwakste weggebruiker, namelijk het spelende kind. Dankzij het afsluiten van (een deel van) een straat kunnen kinderen er vrij spelen.

Speelstraten evolueren in de richting van ontmoetingsplaatsen: spelende kinderen zorgen voor meer contacten tussen de ouders, wat de sociale cohesie ten goede komt.

Bewoners kunnen kiezen voor een:

- korte speelstraat: één of twee dagen (in schoolvakanties of verlengde weekends);
- lange speelstraat: drie tot veertien dagen (enkel in de paas- of zomervakantie).

§2. Aanvraagprocedure

De aanvraag gebeurt via de link naar de databank voor verenigingen op de webpagina van het district Merksem.

Een aanvraag kan uitsluitend ingediend worden voor een speelstraat die in het district ligt.

Korte speelstraat

- Het aanvraagformulier 'korte speelstraat' staat altijd klaar in de databank.
- De aanvraagtermijn is minimum acht weken wanneer de speelstraat voor het eerst wordt georganiseerd in de betreffende straat, zes weken bij een volgende editie.

Lange speelstraat

Paasvakantie

- Aanvraagtermijn: vóór 9 januari
- Het aanvraagformulier staat online vanaf december van het jaar voorafgaand

Juli

- Aanvraagtermijn: vóór 9 april
- Het aanvraagformulier staat online vanaf maart

Augustus

- Aanvraagtermijn: vóór 9 mei
- Het aanvraagformulier staat online vanaf april

§3. Ondersteuning van het district

Het district zorgt voor de aanvraag van speciale afsluitingen, waarop een verkeersbord C3 met onderbord 'speelstraat' is aangebracht, daarnaast is er een subsidie van maximum 15,00 euro per dag om hapjes, drankjes en spelmateriaal aan te kopen.

§4. Voorwaarden

Voorwaarden van de stad Antwerpen

Dit reglement is onderhevig aan wettelijke voorwaarden en de voorwaarden van de stad Antwerpen die beschreven staan in het reglement 'Tijdelijk gebruik straat als speelstraat'.

Een voldoende aantal bewoners van de straat dient akkoord te gaan om een speelstraat in te richten. Om dit te kunnen toetsen, informeert het district de bewoners van de straat waarvoor een aanvraag voor een speelstraat is ingediend.

Voorwaarden voor ondersteuning van het district

De aanvrager van de speelstraat is het aanspreekpunt voor het district Merksem, de stadsdiensten en andere bewoners.

De speelstraatverantwoordelijke is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van activiteiten met betrekking tot de speelstraat.

Communicatie

Het logo van het district Merksem is duidelijk aanwezig in de straat tijdens de hele duur van de speelstraat. De publieke aankondiging van de speelstraat moet in het Nederlands gebeuren.

§5. Beoordeling

Na ontvangst van de aanvraag controleert het district de aanvraag op volledigheid. Wanneer de aanvraag onvolledig is, contacteert het district de aanvrager hierover uiterlijk 7 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag, met de melding dat de ontbrekende informatie binnen 7 kalenderdagen moet worden overgemaakt.

Het districtcollege adviseert het stadscollege op basis van:

- Het resultaat van de informatieronde;
- Het advies van de technisch consulent van het district;

Het stadscollege beslist over de toelating tot het organiseren van een speelstraat op basis van het advies van het districtcollege en het bindend advies van de politie (politie openbare orde en evenementen voor korte speelstraten, verkeerspolitie voor lange speelstraten), zoals vastgelegd in artikel 11 van het stadsreglement 'Tijdelijk gebruik straat als speelstraat'.

Het districtcollege beslist over de ondersteuning van een speelstraat, op basis van de toelating van het stadscollege.

Het districtcollege beslist over het vastleggen en uitbetalen van het subsidiebedrag en het ontlenen van het spelmateriaal.

Het district informeert de aanvrager over de beslissing van het stadscollege en over het toekennen van het subsidiebedrag.

§6. Sanctie

Na een negatieve evaluatie of na het intrekken van de toelating van de burgemeester kan het districtcollege voor de volgende editie van deze speelstraat de ondersteuning weigeren.

§7. Van toepassing zijnde regelgeving op speelstraten

De speelstraten zijn geregeld in volgende regelgeving:

- Het Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende verkeersreglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het Koninklijk Besluit van 9 oktober 1998 dat het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 over het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer wijzigt door onder andere de inrichting van speelstraten te voorzien.

- Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 over de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.
- Het gemeenteraadsbesluit betreffende het reglement voor het tijdelijk gebruik van een straat als speelstraat.

Artikel 16: Lentepoets

§1. Omschrijving

De Lentepoets is een grootschalige poetsactie waarbij alle bewoners en verenigingen worden opgeroepen om samen met de burens de straat en de onmiddellijke woonomgeving te poetsen.

§2. Voorwaarden

Er moeten zich minimum 8 gezinnen inschrijven en de deelnemers wonen in de deelnemende straat.

§3 Aanvraagtermijn

Inschrijven kan tot de datum die elk jaar bepaald wordt door het district.

§4. Frequentie

Eénmaal per jaar, datum bepaald door het district.

§5. Ondersteuning

Het district zorgt voor promotiemateriaal.

§6. Bijkomende bepalingen

Een aanvraag voor een Lentepoets kan gecombineerd worden met een districtssubsidie voor een straatactiviteit of project als de aanvraag voldoet aan de vooropgestelde voorwaarden.