



Reglement op de toelage voor wijkkrantjes Wilrijk

DEEL 1 ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1

Het reglement op de toelage voor wijkkrantjes heeft tot doel een algemene en duidelijke regeling uit te werken omtrent de toekenning van toelagen aan de uitgevers van een wijkkrantje. Het reglement is uitgewerkt overeenkomstig het algemene reglement op de toelagen dat de stad Antwerpen goedgekeurde op 18 december 2006.

Artikel 2

Dit specifieke reglement is van toepassing op alle uitgevers van gedrukte wijkkrantjes die in Wilrijk of een deel van Wilrijk worden uitgegeven, ongeacht of het een natuurlijke persoon, een rechtspersoon of een feitelijke vereniging betreft.

Artikel 3

§1. Onder de toelage voor wijkkrantjes wordt verstaan een geldelijke ondersteuning die wordt toegekend ter ondersteuning van de publicatie van het wijkkrantje.

§2. Enkel als aan alle voorwaarden wordt voldaan, worden de toelagen toegekend.

Artikel 4

Onder een wijkkrantje wordt elke publicatie verstaan van een straat- of wijkvereniging waarin informatie wordt opgenomen die voor elke inwoner van de straat of wijk bedoeld is en dus ook bij elke bewoner in de bus komt. Meer specifieke regels komen verder in dit reglement aan bod.

DEEL 2 AANVRAAG VAN EEN TOELAGE

Artikel 5 - Aanvraag

§1. De aanvraag moet gebeuren op een door het districtcollege voorgeschreven volledig ingevuld aanvraagformulier.

§2. Het formulier kan bekomen worden op het districtshuis van Wilrijk of op de website van Antwerpen. Ze dienen te worden bezorgd bij de dienst Stedelijk wijkoverleg, Doornstraat 3C, 2610 Wilrijk, jaarlijks voor 30 juni.

Artikel 6 - Ontvankelijkheid

§1. Om ontvankelijk te zijn vermeldt elke aanvraag minstens:

- het gewenste bedrag;
- een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de toelage zal worden aangewend;
- andere aangevraagde toelagen voor hetzelfde doel.

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd:

a) indien het een rechtspersoon betreft,

- kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad;



- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
 - het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
 - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
 - de laatst goedgekeurde begroting;
 - het BTW-statuuat.
- b) indien het een feitelijke vereniging betreft,
- een lijst van de bestuursleden;
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
 - het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
 - een verslag over de financiële toestand van de vereniging.
- c) indien het een natuurlijke persoon betreft,
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
 - het bankrekeningnummer van de aanvrager.

De aanvrager voegt alle nuttige en nodige stukken toe bij zijn aanvraag.

§2. De toekenning van de geldelijke toelage kan enkel gebeuren na voorlegging van bewijsstukken. Concreet dienen de wijkkrantjes hun uitgaven voor te leggen alsook een bewijs van de gedane kosten.

Artikel 7 - Toelage van meer dan of gelijk aan 1 250 €

De toelage voor wijkkrantjes kan ook aan een natuurlijke persoon of feitelijke vereniging worden uitgekeerd, ongeacht of deze toelage meer dan of gelijk is aan 1 250€.

DEEL 3 TOEKENNING VAN EEN TOELAGE

Artikel 8 - Ontvangstmelding

Ten laatste 2 maanden na het indienen van de aanvraag geeft het district in een ontvangstmelding aan de aanvrager te kennen of de vraag ontvankelijk werd bevonden.

Artikel 9 - Opname in de begroting

De toelage voor wijkkrantjes wordt berekend aan de hand van de criteria die verder in dit reglement worden beschreven. Jaarlijks legt de districtsraad hiervoor een bedrag vast in de districtsbegroting.

Artikel 10 - Beslissing over de toekenning of weigering

De districtssecretaris legt de aanvraag tot toelage voor aan het districtcollege samen met zijn gemotiveerd advies.



Het districtscollege oordeelt op gemotiveerde wijze over de noodzaak en de opportuniteit van het toekennen van een toelage op basis van de door de aanvrager voorgelegde stukken.

De beslissing tot het toekennen van een toelage vermeldt onder meer:

- financiële tabel met het bedrag van de toelage;
- de aard van de toelage;
- de aanwendingsvoorwaarden;
- de verantwoordingsstukken die van de begunstigde worden geëist;
- de termijn waarbinnen deze verantwoordingsstukken moeten worden overgemaakt;
- het gemotiveerd advies van de betrokken districtssecretaris.

De beslissing over de definitieve toekenning of weigering van toelage wordt schriftelijk aan de aanvrager gezonden.

Artikel 11 - Beroepsmogelijkheid

De aanvrager kan tegen de beslissing van het districtscollege een beroep instellen bij de Raad van State binnen de termijn van 60 dagen na de ontvangst van het besluit.

Het verzoekschrift tot vernietiging, al dan niet vergezeld van een vordering tot schorsing, dient aangetekend te worden verstuurd.

Artikel 12 - Beheersovereenkomst

Er wordt geen beheersovereenkomst afgesloten.

Artikel 13 - Betaling

In het besluit waarin een financiële toelage wordt toegekend, worden tevens de modaliteiten van betaling bepaald. De modaliteiten worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen in het (jaarlijks hernieuwbaar) besluit over de procedure voor de uitbetaling van toelagen.

De toelage wordt uitbetaald op het bankrekeningnummer dat wordt medegedeeld door de aanvrager.

DEEL 4 BEREKENING VAN DE TOELAGE VOOR WIJKKRANTJES

Artikel 14 - Advertenties

Wanneer een wijkkrantje voor meer dan 25% uit commerciële advertenties bestaat, kan geen aanspraak worden gemaakt op deze toelage.

Artikel 15 - Vaste toelage

§1. De redacties van de wijkkrantjes verbinden zich ertoe in elke editie een ruimte te voorzien voor artikels die door het district worden aangeleverd. Concreet moet het districtsbestuur telkens de kans krijgen een ruimte van minstens één A5 formaat zelf te kunnen invullen met artikels en informatie die zij voor de bewoners nuttig vinden.

§2. Bij hun jaarlijkse aanvraag voegen de wijkkrantjes een overzicht van de verschillende deadlines, zodat het district tijdig de nodige informatie kan aanleveren. Ze geven ook duidelijk mee waar en in welke vorm de informatie dient aangeleverd te worden. Wanneer de deadline verstrijkt, mag het wijkkrantje deze ruimte zelf invullen.

§3. Voor deze ruimte wordt aan elk wijkkrantje een vaste toelage toegekend van 100 EUR per jaar.



Artikel 16 - Oplage en lay-out

§ 1. Het sponsorlogo van het district Wilrijk moet op de voorzijde van elke publicatie worden afgedrukt. Daarvoor zal iedere redactie na de aanvraag van de toelage het logo aangereikt krijgen.

§ 2. Elk wijkkrantje moet minimaal één maal per kwartaal verschijnen, en elke uitgave telt minimaal vier A4 pagina's.

§ 3. Elk wijkkrantje heeft een vaste titel, de inhoud is opgebouwd uit artikels.

Afhankelijk van de oplage van het wijkkrantje worden volgende variabele toelagen toegekend:

Oplage per editie	Toelage op jaarbasis
< 500	125 EUR
500 - 999	375 EUR
1000 - 1999	750 EUR
2000 - 2999	1 250 EUR
3000 - 3999	1 750 EUR
> 4 000	2 000 EUR

Artikel 17 - Neutraliteit

Wijkkrantjes onthouden zich van enigerlei vorm van discriminatie, uitsluiting, beperking of voorkeur om ideologische of filosofische redenen. Dit wil niet zeggen dat bepaalde meningen of overtuigingen geen kans mogen hebben in een wijkkrantje te verschijnen, maar de hoofdtoon moet neutraal zijn en elke inwoner van de wijk aanspreken.

DEEL 5 CONTROLE OP DE AANWENDING

Artikel 18

§1. Iedere begunstigde van een toelage moet deze gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet het gebruik ervan rechtvaardigen binnen de termijn die daarvoor is bepaald.

§2. De toegekende toelagen moeten worden beheerd als een goed huisvader.

De uitgaven worden gecontroleerd op basis van de relevante bewijsstukken ongeacht de gevoerde (kas)boekhouding.

Artikel 19

De districtssecretaris is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de door het districtcollege vastgelegde modaliteiten en voor de controle op de aanwending van de toelage.

Artikel 20

De afgevaardigden van het district hebben steeds toegang tot alle informatie betreffende de toelage en het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende toelage werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

DEEL 6 SANCTIES

Artikel 21

In de volgende gevallen zal het district het saldo van de toegekende toelage niet uitbetalen en is de aanvrager verplicht de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk terug te betalen:

- indien de toelage niet aangewend werd voor het doel waarvoor zij is toegekend;



- indien de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct voorgelegd werden;
- indien geen controle is toegelaten overeenkomstig artikel 18.

Artikel 22

Indien blijkt dat het bedrag van de door het district toegekende toelage niet volledig werd gebruikt, of geheel of gedeeltelijk aangewend werd voor een herbesteding, dan kan dit restbedrag in mindering worden gebracht van de eerstvolgende uitbetaling van een toelage, of kan de toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden.

DEEL 7 SLOTBEPALINGEN

Artikel 23 - Inwerkingtreding

Het reglement op de toelage voor de wijkkrantjes treedt in werking op 1 januari 2008.

Artikel 24 - Opheffingsbepaling

Het oude reglement betreffende de subsidies van wijkkrantjes, aangenomen door het districtscollege op 27 maart 2003, wordt opgeheven op datum van inwerkingtreding van dit reglement.