

# Retributiereglement vergadercentrum Wilrijk

## Artikel 1 | Geldigheid

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd voor de terbeschikkingstelling aan derden van het vergadercentrum Wilrijk, Bist 1, 2610 Wilrijk.

## Artikel 2 | Bepalingen

Dit reglement bepaalt wie de retributie verschuldigd is, wie vrijgesteld is en hoeveel de retributie bedraagt.

Specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de locaties worden bepaald in het gebruiksreglement.

## Artikel 3 | Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Zaal: gebouw of gedeelte ervan;
- Exploitant: de stad Antwerpen, haar afgevaardigden of een door haar aangestelde derde rechtspersoon die de terbeschikkingstelling praktisch regelt in naam van het stadsbestuur;
- Aanvrager: een persoon, organisatie of vereniging die een lokaal ter beschikking krijgt of gebruikt;

## Artikel 4 | Vaststelling van de retributie

De retributie wordt vastgesteld op basis van:

### 1. Aard en doel van de activiteit

- Categorie I: is van toepassing op:

x Sociaal-culturele activiteiten zonder winstoogmerk – met als doel ontmoeting, culturele en sociale ontplooiing of bevordering van het verenigingsleven in Antwerpen;

x Eigen interne activiteiten georganiseerd door een dienst van de groep Antwerpen, inclusief activiteiten georganiseerd door Lokale Politie Wilrijk, gebruiker op de site;

x Activiteiten zonder winstoogmerk, georganiseerd door verenigingen die voor het zaalgebruik financieel ondersteund worden door-de stad Antwerpen en het district Wilrijk

Categorie I voor deze verenigingen is enkel van toepassing voor de zalen Neerland, Oosterveld, Elsdonk en Hoogte;

- Categorie II: is van toepassing op alle andere activiteiten dan categorie I.

## 2. Tijdsduur en terbeschikkingstelling

De zalen worden per dagdelen, op alle dagen van de week ter beschikking gesteld. De tarieven zijn vastgelegd in onderstaande tabel. Voor kortere periodes wordt er altijd een minimum tarief per 4 uur aangerekend. Elk bijkomstig begonnen uur wordt in rekening gebracht als ¼ van het tarief per 4 uur en wordt afgerond tot op de lagere euro. In de tarieven zijn de nutskosten inbegrepen.

De terbeschikkingstelling van de infrastructuur gaat in vanaf het gebruik van de infrastructuur (technische opbouw inbegrepen) tot het verlaten ervan (technische afbraak inbegrepen).

## 3. Aard en capaciteit van de zaal

Zaal	Capaciteit	Tarief per eerste vier uur		
		Categorie I	Categorie II	Annulatiekost
Collegezaal	Max. 10	50,00 EUR	100,00 EUR	50,00 EUR
Neerland	Max. 12	50,00 EUR	100,00 EUR	50,00 EUR
Oosterveld	Max. 14	50,00 EUR	100,00 EUR	50,00 EUR
Elsdonk	Max. 14	50,00 EUR	100,00 EUR	50,00 EUR
Hoogte	Max. 18	100,00 EUR	175,00 EUR	100,00 EUR
Oosterveld + Elsdonk	Max. 28	175,00 EUR	200,00 EUR	175,00 EUR
Trouwzaal	Max. 45	200,00 EUR	300,00 EUR	200,00 EUR
Refter	Max. 52	150,00 EUR	200,00 EUR	150,00 EUR
Raadszaal	Max. 46	200,00 EUR	300,00 EUR	200,00 EUR
Foyer Raadszaal (+1)	Max. 142	175,00 EUR	350,00 EUR	175,00 EUR
Auditorium	Max. 142	350,00 EUR	500,00 EUR	350,00 EUR
Foyer Auditorium (+0)	Max. 142	175,00 EUR	350,00 EUR	175,00 EUR

## Artikel 5 | Extra dienstverlening

Bij ter beschikkingstelling kan een koffieassortiment voorzien worden. Dit koffieassortiment omvat koffie of thee, water, suiker en melk. Ook fruitsap en/of koekjes kan extra aan het assortiment toegevoegd worden.

Koffieassortiment (koffie/thee/water) onder voorbehoud van beschikbare dienstverlening*	2,50 EUR per persoon
Fruitsap onder voorbehoud van beschikbare dienstverlening*	1,00 EUR per persoon
Koekjes onder voorbehoud van beschikbare dienstverlening*	1,00 EUR per persoon

\* De exploitant geeft in de offerte aan of deze beschikbaarheid, op het gevraagde ogenblik kan geboden worden.

Voor het ter beschikking stellen van bijkomend materiaal wordt een vergoeding aangerekend volgens de vastgestelde tarieven in het retributiereglement betreffende de terbeschikkingstelling, laattijdige of niet correcte teruggave, verlies of beschadiging van ter beschikking gesteld logistiek materiaal.

Er is standaard geen personeelsinzet voorzien voor medewerkers met onthaal- en toezichtfuncties. De organisator dient dit zelf te organiseren of aan te vragen. Indien gewenst kan dit voor avond- of weekendgebruik aangevraagd worden bij de exploitant. Voor het ter beschikking stellen van personeel kan een uurloon aangerekend worden volgens vastgestelde uurlonen aan te rekenen aan derden, zoals meest recent goedgekeurd door de gemeenteraad.

In de zaalretributie zijn de personeelskosten inbegrepen voor eventueel bezichtigen van de locatie vooraf en ontvangst met korte wegwijs in de Vergadercentrum Wilrijk.

Voor activiteiten georganiseerd door Groep Antwerpen worden de variabele kosten intern afgerekend.

## Artikel 6 | BTW

De tarieven in dit reglement zijn exclusief btw en volgen de bepalingen van het wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde van 3 juli 1969 en latere wijzigingen.

## Artikel 7 | Vrijstellingen

Van de zaalretributie zijn vrijgesteld:

- De diensten van de stad Antwerpen, voor eigen interne activiteiten, incl. vergaderingen districtsbestuur en bijhorende adviesraden Wilrijk en fractievergaderingen Wilrijk;
- Andere diensten van de groep Antwerpen, waarvan de stad zelf patrimonium gebruikt zonder een financiële vergoeding verschuldigd te zijn (wederkerigheidsprincipe), voor eigen interne activiteiten;

- Voor 60 dagdelen: voor het district Wilrijk, mits gunstig advies van districtscollège Wilrijk.

De vrijstelling geldt niet voor de variabele kosten zoals extra poets, personeelskosten, koffieassortimenten, fruitsap, koekjes, eventuele schade, e.d.

De diensten van de groep Antwerpen met een bovenstaande vrijstelling van zaalretributie hebben ook een vrijstelling voor koffieassortimenten.

### **Artikel 8 | Bijzondere regeling**

Activiteiten zonder winstoogmerk, georganiseerd door verenigingen met sociale of culturele doelstelling uit Wilrijk, vallen onder toepassing van het retributiereglement op de cultuurcentra.

Deze vorm van ondersteuning is enkel van toepassing voor de zalen (\*) Neerland, Oosterveld, Elsdonk en Hoogte.

Activiteiten van verenigingen met zetel in het districtshuis: de zaalretributie wordt als ondersteuning ten laste genomen door de bedrijfseenheid bestuurszaken.

### **Artikel 9 | Verminderingen**

De Lokale Politie wenst geen partner te zijn in het vergadercentrum en heeft als gebruiker op de site recht op een vaste pakketkorting tot max. 10%, op voorwaarde dat de activiteiten tijdens de periode van voorafname, zoals bepaald in het gebruiksreglement, worden geboekt.

Reservaties van de Lokale Politie die na deze periode worden geboekt, gebeuren zonder korting, aan categorie I.

### **Artikel 10 | Reservatie en annuleringsregeling**

De wijze van reservatie en annulering wordt geregeld in het gebruiksreglement.

Alle betalingen kunnen enkel via bankoverschrijving gebeuren. Na datum van activiteit wordt een eindafrekening opgemaakt op basis van de effectief verrichte prestaties, de eventuele extra diensten en de eventuele vergoeding voor het herstel van aangebrachte schade.

De betaling van de retributie dient te gebeuren binnen de 30 dagen na verzending van de factuur op rekeningnummer van de financieel directeur.

De exploitant legt een forfaitaire vergoeding van 200,00 EUR op wanneer de gebruiker niet of te laat op het afgesproken beginuur van het zaalgebruik aanwezig is, dan wel dat het afgesproken einduur van zaalgebruik niet gerespecteerd werd.

### **Artikel 11 | Schade**

Bij schade aan een zaal, materiaal of meubilair of indien deze niet worden achtergelaten zoals bepaald in het gebruikersreglement, worden de kosten voor herstelling en/of schoonmaak integraal doorgerekend aan de aanvrager van de zaal.

## **Artikel 12 | Schuldenaar**

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van een terbeschikkingstelling van een zaal of zalen in vergadercentrum Wilrijk.

## **Artikel 13 | Invordering onbetaalde retributie**

Artikel 177 van het Decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

## **Artikel 14 | Vervanging**

Dit retributiereglement vervangt alle voorgaande retributiereglementen met betrekking tot de retributie gevestigd voor de terbeschikkingstelling aan derden van de vergaderzalen van vergadercentrum Wilrijk