

Vacature

Jobstudent communicatie

Bij Brandweer Zone Antwerpen werken mensen die stuk voor stuk door het vuur gaan voor elkaar – letterlijk en figuurlijk. Dat is niet toevallig. 't Zit gewoon in ieder van ons: mensen helpen, in een team werken, op elkaar vertrouwen, oplossingen zoeken en er elke dag weer staan. Elke collega bij BZA is fier op zijn job.

Op zoek naar een boeiende en leerrijke studentenjob tijdens het academiejaar? Brandweer Zone Antwerpen is op zoek naar een vlotte en enthousiaste jobstudent om wekelijks (1 dag/week) de communicatiedienst te versterken.



Wat doe je?

- Je zorgt voor de praktische uitwerking van het sociale media plan:
 - Je voert de bestaande contentplanning uit, waarbij je zorgt voor **gepast beeldmateriaal** en **boeiende teksten** bij elk thema.
 - Je krijgt de kans om de **contentplanning mee vorm te geven** en zelf ideeën aan te reiken.
 - Je meet de **resultaten** van online campagnes en koppelt deze gestructureerd terug aan het team.
- Je kan ingeschakeld worden voor **storytelling**-concepten zoals #pompiervanhier.
- Je kan eveneens ingezet worden om **andere communicatietaken** uit te werken op de dynamische en veelzijdige communicatiedienst. Zo krijg je de mogelijkheid om te leren van de collega's en jezelf verder te bekwamen.

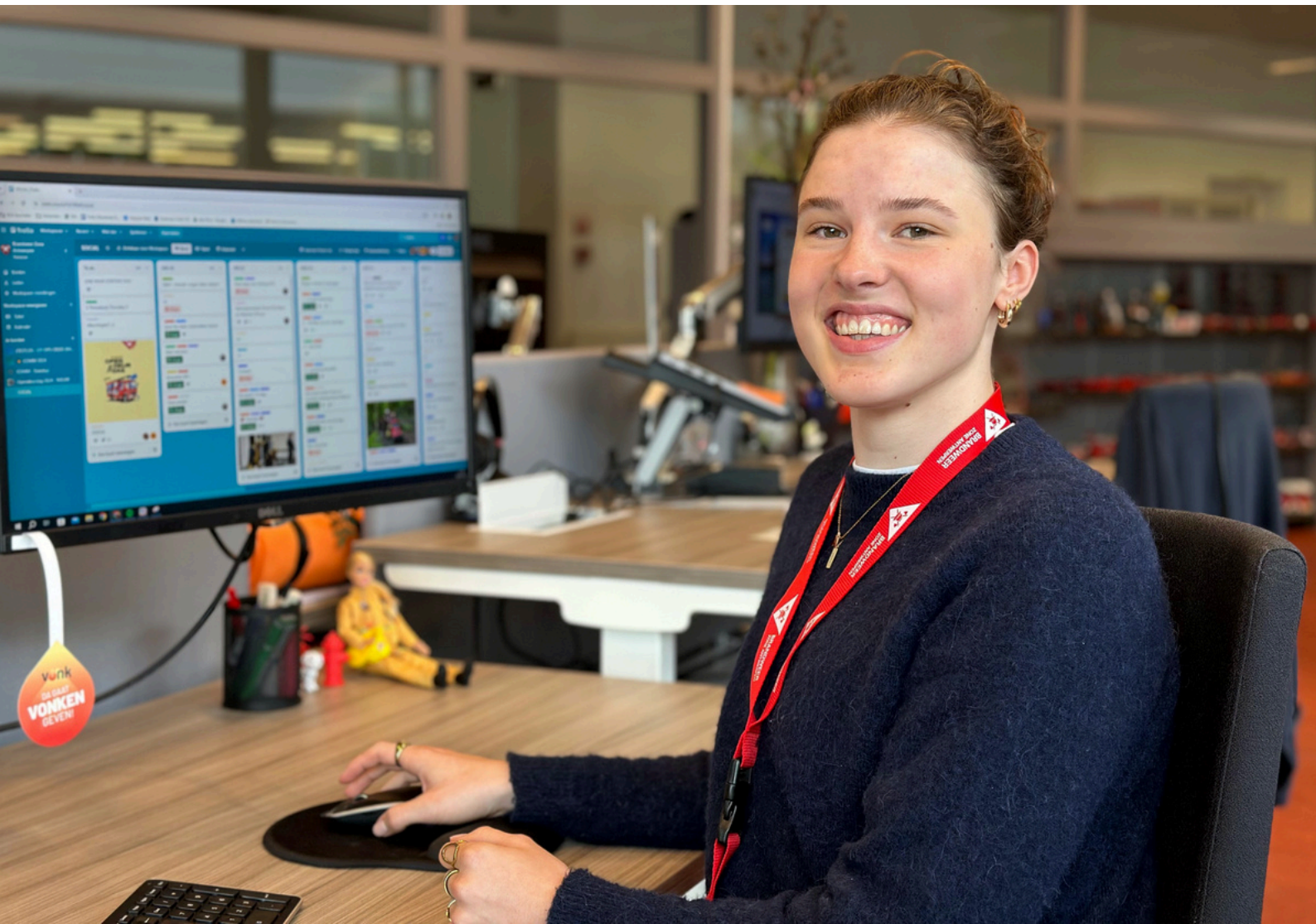
Wat verwachten we?

- Je hebt **interesse in de brandweer** en wil je hier graag verder in verdiepen door met medewerkers in gesprek te gaan of de werking achter de schermen op beeld vast te leggen.
- Je bent mee met de huidige trends en innovaties binnen het domein van sociale media.
- Je bent een **allround content creator**.
- Als je een opleiding volgt of een diploma hebt in communicatie, journalistiek, crossmedia of (digitale) marketing, is dit een pluspunt.
- Je bent **vlot Nederlandstalig** en schrijft foutloos.
- Je werkt zelfstandig, bent vlot in de omgang en neemt graag verantwoordelijkheid.
- Je bent voldoende **assertief** en hebt geen schrik om brandweercollega's aan te spreken om content aan te maken.
- Basiskennis van **grafisch design** en/of ervaring met Canva is een meerwaarde.
- Je moet je verplaatsen tussen onze verschillende kazernes. Als je beschikt over een rijbewijs B dan kan je hiervoor gebruik maken van een dienstvoertuig.

Aan welke voorwaarden voldoe je?

- 🔥 Je bent minstens 18 jaar op de afsluitdatum van de vacature.
- 🔥 Je bent dit school- of academiejaar (2024-2025) ingeschreven als regelmatige student in dagonderwijs met een volledig leerplan. Hier kan je terugvinden of je aan de voorwaarden voldoet om te mogen werken als jobstudent.

*Let er op dat je maximaal 600 uren mag werken per jaar tegen verminderde sociale bijdragen. Als je in juni 2025 afstudeert, mag je nog tot 30 september 2025 werken als jobstudent.



Wat je graag nog wil weten...

- Je brutoloon bedraagt **2.269,43 euro bruto/maand** (aan index 2,0807).
- Je ontvangt naast je loon ook een fietsvergoeding of een tegemoetkoming in je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.
- Je ondersteunt **1 dag/week** de communicatiedienst. In onderling overleg bekijken we samen welke dag haalbaar is met je lessenrooster.
- De vaste werkplek van de dienst communicatie is op Post Noord (Noorderlaan 69 – 2030 Antwerpen). Wellicht verplaats je je ook naar een andere werkplek (zoals naar andere kazernes) om zelfstandig content te verzamelen. Mits goede afspraken en voor bepaalde taken is thuiswerk bespreekbaar.
- Je krijgt de mogelijkheid om veel bij te leren on-the-job en (een eerste) werkervaring op te doen in een dynamisch communicatieteam.



Interesse en zin om te solliciteren?

- Solliciteren kan via het **digitaal inschrijvingsformulier** via deze [link](#). Het inschrijvingsformulier kan ingevuld worden **tot en met 13 oktober 2024**.
 - Bij problemen met het inschrijvingsformulier, gelieve contact op te nemen via selectie@bza.be of 03 338 89 80.
 - Zorg dat je de onderstaande documenten reeds ter beschikking hebt, zodat je deze onmiddellijk aan je sollicitatie kan toevoegen.
 - Je voegt de documenten toe aan het sollicitatieformulier in **PDF-formaat**.
- Welke **documenten** moet je **verplicht bezorgen**?
 - Je curriculum vitae
 - Motivatiebrief
 - Een attest van <http://www.studentatwork.be/> waarop je **contingent arbeidsdagen van 2024** staat vermeld.

Zorg ervoor dat je de gevraagde documenten op tijd instuurt.

De vacature wordt ingevuld via screening van je cv en motivatiebrief. Kandidaten die hiervoor slagen, worden uitgenodigd voor een interview waarin we peilen naar je motivatie en evalueren of je kennis, ervaring en interesse aansluiten bij het gezochte profiel.

Selectieprocedure

Timing

- 🔥 Agenderen college: 3 september 2024
- 🔥 Publiceren vacature: 5 september 2024
- 🔥 Afsluitdatum kandidaturen: 13 oktober 2024
- 🔥 Screening van CV en motivatiebrief: week van 14 oktober 2024
- 🔥 Schriftelijke proef : 9 oktober 2024
- 🔥 Motivatiegesprek: Week van 21 oktober 2024
en week van 28 oktober 2024



Meer weten?

Heb je alles grondig gelezen en toch nog een vraag? Ondervind je problemen bij het invullen van het sollicitatieformulier?

Neem contact op met de dienst Loopbaanbegeleiding:

- Per mail naar selectie@bza.be
- Telefonisch op het nummer 03 338 88 38

