

# **TOELAGEREGLEMENT district Antwerpen**

## **Werkingsstoelagen jeugd en sport**

Goedgekeurd op de districtsraad van 20 januari 2020

Bekendgemaakt op 1 februari 2020

# Deel 1 | Algemene voorwaarden voor het verkrijgen van een toelage

## Art. 1 | Doel

District Antwerpen wil verenigingen ondersteunen in hun werking. Het rijke verenigingsleven in het district moet de ruggengraat van de buurten kunnen vormen.

Om dit te kunnen verwezenlijken geeft district Antwerpen financiële ondersteuning voor jeugd- en sportverenigingen.

Om de kwaliteit van het verenigingsleven te optimaliseren, is het van groot belang te kunnen beschikken over goed gevormde begeleiders.

## Art. 2 | Definities

In dit reglement heeft onderstaande term volgende betekenis:

- een **toelageverstrekker** is diegene die de toelage geeft.

## Art. 3 | Doelgroep

§1 Meer informatie over de doelgroepen die in aanmerking komen voor een bepaalde toelage leest u in de bijhorende module.

§2 Volgende doelgroepen komen niet in aanmerking:

- studentenverenigingen;
- politieke partijen of hun jongerenafdelingen;
- verenigingen met een louter levensbeschouwelijke werking.

## Art. 4 | Toepassingsgebied

§1 Meer informatie bij een bepaalde toelage leest u per bijhorende module.

§2 De initiatieven hebben aandacht voor alle Antwerpenaren ongeacht gender, functiebeperkingen, leeftijd, afkomst of seksuele geaardheid.

## Art. 5 | Werkingen die voor betoelaging in aanmerking komen

Het reglement onderscheidt volgende toelagen:

- werkingstoelage voor jeugdverenigingen (module A);
- werkingstoelage voor sportverenigingen (module B);
- vormingstoelagen (module C).

## Art. 6 | Voorwaarden voor de toelage

§1 De voorwaarden leest u per bijhorende module in dit reglement.

§2 De vereniging gebruikt minstens de Nederlandse taal in haar werking.

## Art. 7 | Toelagebedrag

§1 Meer informatie bij een bepaalde toelage leest u per bijhorende module.

- §2 De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

## **Art. 8 | Aanvraag**

- §1 Alle aanvraagformulieren zijn terug te vinden via de website van de toelageverstrekker: [www.districtantwerpen.be](http://www.districtantwerpen.be) . De toelageaanvraag wordt digitaal ingediend via de verenigingendatabank.
- §2 Verder dient in de verenigingendatabank de volgende informatie over de aanvrager bijgevoegd te worden:
- indien het een rechtspersoon (vzw) betreft, jaarlijks bij de eerste toelageaanvraag van het kalenderjaar of indien gewijzigd ten opzichte van vorige aanvraag:
    - kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad;
    - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
    - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
    - het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
    - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
    - de laatst goedgekeurde begroting;
    - het BTW-statuut.
  - indien het een feitelijke vereniging betreft, jaarlijks bij de eerste aanvraag van het kalenderjaar of indien gewijzigd ten opzichte van vorige aanvraag:
    - een lijst van de bestuursleden;
    - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
    - het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
    - een verslag over de financiële toestand van de vereniging.
  - indien het een natuurlijke persoon betreft:
    - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
    - het bankrekeningnummer van de aanvrager.

## **Art. 9 | Digitale communicatie en ontvangstmelding**

- §1 Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier te bevestigen.
- §2 Enkel volledige aanvragen kunnen verwerkt en beoordeeld worden.

## **Art. 10 | Beslissing**

- §1 Het bevoegde orgaan neemt beslissing over alle toelageaanvragen die volledig zijn en binnen de richtlijnen van het reglement vallen. De beslissingstermijn leest u in de bijhorende module.

Indien het district de aanvraag laattijdig kan behandelen door een tekort aan personeel of technische problemen langs de kant van het district, kan het districtcollege van deze termijnen afwijken met een gemotiveerd besluit.

- §2 Het district Antwerpen levert samen met de positieve beslissing van de toekenning van de toelage ook het logo van district Antwerpen aan. De aanvrager moet bij de communicatie steeds het logo van het district Antwerpen gebruiken en communiceert dat de werking ondersteunt. De publieke aankondiging van elk betoelaagd initiatief moet in het Nederlands gebeuren.

## **Art. 11 | Gebruik van de toelage**

De ontvangen toelage moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit moet altijd aangetoond kunnen worden.

## **Art. 12 | Verantwoording en controle**

Op eenvoudig verzoek van de toelageverstrekker bezorgt de aanvrager opgevraagde informatie.

Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de toelageverstrekker.

## **Art. 13 | Uitbetaling**

De bepalingen van de uitbetaling leest u in de bijhorende module.

Een toelage zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

## **Art. 14 | Sancties**

In de volgende gevallen kan de toelageverstrekker beslissen om de reeds betaalde toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- indien de gehele toelage of een deel van de toelage niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
- als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt.
- in geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de toelageverstrekker bijkomend beslissen om voor een periode van 1 jaar en in toepassing van dit reglement geen toelagen meer toe te staan.

Terug te vorderen bedragen dienen teruggestort te worden binnen de 4 weken na de kennisgeving van de terugvordering.

## **Art. 15 | Verzekering**

De toelageverstrekker kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot

de aanwending van de toelage. De begunstigde moet voor de uitvoering van de betoelaagde werking een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten.

Indien de begunstigde werkt met eigen personeel en/of vrijwilligers, sluit hij op eigen kosten een verzekering af (verzekering arbeidsongevallen en/of verzekering lichamelijke ongevallen).

## **Art. 16 | Fundamentele vrijheden**

Ieder die een toelage van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstreekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- éézijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

## **Art. 17 | Van toepassing zijnde regelgeving**

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing en het algemeen reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006.

## **Art. 18 | Opheffingsbepalingen**

Dit reglement vervangt volgende reglementen:

- subsidiereglement jeugd van 23 april 2018 met jaarnummer 2018\_DRAN\_00090;
- subsidiereglement sport van 23 april 2018 met jaarnummer 2018\_DRAN\_00091;
- toelagereglement sportsubsidie voor trainersopleidingen van 16 december 2013 met jaarnummer 2013\_DRAN\_00215.

## **Art. 19 | Inwerkingstreding en overgangsbepalingen**

Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2020.

Overgangsbepalingen:

- op werkingstoelagen voor jeugdwerk met voornamelijk activiteiten aanbod en instuifaanbod waarvan de aanvraagtermijn loopt tot 1 maart 2020, zijn de bepalingen van het subsidiereglement jeugd van 23 april 2018 met jaarnummer 2018\_DRAN\_00090 van toepassing;
- op werkingstoelagen voor startende jeugdverenigingen die ingediend wordt na 1 februari 2020, zijn de bepalingen van dit reglement van toepassing;
- op vormingstoelagen jeugd waarvan de vorming plaatsvonden voor 1 februari 2020, zijn de bepalingen van het subsidiereglement jeugd van 23 april 2018 met jaarnummer

- 2018\_DRAN\_00090 van toepassing. Op vormingstoelagen jeugd waarvan de vorming plaatsvindt na 1 februari 2020, zijn de bepalingen van dit reglement van toepassing;
- op werkingstoelagen voor sportverenigingen zijn de bepalingen van dit reglement op toepassing;
  - voor trainersopleidingen die plaatsvonden in 2019 zijn de bepalingen van het toelagereglement sportsubsidie voor trainersopleidingen van 16 december 2013 met jaarnummer 2013\_DRAN\_0021 van toepassing. Voor trainersopleidingen die plaatsvinden vanaf 2020 zijn de bepalingen van dit reglement van toepassing.

## Deel 2 | Bijzondere voorwaarden voor het verkrijgen van een toelage

### Module A | Jeugdverenigingen

#### Art. 20 | Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen volgende betekenis:

- **Startende jeugdvereniging:** jeugdverenigingen die een werking opstarten maar nog geen werkingstoelage hebben aangevraagd.
- **Jeugdwerk:** sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de kinderen en jongeren van 3 tot en met 26 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren, die op vrijwillige basis deelnemen. Dit wordt georganiseerd door jongeren of particuliere jeugdverenigingen.
- **Particuliere jeugdverenigingen:** jeugdverenigingen opgericht door een privé-initiatief, zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerk.
- **Jeugdwerkactiviteit:** dit betreft activiteiten die ingericht worden voor kinderen en/of jongeren, die vallen onder het begrip jeugdwerk, en minimaal 90 minuten duren, en minimaal 7 deelnemers bereiken waarvan 5 leden/deelnemers en 2 begeleiders.
- **Leden:** een lid is een jongere tussen de 3 en 26 jaar waarvoor tijdens het afgelopen werkjaar ofwel een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid op naam werd afgesloten ofwel lidgeld aan een koepel werd betaald. Dit lidgeld wordt onder andere gebruikt voor het betalen van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.
- Een **regelmatige deelnemer** is een jongere tussen de 3 en 26 jaar, die gedurende het werkingsjaar aan minimaal 5 jeugdwerkactiviteiten van de jeugdvereniging heeft deelgenomen. De jeugdvereniging houdt een lijst bij met de contactgegevens van deze deelnemers.
- Een **regelmatige bezoeker** is een jongere tussen de 3 en 26 jaar die tijdens de openingsmaanden gemiddeld 2 keer per maand aanwezig is tijdens het instuifaanbod van de jeugdvereniging.
- Een **begeleider** is een lid, regelmatige deelnemer of regelmatige bezoeker tussen 16 en 30 jaar oud die binnen de jeugdvereniging verantwoordelijkheid op zich neemt en/of instaat voor de begeleiding van de jeugdwerkactiviteiten.
- Een **gekwalificeerde begeleider** is minstens 20 jaar, heeft de cursus 'animator in het jeugdwerk' of hoger gevolgd met de daaraan verbonden stage en evaluatiemoment, en heeft 3 jaar ervaring als begeleider in het jeugdwerk.
- **Leden of regelmatige deelnemers met een handicap:** leden of regelmatige deelnemers waarvoor één van de volgende attesten wordt voorgelegd:
  - een bewijs van inschrijving in het buitengewoon onderwijs;
  - een attest, afgeleverd door een kinderbijslagfonds of door het FOD Sociale zekerheid, het ministerie bevoegd voor uitkeringen aan personen met een handicap, met een erkenning van minstens 66% ongeschiktheid of 4 punten op de eerste pijler van de medisch sociale schaal. Voor de deelnemers die dit attest voorleggen, wordt de leeftijdsgrens verhoogd naar de grens tot 36 jaar;
  - een bewijs van verlengde minderjarigheid.
- Een jeugdvereniging die **instuif** organiseert, stelt gedurende duidelijk op voorhand vastgelegde openingsuren, ruimte ter beschikking van kinderen, tieners en/of jongeren voor vrije inloop.
- **Jaar - kalenderjaar - werkingsjaar:**
  - jaar: een aaneengesloten periode van 365 dagen;
  - kalenderjaar: periode van 1 januari tot en met 31 december;
  - werkingsjaar: naar keuze van de jeugdvereniging: van 1 januari tot en met 31 december of van 1 september tot en met 31 augustus van het jaar daar op volgend.
- Bij een **jeugdkamp** gaat het over minstens 5 opeenvolgende dagen met jeugdwerkactiviteiten en 4 overnachtingen (24 op 24 uur). Er gaat minstens 30% van de

leden/regelmatige deelnemers en begeleiding mee op kamp met een minimum van 10 deelnemers (8 leden/regelmatige deelnemers en 2 begeleiders).

- Een **jeugdweekend** bestaat uit minstens 2 opeenvolgende overnachtingen met minstens 10 deelnemers.



# Hoofdstuk 1 | Werkingstoelage voor jeugdwerk met voornamelijk een activiteitsaanbod

## Art. 21 | Doelgroep

Jeugdvereniging met voornamelijk een activiteitsaanbod.

## Art. 22 | Toepassingsgebied

Om als vereniging in aanmerking te komen voor deze toelage, moet de vereniging aan onderstaande voorwaarden voldoen:

- minstens de helft van de activiteiten van de vereniging gaan door in district Antwerpen;
- indien bovenstaande niet geldt, is minstens 33% van de leden woonachtig in district Antwerpen;
- indien bovenstaande niet geldt, dient het adres van de maatschappelijke zetel gelegen te zijn op het grondgebied van district Antwerpen;
- indien bovenstaande niet geldt, dient er te worden overlegd tussen de betrokken districten.

## Art. 23 | Voorwaarden voor de toelage

De jeugdvereniging:

- bestaat minstens 1 jaar;
- bestaat uit minstens 10 leden of regelmatige deelnemers en 2 begeleiders;
- kan werken met verschillende leeftijdsgroepen;
- organiseert zelf minstens 10 dagen per werkingsjaar een jeugdwerkactiviteit van minstens 90 minuten. Het aantal dagen van de verschillende leeftijdsgroepen mogen hiervoor opgeteld worden.

Op elke jeugdwerkactiviteit is minstens 1 begeleider van minstens 18 jaar aanwezig. Elke jeugdwerkactiviteit voor deelnemers jonger dan 16 jaar wordt begeleid door minstens 2 begeleiders. Er is minstens 1 begeleider per 12 deelnemers. Voor jeugdwerkactiviteiten met kinderen jonger dan 6 jaar is er minstens 1 begeleider per 7 deelnemers.

## Art. 24 | Toelagebedrag

Het totaal van de werkingstoelage bestaat uit een berekening op basis van: een basisbedrag, variabel bedrag, een bedrag voor zomeractiviteiten en een bedrag voor jeugdkamp of -weekend.

§1 Het basisbedrag is afhankelijk van het totaal aantal dagen jeugdwerkactiviteiten van alle leeftijdsgroepen samen (= optelsom):

Aantal dagen	Toelagebedrag
10 – 20 dagen	950,00 euro
21 – 40 dagen	1.100,00 euro
41 – 60 dagen	1.250,00 euro
61 – 90 dagen	1.400,00 euro
+ 90 dagen	1.550,00 euro

§2 Een variabel bedrag

Is 10,00 euro per lid of een bedrag voor het aantal regelmatige deelnemers:

Aantal regelmatige deelnemers	Bedrag
10 - 20	150,00 euro
21 - 40	300,00 euro
41 - 70	600,00 euro
71 - 110	1.000,00 euro
111 - 160	1.500,00 euro
161 - 220	2.100,00 euro
221 - 290	2.800,00 euro
291 - 365	3.550,00 euro
366 - 440	4.300,00 euro
441 - 515	5.050,00 euro
516 - 590	5.800,00 euro
591 - 665	6.550,00 euro
666 - 740	7.300,00 euro
741 - 815	8.050,00 euro
816 - ...	8.800,00 euro

- 10,00 euro per begeleider;
- 15,00 euro extra per gekwalificeerde begeleider;
- 10,00 euro extra per lid of begeleider met een handicap.

#### §3 Bedrag voor zomeractiviteiten

Jeugdverenigingen die minstens 15 opeenvolgende werkdagen jeugdwerkactiviteiten zonder overnachting organiseren voor dezelfde doelgroep tijdens de maand juli en/of augustus krijgen een extra forfaitair bedrag:

- 1.250,00 euro indien er tussen 50 en 100 deelnemers zijn;
- 2.500,00 euro indien er minstens 100 deelnemers zijn.

#### §4 Bedrag voor jeugdkamp of -weekend

##### **Jeugdkamp:**

Er wordt gewerkt met een forfaitair bedrag voor één kamp per werkingsjaar van:

- 750,00 euro indien er tussen de 30% en de 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnemen aan het kamp;
- 1.500,00 euro indien er minstens 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnemen aan het kamp.

Per extra jeugdkamp per werkingsjaar wordt gewerkt met volgende forfaitaire bedragen:

- 500,00 euro indien er tussen de 30% en de 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnamen aan het extra kamp;
- 1.000,00 euro indien er minstens 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnemen aan het extra kamp.

##### **Jeugdweekend:**

Jeugdverenigingen die niet op kamp gaan, maar wel op weekend krijgen maximum één maal per werkingsjaar een forfaitair bedrag:

- 150,00 euro indien tussen 30% en 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnamen aan het weekend;
- 300,00 euro indien er minstens 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnamen aan het weekend.

§1 De toelage wordt digitaal ingediend via de verenigingendatabank en moet minstens volgende bewijsstukken bevatten:

- het activiteitendagboek van het voorbije werkjaar;
- het betalingsbewijs van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid van het huidige werkingsjaar.

§2 Aanvraagtermijnen

De werkingstoelage heeft betrekking op het afgelopen werkjaar. Er zijn twee aanvraagtermijnen:

- tot 1 maart kan het aanvraagformulier ingediend worden voor aanvragers van wie het werkingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december;
- tot 1 november kan het aanvraagformulier ingediend worden voor aanvragers van wie het werkingsjaar loopt van begin september tot eind augustus.

## **Art. 26 | Beslissing**

Het bevoegde orgaan beslist over de toelageaanvraag binnen 12 weken na de einddatum van de aanvraagtermijnen (respectievelijk 1 maart en 1 november).

## **Art. 27 | Uitbetaling**

Het totale bedrag van de toelage wordt betaald in twee gelijke schijven, een eerste schijf na goedkeuring van de werkingstoelage door het bevoegd orgaan, een tweede schijf tussen de vierde en zesde maand na de goedkeuring.

## Hoofdstuk 2 | Werkingstoelage voor jeugdwerk met voornamelijk een instuifaanbod

### Art. 28 | Doelgroep

Jeugdvereniging met voornamelijk een instuifaanbod.

### Art. 29 | Toepassingsgebied

Om als vereniging in aanmerking te komen voor deze toelage, moet de vereniging aan onderstaande voorwaarden voldoen:

- minstens de helft van de activiteiten van de vereniging gaan door in district Antwerpen;
- indien bovenstaande niet geldt, is minstens 33% van de leden woonachtig in district Antwerpen;
- indien bovenstaande niet geldt, dient het adres van de de maatschappelijke zetel gelegen te zijn op het grondgebied van district Antwerpen;
- indien bovenstaande niet geldt, dient er te worden overlegd tussen de betrokken districten.

### Art. 30 | Voorwaarden voor de toelage

De jeugdvereniging:

- organiseert tijdens een werkingsjaar gedurende minimum acht maanden een instuifaanbod. Minstens 50% van het instuifaanbod op weekbasis wordt georganiseerd in de eigen instuifruimte;
- organiseert naast het instuifaanbod ook jeugdwerkactiviteiten.

Voor jeugdwerkactiviteiten voor 6- tot 16-jarigen gelden bijkomende voorwaarden waaraan de jeugdwerkactiviteit moet voldoen:

- bij elke jeugdwerkactiviteit is minstens 1 begeleider van minstens 18 jaar aanwezig;
- elke jeugdwerkactiviteit wordt begeleid door minstens 2 begeleiders. Er is minstens 1 begeleider per 12 deelnemers. Voor jeugdwerkactiviteiten met kinderen jonger dan 6 jaar is er minstens 1 begeleider per 7 deelnemers.

### Art. 31 | Toelagebedrag

Het totaal van de werkingstoelage bestaat uit een berekening op basis van: een basisbedrag, een variabel bedrag en een bedrag voor jeugdkamp of -weekend.

§1 Basisbedrag

Niveau	Bedrag
Niveau 1	2.300,00 euro
Niveau 2	2.800,00 euro
Niveau 3	3.425,00 euro
Niveau 4	4.300,00 euro
Niveau 5	4.900,00 euro

Jeugdverenigingen met voornamelijk een instuifaanbod worden ingedeeld in verschillende niveaus  
(bij de berekening tellen uren tussen 3 uur 's nachts en 9 uur 's morgens niet mee):

Niveau	Aantal regelmatige bezoekers tijdens de instuif	Instuifmomenten tijdens de openingsmaanden. Bij de berekening tellen uren tussen 3 uur en 9 uur 's nachts niet mee	Aantal georganiseerde jeugdwerkactiviteiten per werkjaar
Niveau 1	15	- minstens 1 dag per week geopend - gemiddeld minstens 4 uur per week open	8 (maximaal 2 themafuiven of feesten)
Niveau 2	15	- minstens 1 dag per week geopend - gemiddeld minstens 4 uur per week open	28 (maximaal 7 themafuiven of feesten)
of	20	- minstens 2 dagen per week geopend - gemiddeld minstens 8 uur per week open	10 (maximaal 3 themafuiven of feesten)
Niveau 3	20	- minstens 2 dagen per week geopend - gemiddeld minstens 8 uur per week open	48 (maximaal 12 themafuiven of feesten)
of	30	- minstens 2 dagen per week geopend - gemiddeld minstens 12 uur per week open	15 (maximaal 4 themafuiven of feesten)
Niveau 4	30	- minstens 2 dagen per week geopend - gemiddeld minstens 12 uur per week open	68 (maximaal 17 themafuiven of feesten)
of	30	- minstens 3 dagen per week geopend - gemiddeld minstens 12 uur per week open	24 (maximaal 7 themafuiven of feesten)
Niveau 5	30	- minstens 3 dagen per week geopend - gemiddeld minstens 12 uur per week open	90 (maximaal 23 themafuiven of feesten)
of	30	- minstens 4 dagen per week geopend - gemiddeld minstens 16 uur per week open	30 (maximaal 8 themafuiven of feesten)

§2 Variabel bedrag

- 15,00 euro extra per gekwalificeerde begeleider;
- 10,00 euro extra per lid en/of begeleider met een handicap.

§3 Bedrag voor jeugdkamp of -weekend

**Jeugdkamp:**

Er wordt gewerkt met een forfaitair bedrag voor 1 kamp per werkingsjaar van:

- 750,00 euro indien er tussen de 30% en de 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnemen aan het kamp;
- 1.500,00 euro indien er minstens 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnemen aan het kamp.

Per extra jeugdkamp per werkingsjaar wordt gewerkt met volgende forfaitaire bedragen:

- 500,00 euro indien er tussen de 30% en de 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnamen aan het extra kamp;
- 1.000,00 euro indien er minstens 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnemen aan het extra kamp.

**Jeugdweekend:**

Jeugdverenigingen die niet op kamp gaan, maar wel op weekend krijgen maximum 1 maal per werkingsjaar een forfaitair bedrag:

- 150,00 euro indien tussen 30% en 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnamen aan het weekend;
- 300,00 euro indien er minstens 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnamen aan het weekend.

## **Art. 32 | Aanvraag**

§1 De toelage wordt digitaal ingediend via de verenigingendatabank en moet minstens volgende bewijsstukken bevatten:

- het activiteitendagboek van het voorbije werkjaar;
- het betalingsbewijs van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid van het huidige werkingsjaar.

§2 Aanvraagtermijnen

De werkingstoelage heeft betrekking op het afgelopen werkjaar. Er zijn twee aanvraagtermijnen:

- tot 1 maart kan het aanvraagformulier ingediend worden voor aanvragers van wie het werkingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december;
- tot 1 november kan het aanvraagformulier ingediend worden voor aanvragers van wie het werkingsjaar loopt van begin september tot eind augustus.

## **Art. 33 | Beslissing**

Het bevoegde orgaan beslist over de toelageaanvraag binnen 12 weken na de einddatum van de aanvraagtermijnen (respectievelijk 1 maart en 1 november).

## **Art. 34 | Uitbetaling**

Het totale bedrag van de toelage wordt betaald in twee gelijke schijven, een eerste schijf na goedkeuring van de werkingstoelage door het bevoegd orgaan, een tweede schijf tussen de vierde en zesde maand na de goedkeuring.

## Hoofdstuk 3 | Werkingstoelage voor startende jeugdverenigingen

### Art. 35 | Doelgroep

Jeugdverenigingen die een werking opstarten maar nog geen werkingstoelage als jeugdvereniging krijgen.

### Art. 36 | Toepassingsgebied

Om als vereniging in aanmerking te komen voor deze toelage, moet de vereniging aan onderstaande voorwaarden voldoen:

- minstens de helft van de activiteiten van de vereniging (zullen) doorgaan in district Antwerpen;
- indien bovenstaande niet geldt, is minstens 33% van de leden woonachtig in district Antwerpen;
- indien bovenstaande niet geldt, dient het adres van de de maatschappelijke zetel gelegen te zijn op het grondgebied van district Antwerpen;
- indien bovenstaande niet geldt, dient er te worden overlegd tussen de betrokken districten.

### Art. 37 | Voorwaarden

De jeugdvereniging:

- voldoet aan het begrip ‘jeugdwerk’;
- staat open voor alle geïnteresseerde kinderen, tieners en jongeren die tot de doelgroep behoren. Iedereen is welkom, er worden geen selectie- of toelatingsproeven georganiseerd;
- levert inspanningen om via verschillende communicatiekanalen de werking zichtbaar te maken in de buurt en het aanbod bekend te maken aan een ruimer publiek;
- heeft de bedoeling om een permanente werking te worden;
- heeft minstens één initiatiefnemer die 18 jaar is of ouder;
- houdt een dagboek bij over de dagelijkse werking, volgens een door het district aangeleverd sjabloon (met uitzondering van jeugdverenigingen die onder een koepel vallen waarmee de stad Antwerpen een overeenkomst heeft afgesloten);
- heeft een bereik waarvan minimum 50% van de leden/regelmatige deelnemers en begeleiders kinderen en jongeren zijn die in de stad Antwerpen wonen of (deeltijds) verblijven;
- heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de leden, regelmatige deelnemers, bezoekers en begeleiders;
- heeft haar werking, werkingsinfrastructuur of maatschappelijk zetel in de stad Antwerpen;
- staat toe dat het district de werking opvolgt en daarvoor activiteiten bijwoont en/of bijkomende inlichtingen vraagt. De jeugdvereniging nodigt het district minstens 1 keer uit op een activiteit.

### Art. 38 | Toelagebedrag

De werkingstoelage voor startende jeugdverenigingen bedraagt 125,00 euro per maand.

### Art. 39 | Aanvraag

§1 De toelage wordt digitaal ingediend via de verenigingendatabank en moet minstens volgende bewijsstukken bevatten:

- de geplande activiteiten voor de eerste 6 maanden;
- een gedetailleerde raming van de inkomsten en uitgaven gedurende het eerste werkingsjaar;
- een recent betalingsbewijs van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, afgesloten voor de leden of regelmatige deelnemers en begeleiders.

§2 De periode waarvoor de werkingstoelage als startende jeugdvereniging verleend wordt, loopt tot de eerstvolgende deadline voor het indienen van een aanvraag voor werkingstoelage als jeugdwerk (respectievelijk 1 maart en 1 november). Uitzonderlijk kan na deze periode een nieuwe aanvraag als startende jeugdvereniging ingediend worden waarbij de periode maximum 1 jaar verlengd kan worden.

## **Art. 40 | Beslissing**

Het bevoegde orgaan beslist over de toelageaanvraag binnen 8 weken na bevestiging van de volledigheid van de aanvraag.

Indien het district de aanvraag laattijdig kan behandelen door een tekort aan personeel of technische problemen langs de kant van het district, kan het districtcollege van deze termijn afwijken met een gemotiveerd besluit.

## **Art. 41 | Verantwoording en controle**

- na afloop van de termijn als startende jeugdvereniging volgt een eindevaluatie:
  - bij positieve evaluatie kan de jeugdvereniging een aanvraag voor werkingstoelage als jeugdwerk indienen;
  - bij negatieve evaluatie dient de jeugdvereniging een eindverslag in met het dagboek en een financiële afrekening.

## **Art. 42 | Uitbetaling**

- als de periode korter is dan 6 maanden wordt het volledige toelage bedrag uitbetaald bij toekenning;
- als de periode langer is dan 6 maanden wordt bij toekenning van de toelage 600,00 euro uitbetaald. Na 6 maanden volgt een tussentijdse evaluatie die een planning van de activiteiten voor de resterende maanden bevat. Het resterende saldo wordt dan uitbetaald.



## Module B: Sportverenigingen

### Art. 43 | Definities

- Een **sportvereniging** is een vereniging waar één of meerdere sporten of sportvormen worden beoefend in georganiseerd verband. Het hoofddoel is op regelmatige basis recreatieve en/of competitieve sportactiviteiten aan te bieden.
- Een **erkende sportvereniging** moet uiterlijk op 1 juli van het desbetreffende werkingsjaar erkend zijn, conform het stedelijke reglement over de erkenning van Antwerpse sportverenigingen.
- Een **actieve werking** betekent een structureel en duurzaam sportaanbod voor elk lid.
- **Sportparticipatie** is de sportdeelname verhogen.
- VTS = Vlaamse Trainersschool
- Een **werkingsjaar** loopt van 1 mei tot 30 april.

### Art. 44 | Doelgroep

Enkel sportverenigingen kunnen een aanvraag indienen.

### Art. 45 | Toepassingsgebied

Om als vereniging in aanmerking te komen voor de toelage moet deze aan onderstaande voorwaarden voldoen:

- het hoogste percentage van het totaal aantal Antwerpse leden is woonachtig op het grondgebied van district Antwerpen waar ook de hoofdlocatie van de sportieve werking gelegen is;
- indien bovenstaande niet geldt, dient de club een duidelijke verankering te hebben met de hoofdlocatie van de sportieve werking die gelegen is op het grondgebied van district Antwerpen;
- indien bovenstaande niet geldt, dient er te worden overlegd tussen de betrokken districten. Een vereniging kan slechts toegewezen worden aan één district en enkel bij dat district een werkingstoelage aanvragen.

### Art. 46 | Voorwaarden voor de toelage

Om de toelage te krijgen moet aan deze voorwaarden worden voldaan:

- de aanvrager is een door de stad Antwerpen erkende Antwerpse sportvereniging;
- de aanvrager heeft een actieve werking in het toekomstige toelagejaar.

Specifiek voor de toelage sportparticipatie, moet aan deze voorwaarden voldaan:

- in het betrokken toelagejaar een basistoelage ontvangen;
- over een vzw-statuuut beschikken;
- aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie;
- minstens 50 leden hebben op de ledenlijst afgeleverd door de federatie. Een sportvereniging die hoofdzakelijk werkt met personen met een handicap of beperking moet minstens 25 leden hebben op de ledenlijst afgeleverd door de federatie.

### Art. 47 | Toelagebedrag

Het totaal van de werkingstoelage bestaat uit een berekening op basis van een basistoelage en,

indien van toepassing, een toelage voor sportparticipatie.

#### §1 Basistoelage

De basistoelage wordt berekend aan de hand van de verhouding tussen het beschikbare budget en het aantal goedgekeurde dossiers met een maximale toekenning van 250,00 euro per goedgekeurde aanvraag.

#### §2 Toelage voor sportparticipatie

Deze toelage wordt berekend aan de hand van algemene en doelgroepgerichte criteria en de daaraan gekoppelde wegingscoëfficiënten die een puntenwaarde in euro vertegenwoordigen: 1 punt staat voor 1,00 euro.

##### ▪ Algemene criteria

- aantal Antwerpse leden: hiervoor komen alle personen in aanmerking die:
  - lid zijn van de sportclub in het betrokken toelagejaar;
  - en vermeld worden op de federatielijst;
  - en woonachtig zijn op het grondgebied van de stad Antwerpen.
- aantal VTS-gekwalificeerde trainers/begeleiders:
  - hiervoor komen alle personen in aanmerking die:
    - in het bezit zijn van een VTS-diploma dat voorkomt op de recentste Referentietabel voor sportkwalificaties van de VTS;
    - of in het bezit zijn van een diploma of getuigschrift dat op basis van de meest recente VTS-assimilatietabel gelijkgesteld werd met één van de diploma's vermeld op de Referentietabel VTS.
  - Hiervoor komen enkel de personen in aanmerking die in de sportvereniging minstens tweewekelijks gedurende 30 weken effectief training geven waarvoor de leden geen extra financiële bijdrage moeten leveren.
- bijscholing: hiervoor komt het volgende in aanmerking:
  - de uren relevante bijscholing, georganiseerd door een erkend instituut of orgaan, die trainers/begeleiders tijdens het betrokken toelagejaar in de betrokken sporttak hebben gevolgd;
  - de uren relevante bijscholing, georganiseerd door een erkend instituut of orgaan, die leden, geregistreerd op de federatielijst met een relevante functie binnen de sportvereniging, tijdens het betrokken toelagejaar hebben gevolgd. Per bijscholing worden maximum 10 uren per toelagejaar in aanmerking genomen.

##### ▪ Doelgroepgerichte criteria

Indien de vereniging een specifiek aanbod of specifieke aandacht heeft voor één van volgende doelgroepen, dan kunnen op basis van onderstaande criteria toelagen worden toegekend. Met een specifiek aanbod wordt een gestructureerde werking bedoeld die afgestemd is op de noden van betrokken doelgroep (eigen sportmomenten, eigen aansluitingsvoorwaarden,...).

- Jeugd  
De vereniging kan voor onderstaande criteria in aanmerking komen indien er een gestructureerde en duurzame jeugdwerking aanwezig is. Hieronder wordt het hebben van een eigen gescheiden aanbod voor de -19 jarige sportende leden, of jonger indien de betrokken sporttak andere jeugdcategory's hanteert, verstaan.
  - aantal Antwerpse jeugdleden:
    - lid zijn van de sportvereniging, deelgenomen hebben aan de sportieve werking in het betrokken toelagejaar en vermeld staan op de ledenlijst afgeleverd door de federatie;
    - en woonachtig zijn op het grondgebied van de stad Antwerpen;

- en op het ogenblik van de uiterste indiendatum van het betrokken toelagejaar jonger dan 19 jaar zijn.
  - aantal pedagogisch gekwalificeerde jeugdbegeleiders, met uitzondering van de VTS- gekwalificeerde jeugdbegeleiders:
    - in het bezit zijn van een bewijs van pedagogische bekwaamheid (diploma van leraar, aggregatie of de specifieke lerarenopleiding);
    - in de sportvereniging minstens tweewekelijks gedurende 30 weken effectief begeleiding geven binnen de gestructureerde en duurzame jeugdwerking en waarvoor de leden geen extra financiële bijdrage moeten leveren.
  - aanwezigheid van een gekwalificeerd jeugdsportcoördinator: Hiervoor komen maximum 2 personen in aanmerking die:
    - effectief de taak van jeugdsportcoördinator uitoefenen in het betrokken toelagejaar;
    - in het bezit zijn van het attest ‘instapmodule jeugdsportcoördinator’ of diploma jeugdsportcoördinator.
  - ondertekening en naleving Charter “Panathlon verklaring over ethiek in de jeugdsport”.
  - aantal uren relevante niet-sporttechnische bijscholingen georganiseerd door een erkend instituut of orgaan, die begeleiders tijdens het betrokken toelagejaar hebben gevolgd.
- Senioren
- De vereniging kan voor onderstaande criteria in aanmerking komen indien er een gestructureerde en duurzame sportieve werking voor senioren (+55 jaar) aanwezig is. Hieronder wordt het hebben van een gescheiden aanbod voor 55-plussers in de betrokken sporttak verstaan.
- aantal Antwerpse leden +55 jaar die:
    - lid zijn van de sportvereniging, deelgenomen hebben aan de sportieve werking in het betrokken toelagejaar;
    - en vermeld staan op de ledenlijst afgeleverd door de federatie;
    - en woonachtig zijn op het grondgebied van de stad Antwerpen;
    - en op het ogenblik van de uiterste indiendatum van het betrokken toelagejaar ouder dan 55 jaar zijn.
  - aantal gekwalificeerde trainers/-begeleiders met een specialisatie “begeleiden van sportende senioren”.
  - aantal uren relevante bijscholingen georganiseerd door een erkend instituut of orgaan, die trainers/begeleiders tijdens het betrokken toelagejaar hebben gevolgd.
- Personen met een handicap of beperking:
- de aanwezigheid van een gescheiden gestructureerde en duurzame werking voor personen met een handicap of beperking. Hetzij gescheiden in tijd en ruimte, hetzij gescheiden in begeleiding.
  - aantal sportende leden met een handicap of beperking:
    - lid zijn van de sportvereniging in het betrokken toelagejaar;
    - en vermeld staan op de ledenlijst afgeleverd door de federatie;
    - en een handicap of beperking hebben.
  - aantal gekwalificeerde trainers/-begeleiders met een specialisatie “begeleiden van sporters met een handicap” of met een relevante paramedische kwalificatie.
  - aantal uren relevante bijscholingen georganiseerd door een erkend instituut of orgaan die trainers/begeleiders tijdens het betrokken toelagejaar hebben gevolgd.
- Kansarmen:

- structureel werk maken van een kansarmenbeleid binnen de sportvereniging. Hieronder wordt onder andere verstaan: het actief communiceren en aanbieden van reducties op het lidgeld en afbetalingsplannen, het nemen van drempelverlagende initiatieven, gerichte promotie of wervingsactiviteiten.
- aantal leden die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg.
- aantal uren relevante bijscholing georganiseerd door een erkend instituut of orgaan die door leden van de vereniging met een relevante functie, tijdens het betrokken toelagejaar werden gevolgd.

▪ **Wegingscoëfficiënten**

- Algemene criteria

aantal Antwerpse leden	1 punt per lid
gekwalficeerde trainers/begeleiders	20 punten per trainer/begeleider
relevante bijscholing	5 punten per uur bijscholing

- Doelgroepgerichte criteria

<b>JEUGD</b>	
aantal Antwerpse jeugdleden	1 punt per lid
pedagogische gekwalificeerde jeugdbegeleiders	20 punten per jeugdbegeleider
gekwalficeerd jeugdsportcoördinator	50 punten per jeugdsportcoördinator
ondertekening en naleving charter Panathlon	10 punten
relevante bijscholing	5 punten per uur bijscholing
<b>SENIOREN</b>	
aantal Antwerpse leden + 55jaar	5 punten per lid
gekwalficeerde trainers/begeleiders met specialisatie “begeleiden van sportende senioren”	40 punten per trainer/begeleider
relevante bijscholing	10 punten per uur bijscholing
<b>PERSONEN MET EEN HANDICAP OF BEPERKING</b>	
gestructureerde werking voor personen met een handicap of beperking	200 punten
aantal sportende leden met een handicap of beperking	10 punten per lid
relevant gekwalificeerde trainers/begeleiders	40 punten per trainer/begeleider
relevante bijscholing	10 punten per uur bijscholing
<b>KANSARMEN</b>	
structureel werk maken van een kansarmenbeleid	200 punten
aantal leden met recht op een verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg	20 punten per lid
relevante bijscholing door trainer/begeleider	10 punten per uur bijscholing

## Art. 48 | Aanvraag

De vereniging dient per betrokken subsidiejaar uiterlijk op 30 april het aanvraagformulier in.

De toelage wordt digitaal ingediend via de verenigingendatabank en moet verplicht volgende bijlagen bevatten:

- voor de basistoelage: een kopie van de meest recente ledenlijst door de federatie, genummerd en gesorteerd per postcode, met vermelding van:
  - naam;
  - geboortedatum;
  - postcode en woonplaats;
  - aansluitingsnummer bij de federatie;
  - statuut van het lid binnen de vereniging (sporter, bestuurder, vrijwilliger, trainer,...).
  
- voor de toelage sportparticipatie:
  - algemene criteria
    - trainers/begeleiderslijst met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding van de kwalificatie en aanduiding van begeleiding binnen de verschillende doelgroepen;
    - kopie van het trainersdiploma of een bewijsstuk van de gevolgde opleiding van de opgegeven gekwalificeerde trainers/begeleiders;
    - aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholing met duidelijke vermelding:
      - wie de bijscholing heeft gevolgd;
      - welke bijscholing werd gevolgd;
      - uit hoeveel uren de bijscholing bestond;
      - op welke data de bijscholing werd gevolgd.
  - doelgroepgerichte criteria
    - jeugd:
      - ledenlijst met uitsluitend vermelding van leden die minder dan 19 jaar oud zijn of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een excel-bestand aangeleverd. De lijst bevat per lid de vermelding van: naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging. De sportvereniging levert de lijst steeds genummerd en gesorteerd per postcode aan;
      - trainers/begeleiderslijst met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding of de trainer/begeleider al dan niet gekwalificeerd is en aanduiding of hij/zij ook training/begeleiding geeft binnen de gestructureerde jeugdwerking;
      - kopie van het diploma van de opgegeven pedagogisch gekwalificeerde jeugdbegeleiders;
      - taak- en functieomschrijving van de opgegeven gekwalificeerde jeugdsportcoördinator(en);
      - kopie van het attest of diploma van de opgegeven gekwalificeerde jeugdsportcoördinator(en);
      - bewijs dat de sportvereniging het charter “Panathlon verklaring over ethiek in de jeugdsport” heeft ondertekend.
    - senioren:
      - ledenlijst met uitsluitend vermelding van leden die ouder zijn dan 55 jaar of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een Excel-bestand aangeleverd. De lijst bevat per lid de vermelding van: naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de

- vereniging. De sportvereniging levert de lijst steeds genummerd en gesorteerd per postcode aan;
- trainers/begeleiderslijst met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding of de trainer/begeleider al dan niet gekwalificeerd is en aanduiding of hij/zij ook training/begeleiding geeft binnen de sportieve seniorenwerking;
  - kopie van het diploma of een bewijsstuk van de gevolgde opleiding van de opgegeven gekwalificeerde trainers/begeleiders;
  - aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholing met duidelijke vermelding:
    - wie de bijscholing heeft gevolgd;
    - welke bijscholing werd gevolgd;
    - uit hoeveel uren de bijscholing bestond;
    - op welke data de bijscholing werd gevolgd.
- personen met een handicap of beperking:
    - omschrijving op welke wijze een gescheiden gestructureerde en duurzame werking voor personen met een handicap of beperking aanwezig is of georganiseerd wordt;
    - ledenlijst met uitsluitend vermelding van de leden met een handicap of beperking of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een excel-bestand aangeleverd. De lijst bevat per lid de vermelding van: naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging. De sportvereniging levert de lijst steeds genummerd en gesorteerd per postcode aan. Per betrokken lid dient eveneens een bewijsstuk van de handicap of beperking te worden toegevoegd. Sportverenigingen die uitsluitend gehandicaptensport beoefenen moeten geen bewijsstukken van de handicap aanleveren;
    - trainers/begeleiderslijst met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding of de trainer/begeleider al dan niet gekwalificeerd is en aanduiding of hij/zij ook training/begeleiding geeft aan sporters met een handicap;
    - kopie van het diploma of een bewijsstuk van de gevolgde opleiding van de opgegeven gekwalificeerde trainers/begeleiders;
    - aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholing met duidelijke vermelding:
      - wie de bijscholing heeft gevolgd;
      - welke bijscholing werd gevolgd;
      - uit hoeveel uren de bijscholing bestond;
      - op welke data de bijscholing werd gevolgd.
  - kansarmen:
    - nota waarin wordt aangetoond op welke manier de vereniging structureel werk maakt van een kansarmenbeleid.
    - ledenlijst met uitsluitend vermelding van de leden met recht op een verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een Excel-bestand aangeleverd. De lijst bevat per lid de vermelding van: naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging. De sportvereniging levert de lijst steeds genummerd en gesorteerd per postcode aan;
    - de sportvereniging houdt de bewijsstukken (klever van de mutualiteit) per opgegeven lid in deze categorie ter beschikking van de administratie;

- aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholingen met duidelijke vermelding:
  - wie de bijscholing heeft gevolgd;
  - welke bijscholing werd gevolgd;
  - uit hoeveel uren de bijscholing bestond;
  - op welke data de bijscholing werd gevolgd.

### **Art. 49 | Beoordeling van de volledigheid**

De aanvrager ontvangt uiterlijk 6 weken na de einddatum van de aanvraagtermijn (respectievelijk 1 mei) een bericht over de volledigheid van de aanvraag, met de vermelding welke documenten eventueel ontbreken. De aanvrager heeft hierna nog maximum 2 weken tijd om ontbrekende documenten aan te leveren.

Indien het district de aanvraag laattijdig kan behandelen door een tekort aan personeel of technische problemen langs de kant van het district, kan het districtcollege van deze termijnen afwijken met een gemotiveerd besluit.

### **Art. 50 | Beslissing**

Het bevoegde orgaan beslist over de toekenning van de werkingstoelage. De aanvrager wordt binnen een termijn van 16 weken, te tellen vanaf de einddatum van de aanvraagtermijn (respectievelijk 1 mei), van deze beslissing op de hoogte gebracht.

### **Art. 51 | Uitbetaling**

Het toegekende bedrag wordt volledig uitbetaald binnen een termijn van 4 weken na de toekenning door het bevoegde orgaan.

## Module C: Vormingstoelagen

### Hoofdstuk 1 | Vormingstoelage jeugd

#### Art. 52 | Definities

- **Vormingstoelage:** een vormingstoelage voor jongeren kan toegekend worden aan jongeren die een cursus jeugdwerk volgen.
- Een **cursus jeugdwerk** is een cursus die ingericht wordt met het oog op de vorming van begeleiders (leiders/leidsters, monitoren, animatoren) van kinderen en jongeren in hun vrije tijd of die bijdraagt tot de kwaliteitsverbetering van een jeugdvereniging.

#### Art. 53 | Doelgroep

Volgende doelgroepen komen in aanmerking:

- jongeren van 15 tot 30 jaar komen in aanmerking voor deze toelage indien zij ofwel ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van het district, ofwel lid zijn van jeugdvereniging die werkingstoelage ontvangt van het district;
- verenigingen die een werkingstoelage krijgen van het district kunnen deze toelage voor hun leden, deelnemers of begeleiders aanvragen indien zij kunnen aantonen dat zij het inschrijvingsgeld hebben voorgeschoten. Deze regeling geldt ook voor de houders van een samenwerkingsovereenkomst met de stad Antwerpen die zelf geen kadervorming organiseren.

Volgende doelgroep komt niet in aanmerking:

- werknemers van een jeugdvereniging of een vereniging voor sociaal-cultureel vormingswerk kunnen geen aanspraak maken op deze toelage, als de cursus kadert binnen hun beroepswerkzaamheden.

#### Art. 54 | Vormingen die voor betoelaging in aanmerking komen

- §1 Vormingen jeugdwerk die worden georganiseerd door landelijk erkend jeugdwerk komen in aanmerking.
- §2 Vormingen die niet in aanmerking komen:
- beroepsopleidingen en vormingen die aansluiten op een beroepsopleiding;
  - stages verbonden aan animatorenvormingen;
  - vormingen die uitsluitend de opleiding of vervolmaking in een sporttak beogen.

#### Art. 55 | Toelagebedrag

Het vormingsgeld wordt volledig terugbetaald tot een maximum van 175,00 euro per persoon per kalenderjaar.

#### Art. 56 | Aanvraag

- §1 De toelage wordt digitaal ingediend via de verenigingendatabank en moet minstens volgende bewijsstukken bevatten:
- een bewijs van deelname aan de cursus met vermelding van het bedrag van het betaalde cursusgeld, de plaats en data van de cursus en het onderwerp van de cursus;
  - enkel indien de aanvrager niet ingeschreven is in het district:



- een verklaring van jeugdvereniging die een werkingstoelage ontvangt van het district, waaruit blijkt dat de aanvrager lid is van deze jeugdvereniging;
- een verklaring van de eigen gemeente of het eigen district waaruit blijkt dat de aanvrager eerst in de eigen gemeente, of het eigen district een aanvraag voor vormingstoelage heeft ingediend, met vermelding van het toegekende bedrag. Dit bedrag wordt in mindering gebracht van de toelage die toegekend wordt door de het district.

§2 De toelage kan doorlopend aangevraagd worden. Het aanvraagformulier moet binnen een termijn van 2 maanden na het einde van de vorming ingediend worden.

### **Art. 57 | Beslissing**

Het bevoegde orgaan beslist over de toelageaanvraag binnen 8 weken na melding van volledigheid.

### **Art. 58 | Uitbetaling**

Het toegekende bedrag wordt volledig uitbetaald binnen een termijn van 4 weken na de toekenning door het bevoegde orgaan.

## Hoofdstuk 2 | Trainersopleidingen

### Art. 59 | Doelgroep

Een sportvereniging kan jaarlijks 1 aanvraag indienen.

### Art. 60 | Voorwaarden voor de toelage

- §1 Aanvrager: de sportvereniging moet een door de stad Antwerpen erkende sportvereniging zijn of voldoen aan alle onderstaande voorwaarden:
- is een feitelijke vereniging of vzw;
  - heeft een structureel en duurzaam aanbod voor elk lid;
  - is aangesloten bij een sportfederatie;
  - heeft minstens een tweewekelijks sportaanbod gedurende minstens 30 weken per jaar;
  - heeft als primaire doelstelling sport te beoefenen en sportactiviteiten te organiseren;
  - biedt een sport aan die vermeld staat op de sporttakkenlijst of die aangeboden wordt door een erkende Vlaamse sportfederatie of door een erkende Vlaamse sportorganisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding;
  - oefent minimaal 70% van zijn activiteiten uit op het grondgebied van het district Antwerpen. Hierop kan een uitzondering gemaakt worden indien: bepaalde sport-specifieke infrastructuur niet aanwezig is op het grondgebied van district Antwerpen of de sportvereniging wegens gebrek aan beschikbare stedelijke sportinfrastructuur moet uitwijken naar sportaccommodatie elders gelegen dan op het grondgebied van het district Antwerpen. In beide gevallen moet de club een aantoonbare verankering hebben met het district Antwerpen.
  - verzekert alle leden tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid;
  - één of meer trainers, lid (leden) van de sportvereniging, hebben in het voorbije jaar een opleiding gevolgd waarvan het cursusgeld (volledig of deels) door de club is betaald.
- §2 De cursist of cursus moet voldoen aan alle onderstaande specifieke voorwaarden:
- op het moment van de toelageaanvraag dient de bedoelde opleidingscursus voltooid te zijn mét positief resultaat in het voorbije kalenderjaar;
  - volgende cursussen komen in aanmerking:
    - trainerscursussen georganiseerd door de Vlaamse Trainersschool;
    - (sport) pedagogische diploma's;
    - paramedische diploma's (voor sportclubs met een g-sportwerking);
    - officiële EHBO diploma's (Rode kruis, Vlaams Kruis).

Deze opsomming is niet limitatief. Het districtcollege kan hierop een uitzondering maken.

### Art. 61 | Toelagebedrag

De toelage bedraagt maximum 50% van het door de sportvereniging betaalde deel van het inschrijvingsgeld van de cursus.

### Art. 62 | Aanvraag

De aanvraag moet uiterlijk op 31 januari, volgend op het kalenderjaar waarin het diploma of attest positief werd behaald, ingediend worden.

De aanvraag voor de toelage wordt digitaal ingediend via de verenigingendatabank en moet minstens volgende bewijsstukken bevatten:

- een kopie van het diploma of attest van de cursus die de trainer heeft gevolgd, afgeleverd door BLOSO (VTS), een officiële sportfederatie of andere officiële instantie;
- een kopie van de factuur van het inschrijvingsgeld;
- een kopie van het betalingsbewijs van het inschrijvingsgeld, betaald door de sportvereniging;
- vermelding van het gewenste toelagebedrag.

### **Art. 63 | Beoordeling van de volledigheid**

De aanvrager ontvangt uiterlijk 6 weken na de einddatum van de aanvraagtermijn (respectievelijk 1 februari) een bericht met de vermelding welke documenten al dan niet ontbreken. De aanvrager heeft hierna nog maximum 2 weken tijd om ontbrekende documenten aan te leveren.

Indien het district de aanvraag laattijdig kan behandelen door een tekort aan personeel of technische problemen langs de kant van het district, kan het districtcollege van deze termijnen afwijken met een gemotiveerd besluit.

### **Art. 64 | Beslissing**

Het bevoegde orgaan beslist over de toelageaanvraag binnen 16 weken, te tellen vanaf de einddatum van de aanvraagtermijn (respectievelijk 1 februari).

### **Art. 65 | Uitbetaling**

Het toegekende bedrag wordt volledig uitbetaald binnen een termijn van 4 weken na de toekenning door het bevoegde orgaan.