

Reglement: BerchemBuurt - Groen - Waterton

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Waterton:** Ton die hemelwater opvangt en als doel heeft om hemelwater te herbruiken.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2023.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

4. Doel van de ondersteuning

Het reglement waterton biedt een kader voor het verkrijgen van ondersteuning voor vergroening op lokaal niveau. Het district wil met deze ondersteuning burensamenbrengen en de leefbaarheid bevorderen. Een actieve deelname van de districtsbewoners aan de samenleving zorgt voor een bruisend en leefbaar district.

Op basis van dit reglement ondersteunt het district de aankoop en installatie van watertonnen.

5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Berchem.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De aanvrager moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- de ondersteuning wordt verstrekt aan aanvragers (individuele bewoners, verenigingen of rechtspersonen) die een lokaal initiatief wensen te nemen met het oog op het plaatsen van watertonnen in het district Berchem.
- de aanvrager is gedomicilieerd, gevestigd of actief in de straat of buurt waarvoor de waterton aangevraagd wordt.

De neutraliteit van district Berchem moet bij de aanvraag ten volle gewaarborgd worden. Om de neutraliteit te bewaren, kunnen stedelijke diensten, dochterbedrijven van de stad, politieke partijen en politiek, ideologisch of religieus gebonden verenigingen in principe geen aanvraag indienen om ondersteuning te verkrijgen.

7. Wat ondersteunen we

De ondersteuning dient voor de aankoop en plaatsing van een waterton aan de voorgevel of op privédomein.

Specifieke criteria:

- de waterton staat op het grondgebied van district Berchem. Enkel lokale straten die onder bevoegdheid van het district Berchem vallen komen in aanmerking voor ondersteuning indien de waterton wordt geplaatst op het openbaar domein;
- de waterton moet op privédomein of op de stoep gezet worden en aangesloten worden op een regenpijp;
- de waterton moet minstens 200 liter water kunnen bergen;
- maximaal 1 waterton per gevel. Er kan slechts één aanvraag doorheen de looptijd van het reglement worden ingediend.
- scholen kunnen maximaal 5 watertonnen aanvragen per aanvraag;
- artikel 6.2.4. van het besluit Onroerend Erfgoed stelt dat voor het plaatsen van of wijzigen van bovengrondse ingrepen aan of op beschermde monumenten een toelating vereist is van het Agentschap Onroerend Erfgoed. Er kan voor beschermde monumenten enkel een waterton worden goedgekeurd mits deze toelating voorhanden is.

Voorwaarden voor een waterton op openbaar domein/voorgevel:



- indien de waterton op de stoep wordt gezet dient er rekening gehouden te worden met de richtlijnen rond afstanden bij gevelgroen terug te vinden in de politiecodex zoals gepubliceerd op www.antwerpen.be;
- De waterton mag maximaal 1,50 meter hoog zijn;
- De waterton steekt niet verder uit dan 60 centimeter;
- De waterton heeft een plantvak bovenaan;
- De waterton staat op de stoep (niet vastgemaakt aan de gevel);
- De waterton heeft een afvoer naar de riolering voor als ze vol is;
- De waterton is van hout, kunststof, aluminium of roestvrij staal.

8. Aanvraag

Het aanvraagformulier is terug te vinden op www.berchembuurt en wordt digitaal ingediend. De aanvraag kan doorheen het hele kalenderjaar worden ingediend en bevat minstens volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving en foto van de locatie,
- de nodige toelatingen zoals omschreven in artikels 6 en 7.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Na ontvangst van de volledige aanvraag neemt het bevoegd orgaan een beslissing. De ondersteuningsverstrekker tracht de beslissing binnen een termijn van 4 weken te communiceren, te tellen vanaf bevestiging van de volledigheid.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 70,00 EUR.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt binnen de twee maanden na controle van de rapportage uitbetaald.

12. Rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning inhoudelijk verantwoorden door het invullen en versturen van een eindverslag, waarbij een foto wordt opgeladen van de geïnstalleerde waterton. Dit eindverslag wordt uiterlijk 2 maanden na goedkeuring van de ondersteuningsaanvraag ingediend.

13. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuning mag gebruikt worden voor de aankoop en installatie van een waterton.

14. Verwijderen waterton

- De aanvrager heeft de mogelijkheid om de waterton te verwijderen. In voorkomend geval draagt de aanvrager de kosten hiervan. Echter geldt voor de waterton een gebruikstermijn van minstens 1 jaar. Gedurende die periode mag de bewoner de waterton niet verwijderen, vervreemden of verkopen. Als dit toch gebeurt, wordt het volledige bedrag terugbetaald aan de ondersteuningsverstrekker;
- District Berchem of stad Antwerpen kunnen steeds om reden van openbaar nut of om reden van verloedering een reglementair geplaatste waterton verwijderen. De stad noch het district betaalt hiervoor een vergoeding aan de aanvrager, maar hieraan zijn ook geen kosten verbonden voor de aanvrager;



- District Berchem, stad Antwerpen of een operator op het openbaar domein (bijvoorbeeld nutsmaatschappijen) zijn gerechtigd om tijdelijke verwijdering van de regenton te eisen ten behoeve van werkzaamheden van openbaar nut. Het district betaalt hiervoor geen vergoeding aan de aanvrager. De aanvrager kan wel opnieuw een ondersteuning voor een waterton aanvragen.

15. Beheer

- De aanvrager onderhoudt de waterton en ontvangt hiervoor geen ondersteuning van district Berchem. De aanvrager zorgt er zelf voor dat de waterton vlot in gebruik blijft;
- Het district Berchem is niet verantwoordelijk voor het beheer en/of eventuele schade aan/of voortkomend van de waterton.

16. Gegevensbescherming

Als district Berchem in het kader van dit reglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming).

Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan hier terug gevonden worden via www.antwerpen.be. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

17. Vervanging

Dit reglement vervangt Waterton uit het reglement BerchemBuurt Groen goedgekeurd op de districtsraad van Berchem op 18 mei 2021 (jaarnummer 32)

18. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Politicodex Antwerpen.

Besluit Onroerend Erfgoed (artikel 6.2.4)