



Reglement: District Berchem - Berchem

Buurt: Groen - Geveltuin, 2026-2031

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **geveltuin**: een smalle groenstrook tegen een voorgevel van een gebouw. De groenstrook sluit rechtstreeks aan op het voetpad. Er wordt een beperkt aantal stoeptegels verwijderd om de groenstrook aan te leggen. De voorwaarden waar een geveltuin aan moet voldoen, zijn vastgelegd in de politiecodex.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Het reglement 'Geveltuin' biedt een kader voor het verkrijgen van ondersteuning voor vergroening op lokaal niveau. Het district wil met deze vergroening burens samenbrengen en de leefbaarheid bevorderen. Een actieve deelname van de districtsbewoners aan de samenleving zorgt voor een bruisend en leefbaar district.

Dit reglement heeft als doel ondersteuning te bieden voor het aanleggen van geveltuinen in de vorm van het uitbreken van stoeptegels en aanplanten van een geveltuin.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Berchem.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De aanvrager moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- de ondersteuning wordt verstrekt aan aanvragers (individuele bewoners, verenigingen of rechtspersonen) die een lokaal initiatief wensen te nemen met het oog op het vergroenen van de straat in district Berchem;
- huurders kunnen enkel een geveltuin aanleggen mits toelating van de eigenaar van het gebouw;
- een appartementsgebouw geldt als één gebouw en wordt gezien per huisnummer. Wanneer de aanvraag wordt ingediend door een bewoner van een appartementsgebouw, moeten de mede-eigenaars van het appartementsgebouw toelating geven, conform de wetgeving op mede-eigendom;
- een school geldt als één gebouw en de aanvraag wordt ingediend door de school;
- een verenigingslokaal geldt als één gebouw en de aanvraag wordt ingediend door de vereniging;
- de aanvrager is gedomicilieerd, gevestigd of actief in de straat of buurt waarvoor de geveltuin aangevraagd wordt.

De neutraliteit van district Berchem moet bij de aanvraag ten volle gewaarborgd worden. Om de neutraliteit te bewaren, kunnen stedelijke diensten, dochterbedrijven van de stad, politieke partijen en politiek, ideologisch of religieus gebonden verenigingen in principe geen aanvraag indienen om ondersteuning te verkrijgen.

De aanvrager kan een gebundelde aanvraag voor meerdere geveltuinen in dezelfde straat indienen. Hij zorgt dan voor de toelating van elke betrokken bewoner.



7. Wat ondersteunen we

Het district ondersteunt de installatie van geveltuinen in het straatbeeld.

Specifieke criteria:

- de geveltuin ligt op grondgebied van district Berchem;
- enkel geveltuinen gelegen in lokale straten die onder bevoegdheid van het district Berchem vallen, komen in aanmerking;
- de geveltuin moet voldoen aan de voorwaarden en afmetingen die zijn vastgelegd in de politiecodex van de stad Antwerpen. Zo moet onder meer het voetpad voldoende breed zijn voor de aanleg van een geveltuin;
- de geveltuin bevindt zich tegen de gevel en sluit rechtstreeks aan op het voetpad. Voor een voortuin kan dus geen geveltuin aangevraagd worden;
- uitgebroken straattegels moeten bijgehouden worden;
- artikel 6.2.4. van het besluit Onroerend Erfgoed stelt dat voor het plaatsen van of wijzigen van bovengrondse ingrepen aan of op beschermde monumenten een toelating vereist is van het Agentschap Onroerend Erfgoed. Er kan voor beschermde monumenten enkel een geveltuin worden goedgekeurd als deze toelating voorhanden is.

Aanvragen die niet in aanmerking komen:

- initiatieven die al ondersteund worden via een afsprakennota en/of een overeenkomst op stedelijk of districts niveau;
- als het in strijd is met de wet op de openbare veiligheid;
- initiatieven van stedelijke diensten.

8. Aanvraag

Aanvragen voor geveltuinen kunnen doorheen het hele kalenderjaar worden aangevraagd.

Het aanvraagformulier is terug te vinden in de verenigingendatabank en wordt digitaal ingediend. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving en foto van de locatie;
- de nodige toelatingen zoals omschreven in artikels 6 en 7.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

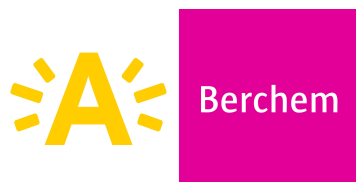
Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

- na ontvangst van de volledige aanvraag neemt het bevoegd orgaan een beslissing over de ondersteuningsaanvraag onder volgende opschortende voorwaarde: de ondersteuning wordt enkel toegekend na een gunstig plaatsbezoek van de aannemer die de technische haalbaarheid van een geveltuin bevestigt;
- de ondersteuningsverstrekker tracht de beslissing binnen een termijn van 8 weken te communiceren;
- de ondersteuningsverstrekker kan de aanvraag laattijdig behandelen bij een onderbreking van de continuïteit van de dienstverlening.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 40,00 EUR.



11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt binnen de twee maanden na controle van de rapportage uitbetaald.

12. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:
Een maatwerkbedrijf breekt stoeptegels uit, zorgt voor potgrond en boordstenen.

13. Rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning inhoudelijk verantwoorden door het invullen en versturen van een eindverslag met foto, uiterlijk binnen 2 maanden na goedkeuring van de ondersteuningsaanvraag.

14. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuning mag gebruikt worden voor de aankoop van:

- planten;
- potgrond.

De ondersteuning kan ook worden gebruikt voor het verwerken van steenpuin.

15. Verwijderen geveltuin

- de aanvrager heeft de mogelijkheid om de geveltuin te verwijderen. In voorkomend geval draagt de aanvrager de kosten hiervan. Het beheer van een geveltuin beëindigen kan door alle planten en materialen uit de geveltuin te verwijderen en de verharding terug te herstellen in de oorspronkelijke staat;
- district Berchem of stad Antwerpen kan steeds om reden van openbaar nut of om reden van verloedering een reglementair aangelegde geveltuin op openbaar domein verwijderen en de openbare weg in zijn oorspronkelijke toestand herstellen. De stad noch het district betaalt hiervoor een vergoeding aan de aanvrager, maar hieraan zijn ook geen kosten verbonden voor de aanvrager;
- district Berchem, stad Antwerpen of een operator op het openbaar domein (bijvoorbeeld nutsmaatschappijen) zijn gerechtigd om tijdelijke verwijdering van materialen en planten te eisen ten behoeve van werkzaamheden van openbaar nut. Het district betaalt hiervoor geen vergoeding aan de aanvrager. De aanvrager kan wel opnieuw een ondersteuning voor een geveltuin aanvragen.

16. Beheer

- na de aanleg van de geveltuin onderhoudt de aanvrager de geveltuin;
- district Berchem is niet verantwoordelijk voor het beheer en/of eventuele schade aan/of voortkomend van de geveltuin.

17. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

Politiecodex Antwerpen.

Besluit Onroerend Erfgoed (artikel 6.2.4).



18. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

19. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

20. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 1 - REFO ID: R2500135