

## REGLEMENT WERKINGSSUBSIDIES VOOR SPORTVERENIGINGEN

De werkingssubsidies voor sportverenigingen bestaan uit twee onderdelen:

- basissubsidies;
- subsidies voor sportparticipatie.

### TITEL I - VOORWAARDEN EN AANVRAAG

#### **Artikel 1 – Doel**

Het district Merksem ondersteunt Merksemse sportverenigingen in hun reguliere werking door de jaarlijkse toekenning van een werkingssubsidie.

#### **Artikel 2 – Definitie**

- Sportvereniging: een organisatie waarvan de reguliere werking bestaat uit het beoefenen van sportactiviteiten.
- Inclusieve sportvereniging: een sportvereniging met een uitgewerkt diversiteits/inclusiebeleid die dit ook duidelijk uitdraagt en naleeft. Minstens 1/5e van de leden hebben een beperking of handicap.
- VTS: sportkwalificaties van de Vlaamse Trainersschool.
- Specifiek aanbod: een gestructureerde werking die afgestemd is op de noden van de betrokken doelgroep (eigen sportmomenten, eigen aansluitingsvoorwaarden,...).
- Districtsactiviteit: een openbare, samenhangende en resultaatgerichte activiteit op initiatief en coördinatie van het district Merksem.

#### **Artikel 3 – Doelgroep**

District Merksem verleent een werkingssubsidie aan een sportvereniging wanneer zij voor het betrokken subsidiejaar een aanvraag indient en voldoet aan alle voorwaarden beschreven in artikel 3§1.

#### Artikel 3§1 – Voorwaarden

Een vereniging komt in aanmerking voor de werkingssubsidies wanneer zij voldoet aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- een erkende Antwerpse sportvereniging zijn conform het reglement over de erkenning van Antwerpse sportverenigingen uiterlijk op 1 juli van het desbetreffende subsidiejaar;
- een actieve werking hebben in het toekomstige subsidiejaar. Onder actieve werking wordt verstaan het hebben van een structureel en duurzaam aanbod voor elk lid;
- levert het bewijs van verzekerd te zijn voor haar activiteiten en leden;
- ze volgens de bepalingen in artikel 3§2 is toegewezen aan district Merksem.

#### Artikel 3§2 – Toewijzing district

Een vereniging wordt toegewezen aan het district Merksem indien:

- het hoogste percentage van het totaal aantal Antwerpse leden woonachtig is op grondgebied van district Merksem waar ook de hoofdlocatie van de sportieve werking gelegen is.

Indien een club niet toegewezen kan worden op basis van bovenstaande regel wordt deze aan district Merksem toegewezen:

- indien niet het hoogste percentage van het totaal aantal Antwerpse leden woonachtig is op grondgebied van district Merksem maar de club een duidelijke verankering heeft met de hoofdlocatie van de sportieve werking die gelegen is op het grondgebied van district Merksem.

Indien geen van beide bovenliggende voorwaarden uitsluitel biedt dan zal de toewijzing gebeuren door overleg tussen de betrokken districten.

Een vereniging kan slechts toegewezen worden aan één district voor de aanvraag van subsidies voor dit reglement.

De lijst van erkende Antwerpse sportverenigingen die toegewezen zijn aan district Merksem zal ieder jaar ter kennisname aan het districtcollege voorgelegd worden.

Beide subsidies zijn niet cumuleerbaar met toelagen van derden voor dezelfde bewezen uitgaven en kunnen enkel worden toegekend onder voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

#### **Artikel 4 – Toepassingsgebied**

Dit reglement voorziet in de subsidiëring van Merksemse sportverenigingen zoals omschreven in artikel 3.

#### **Artikel 5 – Aanvraag sportsubsidies**

De vereniging dient jaarlijks opnieuw een aanvraag in te dienen, uiterlijk 30 april van het betrokken subsidiejaar.

Aanvragen voor de werkingssubsidie kunnen enkel digitaal gebeuren via de daartoe bestemde verenigingendatabank. De aanvraagprocedure en de link naar het aanvraagformulier staan vermeld op de website van het district Merksem, [www.merksem.be](http://www.merksem.be). Digitaal ingediende aanvragen krijgen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze ontvangstbevestiging betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

Er kan slechts één aanvraag per vereniging per betrokken subsidiejaar worden ingediend.

#### **TITEL II – BASISSUBSIDIES**

#### **Artikel 6 – Voorwaarden en verrekening basissubsidies**

Elke vereniging die voldoet aan de voorwaarden en criteria sportsubsidies zoals vermeld in artikel 3 en 4 ontvangt een basissubsidie van maximum 250,00 EUR.

De subsidie wordt berekend aan de hand van de verhouding tussen het beschikbare krediet en het aantal goedgekeurde dossiers met een maximale toekenning van 250,00 EUR per goedgekeurd dossier.

## **Artikel 7 – Bijlagen basissubsidies**

Ter staving dienen volgende bijlagen toegevoegd te worden aan de aanvraag:

- kopie van de meest recente ledenlijst afgeleverd door de federatie met vermelding van naam, geboortedatum, postcode en woonplaats, aansluitingsnummer van een erkende Vlaamse sportfederatie, statuut van het lid binnen de vereniging (sporter, bestuurder, vrijwilliger, trainer,...). De sportvereniging levert de lijst steeds genummerd en gesorteerd per postcode aan.

Indien een feitelijke vereniging:

- naam, adres, telefoon, emailadres van de natuurlijke persoon die zich verantwoordelijk stelt voor de verplichtingen van de feitelijke vereniging in verband met de toelage-aanvraag;
- lijst van de bestuursleden;
- financieel verslag van de vereniging;
- bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging.

Indien een rechtspersoon:

- naam, adres, telefoon en emailadres van de vertegenwoordiger;
- geactualiseerde en gecoördineerde versie van de statuten;
- jaarverslag met balans en resultatenrekening;
- begroting;
- ondernemingsnummer;
- bankrekeningnummer van de rechtspersoon.

Bij het ontbreken van deze documenten zal de sportvereniging geen aanspraak kunnen maken op basissubsidies.

## TITEL III – SUBSIDIES VOOR SPORTPARTICIPATIE

### **Artikel 8 – Voorwaarden subsidies voor sportparticipatie**

Elke vereniging die voldoet aan volgende cumulatieve voorwaarden komt in aanmerking voor subsidies voor sportparticipatie:

- in het betrokken subsidiejaar een basissubsidie ontvangen;
- minstens over 50 leden beschikken op de ledenlijst afgeleverd door de federatie. Inclusieve sportverenigingen moeten minstens over 50 leden beschikken op de ledenlijst afgeleverd door de federatie, maar personen met een handicap of beperking tellen in dit geval dubbel;
- een vzw-statuut bezitten op de uiterlijk 30 juni van het betrokken subsidiejaar; aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie.

### **Artikel 9 – Criteria subsidies voor sportparticipatie**

De subsidies voor sportparticipatie worden toegekend op basis van volgende criteria en wegingscoëfficiënten.

#### Artikel 9§1 - Algemene criteria

- Aantal leden:  
Hiervoor komen alle personen in aanmerking die:
  - lid zijn van de sportclub in het betrokken subsidiejaar;
  - en vermeld worden op de federatielijst;
- Aantal VTS-gekwalificeerde trainers/begeleiders:  
Hiervoor komen alle personen in aanmerking die:
  - in het bezit zijn van een VTS-diploma dat voorkomt op de recentste Referentietabel voor sportkwalificaties van de Vlaamse Trainersschool(verder afgekort Referentietabel VTS);
  - of in het bezit zijn van een diploma of getuigschrift dat op basis van de meest recente VTS-assimilatietabel gelijkgesteld werd met één van de diploma's vermeld op de Referentietabel VTS.

Hiervoor komen enkel de personen in aanmerking die in de sportvereniging minstens tweewekelijks gedurende 30 weken effectief training geven waarvoor de leden geen extra financiële bijdrage moeten leveren.
- Aantal officials (jurylid, scheidsrechter, tijdopnemer), hiervoor komen alle personen in aanmerking die:
  - in het bezit zijn van een volwaardig diploma;
  - regelmatig optreden als official.
- Bijscholingen  
Hiervoor komt het volgende in aanmerking:
  - de uren relevante bijscholing, georganiseerd door een erkend instituut of orgaan, die trainers/begeleiders/officials tijdens het betrokken subsidiejaar in de betrokken sporttak hebben gevolgd;
  - de uren relevante bijscholing, georganiseerd door een erkend instituut of orgaan, die leden, geregistreerd op de federatielijst met een relevante functie binnen de sportvereniging, tijdens het betrokken subsidiejaar hebben gevolgd. Per bijscholing worden maximum 10 uren per subsidiejaar in aanmerking genomen.

#### Artikel 9§2. Doelgroepgerichte criteria

Indien de vereniging een specifiek aanbod of specifieke aandacht heeft voor een van volgende doelgroepen, dan kunnen op basis van onderstaande criteria subsidies worden toegekend. Met een specifiek aanbod wordt een gestructureerde werking bedoeld die afgestemd is op de noden van betrokken doelgroep (eigen sportmomenten, eigen aansluitingsvoorwaarden,...).

##### 1. Jeugd:

De vereniging kan voor onderstaande criteria in aanmerking komen indien er een gestructureerde en duurzame jeugdwerking aanwezig is. Hieronder wordt het hebben van een eigen gescheiden aanbod voor de -19 jarige sportende leden, of jonger indien de betrokken sporttak andere jeugdcategory's hanteert, verstaan.

- Aantal jeugdleden:  
Hiervoor komen alle personen in aanmerking die:
  - lid zijn van de sportvereniging, deelgenomen hebben aan de sportieve werking in het betrokken subsidiejaar;
  - en vermeld staan op de ledenlijst afgeleverd door de federatie;

- en op het ogenblik van de uiterste indiendatum van het betrokken subsidiejaar jonger dan 19 jaar zijn.
- Aantal pedagogisch gekwalificeerde jeugdbegeleiders, met uitzondering van de VTS-gekwalificeerde jeugdbegeleiders:  
Dit zijn alle personen die:
  - in het bezit zijn van een bewijs van pedagogische bekwaamheid (diploma van leraar, aggregatie of de specifieke lerarenopleiding);
  - in de sportvereniging minstens tweewekelijks gedurende 30 weken effectief begeleiding geven binnen de gestructureerde en duurzame jeugdwerking en waarvoor de leden geen extra financiële bijdrage moeten leveren.
- Aanwezigheid van een gekwalificeerd jeugdsportcoördinator:  
Hiervoor komen maximum twee personen in aanmerking die:
  - effectief de taak van jeugdsportcoördinator uitoefenen in het betrokken subsidiejaar;
  - een gepersonaliseerd actieplan rond jeugdsport binnen de vereniging uitwerken.
- Ondertekening en naleving Charter “Panathlon verklaring over ethiek in de jeugdsport”.
- Aantal uren relevante niet-sporttechnische bijscholingen georganiseerd door een erkend instituut of orgaan, die begeleiders tijdens het betrokken subsidiejaar hebben gevolgd.

## 2. Senioren:

De vereniging kan voor onderstaande criteria in aanmerking komen indien er een gestructureerde en duurzame sportieve werking voor senioren (+65 jaar) aanwezig is. Hieronder wordt het hebben van een gescheiden aanbod voor 65-plussers in de betrokken sporttak verstaan.

- Aantal leden +65 jaar:  
Hiervoor komen alle personen in aanmerking die:
  - lid zijn van de sportvereniging, deelgenomen hebben aan de sportieve werking in het betrokken subsidiejaar;
  - en vermeld staan op de ledenlijst afgeleverd door de federatie;
  - en op het ogenblik van de uiterste indiendatum van het betrokken subsidiejaar ouder dan 65 jaar zijn.
- Aantal gekwalificeerde trainers/-begeleiders met een specialisatie “begeleiden van sportende senioren”.
- Aantal uren relevante bijscholingen georganiseerd door een erkend instituut of orgaan, die trainers/begeleiders tijdens het betrokken subsidiejaar hebben gevolgd.

## 3. Personen met een handicap of beperking:

- De aanwezigheid van een gescheiden gestructureerde en duurzame werking voor personen met een handicap of beperking. Hetzij gescheiden in tijd en ruimte, hetzij gescheiden in begeleiding.
- Aantal sportende leden met een handicap of beperking: Hiervoor komen alle personen in aanmerking die:
  - lid zijn van de sportvereniging in het betrokken subsidiejaar;
  - en vermeld staan op de ledenlijst afgeleverd door de federatie;
  - en een handicap of beperking hebben.
- Aantal gekwalificeerde trainers/-begeleiders met een specialisatie “begeleiden van sporters met een handicap” of met een relevante paramedische kwalificatie.
- Aantal uren relevante bijscholingen georganiseerd door een erkend instituut of orgaan

die trainers/begeleiders tijdens het betrokken subsidiejaar hebben gevolgd.

#### 4. Kansarmen:

- Structureel werk maken van een kansarmenbeleid binnen de sportvereniging. Hieronder wordt onder andere verstaan: het actief communiceren en aanbieden van reducties op het lidgeld en afbetalingsplannen, het nemen van drempelverlagende initiatieven, gerichte promotie of wervingsactiviteiten.
- Aantal leden die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg.
- Aantal uren relevante bijscholingen georganiseerd door een erkend instituut of orgaan die door leden van de vereniging met een relevante functie, tijdens het betrokken subsidiejaar werden gevolgd.

#### Artikel 9§3. Criteria voor evenementenondersteuning

Indien de vereniging medewerking verleent aan het district voor een evenement dan kunnen hiervoor punten worden toegekend. Hiervoor komen maximum 3 evenementen per jaar in aanmerking. Onder medewerking wordt onder meer verstaan:

- het gratis ter beschikking stellen van eigen infrastructuur aan het district
- het ter beschikking stellen van trainers en/of vrijwilligers voor een districtsactiviteit

Indien de vereniging een evenement met bovenlokale uitstraling organiseert kunnen hiervoor punten worden toegekend, dit met een maximum van 2 evenementen per jaar. Volgende evenementen zijn hiervan uitgesloten:

- evenementen die in aanmerking komen voor subsidies via het reglement straatactiviteiten en projecten
- evenementen die een nominatieve toelage krijgen
- reguliere wedstrijden en/of trainingen

#### **Artikel 10 – Wegingscoëfficiënten subsidies voor sportparticipatie**

##### Artikel 10§1 Wegingscoëfficiënten algemene criteria

Aantal leden	1 punt per lid
Gekwalificeerde trainers/begeleiders/officials	20 punten per trainer/begeleider/official
Relevante bijscholing	5 punten per uur bijscholing

##### Artikel 10§2 Wegingscoëfficiënten doelgroepgerichte criteria

#### 1. Jeugd

Aantal jeugdleden	1 punt per lid
Pedagogische gekwalificeerde jeugdbegeleiders	20 punten per jeugdbegeleider
Gekwalificeerd jeugdsportcoördinator	50 punten per jeugdsportcoördinator
Ondertekening en naleving charter Panathlon	10 punten
Relevante bijscholing	5 punten per uur bijscholing

#### 2. Senioren

Aantal leden + 65 jaar	5 punten per lid
Gekwalificeerde trainers/begeleiders met specialisatie "begeleiden van sportende senioren"	20 punten per trainer/-begeleider
Relevante bijscholing	5 punten per uur bijscholing

### 3. Personen met een handicap of beperking

Gestructureerde werking voor personen met een handicap of beperking	200 punten
Aantal sportende leden met een handicap of Beperking	10 punten per lid
Relevant gekwalificeerde trainers/begeleiders	40 punten per trainer/begeleider
Relevante bijscholing	10 punten per uur bijscholing

### 4. Kansarmen

Structureel werken maken van een Kansarmenbeleid	200 punten
Aantal leden met recht op een verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg	20 punten per lid
Relevante bijscholing door trainer/begeleider	10 punten per uur bijscholing

### Artikel 10§3 Wegingscoëfficiënten voor evenementenondersteuning

Districtsevenementen waaraan medewerking verleend wordt	100 punten per evenement
Evenementen met bovenlokale uitstraling	125 punten per evenement

### **Artikel 11 – Verrekening subsidies voor sportparticipatie**

De wegingscoëfficiënten gekoppeld aan de beoordelingscriteria vertegenwoordigen een puntenwaarde in euro die wordt bepaald door een berekeningscoëfficiënt. Deze coëfficiënt wordt vastgelegd aan de hand van de verhouding tussen het beschikbare krediet enerzijds en het totaal aantal punten van de goedgekeurde aanvragen voor subsidies voor sportparticipatie anderzijds, tot uitputting van het voorziene krediet voor subsidies voor sportparticipatie.

### **Artikel 12 – Bijlagen subsidies voor sportparticipatie**

Ter staving dienen volgende documenten toegevoegd te worden aan de aanvraag.

#### Artikel 12§1 Bijlagen algemene criteria

- ledenlijst aangeleverd door de federatie met per lid de vermelding van: naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging (sporters, vrijwilliger, bestuurder, trainer,..). De sportvereniging levert de lijst steeds genummerd en gesorteerd per postcode aan;
- lijst van trainers/begeleiders/officials met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding van de kwalificatie en aanduiding van begeleiding binnen de verschillende doelgroepen;
- kopie van het trainersdiploma of een bewijsstuk van de gevolgde opleiding van de opgegeven gekwalificeerde trainers/begeleiders/officials;

- een bewijs van functie en functioneren van de officials afgeleverd door de federatie
- aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholingen met duidelijke vermelding:
  - wie de bijscholing heeft gevolgd;
  - welke bijscholing werd gevolgd;
  - uit hoeveel uren de bijscholing bestond;
  - op welke data de bijscholing werd gevolgd.

#### Artikel 12§2 Bijlagen doelgroepgerichte criteria

##### 1. Jeugd:

- ledenlijst met uitsluitend vermelding van leden die geen 19 jaar oud zijn of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een Excel-bestand aangeleverd. De lijst bevat per lid de vermelding van: naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging. De sportvereniging levert de lijst steeds genummerd en gesorteerd per postcode aan;
- trainers/Begeleiderslijst met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding of de trainer/begeleider al dan niet gekwalificeerd is en aanduiding of hij/zij ook training/begeleiding geeft binnen de gestructureerde jeugdwerking;
- kopie van het diploma van de opgegeven pedagogisch gekwalificeerde jeugdbegeleiders;
- taak- en functieomschrijving van de opgegeven gekwalificeerde jeugdsportcoördinator(en) en een gepersonaliseerd actieplan rond jeugdsport binnen de vereniging.
- bewijs dat de sportvereniging het charter "Panathlon verklaring over ethiek in de jeugdsport" heeft ondertekend.

##### 2. Senioren:

- ledenlijst met uitsluitend vermelding van leden die ouder zijn dan 65 jaar of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een Excel-bestand aangeleverd. De lijst bevat per lid de vermelding van: naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging. De sportvereniging levert de lijst steeds genummerd en gesorteerd per postcode aan;
- trainers/Begeleiderslijst met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding of de trainer/begeleider al dan niet gekwalificeerd is en aanduiding of hij/zij ook training/begeleiding geeft binnen de sportieve seniorenwerking;
- kopie van het diploma of een bewijsstuk van de gevolgde opleiding van de opgegeven gekwalificeerde trainers/begeleiders;
- aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholingen met duidelijke vermelding:
  - wie de bijscholing heeft gevolgd;
  - welke bijscholing werd gevolgd;
  - uit hoeveel uren de bijscholing bestond;
  - op welke data de bijscholing werd gevolgd.

##### 3. Personen met een handicap of beperking:

- omschrijving op welke wijze een gescheiden gestructureerde en duurzame werking voor personen met een handicap of beperking aanwezig is of georganiseerd wordt;
- ledenlijst met uitsluitend vermelding van de leden met een handicap of beperking of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een Excel-bestand aangeleverd. De lijst bevat per lid de vermelding van: naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging. De sportvereniging levert de lijst steeds genummerd en gesorteerd per postcode aan.

Per lid dient eveneens een bewijsstuk van de handicap of beperking te worden toegevoegd.

Sportverenigingen die uitsluitend gehandicaptensport beoefenen moeten geen bewijsstukken van de handicap aanleveren;

- trainers/begeleiderslijst met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding of de trainer/begeleider al dan niet gekwalificeerd is en aanduiding of hij/zij ook training/begeleiding geeft aan sporters met een handicap;
- kopie van het diploma of een bewijsstuk van de gevolgde opleiding van de opgegeven gekwalificeerde trainers/begeleiders;
- aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholing met duidelijke vermelding:
  - wie de bijscholing heeft gevolgd;
  - welke bijscholing werd gevolgd;
  - uit hoeveel uren de bijscholing bestond;
  - op welke data de bijscholing werd gevolgd.

#### 4. Kansarmen:

- Nota waarin wordt aangetoond op welke manier de vereniging structureel werk maakt van een kansarmenbeleid. Onder een kansarmenbeleid wordt onder andere verstaan: het actief communiceren en aanbieden van reducties op het lidgeld en afbetalingsplannen, het nemen van drempelverlagende initiatieven, gerichte promotie of wervingsactiviteiten, ...
- ledenlijst met uitsluitend vermelding van de leden met recht op een verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een Excel-bestand aangeleverd. De lijst bevat per lid de vermelding van: naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging. De sportvereniging levert de lijst steeds genummerd en gesorteerd per postcode aan;
- de sportvereniging houdt de bewijsstukken (klever van de mutualiteit) per opgegeven lid in deze categorie ter beschikking van de administratie;
- aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholing met duidelijke vermelding:
  - wie de bijscholing heeft gevolgd;
  - welke bijscholing werd gevolgd;
  - uit hoeveel uren de bijscholing bestond;
  - op welke data de bijscholing werd gevolgd.

Zowel in het geval van medewerking aan een evenement van het district, alsook in het geval van het organiseren van een evenement met bovenlokale uitstraling dient een geschreven bevestiging hiervan door een medewerker van de dienst Vrije Tijd van het district Merksem te worden voorgelegd. Deze bevestiging kan via het mailadres sportantenne.merksem@antwerpen.be aangevraagd worden.

#### TITEL IV - ALGEMENE BEPALINGEN

##### **Artikel 13 – Ontbrekende documenten**

Elke vereniging ontvangt na het indienen van haar aanvraag uiterlijk 15 juni van het betrokken subsidiejaar een bericht met de vermelding welke documenten in het aangeleverde subsidiedossier al dan niet ontbreken conform het betrokken reglement. Deze mededeling betekent geenszins een eventuele goedkeuring van het dossier, maar wordt louter informatief als een extra service naar de verenigingen toe medegedeeld. De vereniging heeft tot uiterlijk 30 juni de tijd om eventuele ontbrekende documenten aan te leveren. Deze dienen op net dezelfde wijze bezorgd te worden zoals beschreven in artikel 2.

##### **Artikel 14 – Werkingsjaar**

Het werkingsjaar loopt van 1 mei tot en met 30 april. De aangevraagde sportsubsidies mogen enkel reflecteren op het afgelopen werkingsjaar.

##### **Artikel 15 – Afwijking op het reglement**

In uitzonderlijke en gemotiveerde gevallen kan het districtcollege beslissen om een afwijking op de indieningstermijn toe te staan.

##### **Artikel 16 – Beoordeling**

Het district Merksem berekent voor alle ontvankelijke dossiers de toe te kennen bedragen op basis van de in dit reglement vastgelegde voorwaarden en criteria en legt dit voor aan het bevoegde orgaan die beslist over de vastlegging en uitbetaling. De beslissing wordt binnen de 15 werkdagen meegedeeld aan de aanvrager.

##### **Artikel 17 – Betaling**

De uitbetaling van toegekende subsidies gebeurt uiterlijk 21 werkdagen na vastlegging door het districtcollege .

Het toegekende subsidiebedrag zal enkel worden uitbetaald wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

##### **Artikel 18 – Controle en gevolgen niet naleven voorwaarden**

Door een aanvraag te doen aanvaardt de sportvereniging elke mogelijke controle van de stad Antwerpen of het district, noodzakelijk voor de toepassing van dit reglement. De betrokken administratie heeft de uitdrukkelijke opdracht om elk subsidiejaar steekproefsgewijs of gericht controle uit te voeren.

Het district kan de al betaalde voorschotten terugvorderen of de uitbetaling van de resterende

saldi tegenhouden als:

- de sportvereniging de beoogde resultaten niet behaalt en dit niet met objectieve argumenten kan verantwoorden;
- de sportvereniging meer middelen ontvangen heeft dan waar hij op basis van zijn afrekening recht op heeft;
- de sportvereniging de toelage niet integraal aanwendt voor het doel waarvoor ze is toegekend;
- de sportvereniging de in de overeenkomst gevraagde bewijsstukken niet of niet correct voorlegt;
- de sportvereniging zich verzet tegen controle ter plaatse;
- de sportvereniging de modaliteiten voorzien in deze betoelagingsovereenkomst niet naleeft;
- de sportvereniging een onregelmatig beheer voert en het district dit vaststelt of er van op de hoogte wordt gebracht.

Het district kan ook om andere redenen gemotiveerd beslissen dat de contractspartij (een deel van) de toelage moet terugbetalen of dat deze niet verder worden uitbetaald.

### **Artikel 19 – Fundamentele vrijheden**

Ieder die een subsidie van de stad Antwerpen ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samenleven. Uiteraard betekent dit de volstreekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie;
- eenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad Antwerpen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

### **Artikel 20 – Van toepassing zijnde wetgeving**

Voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken zijn de wet betreffende de controle op de toekenningen en de aanwending van sommige toelagen van 14 november 1983 en het kaderbesluit goedgekeurd in de Gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 2020\_GR\_00595) van toepassing.

In het kader van de wetgeving tot bescherming van de persoonsgegevens zullen de vergaarde gegevens enkel gebruikt worden in het kader van de toepassing van dit reglement.

### **Artikel 21 – Opheffingsbepalingen**

Dit reglement vervangt het reglement sportsubsidies, basissubsidies, subsidiesvoorsportparticipatie, goedgekeurd door de districtsraad op 26 september 2019 (jaarnummer 64)

**Artikel 22 – Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.