



## **Subsidiereglement voor culturele projecten**

**Geldig vanaf 1 januari 2020**

### Inhoudstafel

- Artikel 1. Doel
- Artikel 2. Definitie cultureel project
- Artikel 3. Doelgroep
- Artikel 4. Projecten die voor subsidie in aanmerking komen
- Artikel 5. Beperking van de subsidie in de tijd
- Artikel 6. Subsidiebedrag
- Artikel 7. Aanvraag
- Artikel 8. Beslissing
- Artikel 9. Communicatie
- Artikel 10. Verantwoording en controle
- Artikel 11. Betaling
- Artikel 12. Sancties
- Artikel 13. Aansprakelijkheid
- Artikel 14. Fundamentele vrijheden
- Artikel 15. Van toepassing zijnde regelgeving
- Artikel 16. Inwerkingtreding



## Reglement

### **Artikel 1 Doel**

Het district Wilrijk wil een bijdrage leveren aan culturele initiatieven en voorziet jaarlijks een budget voor de subsidiëring van culturele projecten.

### **Artikel 2 Definitie cultureel project**

Een cultureel project is een in de tijd en middelen begrensde culturele activiteit om iets vernieuwend te creëren. Het project heeft een eenmalig karakter.

### **Artikel 3 Doelgroep**

Voor de subsidies komen organisaties of natuurlijke personen in aanmerking die via hun project een culturele meerwaarde betekenen voor Wilrijk.

### **Artikel 4 Projecten die voor subsidiëring in aanmerking komen**

Het district Wilrijk kan een subsidie verlenen als aan meerdere van volgende voorwaarden voldaan wordt:

- Het project heeft een uitgesproken cultureel karakter;
- het project staat open voor een ruim publiek;
- het project is afgebakend in tijd en ruimte;
- het project vergroot de kans op ontmoeting tussen de bewoners van het district;
- Het project is vernieuwend; elke nieuwe aanvraag moet voldoende nieuwe elementen bevatten.
- het project zorgt voor samenwerking tussen verenigingen en/of individuen;
- het project vergroot de kans op cultuurparticipatie;
- het project stimuleert ontmoeting tussen diverse gemeenschappen, culturen of doelgroepen;
- het project vult een culturele blinde vlek op (inhoudelijk of geografisch) of wordt georganiseerd op een originele locatie in het district.

Verenigingen die al gesubsidieerd worden voor hun dagelijkse werking, komen slechts in aanmerking voor een subsidie van een project als het project niet binnen de reguliere werking valt.



## **Artikel 5. Beperking van de subsidie in de tijd**

De projectsubsidie kan enkel gegeven worden voor de eerste 3 edities van de georganiseerde activiteit. Na 3 edities wordt een vereniging of persoon geacht voldoende kennis, ervaring en bekendheid opgebouwd te hebben om het project zelfbedruipend te laten zijn. Bijgevolg wordt een project vanaf de 4<sup>e</sup> editie als reguliere werking beschouwd en kan het in aanmerking komen voor structurele subsidies. De vereniging neemt hiervoor zelf initiatief.

## **Artikel 6 Subsidiebedrag**

**6.1** Een subsidie kan nooit meer bedragen dan het werkelijke financiële tekort van de projectbegroting. Het financiële tekort moet blijken uit de eindafrekening.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor onderdelen van de reguliere werking maar enkel voor onkosten van het aangevraagde project.

Aanvragen bij andere subsidiekanalen moeten expliciet vermeld worden in de aanvraag. De subsidie van het district kan aanvullend zijn op een toelage van een andere overheid of instelling. Het kan in geen geval gaan om een dubbele subsidiëring.

Per budgetjaar kunnen subsidies alleen worden toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget.

**6.2.** De subsidie is niet cumuleerbaar met :

- Subsidies van derden voor dezelfde bewezen uitgaven;
- Subsidies van de stad Antwerpen voor dezelfde bewezen uitgaven;
- Subsidies van het district Wilrijk voor dezelfde bewezen uitgaven.

Het totaal van de bekomen subsidies mag de reële kost van het project niet overschrijden.

**6.3.** De subsidie kan niet aangewend worden voor :

- Uitgaven voor eten en drinken;
- Privéfeesten;
- Eigen personeel;
- Structurele werking.

## **Artikel 7 Aanvraag**

7.1. De aanvraag voor subsidie gebeurt digitaal via de website van het district [www.wilrijk.be](http://www.wilrijk.be) (trefwoord cultuursubsidie). Aanvragers die hulp nodig hebben bij het indienen van een digitale aanvraag, kunnen een afspraak maken met het cultuurteam.

7.2. De aanvraag is pas ontvankelijk als het dossier alle voorgeschreven info en documenten bevat.

7.3. Een aanvraag dient ten laatste 3 weken voor het project plaatsvindt, ingediend te worden.

7.4. De digitaal ingediende aanvragen krijgen een ontvangstbevestiging.

7.5. Wanneer de subsidieaanvraag onvolledig is, neemt de afdeling cultuur van het district Wilrijk contact op met de aanvrager om de nodige aanvullende informatie te verkrijgen.



## **Artikel 8 Beslissing**

- 8.1. Elk project wordt voorgelegd aan de Wilrijkse jury die een advies formuleert. De jury is samengesteld uit de cultuurcoördinator, de cultuuranterne, de directeur van de stedelijke kunstacademie, het hoofd van de bibliotheek en een vertegenwoordiger van de kunstenwerkplaats of een cultuurdeskundige.
- 8.2. Het bevoegd orgaan beslist op basis van het juryadvies over de subsidieaanvraag.
- 8.3. De afdeling cultuur van het district Wilrijk licht de aanvrager in over de beslissing.
- 8.4. Indien de beslissing positief is, informeert de afdeling cultuur de aanvrager over de verdere administratieve afhandeling van het dossier.
- 8.5. Indien de beslissing negatief is, informeert de afdeling cultuur de aanvrager over het einde van het subsidiedossier.

## **Artikel 9 Communicatie**

De organisator vermeldt op al het promotiemateriaal de steun van het district Wilrijk. Het logo wordt bezorgd zodra de subsidieaanvraag is goedgekeurd. De organisatoren maken, in functie van de beoogde doelgroep, gebruik van diverse communicatiekanalen, maar bij voorkeur digitaal.

## **Artikel 10 Verantwoording en controle**

- 10.1. De ontvangen subsidie moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend. De begunstigde van de subsidie moet alle kosten die gesubsidieerd kunnen worden, staven met bewijsstukken (facturen, onkostennota's, ...).
- 10.2. De afdeling cultuur van het district mag altijd ter plaatse gaan om het gebruik van de subsidie te evalueren. De aanvrager moet dit toestaan.
- 10.3. Binnen de 4 maanden na afloop van het project moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:
  1. Een activiteitenverslag  
Een verslag dat toelaat de inhoud en de impact van het project na te gaan: het aantal deelnemers, het bereik van de doelstellingen, de locatie, de timing, ...;
  2. Een financieel verslag  
Een overzicht van de inkomsten en uitgaven met verwijzing naar de genummerde bewijsstukken.
  3. Het promotiemateriaal  
Een voorbeeld van alle communicatie waarop het gebruik van het sponsorlogo van het district Wilrijk duidelijk te zien is.



10.4. Het district kan steeds bijkomende informatie vragen bij de organisator.

### **Artikel 11 Betaling**

Na controle en goedkeuring van de verantwoordingsstukken wordt de subsidie uitbetaald. Subsidies vanaf 500 euro kunnen, na goedkeuring door het bevoegd orgaan, een voorschot van 60% vragen. Het resterende saldo van 40% wordt uitbetaald na realisatie en indiening van de vereiste bewijsstukken.

### **Artikel 12 Sancties**

12.1 Het districtcollege van Wilrijk kan beslissen de reeds betaalde subsidie terug te vorderen of de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk niet te betalen in volgende gevallen:

- Als de subsidies niet gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn toegekend;
- Als de uitgaven niet verantwoord worden;
- Als de organisator zich verzet tegen een bezoek van de afdeling cultuur of dit bemoeilijkt;
- Als er onjuiste gegevens zijn verstrekt;
- Als de activiteit niet heeft plaatsgevonden;
- Als het einddossier niet volledig of niet binnen de 4 maanden worden ingediend;
- Als er sprake is van fraude of valse verklaringen.

12.2. Het district Wilrijk of de stad Antwerpen kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade of het financieel verlies dat geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties, negatief advies of terugvordering van subsidie.

### **Artikel 13 Aansprakelijkheid**

Het district Wilrijk kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de subsidie.



#### **Artikel 14 Fundamentele vrijheden**

Ieder die een subsidie van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- Het weigeren of terugvorderen van de subsidie;
- Het éézijdig beëindigen van de samenwerking;
- Een verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- Een weigering voor logistieke ondersteuning

#### **Artikel 15 Van toepassing zijnde regelgeving**

Op het verlenen van subsidies volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 'houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' van toepassing.

#### **Artikel 16 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.