



Reglement: District Berchem - Berchem

Buurt: Ontmoet Straatactiviteit, 2026-2031

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **bewonersgroep:** enkele bewoners uit één straat die zich verenigen om initiatieven op te zetten die de sociale cohesie en betrokkenheid in de straat bevorderen;
- **straatactiviteit:** een kortdurende, openbare en samenhangende activiteit op straatniveau waarbij alle bewoners van de straat worden uitgenodigd.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Het reglement 'Straatactiviteit' biedt een kader voor het verkrijgen van ondersteuning voor initiatieven op lokaal niveau. Het district wil met deze ondersteuning voor de organisatie van een straatactiviteit burensamenbrengen en de leefbaarheid bevorderen in een straat. Een actieve deelname van de districtsbewoners aan de samenleving zorgt voor een bruisend en leefbaar district. Er is mogelijkheid tot het bekomen van een financiële en een logistieke ondersteuning.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Berchem.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De ondersteuning wordt verstrekt aan aanvragers (individuele bewoner, bewonersgroep of vereniging) die gedomicilieerd, gevestigd of actief zijn op de locatie waar de straatactiviteit doorgaat, op grondgebied van district Berchem.

7. Wat ondersteunen we

Het district ondersteunt een activiteit voor burensamenbrengen in de straat.

- de straatactiviteit moet doorgaan op openbaar domein in district Berchem, uitzonderlijk kan dit plaatsvinden op toegankelijk privédomein (een zaal, oprit, carport, enzovoort);
- voor activiteiten op straatniveau moeten alle bewoners uit de straat uitgenodigd worden;
- deelnamegelden mogen niet meer dan 10.00 EUR bedragen zodat ze geen invloed hebben op de laagdrempeligheid van de activiteit;
- er kunnen tijdens een activiteit dranken en hapjes verkocht worden aan democratische prijzen;
- er kan maximaal 4 keer per jaar een aanvraag worden ingediend en goedgekeurd;
- de publieke aankondiging gebeurt in het Nederlands;
- het sponsorlogo van district Berchem staat duidelijk leesbaar op alle communicatie.



Wat komt niet in aanmerking

- initiatieven met een religieus, politiek of ideologisch karakter;
- initiatieven met louter winstgevende en/of commerciële bedoelingen;
- initiatieven met een gesloten karakter;
- initiatieven die al ondersteund worden met een stedelijke en/of districtsondersteuning via een afsprakennota en/of een overeenkomst;
- als het in strijd is met de wet op de openbare veiligheid;
- initiatieven van stedelijke diensten.

8. Aanvraag

Volgende termijnen gelden voor de volledige aanvraag van een straatactiviteit:

- uiterlijk 6 weken voor de activiteit indien er logistieke ondersteuning gevraagd wordt;
- uiterlijk 6 weken voor de activiteit indien de straat afgesloten moet worden;
- uiterlijk 4 weken voor de activiteit indien er enkel financiële ondersteuning gevraagd wordt.

Het aanvraagformulier is terug te vinden in de verenigingendatabank en wordt digitaal ingediend. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de activiteit met datum, locatie en programma;
- een begroting met details over de uitgaven en eventuele inkomsten.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Na bevestiging van ontvangst van de volledige aanvraag neemt het bevoegd orgaan een beslissing over de ondersteuningsaanvraag binnen de kredieten voorzien in de meerjarenplanning en dit binnen volgende termijnen:

- 4 weken: als er geen logistieke ondersteuning werd gevraagd; of
- 6 weken: als er wel logistieke ondersteuning werd gevraagd.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 450,00 EUR.

De ondersteuning wordt toegekend op basis van de aangeleverde begroting. Deze begroting moet in verhouding staan tot het verwachte aantal deelnemers.

Volgende verdeelsleutel moet in acht worden genomen bij de begroting:

- er mag maximaal 250,00 EUR besteed worden aan hapjes en drankjes;
- er mag maximaal 200,00 EUR besteed worden aan workshop, huur zaal, aankoop duurzame materialen, huur feestmaterialen, animatie in culturele of sportieve sfeer of huur van een springkasteel.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt binnen de twee maanden na controle van de rapportage uitbetaald.



12. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:

- de aanvrager kan logistieke ondersteuning bij het district aanvragen. Deze logistieke ondersteuning bestaat maximaal uit de ontlending van drie materiaalboxen, en dit zolang de voorraad strekt;
- de aanvrager kan gebruik maken van het openbaar domein mits goedkeuring van de burgemeester. Het district Berchem zorgt voor de aanvraag gebruik openbaar domein.

13. Rapportage

Na de afronding van de straatactiviteit verantwoordt de aanvrager het gebruik van de ondersteuning door het invullen en versturen van een eindverslag. Het eindverslag omvat een inhoudelijk luik en een financiële rapportage. Dit eindverslag dient uiterlijk 2 maanden na de straatactiviteit te worden ingediend.

Algemene voorwaarden: het district Berchem kan op verzoek meer bewijsstukken opvragen dan bovenvermeld vernoemd als zij dit nodig acht. Op eenvoudig verzoek van de ondersteuningsverstrekker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie, alsook, alle financiële documentatie met betrekking tot de rechtsgeldigheid van begunstigde. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelde van de ondersteuningsverstrekker. Medewerkers van het district Berchem mogen altijd ter plaatse gaan om het gebruik van de ondersteuning te evalueren. De begunstigde moet dit toestaan.

Behoudens buitengewone reden kan het district Berchem beoordelen om een verlening van de indientermijn te voorzien voor de rapportage. Dit kan enkel indien de aanvrager zelf tijdig op voorhand melding maakt van de redenen waarom er verlenging moet toegekend worden voor het indienen van de rapportage. Aanvraag tot verlengen is geen garantie dat deze toegekend wordt en tot de goedkeuring hiervan blijft de originele indiendatum van kracht.

14. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuning mag enkel worden gebruikt voor het vooropgestelde doel (m.n. de organisatie van een straatactiviteit) en dit onder meer voor:

- hapjes;
- drankjes;
- aankoop duurzame materialen;
- huur zaal;
- workshop;
- huur feestmaterialen;
- een artistiek optreden;
- animatie in culturele of sportieve sfeer;
- huur springkasteel.

Volgende kosten worden niet terugbetaald:

- drukwerk;
- vrijwilligersvergoedingen en personeelsmiddelen;
- kosten voor wegwerpmateriaal;
- huur of aankoop van houtskoolbarbecue;
- kosten voor houtskool;
- energiekosten (brandstof/elektriciteit).

15. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).



16. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

17. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

18. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 1 - REFO ID: R2500105