



Reglement: Borgerhout Groeit - Regenton

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Een bewonersgroep:** enkele bewoners uit 1 of meerdere straten die zich verenigen om initiatieven op te zetten ten voordele van de straat.
- **Een regenton:** is een waterton die aangesloten wordt op de regenpijp en regenwater opvangt dat gebruikt kan worden door de buurt.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

De regenton vangt regenwater op. Dit regenwater kan door alle buurtbewoners gebruikt worden om het groen in de buurt water te geven.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Borgerhout.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Voor de ondersteuning komen in aanmerking:

- individuele bewoners;
- bewonersgroepen;
- organisaties;
- scholen;
- dienstencentra.

Alle doelgroepen zijn gedomicilieerd of oefenen hun activiteiten of projecten uit op het grondgebied van het district Borgerhout.

Voor de ondersteuning komen niet in aanmerking:

- initiatieven die gericht zijn op religiebeleving of –verspreiding;
- louter winstgevende en commerciële initiatieven;
- initiatieven van politieke partijen;
- initiatieven van stedelijke diensten en dochterbedrijven.

7. Wat ondersteunen we

De ondersteuningsverstrekker biedt gratis een regenton, een kraantje, een plantenpakket én potgrond aan en verbindt hieraan de volgende voorwaarden:

- De aanvrager plaatst de regenton aan de regenpijp aan de voorgevel en voorziet zelf het gewenste koppelstuk dat voor de verbinding tussen de regenton en de regenpijp zorgt.
- Het regenwater in de regenton wordt gebruikt om het groen in de buurt te bewateren. Buurtbewoners mogen



gebruik maken van dit regenwater.

- De aanvrager voorziet de regenton van de bijhorende communicatie voor de buurt, die door de ondersteuningsverstrekker wordt aangeboden

Regentonnen zijn enkel toegelaten indien ze voldoen aan de voorwaarden zoals bepaald in de Politiecodex (art. 255§3).

De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor schade aan de regenton. De aanvrager zorgt er zelf voor dat de regenton vlot in gebruik blijft.

8. Aanvraag

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend ten laatste 14 kalenderdagen voor de prestatie, de actie of het project.

De aanvraag kan doorlopend ingediend worden.

De aanvraag voor deze toelage gebeurt bij voorkeur digitaal door het invullen van het aanvraagformulier in de elektronische databank voor verenigingen en vrijwilligers. Bewoners die niet in de mogelijkheid zijn om digitaal te werken kunnen contact opnemen met het team Borgerbouwers van het district Borgerhout (Moorkensplein 1, 2140 Antwerpen, 03 338 17 77).

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

De beslissing wordt door het bevoegde orgaan genomen 45 kalenderdagen na ontvangst van de volledige aanvraag. Indien gerechtvaardigd mag de termijn éénmaal voor maximaal dezelfde duur verlengd worden.

10. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:

De ondersteuningsverstrekker ondersteunt een goedgekeurde aanvraag met:

- een regenton en een kraantje. Deze kunnen doorheen het jaar en na afspraak afgehaald worden op het districtshuis, Moorkensplein 1 2140 Borgerhout.
- een plantenpakket per m² en potgrond af te halen tijdens de groeidagen georganiseerd door het district;

11. Rapportage

De aanvrager moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier:

De aanvrager bezorgt 3 duidelijke foto's van de geplaatste regenton. De ondersteuningsverstrekker heeft de mogelijkheid de foto's te publiceren op haar (digitale) kanalen. De foto's worden 30 dagen na ontvangst van de regenton bezorgd op toelagen.borgerhout@antwerpen.be. Bewoners die niet in de mogelijkheid zijn om digitaal te werken kunnen contact opnemen met district Borgerhout (Moorkensplein 1, 2140 Antwerpen, 03 338 17 77). Op eenvoudig verzoek van de ondersteuningsverstrekker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie. Medewerkers van het district Borgerhout mogen altijd ter plaatse gaan om het gebruik van de ondersteuning te evalueren. De begunstigde moet dit toestaan.

12. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt het reglement goedgekeurd met het besluit van de districtsraad van Borgerhout op 21 februari 2022 (jaarnummer 9).



13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

- Artikel 255 van de Code van politiereglementen stad Antwerpen (politiecodex), goedgekeurd door de gemeenteraad van 31 maart 2025
- Artikel 6.2.4. van het Onroerendergoedbesluit van 16 mei 2014

14. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 1 - REFO ID: R2500371