

Toelagereglement voor verenigingen

Geldig vanaf 1 januari 2020

Goedgekeurd in de districtsraad van Borgerhout van 23 september 2019

Bekendgemaakt op ...

Artikel 1 Doel

Het district Borgerhout heeft een rijk verenigingsleven. De verenigingen vormen de ruggengraat van het district. Dit reglement heeft tot doel de verenigingen in het district te ondersteunen in hun werking en hierdoor bij te dragen tot de ontwikkeling en uitvoering van initiatieven op vlak van jeugd, cultuur, senioren en sport. Verenigingen die aantonen dat ze inzetten op diversiteit, duurzaamheid, kansarmoede, jeugd en jongeren worden extra beloond.

Artikel 2 Definities

In dit reglement hebben onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis:

- **De (Borgerhoutse) verenigingen:** De feitelijke verenigingen of verenigingen zonder winstoogmerk die gevestigd zijn en/of die hun activiteiten of projecten uitoefenen op het grondgebied van het district.
- **De professionele verenigingen:** Verenigingen waarin de personen die de dagelijkse leiding opnemen hiervoor een financiële vergoeding ontvangen. Hieronder wordt niet begrepen de verenigingen die door professionele medewerkers van koepelorganisaties worden ondersteund.
- **Het district:** Het district Borgerhout dat de toelage geeft.
- **Een instuifaanbod:** Een vereniging stelt gedurende duidelijk op voorhand vastgelegde openingsuren ruimte ter beschikking van kinderen, tieners en/of jongeren. De bezoekers kunnen zelf bepalen wat ze doen en wanneer ze toekomen en vertrekken. Ontmoeting is een belangrijke functie van een instuif-werking.
- **Een instuifruimte:** De ruimte waarin het instuifaanbod plaatsvindt.
- **Jeugdwerkaanbod:** Een activiteit die op voorhand is uitgewerkt voor kinderen, tieners en/of jongeren. Vaak dient hiervoor ingeschreven te worden.
- **Reguliere werking:** De werking van een vereniging met activiteiten die met een bepaalde regelmaat plaatsvinden.

Artikel 3 Doelgroep

Het reglement onderscheidt volgende toelagen :

- 3.1** Een algemene verenigingstoelage
- 3.2** Een aanvullende werkingstoelage voor jeugdwerk met voornamelijk een activiteitenaanbod
- 3.3** Een aanvullende werkingstoelage voor jeugdwerk met voornamelijk een instuifaanbod
- 3.4** Een aanvullende werkingstoelage voor sportverenigingen

3.1 Voor de algemene verenigingstoelage komt in aanmerking:

De vereniging die zich organiseert als een feitelijke vereniging of vereniging zonder winstoogmerk, minstens uit 10 leden bestaat en minstens vijf activiteiten in het district organiseert (zoals sporttrainingen, georganiseerde activiteiten voor kinderen, socio-culturele activiteiten, enz.) en/of minstens één keer per jaar een activiteit in het district organiseert voor een breder publiek dan de eigen leden (zoals een opendeurdag, ledenwerving, voorstellingsmoment, wedstrijd, enz.).

De vereniging heeft een open karakter door open te staan voor iedereen die van het aanbod wil genieten.

De vereniging moet in het kalenderjaar voorafgaand aan de toelageaanvraag een reguliere werking gehad hebben.

3.2 Voor aanvullende werkingstoelage voor jeugdwerk met voornamelijk een activiteitenaanbod komt in aanmerking:

De jeugdvereniging die voorziet in minstens 10 dagen met activiteiten van minstens 90 minuten per werkingsjaar. De vereniging kan met verschillende leeftijdsgroepen werken en bestaat uit minstens 10 leden en/of regelmatige deelnemers en 2 begeleiders.

Per 12 deelnemers wordt minstens 1 begeleider (min. 18j) voorzien. Per 7 deelnemers jonger dan 6 jaar zijn minstens 2 begeleiders (min. 18j) aanwezig. Bij deelnemers jonger dan 16j zijn minstens 2 begeleiders (min.18j) aanwezig. Voldoet de vereniging niet aan deze begeleidingscriteria dan moet zij bereid zijn actief mee te werken aan een ondersteuningstraject.

3.3 Voor de aanvullende werkingstoelage voor jeugdwerk met een instuifaanbod komt in aanmerking:

De jeugdvereniging die tijdens een werkingsjaar gedurende minimum acht maanden een instuifaanbod organiseert. Minstens 50% van het instuifaanbod (op weekbasis) wordt georganiseerd in de eigen instuifruimte.

Per 12 deelnemers wordt minstens 1 begeleider (min. 18j) voorzien. Per 7 deelnemers jonger dan 6 jaar zijn minstens 2 begeleiders (min. 18j) aanwezig. Bij deelnemers jonger dan 16j zijn minstens 2 begeleiders (min.18j) aanwezig. Voldoet de vereniging niet aan deze begeleidingscriteria dan moet zij bereid zijn actief mee te werken aan een ondersteuningstraject.

3.4 Voor de aanvullende werkingstoelage voor sportverenigingen komen in aanmerking:

§1. Een vereniging komt in aanmerking voor een **basistoelage** wanneer zij voor het betrokken toelagejaar een aanvraag indient, op 1 juli van het toelagejaar erkend is als Antwerpse sportvereniging conform het reglement over de erkenning van Antwerpse sportverenigingen en een actieve werking heeft in het toekomstige toelagejaar. Onder actieve werking wordt verstaan het hebben van een structureel en duurzaam aanbod voor elk lid.

§2. Een vereniging komt in aanmerking voor een toelage voor **sportparticipatie** wanneer zij beschikt over minstens 50 leden op de ledenlijst afgeleverd door de federatie, een vzw-statuuut bezit op uiterlijk 30 juni van het betrokken toelagejaar én aangesloten is bij een erkende sportfederatie.

Een sportvereniging die hoofdzakelijk werkt met personen met een handicap of beperking moet over minstens 25 leden beschikken op de ledenlijst afgeleverd door de federatie.

3.5 Komen niet in aanmerking voor een toelage :

- Natuurlijke personen;
- Professionele verenigingen;
- Politieke partijen, senioren- en jongerenafdelingen van politieke partijen;
- Verenigingen die uitsluitend activiteiten met een religieus karakter organiseren (zoals kerken, moskeeën, synagogen, Evangelische verenigingen, ...)
- Vennootschappen;
- Armoedeverenigingen;
- Buurtverenigingen;
- Scholen.

Artikel 4 Toepassingsgebied

De toelage is van toepassing op alle doelgroepen opgesomd in artikel 3 die

- minstens de helft van hun activiteiten op projecten uitoefenen op het grondgebied van het district.
- Indien bovenstaande niet geldt, minstens 33% van de leden is woonachtig in het district
- Indien bovenstaande niet geldt, het adres van de hoofdlocatie van de werking is gelegen op het grondgebied van het district

Bij twijfel zal overleg gepleegd worden tussen de betrokken districten van de Stad Antwerpen.

Artikel 5 Activiteiten die voor betoelaging in aanmerking komen

Het district kan een toelage verlenen wanneer de vereniging voldoet aan de criteria zoals bepaald in bijlage 1 'vragenlijst voor berekening toelage' die integraal deel uitmaakt van dit reglement.

Artikel 6 Voorwaarden voor de toelage

Om de toelage te krijgen moet aan al deze voorwaarden worden voldaan:

- De vereniging vermeldt de steun van het district op zijn affiches, flyers, ledenblad, nieuwsbrief, website en andere communicatiemiddelen. Deze vermelding kan letterlijk 'met steun van het district Borgerhout' bevatten of door het toevoegen van het logo van het district Borgerhout.
- De vereniging neemt het district op in de verzendlijst van elke nieuwsbrief;
- De vereniging onderschrijft het anti-discriminatiecharter (zie bijlage 2) en hangt deze zichtbaar op in hun locatie of deelt deze mee op de website en/of via andere communicatiekanalen.

Artikel 7 Toelagebedrag

Het bedrag van de toelage wordt berekend aan de hand van een bij het aanvraagformulier gevoegde vragenlijst. Aan de antwoorden op de vragenlijst worden punten of bedragen gekoppeld aan de hand waarvan de vereniging wordt geëvalueerd en de toelage wordt begroot.

De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan. De

berekening van het bedrag van de toelage houdt rekening met de verhouding tussen het beschikbare budget en het aantal goedgekeurde dossiers.

7.1. De toelage is niet cumuleerbaar met

- toelagen van derden voor dezelfde bewezen uitgaven;
- toelagen van het district voor dezelfde bewezen uitgaven.

7.2. Overschrijding

Het totaal van de gekregen toelagen van het district en van derden mag de reële werkingskost van het voorziene werkingsjaar niet overschrijden.

Artikel 8 Aanvraag

Hoe

De aanvraag voor deze toelage gebeurt digitaal door het indienen van het aanvraagformulier in de elektronische databank voor verenigingen en vrijwilligers.

De link naar de databank is terug te vinden op de website van het district (www.borgerhout.be)

Door wie

De toelage kan aangevraagd worden door een VZW of feitelijke vereniging. Volgende documenten moeten bij de aanvraag toegevoegd worden:

- indien het een VZW betreft
 - kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur
 - het bankrekeningnummer van de rechtspersoon
 - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag
 - de laatst goedgekeurde begroting
 - het BTW-statuu
- indien het een feitelijke vereniging betreft
 - een lijst van de bestuursleden (indien beschikbaar)
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage
 - het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging . Dit mag niet het rekeningnummer zijn van een natuurlijke persoon
 - een verslag over de financiële toestand van de vereniging

Indien een vereniging bestaat uit een Borgerhoutse vzw en meerdere feitelijke verenigingen, dan moet de aanvraag gebeuren vanuit de vzw.

Waarvoor

Een toelage kan worden verstrekt voor de door de vereniging gemaakte kosten in functie van de doelstellingen van de vereniging.

Termijn

De aanvraag wordt ieder jaar uiterlijk op 1 maart ingediend. Enkel volledig ingevulde aanvraagformulieren (bijlage 1 'vragenlijst voor berekening toelage') komen in aanmerking voor een toelage.

Toe te voegen documenten

Het aanvraagformulier dient aangevuld te worden met verschillende bewijsstukken in de daarvoor voorziene velden.

Elke vereniging die een aanvraag voor een verenigingstoelage indient, levert bewijsstukken voor gemaakte kosten. De gemaakte kosten kunnen enkel worden bewezen aan de hand van:

- Facturen;
- Kassatickets;
- Onkostennota's.

Offertes en rekeningafschriften worden niet aanvaard als bewijsstukken voor gemaakte kosten.

Artikel 9 Digitale communicatie en ontvangstmelding

Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

Het district kan aanvullende informatie opvragen bij de aanvrager. Deze informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 dagen. Het college kan de aanvraag (gedeeltelijk) weigeren indien het aanvraagdossier niet tijdig werd vervolledigd.

Artikel 10 Beslissing

Na het indienen van de verantwoordingsstukken en controle op het gebruik van de toelagen neemt het districtscollege een beslissing over het vaststellen van het toelagebedrag.

Het districtscollege neemt een beslissing over de toelageaanvraag binnen een termijn van 3 maanden na de datum vermeld op de ontvangstmelding.

Indien gerechtvaardigd mag de termijn één maal voor maximaal dezelfde duur worden verlengd door het bevoegde orgaan.

Artikel 11 Gebruik van de toelage

De ontvangen toelage moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit moet altijd kunnen aangetoond worden.

Artikel 12 Verantwoording en controle

Op eenvoudig verzoek van het district bezorgt de begunstigde bijkomende informatie.

Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van het district.

Artikel 13 Uitbetaling

De toelage zal binnen een termijn van 30 kalenderdagen na beslissing van districtscollege worden uitbetaald.

De algemene verenigingstoelage (art. 3.1) wordt slechts uitbetaald in de mate waarin de vereniging aantoont hiervoor kosten te maken. Deze gemaakte kosten hoeven geen verband te hebben met de vragenlijst. De gemaakte kosten kunnen worden bewezen aan de hand van facturen, kassatickets en onkostennota's. Offertes of rekeningafschriften worden niet aanvaard.

Volgende kosten komen niet in aanmerking voor een algemene verenigingstoelage:

- Personeelskosten (met uitzondering van vrijwilligersvergoedingen en facturen voor diensten)
- Eten en drinken;
- Kosten voor advocaten;
- Belastingen;
- Boetes;
- Kosten voor brandstof;
- Parkeerkosten;
- Aankoop van wegwerpcateringmateriaal (zoals plastic borden en bestek, ...).

Artikel 14 Sancties

In de volgende gevallen kan het districtscollege beslissen om de reeds betaalde toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen indien:

- de toelage (geheel of gedeeltelijk) niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor zij is toegekend en/of niet strookt met de aangeleverde informatie in het toelagedossier;
- de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend;
- één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd
- de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt.
- er fraude wordt gepleegd of valse verklaringen worden afgelegd. In dit laatste geval kan de toelageverstrekker bijkomend beslissen om voor een periode van 1 jaar en in toepassing van dit reglement geen toelagen meer toe te staan.

Artikel 15 Verzekeringen

Het district kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de toelage. De begunstigde moet voor de uitvoering van de betoelaagde activiteit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten.

Indien de begunstigde werkt met eigen personeel en/of vrijwilligers, sluit hij op eigen kosten een verzekering af (verzekering arbeidsongevallen en/of verzekering lichamelijke ongevallen).

Artikel 16 Fundamentele vrijheden

Ieder die een toelage van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur engageert zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samenleven. Uiteraard betekent dit de volstreekte naleving van de Grondwet, de wetten van het Belgische volk, het anti-discriminatiecharter en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigering of terugvordering van de toelage;
- eenzijdige beëindiging van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad Antwerpen of het district Borgerhout kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 17 Van toepassing zijnde regelgeving

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing alsook het algemeen reglement op de toelagen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006

Artikel 18 Opheffingsbepalingen

Dit reglement vervangt geheel of gedeeltelijk het :

- Subsidiereglement voor sport goedgekeurd door de districtsraad van 23 april 2018 met jaarnummer 38
- Subsidiereglement voor jeugd goedgekeurd door de districtsraad van Borgerhout van 23 april 2018 met jaarnummer 39
- Reglement Verenigingstoelagen goedgekeurd door de districtsraad van Borgerhout van 20 februari 2017 met jaarnummer 15.
- ...

Artikel 19 Inwerkingtreding en duur

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Bijlage 1 – vragenlijst voor berekening toelage

A. Indien uw vereniging een werking heeft op vlak van jeugd, senioren, cultuur of sport vult u onderstaande vragen in :

- 1. Vorming is belangrijk. Nam minstens één van uw leden vorig jaar deel aan een cursus of opleiding die relevant is voor de vereniging en minimaal 20 u duurt? (vb. aspirant-initiator, monitorcursus, ...). Punten: 10**

Bewijzen:

- Beschrijf de opleiding en de relevantie voor de vereniging.
- Voeg een attest van deelname of een kopie van het diploma van een cursist toe.

Bijkomende voorwaarden:

- De opleiding moet aansluiten bij de doelstelling van de vereniging.
- Dit deel van de toelage wordt slechts één keer toegekend, ongeacht het aantal leden dat een cursus volgde.

- 2. Sterk omkaderde begeleiders leiden tot sterke verenigingen. Heeft uw vereniging gediplomeerde jeugdanimatoren, sporttrainers, EHBO'ers of andere houders van diploma's of getuigschriften? Punten: 10**

Bewijzen:

- Voeg een animatorenbrevet, trainersdiploma of gelijkaardig diploma toe.

Bijkomende voorwaarden:

- Het diploma moet aansluiten bij de doelstelling van de vereniging.
- Het krediet wordt slechts één keer toegekend, ongeacht het aantal houders van diploma's of getuigschriften.

- 3. Er is bij verenigingen een grote nood aan infrastructuur (lokalen). Stelde uw vereniging vorig jaar de eigen infrastructuur ter beschikking aan anderen? Punten: 20**

Bewijzen:

- Beschrijf aan wie, waarom, de eventuele kostprijs en de frequentie.
- Geef naam, adres, mailadres en telefoonnummer van de vereniging aan wie de infrastructuur ter beschikking werd gesteld.

Bijkomende voorwaarden:

- De locatie bevindt zich in Borgerhout.
- Het mag niet gaan om een privé-activiteit.

- De locatie wordt ter beschikking gesteld via Zaalzoeker.
- Het krediet wordt slechts één keer toegekend, ongeacht het aantal keren dat het lokaal ter beschikking werd gesteld.

4. Ook verenigingen kunnen een steentje bijdragen aan een leefbaar Borgerhout. Deed uw vereniging vorig jaar extra inspanningen die de leefomgeving of het milieu ten goede kwamen?

Punten maximum: 40 – per positief antwoord: 5

Duid aan:

- De vereniging heeft expliciet ingezet op duurzame mobiliteit voor een activiteit (dit wordt aangetoond via het communicatie en/of promotiemateriaal van de activiteit. Met activiteit doelen we op activiteiten binnen zowel de reguliere werking als extra georganiseerde activiteiten).
- De vereniging kocht voor de leden T-shirts of een ander textielproduct dat voorzien is van het Europees ecolabel (dit wordt aangetoond met de factuur).
- De vereniging heeft vorig jaar inspanningen geleverd rond duurzaam energieverbruik. Volgende zaken komen in aanmerking: aanpassing verlichting naar LED-lampen, isolatiefolie voor verwarmingselementen, spaardouchekop, thermostatische kranen (dit wordt aangetoond met de factuur).
- Het verbruik in het lokaal van de vereniging is lager dan het voorgaande jaar (dit wordt aangetoond met de laatste twee afrekeningen van de energieleverancier).
- De vereniging heeft een contract afgesloten voor groene stroom (dit wordt aangetoond met een document van de energieleverancier waaruit dit blijkt, zoals een factuur).
- De vereniging organiseerde zelf een activiteit rond duurzaamheid (dit wordt aangetoond met de factuur).
- Je helpt het milieu en klimaat door vegetarisch te eten. De vereniging zorgde voor een exclusief vegetarische catering op een activiteit. Volgende zaken komen in aanmerking: een vegetarische eetslag, een vegetarische eetavond op kamp. Komt niet in aanmerking: aperitiefhapjes zoals nootjes en chips (dit wordt aangetoond met de factuur). De vereniging organiseert een systeem om tweedehands materialen aan te bieden aan de leden. De materialen moeten verband houden met de doelstelling van de vereniging (zichtbaar op de website van de vereniging of op het promotiemateriaal van de vereniging).
- Andere inspanningen van de vereniging die het milieu of de leefomgeving ten goede kwamen : _____

5. De verenigingen kleuren ons district. Deed uw vereniging vorig jaar inspanningen rond diversiteit? Punten maximum: 50

Bewijzen: duid minstens één van onderstaande mogelijkheden aan:

- De vereniging organiseerde vorig jaar activiteiten gericht op ontmoeting tussen jong en oud, tussen bevolkingsgroepen met een diverse afkomst, gericht op holebi's of op gendergelijkheid (**5 punten** per activiteit met een maximum van 30 punten – de activiteiten worden in het tekstveld omschreven).
- Minstens 10 % van de leden heeft een andere nationaliteit (**20 punten** indien 10 % en **30 punten** indien 20 % of meer).
- De vereniging richt zijn werking actief naar personen met een beperking met concrete en aantoonbare inspanningen (**50 punten** – aan te tonen met een verklaring van de vereniging).

- De vereniging streeft naar een genderevenwicht in de raad van bestuur met minstens 30% bestuurders van een ander geslacht. Enkel vzw's kunnen deze mogelijkheid aanduiden (**10 punten** – aan te tonen met een overzicht van de bestuursleden).

6. Iedereen wordt gestimuleerd om deel te nemen aan het verenigingsleven. Deed uw vereniging vorig jaar inspanningen rond kansarmoede? Punten maximum: 50

Bewijzen: duid minstens één van de onderstaande mogelijkheden aan:

- Minstens 15% van de leden voldoet aan de voorwaarden van het kansentarief. Sportverenigingen vragen, indien mogelijk, voor deze leden de vrijetijdstoelage sport aan (**30 punten**).
- De vereniging hanteert een sociaal tarief en geeft korting van minstens 20% op de deelnameprijs van activiteiten voor mensen in armoede en/of geeft korting van minstens 20% op het lidgeld voor mensen in armoede (**20 punten** – zichtbaar op de website van de vereniging of op communicatie en promotiemateriaal).
- De vereniging organiseert een systeem om tweedehands materialen aan te bieden aan de leden. De materialen moeten verband houden met de doelstelling van de vereniging (**20 punten** – zichtbaar op de website van de vereniging of op communicatie en promomateriaal).

7. Jongeren zijn de toekomst en verdienen een eigen plek binnen de verenigingen. Een jeugdwerking vraagt om extra inspanningen en dus ook extra kosten. Daarom ondersteunen we verenigingen die zich hier voor inzetten. Heeft uw vereniging een jeugdafdeling? Punten: 70

Bijkomende voorwaarden:

- De jeugdafdeling heeft een open karakter én bestaat uit minstens 10 leden tussen 3 en 18 jaar en minstens 2 begeleiders, waarvan één minstens 18 jaar.
- De jeugdafdeling organiseert minstens 10 activiteiten van minstens 90 minuten in Borgerhout gericht op kinderen en jongeren.
- De jeugdafdeling organiseert minstens één keer per jaar een activiteit in Borgerhout voor een breder publiek dan de eigen leden (zoals een opendeurdag, ledenwerving, ...)

8. Het aanbod voor meisjes is beperkt in het district Borgerhout. Verenigingen die hier extra op inzetten, geven we daarom graag een duwtje in de rug. Heeft uw vereniging een meisjesafdeling of een gemengde werking? Punten: 50

- De meisjesafdeling of gemengde werking heeft een open karakter en bestaat uit minstens 10 meisjes jonger dan 18jaar op het ogenblik van de aanvraag.
- De meisjesafdeling of gemengde werking organiseert jaarlijks minstens vijf activiteiten in Borgerhout van minstens 90 minuten.
- De meisjesafdeling of gemengde werking organiseert minstens één keer per jaar een activiteit in Borgerhout voor een breder publiek dan de eigen leden (zoals een opendeurdag, ledenwerving, ...).

B. Indien u een jeugdvereniging bent, vult u ook nog onderstaande vragen in:

1. Organiseert uw vereniging voornamelijk een activiteitenaanbod of een instuifaanbod?

Ter verduidelijking: **Jeugdwerk met voornamelijk een activiteitenaanbod** voorziet minstens 10 dagen per werkingsjaar activiteiten van minstens 90 minuten en kan met verschillende leeftijdsgroepen werken en bestaat uit minstens 10 leden of regelmatige deelnemers en 2 begeleiders.

Jeugdwerk met voornamelijk een instuifaanbod organiseert tijdens een werkingsjaar gedurende minimum acht maanden een instuifaanbod. Naast het instuifaanbod worden er ook jeugdwerkactiviteiten georganiseerd. Minstens 50% van het instuifaanbod (op weekbasis) wordt georganiseerd in de eigen instuifruimte.

2. Hoeveel activiteiten organiseert uw vereniging per jaar? Dit kan ook een opsomming zijn van dezelfde soort activiteit voor verschillende leeftijdsgroepen.

Duid de categorie aan waartoe uw vereniging behoort:

Jeugdvereniging met voornamelijk activiteitenaanbod:

	Aantal dagen met activiteiten	Toelage
Categorie 1	10 – 20	950,00 EUR
Categorie 2	21 – 40	1.100,00 EUR
Categorie 3	41 – 60	1.250,00 EUR
Categorie 4	61 – 90	1.400,00 EUR
Categorie 5	+ 90	1.550,00 EUR

Jeugdvereniging met voornamelijk instuifaanbod :

	Aantal regelmatige bezoekers tijdens instuif	Openingsmomenten instuif per week	Aantal georganiseerde activiteiten (maximaal themafuiven)	Toelage
Categorie 1	15	1 dag /4 uren	8 (2)	2.300,00 euro
Categorie 2	15	1 dag /4 uren	18 (7)	2.800,00 euro
	20	2 dagen/ 8 uren	10 (3)	
Categorie 3	20	2 dagen/8 uren	48 (12)	3.425,00 euro
	30	2 dagen/12 uren	15 (4)	
Categorie 4	30	2 dagen/12 uren	68 (17)	4.300,00 euro
	30	3 dagen/12 uren	24 (7)	
Categorie 5	30	3 dagen/12 uren	90 (23)	4.900,00 euro
	30	4 dagen/16 uren	30 (30)	

Bijkomende voorwaarde : Bij de bepaling van het aantal uren tellen uren tussen 03u00 en 09u00 niet mee.

Bewijzen:

- Activiteitendagboek van het voorbije werkjaar.
- Betalingsbewijs van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid van het voorbije werkingsjaar.

3. Voor jeugdverenigingen met activiteitenaanbod : Hoeveel leden of regelmatige bezoekers telt uw jeugdvereniging?

Categorie	Aantal leden	Toelage
Categorie 1	10-20	150,00 euro
Categorie 2	21-40	300,00 euro
Categorie 3	41-70	600,00 euro
Categorie 4	71-110	1.000,00 euro
Categorie 5	111-160	1.500,00 euro
Categorie 6	161-220	2.100,00 euro
Categorie 7	221-290	2.800,00 euro
Categorie 8	291-365	3.550,00 euro
Categorie 9	366-440	4.300,00 euro
Categorie 10	441-515	5.050,00 euro
Categorie 11	516-590	5.800,00 euro
Categorie 12	591-665	6.550,00 euro
Categorie 13	666-740	7.300,00 euro
Categorie 14	741-815	8.050,00 euro
Categorie 15	815-	8.800,00 euro

Bewijzen: voeg de ledenlijst/bezoekerslijst toe

4. **Hoeveel begeleiders telt uw jeugdvereniging en hoeveel van deze begeleiders zijn gekwalificeerd? Toelage: 15,00 EUR per gekwalificeerde begeleider, 10,00 EUR per niet-gekwalificeerde begeleider.**

Bewijzen: voeg een overzicht van de (gekwalificeerde) begeleiders toe.

5. **Hoeveel van uw leden, regelmatige bezoekers en begeleiding heeft een handicap of beperking? Toelage: 10,00 EUR per lid, bezoeker of begeleiding met een handicap of beperking.**

Bewijzen: voeg een verklaring van de vereniging toe.

6. **Gaat uw jeugdvereniging jaarlijks op een jeugdvakantie/kamp of op weekend?**

Ter verduidelijking:

Jeugdvakantie/kamp: de vereniging gaat minstens 5 opeenvolgende dagen met jeugdwerkactiviteiten en 4 overnachtingen met minstens 30 % van de leden of regelmatige bezoekers op locatie waarbij minstens 10 deelnemers (8leden/regelmatige deelnemers en 2 begeleiders) zijn.

Toelage :

voor één kamp per werkingsjaar :

- 750,00 indien er tussen de 30% en de 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnamen aan het kamp;
- 1.500,00 euro indien er minstens 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnemen aan het kamp.
- **per extra vakantie jeugdvakantie/kamp per werkingsjaar** 500,00 indien er tussen de 30% en de 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnamen aan het extra kamp
- 1.000,00 euro indien er minstens 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnemen aan het extra kamp.

Een weekend: de vereniging die geen toelage ontvangt voor minstens 1 kamp, heeft recht op maximaal 1 toelage wanneer ze minstens 2 opeenvolgende overnachtingen met

minstens 10 deelnemers op locatie organiseert
Toelage:

- 150,00 euro indien tussen de 30% en 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnemen.
- 300,00 euro indien er minstens 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnemen.

- 7. Organiseert uw jeugdvereniging tijdens de zomermaanden (juli/augustus) minstens 15 opeenvolgende werkdagen jeugdwerkactiviteiten zonder overnachting voor dezelfde doelgroep?** Toelage : 1.250,00 EUR indien er tussen de 50 en 100 deelnemers zijn. 2.500 EUR indien er minstens 100 deelnemers zijn.

C. Indien u een sportvereniging bent, vult u ook nog onderstaande vragen in:

- 1. Is uw sportvereniging erkend door de stad Antwerpen? Punten: 25**
- 2. Is uw sportvereniging een vzw met 50 leden (25 leden bij vereniging die hoofdzakelijk werken met personen met een handicap of beperking) op de ledenlijst afgeleverd door de federatie én aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie.**

Is het antwoord op vraag 2 'nee', dan kan u geen verdere vragen invullen. U heeft enkel recht op een basistoelage.

Is het antwoord op vraag 2 'ja', dan heeft u recht op een toelage voor sportparticipatie. Vul hiervoor volgende vragen in.

- 3. Hoeveel leden vermeld op de federatielijst telt uw vereniging en zijn woonachtig in de stad Antwerpen? Punten: 1 per lid**

Bewijzen: voeg een ledenlijst toe aan het formulier.

- 4. Hoeveel VTS-gekwalificeerde trainers/begeleiders telt uw vereniging die minstens 2-wekelijks gedurende 30 weken effectief training geven waarvoor de leden geen extra financiële bijdrage moeten leveren? Punten: 20 punten per trainer/begeleider**

Bewijzen: voeg een lijst en bijhorende attesten toe van de gekwalificeerde trainers/begeleiders.

- 5. Hoeveel uren bijscholingen georganiseerd door een erkend instituut of orgaan volgden trainers/begeleiders in de betrokken sporttak tijdens het afgelopen werkingsjaar. Punten : 5 punten per uur bijscholing**

Bewijzen: aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholingen met duidelijke vermelding: (i) wie de bijscholing heeft gevolgd; (ii) welke bijscholing werd gevolgd; (iii) uit hoeveel uren de bijscholing bestond; (iv) op welke data de bijscholing werd gevolgd

6. **Hoeveel bijscholingen georganiseerd door een erkend instituut of orgaan volgden de leden, geregistreerd op de federatielijst met een relevante functie binnen de sportvereniging tijdens het afgelopen werkingsjaar. Punten : 5 punten per uur bijscholing (max. 10 uren)**

Bewijzen: aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholingen met duidelijke vermelding: (i) wie de bijscholing heeft gevolgd; (ii) welke bijscholing werd gevolgd; (iii) uit hoeveel uren de bijscholing bestond; (iv) op welke data de bijscholing werd gevolgd

7. **Heeft uw vereniging een specifiek aanbod of specifieke aandacht voor één van volgende doelgroepen? Vul dan de bijhorende vragen in.**

Aanbod	Bijhorende vragen	Punten
Jeugd	Aantal Antwerpse jeugdleden = lid dat vermeld wordt op de ledenlijst van de federatie, woonachtig in de Stad Antwerpen en op het ogenblik van uiterste indiendatum jonger dan 19 jaar	1 punt per lid
	Aantal pedagogisch gekwalificeerde jeugdtrainers/begeleiders, muv VTS gekwalificeerde jeugdbegeleiders = minstens 2-wekelijks gedurende 30 weken effectief training geven waarvoor de leden geen extra financiële bijdrage moeten leveren	20 punten per jeugdbegeleider
	Gekwalificeerde jeugdsportcoördinator die effectief deze taak uitvoert.	50 punten per jeugdsportbegeleider (max 2)
	Ondertekening en naleving charter Panathlon	10 punten
	Aantal relevante niet - sporttechnische bijscholingen gevolgd door begeleiders bij een erkend instituut of orgaan	5 punten per uur bijscholing
Senioren	Aantal Antwerpse leden +55 jaar = lid dat vermeld wordt op de ledenlijst van de federatie, woonachtig in de Stad Antwerpen en op het ogenblik van uiterste indiendatum ouder dan 55 jaar.	5 punten per lid
	Aantal gekwalificeerde seniorentrainers/begeleiders met specialisatie "begeleiden van sportende senioren"	40 punten per trainer/begeleider
	Aantal relevante niet - sporttechnische bijscholingen gevolgd door begeleiders bij een erkend instituut of orgaan	10 punten per uur bijscholing
Personen met handicap/ beperking	Gescheiden gestructureerde en duurzame werking voor personen met een handicap of beperking. Gescheiden in tijd en ruimte, hetzij gescheiden in begeleiding	200 punten
	Aantal sportende leden met een handicap of beperking = lid dat vermeld wordt op de ledenlijst van de federatie en een handicap of beperking hebben	10 punten per lid
	Aantal gekwalificeerde trainers/begeleiders met specialisatie "begeleiden van sporters met een handicap" of relevante paramedische kwalificatie.	40 punten per trainer/begeleider
	Aantal relevante niet - sporttechnische bijscholingen gevolgd door begeleiders bij een erkend instituut of orgaan	10 punten per uur bijscholing
Kansarmen	Aantal leden met recht op verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg	20 punten per lid
	Structurele werking richting een kansarmenbeleid Hieronder wordt o.a. verstaan het actief communiceren en aanbieden	200 punten

	van reducties op het lidgeld en afbetalingsplannen, het nemen van drempelverlagende initiatieven, gerichte promotie of wervingsactiviteiten.	
	Aantal relevante niet - sporttechnische bijscholingen gevolgd door leden met een relevante functie bij een erkend instituut of orgaan	10 punten per uur bijscholing

Bewijzen :

1. Jeugd:

- ledenlijst met uitsluitend vermelding van leden die geen 19 jaar oud zijn of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een Excel-bestand aangeleverd. De lijst bevat per lid de vermelding van: naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging. De sportvereniging levert de lijst steeds genummerd en gesorteerd per postcode aan;
- trainers/Begeleiderslijst met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding of de trainer/begeleider al dan niet gekwalificeerd is en aanduiding of hij/zij ook training/begeleiding geeft binnen de gestructureerde jeugdwerking;
- kopie van het diploma van de opgegeven pedagogisch gekwalificeerde jeugdbegeleiders;
- taak- en functieomschrijving van de opgegeven gekwalificeerde jeugdsportcoördinator(en);
- kopie van het attest of diploma van de opgegeven gekwalificeerde jeugdsportcoördinator(en);
- bewijs dat de sportvereniging het charter “Panathlon verklaring over ethiek in de jeugdsport” heeft ondertekend.

2. Senioren:

- ledenlijst met uitsluitend vermelding van leden die ouder zijn dan 55 jaar of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een Excel-bestand aangeleverd. De lijst bevat per lid de vermelding van: naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging. De sportvereniging levert de lijst steeds genummerd en gesorteerd per postcode aan;
- trainers/Begeleiderslijst met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding of de trainer/begeleider al dan niet gekwalificeerd is en aanduiding of hij/zij ook training/begeleiding geeft binnen de sportieve seniorenwerking;
- kopie van het diploma of een bewijsstuk van de gevolgde opleiding van de opgegeven gekwalificeerde trainers/begeleiders;
- aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholingen met duidelijke vermelding:
 - o wie de bijscholing heeft gevolgd;
 - o welke bijscholing werd gevolgd;
 - o uit hoeveel uren de bijscholing bestond;
 - o op welke data de bijscholing werd gevolgd.

3. Personen met een handicap of beperking:

- omschrijving op welke wijze een gescheiden gestructureerde en duurzame werking voor personen met een handicap of beperking aanwezig is of georganiseerd wordt;
- ledenlijst met uitsluitend vermelding van de leden met een handicap of beperking of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een Excel-bestand aangeleverd. De lijst bevat per lid de vermelding van: naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging. De

sportvereniging levert de lijst steeds genummerd en gesorteerd per postcode aan.
Per lid dient eveneens een bewijsstuk van de handicap of beperking te worden toegevoegd.
Sportverenigingen die uitsluitend gehandicaptensport beoefenen moeten geen bewijsstukken van de handicap aanleveren;

- trainers/Begeleiderslijst met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding of de trainer/begeleider al dan niet gekwalificeerd is en aanduiding of hij/zij ook training/begeleiding geeft aan sporters met een handicap;
- kopie van het diploma of een bewijsstuk van de gevolgde opleiding van de opgegeven gekwalificeerde trainers/begeleiders;
- aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholing met duidelijke vermelding:
 - o wie de bijscholing heeft gevolgd;
 - o welke bijscholing werd gevolgd;
 - o uit hoeveel uren de bijscholing bestond;
 - o op welke data de bijscholing werd gevolgd.

4. Kansarmen:

- nota waarin wordt aangetoond op welke manier de vereniging structureel werk maakt van een kansarmenbeleid. Onder een kansarmenbeleid wordt onder andere verstaan: het actief communiceren en aanbieden van reducties op het lidgeld en afbetalingsplannen, het nemen van drempelverlagende initiatieven, gerichte promotie of wervingsactiviteiten, ...
- ledenlijst met uitsluitend vermelding van de leden met recht op een verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een Excel-bestand aangeleverd. De lijst bevat per lid de vermelding van: naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging. De sportvereniging levert de lijst steeds genummerd en gesorteerd per postcode aan;
- de sportvereniging houdt de bewijsstukken (klever van de mutualiteit) per opgegeven lid in deze categorie ter beschikking van de administratie;
- aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholing met duidelijke vermelding:
 - o wie de bijscholing heeft gevolgd;
 - o welke bijscholing werd gevolgd;
 - o uit hoeveel uren de bijscholing bestond;
 - o op welke data de bijscholing werd gevolgd.

Bijlage 2 – Anti-discriminatiecharter

Het anti-discriminatiecharter is een document dat in de verenigingstoelagen van het district Borgerhout wordt verwerkt. Verenigingen die deze toelage ontvangen, onderschrijven onderstaande tekst en hangen deze zichtbaar uit op hun locatie om aan te tonen dat er binnen hun vereniging geen plaats is voor enige vorm van discriminatie. Beschikt uw vereniging niet over lokalen, dan maakt uw vereniging de tekst kenbaar via haar website en/of via andere communicatiekanalen.

Anti-discriminatiecharter

Onze vereniging verklaart dat:

- Ze openstaat voor diversiteit in al zijn vormen (nationaliteit, religie, seksuele geaardheid, politieke overtuiging, taal, handicap, ...).
- Ze alle personen ongeacht hun achtergrond respectvol behandelt en elke vorm van discriminatie afkeurt.
- Ze ongelijke behandeling actief zal bestrijden en alle personen in relatie tot de vereniging die te maken krijgt met discriminatie omwille van hun achtergrond zal beschermen en opvangen op gepaste wijze.
- Ze elke vorm van haat ten opzichte van bevolkingsgroepen en doelgroepen of een discriminerende houding verbiedt. De toegang wordt geweigerd aan personen die zulk gedrag vertonen.
- Ze waakzaam en preventief zal optreden tegen elk teken van beginnende discriminatie.
- Ze slachtoffers van discriminatie, pesterijen en haatverspreidingen ondersteunt en indien nodig hulp van externe partners inschakelt.