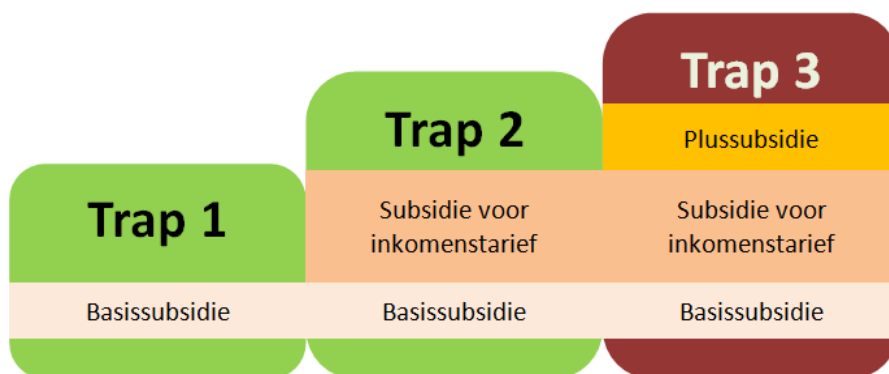


Statuten Lokaal Overleg Kinderopvang 2013-2019

Art. 1. Begrippen

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- 1° LOK: lokaal overleg kinderopvang
- 2° DVG: diensten voor gezinsopvang
- 3° IBO: initiatief buitenschoolse opvang
- 4° OKiDO: naam voor de Antwerpse projecten voor de lokale diensten voor buurtgerichte kinderopvang (occasionele kinderopvang)
- 5° VB ORA: vast bureau onderwijsraad Antwerpen (overlegorgaan van de onderwijsnetten in Antwerpen)
- 6° Trappen 1, 2, 3: het niveau van de trap is gedefinieerd in de regelgeving van Kind en Gezin. De trap geeft de soort en de hoeveelheid subsidies aan die het initiatief ontvangt van Kind en Gezin. Trap 0 voorzieningen ontvangen totaal geen subsidie van Kind en Gezin. Trap 2 is opgedeeld in trap 2a en 2b, waarbij trap 2b een lager subsidieniveau betekent dan trap 2a.



Art. 2 - Oprichting en doel

Met het oog op de organisatie van overleg en inspraak bij de voorbereidingen en de uitvoering van het lokaal beleid kinderopvang richt de stad Antwerpen de adviesraad, genaamd het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) op, overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang. Het lokaal bestuur heeft een taak betreffende het lokaal beleid kinderopvang. Die taak houdt in dat het lokaal bestuur een Lokaal Overleg Kinderopvang inricht; beleidsdoelstellingen voor kinderopvang bepaalt; een advies kan geven aan Kind & Gezin over de uitbreiding van de kinderopvang binnen het eigen grondgebied én lokale actoren en gebruikers informeert.

Het lokaal bestuur richt een Lokaal Overleg Kinderopvang op dat advies geeft over materies die relevant zijn voor kinderopvang, en dat samengesteld is uit minstens een vertegenwoordiging van de lokale actoren; de gebruikers en het lokaal bestuur.

Gemeenteraadsleden, leden van het college van burgemeester en schepenen en leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

De concrete samenstelling en de bepalingen over de interne werking van het Lokaal Overleg Kinderopvang worden uiterlijk 6 maand na de start van een nieuwe bestuursperiode vastgelegd door de gemeenteraad.

Art. 3 - Taken

Het Lokaal Overleg Kinderopvang heeft als taak het lokaal bestuur te adviseren met betrekking tot het lokaal beleid kinderopvang. Dit betekent:

- Advies bij het bepalen van de beleidsdoelstellingen voor kinderopvang
- Advies met betrekking tot de uitbreiding van de opvangvoorzieningen binnen de gemeente

Het beleid kan het overleg aanvullende taken geven.

Art. 4 - Budget

Alle werkings- en administratiekosten van het Lokaal Overleg Kinderopvang worden gedragen door het lokaal bestuur.

Art. 5 - Structuur

Het Lokaal Overleg Kinderopvang is samengesteld uit een Algemene Vergadering en een bestuur. Daarnaast kan de Algemene Vergadering werkgroepen en deelloverleggen met een al dan niet permanent karakter oprichten. De taken, vermeld in artikel 3, blijven evenwel de verantwoordelijkheid van de Algemene Vergadering.

Art. 6 - De Algemene Vergadering

§1 Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

1. Stemgerechtigde leden

- Vanuit de aanbodzijde
 - Een afgevaardigde van het Vrij Gesubsidieerd Basisonderwijs
 - Een afgevaardigde van het Stedelijk Basisonderwijs
 - Een afgevaardigde van de Basisscholen van het Gemeenschapsonderwijs
 - Een afgevaardigde van de zelfstandige groepsopvang trap 0-1-2b
 - Een afgevaardigde van de niet stedelijke gesubsidieerde kinderdagverblijven trap 2a
 - Een afgevaardigde van de stedelijke kinderopvang (voorschools en buitenschools)
 - Een afgevaardigde van de zelfstandige gezinsopvang
 - Een afgevaardigde van de diensten voor gezinsopvang
 - Een afgevaardigde van de niet stedelijke IBO's
 - Een afgevaardigde van de lokale diensten voor buurtgerichte kinderopvang (OKiDO)
 - Een afgevaardigde van de speelpleinwerkingen
- Vanuit de vraagzijde
 - Een ouder afgevaardigd vanuit het Vrij Gesubsidieerd Basisonderwijs
 - Een ouder afgevaardigd vanuit het Stedelijk Basisonderwijs
 - Een ouder afgevaardigd vanuit de Basisscholen van het Gemeenschapsonderwijs
 - Een ouder afgevaardigd door de kinderdagverblijven
 - Een ouder afgevaardigd door de zelfstandige kinderopvang
 - Een ouder afgevaardigd door de Gezinsbond
 - Een vertegenwoordiger van de kansarmenwerkingen
 - Een afgevaardigde door de raad voor personen met een handicap
 - Een afgevaardigde van het OCMW

2. Niet stemgerechtigde leden

- De voorzitter
- De secretarissen
- De afgevaardigde van Kind en Gezin
- Een afvaardiging van het stadsbestuur, namelijk de schepen van kinderopvang en jeugd of vertegenwoordiger en de schepen van onderwijs of vertegenwoordiger

§ 2 De Algemene Vergadering kan deskundigen coöpteren en hen stemrecht verlenen.

§ 3 Elke sector kiest zijn vertegenwoordiger en vervanger. Een lid dat niet aanwezig kan zijn, verzoekt zijn plaatsvervanger aan de vergadering deel te nemen. Zowel de afgevaardigde als de vervanger ontvangen de uitnodiging en het verslag. Indien zowel de vertegenwoordiger als zijn vervanger aanwezig zijn kan slechts één van hen stemmen.

§ 4 Het Lokaal Overleg Kinderopvang kan geldig vergaderen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

§ 5 Het mandaat van de stemgerechtigde leden vangt aan vanaf de installatievergadering en kan doorgaan tot 6 maanden na het begin van de volgende legislatuur. Aan het mandaat kan steeds een einde gesteld worden:

- Door ontslag van het betrokken lid zelf.
- Door intrekking van de opdracht door de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt. Deze intrekking dient schriftelijk aan het Lokaal Overleg Kinderopvang te worden meegedeeld.
- Indien een vereniging ontbonden wordt vervalt automatisch haar vertegenwoordiging in de raad.
- Door het opnemen van een politiek mandaat.

Art. 7 - Stemming

§ 1 Consensus wordt actief nagestreefd als besluitvormingswijze, maar elk stemgerechtigd lid kan de stemming vragen. In het laatste geval worden de beslissingen genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden, tenzij in de statuten of in het huishoudelijk reglement anders gestipuleerd.

§ 2 Bij afwezigheid van het stemgerechtigd lid wordt het stemrecht automatisch overgedragen aan de plaatsvervanger.

§ 3 De stemming is openbaar, tenzij een stemgerechtigd lid, met gegronde reden, om een geheime stemming verzoekt. Wanneer het om personen gaat, is echter de geheime stemming verplicht.

§ 4 Het gewicht van de stemmen kan gewijzigd worden bij goedkeuring van twee derde van de stemgerechtigde leden.

Art. 8 - Openbaarheid

De agenda en verslagen van de algemene vergaderingen worden actief openbaar gemaakt door publicatie op de website van de stad Antwerpen.

Art. 9 - Bestuur van het Lokaal Overleg Kinderopvang

§1 Samenstelling en verkiezing van het bestuur

- Het bestuur bestaat minimaal uit de voorzitter, de secretarissen en de vertegenwoordiger van Kind en Gezin.
- Het bestuur kan geldig vergaderen ongeacht het aantal aanwezige leden.

§2 Taken van het bestuur van het Lokaal Overleg Kinderopvang

- Het bestuur oefent het dagelijkse bestuur uit van het Lokaal Overleg Kinderopvang.
- Het bereidt de vergaderingen voor en bepaalt de agenda, rekening houdend met de inbreng van de leden van de Algemene Vergadering.

Art. 10 - Ledenlijst

De nominatieve ledenlijst van de Algemene Vergadering en van het bestuur van het Lokaal Overleg Kinderopvang wordt in het huishoudelijk reglement vastgelegd bij de installatie.

Art. 11 - Representativiteit

Het gemeentedecreet op de verhouding mannen/vrouwen wordt toegepast: we streven er naar dat 1/3 van de leden van de Algemene Vergadering van het andere geslacht is.

Art. 12 - De voorzitter en het secretariaat

§1 Het lokaal bestuur duidt de voorzitter en het secretariaat aan. Hiervoor vraagt het lokaal bestuur advies aan de Algemene Vergadering.

§2 De voorzitter leidt de vergadering: hij of zij bewaakt het overlegproces, laat de vergaderingen ordelijk verlopen, bewaakt de besluitvorming en superviseert de verslaggeving. De voorzitter bereidt de vergaderingen mee voor en is een belangrijk aanspreekpersoon voor Kind en gezin.

§3 Het secretariaat staat in voor de uitnodigingen en verslaggeving van de vergaderingen, de administratieve uitwerking en opvolging van de dossiers. Verder bereidt het secretariaat de werkzaamheden van het Lokaal Overleg Kinderopvang voor en is belast met de opvolging en ondersteuning van de beslissingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang. Het neemt de lopende zaken waar en rapporteert aan de voorzitter.

§4 De uitnodiging en het verslag kunnen schriftelijk of per e-mail worden verstuurd.

Art. 13 - Erkenning

De gemeenteraad bepaalt en bekrachtigt de statuten van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Art. 14 - Het huishoudelijk reglement

§1 Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door de Algemene Vergadering. Het mag niet strijdig zijn met de statuten en de vigerende wetgeving.

§2 Het huishoudelijk reglement organiseert de dagelijkse werking en de goede orde van de Algemene Vergadering, van het bestuur, van de deeloverleggen en van de werkgroepen.

§3 Het huishoudelijk reglement wordt door de Algemene Vergadering goedgekeurd of gewijzigd bij twee derde meerderheid van de aanwezige leden.

Art. 15 - Advies

§1 Vraag om advies

- Als het stadsbestuur advies vraagt aan het LOK wordt dit advies verwacht binnen de zes weken, te rekenen vanaf de datum van verzending van de vraag om advies naar het secretariaat van het Lokaal Overleg Kinderopvang.
- Het bestuur van het Lokaal Overleg Kinderopvang bezorgt het advies schriftelijk, hetzij onder de vorm van het verslag van de vergadering, hetzij als een apart document. Indien het Lokaal Overleg Kinderopvang niet binnen de termijn van zes weken een advies kan geven, stuurt zij een schriftelijke motivatie hiervoor. Ze meldt welk gevolg er aan de vraag om advies wordt gegeven of welke procedures er nog volgen voor men tot een advies komt. In dat laatste geval zal men ook een vermoedelijke datum meedelen waarop men tot een advies zal komen.

§2 Antwoord op advies

- De termijn waarin het stadsbestuur een antwoord op advies geeft is zes weken, te rekenen vanaf de datum van verzending van het advies.
- Indien het stadsbestuur niet binnen de termijn van zes weken een antwoord op het advies kan geven, stuurt zij een schriftelijke motivatie hiervoor. Ze meldt welk gevolg er aan het antwoord op het advies wordt gegeven of welke procedures er nog volgen voor men tot een besluit komt. In dat laatste geval zal men ook een vermoedelijke datum meedelen waarop men tot een antwoord zal komen.

§3 Het Lokaal Overleg Kinderopvang kan op eigen initiatief advies uitbrengen over alle lokale en bovenlokale aangelegenheden die betrekking hebben op kinderopvang.