

# Reglement subsidie voor inbraakpreventie

---

## Toelagereglement voor de beveiliging van verenigingslokalen

### **Artikel 1: doel**

In het district Deurne zijn er veel verenigingen actief. Het districtsbestuur wenst het verenigingsleven te ondersteunen bij inbraakpreventie door een toelage te verlenen voor het functioneel beveiligen van de lokalen van verenigingen die gelegen zijn op het grondgebied van het district en die daar hun voornaamste activiteiten uitoefenen. Deze toelage wordt toegekend onder de voorwaarden bepaald in dit reglement.

### **Artikel 2: begrippen**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

**Aanvrager** (van een toelage): vereniging die houder is van een zakelijk of persoonlijk genotsrecht met betrekking tot het verenigingslokaal gelegen op het grondgebied van het district en een toelage aanvraagt.

**Factuur**: bewijs van geleverde, aangekochte en/of geplaatste goederen met vermelding van de kostprijs, naam van de aanvrager, de plaatsingsdatum, de eventuele aannemer of leverancier en het adres waar de werken werden uitgevoerd. Indien de aanvrager de werken zelf uitvoert, gaat het hier enkel om facturen/aankoopbewijzen met betrekking tot de aankoop van het materiaal. Arbeid geleverd door vrijwilligers of bezoldigde medewerkers van de vereniging mag niet in rekening gebracht worden.

**Techno-preventieve maatregel**: een beveiligingsmaatregel die een gebouw moeilijk toegankelijk of minder aantrekkelijk maakt voor een inbreker en dit door gebruik te maken van organisatorische, bouwfysische en elektronische instrumenten.

**Vereniging**: een feitelijke vereniging of vereniging met rechtspersoonlijkheid

- met een sociaal, sportief of cultureel oogmerk of met het oog op jeugdwerking;
- die geen winstoogmerk mag hebben;
- die minstens één jaar effectief actief is in het Deurnse verenigingsleven;
- die op het moment van de aanvraag geen deelwerking uitmaakt van een andere lokale vereniging;
- verenigingsgebouw: het gebouw in eigendom, concessie, huur of bruikleen dat hoofdzakelijk bestemd is voor gebruik van de verenigingsactiviteiten (kantine, opslagruimte voor verenigingsruimte, vergaderruimte, verenigingsruimte, ...), gelegen op het grondgebied van het district en dat geen private woning is.

### **Artikel 3: werken**

De toelage wordt enkel verleend voor het uitvoeren van werken voor techno-preventieve maatregelen die worden aanbevolen door de lokale politie en omvatten onder andere:

- de installatie van (schrik)verlichting;
- de installatie van een alarm- of ander elektronisch beveiligingssysteem;
- de beveiliging van alle buitendeuren die direct toegang geven tot het gebouw;
- de beveiliging van andere gevelopeningen die direct toegang geven tot het gebouw;

De maatregelen moeten bijdragen tot de beveiliging van het volledige gebouw of een volledig lokaal en moeten het risico voor het gehele gebouw verkleinen. Dit houdt in dat de aanvrager alle toegangen (deuren, ramen, keldergaten, ...) tot de woning of het lokaal in dezelfde mate moeten laten beveiligen.

De premie wordt niet toegekend voor beveiligingswerken aan privéwoningen.

De installatie van een alarmsysteem dat niet aangesloten is op een alarmcentrale moet online worden aangegeven via Police On Web.

### **Artikel 4: procedure**

Een aanvraag kan enkel digitaal ingediend worden via het aanvraagformulier in de verenigingendatabank<sup>1</sup> (CSJ-databank).

De aanvrager dient voorafgaand via de lokale politie (dienst preventie) een doorlichting te laten uitvoeren van het verenigingsgebouw waarvoor een toelage wordt aangevraagd. De lokale politie zal bij haar aanbevelingen een verplicht te volgen minimumnorm aangeven voor de beveiligingsmaatregelen.

Per aanvrager mag er jaarlijks slechts één toelageaanvraag ingediend worden bij het district Deurne en dat tussen 2 januari en 15 november van dat jaar. Deze aanvraag mag meerdere uitgaven voor techno-preventieve maatregelen bevatten.

Verenigingen die een verenigingsgebouw delen mogen per vereniging een toelageaanvraag indienen. De aanvragen mogen echter niet dezelfde kosten dekken, maar mogen wel over eenzelfde gezamenlijke beveiligingsmaatregel gaan.

De vereniging moet het district Deurne vrijwaren van aansprakelijkheid voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met de uitvoering van de werken. De vereniging gaat deze verbintenis aan door ondertekening van het aanvraagformulier.

---

<sup>1</sup> Verenigingendatabank: [cultuur.csj databank.be](http://cultuur.csj databank.be) – [jeugd.csj databank.be](http://jeugd.csj databank.be) – [samenleven.csj databank.be](http://samenleven.csj databank.be) – [sport.csj databank.be](http://sport.csj databank.be)

De aanvrager dient volgende stukken bij zijn aanvraag toe te voegen:

**a) indien de aanvragen een rechtspersoon is,**

- naam van de vzw en KBO-nummer;
- de naam, voornaam, geboortedatum, het adres, het telefoonnummer en mailadres van de namens de rechtspersoon gemandateerde personen die de aanvraag hebben gedaan en die als contactpersoon optreden;
- het IBAN-bankrekeningnummer van de rechtspersoon;

**b) indien het een feitelijke vereniging betreft,**

- de identiteit, het adres, het mailadres en het telefoonnummer van de persoon die verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage. Deze persoonsgegevens worden in het kader van de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens enkel gebruikt in het kader van de aangegeven doelstelling, met name de toekenning van een subsidie.
- het bankrekeningnummer (IBAN)<sup>2</sup> van de feitelijke vereniging dat niet het persoonlijke rekeningnummer mag zijn van een natuurlijk persoon;

De aanvrager dient aanvullend op de standaarddocumenten vereist volgens het reglement op de toelagen van de stad Antwerpen, volgende stukken bij zijn aanvragen aan het district Deurne toe te voegen:

- verslag met aanbevelingen op vlak van inbraakpreventie van de lokale politie (jonger dan één jaar);
- min. drie offertes met de geraamde kosten/details van de inbraakpreventieve werken; of facturen, indien de werken reeds werden uitgevoerd;
- vermelding of er ook nog andere subsidies werden aangevraagd bij een andere instantie voor dezelfde preventie maatregelen;
- indien de aanvraag gebeurt door de huurder/houder van een genotsrecht op het verenigingsgebouw, moet er bij de aanvraag een schriftelijk akkoord van de eigenaar bijgevoegd worden.

Aanvragen worden aan het districtcollege voorgelegd voor goedkeuring. De aanvrager wordt binnen de drie maanden na het indienen van zijn aanvraag op de hoogte gebracht van de beslissing van het districtcollege.

Binnen de vier maanden na kennisgeving van de toekenningsbeslissing moeten alle facturen/aankoopbewijzen voor de toelage te zijn ingediend bij het district Deurne. Uitzonderlijk kan het districtcollege een langere termijn toestaan indien de werken buiten de wil van de aanvrager pas op een laattijdige datum kunnen starten of de politie niet tijdig een inspectieadvies kon overmaken. De aanvrager dient het district in dat geval op de hoogte te brengen. Kosten die niet (tijdig) werden aangetoond, of vergoed worden via een andere toelage van de stad Antwerpen, worden niet uitbetaald. Facturen die ingediend worden mogen maximum dateren van vier maanden voor de aanvraagdatum.

De uitgevoerde werken waarvoor toelages werden aangevraagd en het behalen van de verplichte minimumnormen geformuleerd in de aanbevelingen van de lokale politie kunnen na het indienen van de facturen, op vraag van het district,

gecontroleerd worden door de lokale politie. De toelage wordt uitbetaald op basis van de facturen die ingediend werden en desgevallend mits een gunstige controle door de lokale politie.

De toelage wordt binnen de drie maanden na ontvangst van alle vereiste stukken vermeld in dit reglement uitbetaald.

**Artikel 5: administratieve vereenvoudiging**

De toelage voor inbraakpreventie kan gecumuleerd worden met de andere stedelijke toelages, voor zover voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden in dit reglement.

Het districtscollege kan, binnen de bepalingen van dit reglement, initiatieven nemen om de toekenning van beveiligingstoelages administratief eenvoudiger te kunnen combineren met andere stedelijke toelages.

**Artikel 6: toelage**

De toelage wordt berekend op basis van de goedkoopste van de drie offertes en er geldt een tussenkomst van 70%. Elke toelage is beperkt tot maximum 1.000 euro per aanvrager en per jaar.

De vereniging kan zelf beslissen op welke de offertes ze ingaat.

**Artikel 7: terugbetaling**

Toelages die werden uitbetaald op basis van een bedrieglijke aanvraag kunnen teruggevorderd worden, waarbij het teruggevorderd bedrag wordt verhoogd met 10% van de aanvraag ter compensatie van de administratieve kosten. Het districtsbestuur dient op eenvoudig vraag toegang te krijgen tot de investering, die voorwerp uitmaakt van de aanvraag om de uitgave te kunnen controleren.

De uitbetaling van de toelagen de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen en het stedelijk reglement op de toelagen, goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2006, jaarnummer 2730, zijn van toepassing. Het districtscollege kan beslissen om de subsidie niet toe te kennen of terug te vorderen wanneer de voorwaarden van dit reglement en van het stedelijk reglement op de toelagen niet worden gevolgd.

In de volgende gevallen moet de begunstigde de subsidie aan het district terugbetalen:

- als hij/zij de subsidie niet aanwendt voor het toegekende doel;
- als hij/zij de verantwoording niet, niet tijdig of niet correct verstrekt;
- als hij/zij zich verzet tegen de controle.

Deze terugbetaling dient binnen de 30 dagen na ontvangst van de officiële vraag tot terugvordering te gebeuren.

**Artikel 8: overschrijden jaarlijks voorziene maximumbudget**

Indien het jaarlijkse maximumbudget voor de toekenning van toelages overschreden wordt, kan de aanvraag, mits akkoord van het districtscollege, meegenomen worden naar het volgende kalenderjaar. In dit geval kunnen er uitzonderlijk wel twee aanvragen in hetzelfde jaar behandeld worden. Om te bepalen welke aanvragen wel

nog worden uitbetaald op het beschikbare budget wordt voorrang gegeven aan de aanvragen met de oudste datum.

***Artikel 9: vrijwaring***

De vereniging die een toelage aanvraagt, onderschrijft de grondwet, de wetten van het Belgische volk en het verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden. Ze neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven.

Indien de vereniging handelt of uitspraken doet in strijd met deze bepalingen kan het stadsbestuur een deel van of de volledige subsidie terugvorderen of weigeren (gemeenteraadsbesluit van 20 september 2010, jaarnummer 1141).

***Artikel 10: inwerkingtreding***

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2016.