
District Berchem
Toelagereglement voor jeugd

Geldig van 01/01/2020
Goedgekeurd in de districtsraad van 22/10/2019
Bekendgemaakt op 23/10/2019

Inhoudstafel

1. Algemene bepalingen
2. Definities
3. Werkingstoelage
4. Infrastructuurtoelage
5. Projecttoelage
6. Toelage startende jeugdverenigingen
7. Vormingstoelage

1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Gebruik van de toelage

1.1. De ontvangen toelage moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend. De begunstigde van de toelage moet ten allen tijde het doelmatig gebruik van de toelage kunnen aantonen.

1.2. De toelage is niet cumuleerbaar met toelagen van derden en toelagen van het district Berchem voor dezelfde bewezen uitgaven.

Artikel 2 Communicatie en ontvangstmelding

Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze ontvangstmelding betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

Wanneer de toelageaanvraag onvolledig is, stuurt het district de aanvrager een bericht waarin meegedeeld wordt dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie overgemaakt moet worden binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Artikel 3 Sancties

In de volgende gevallen kan het bevoegde orgaan beslissen de reeds betaalde toelage terug te vorderen of de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet te betalen:

1. De toelage wordt niet gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend en/of het gebruik van de toelage wordt niet verantwoord.
2. De gevraagde verantwoordingsstukken worden niet tijdig ingediend.
3. De begunstigde verzet zich tegen een controle ter plaatse of bemoeilijkt deze.
4. In geval van fraude of valse verklaringen. In dit geval kan het college bijkomend beslissen om in de toekomst geen toelagen meer toe te staan.

Artikel 4 Verzekering

4.1. De stad Antwerpen of het district Berchem kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de toelage. De begunstigde moet voor de uitvoering van de betoelaagde activiteit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten.

4.2. Indien de begunstigde werkt met eigen personeel en/of vrijwilligers sluit hij op eigen kosten een verzekering af (verzekering arbeidsongevallen en/of verzekering lichamelijke ongevallen).

Artikel 5 Fundamentele vrijheden

5.1. Ieder die een toelage van het district ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samenleven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving

van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- ééenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

5.2. De stad of het district kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 6 Van toepassing zijnde regelgeving

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement zijn ook de wet van 14 november 1983 'houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' en het 'Algemeen reglement op de toelagen', goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006 (jaarnummer 2730), van toepassing.

Artikel 7 Opheffingsbepalingen

Dit reglement vervangt de volgende reglementen:

- 'Reglement voor het bekomen van werkingstoelage door Berchemse jeugdverenigingen (vrijwillig jeugdwerk)', goedgekeurd door de districtsraad Berchem op 17/03/2016, jaarnummer 24;
- 'Subsidiereglement voor de jeugd', goedgekeurd door de districtsraad Berchem op 26/04/2018, jaarnummer 30;
- 'Subsidiereglement voor infrastructuurwerken aan jeugdlokalen', goedgekeurd door de districtsraad Berchem op 27/06/2013, jaarnummer 45;
- 'Reglement projecttoelagen voor jeugdinitiatieven', goedgekeurd door de districtsraad Berchem op 19/12/2013, jaarnummer 111.

Artikel 8 Inwerkingtreding en duur

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2020.

1. Definities

Jeugdwerk

Sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van drie tot en met 30 jaar, die deelnemen op vrijwillige basis, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren, en georganiseerd door jongeren of particuliere jeugdverenigingen. Studentenverenigingen en politieke jongerenpartijen zijn hierbij uitgesloten.

Jeugdvereniging

Een feitelijke vereniging of vzw die zich exclusief toelegt op het organiseren van jeugdwerk.

Particuliere jeugdverenigingen

Jeugdverenigingen opgericht door een privé-initiatief (in de vorm van een feitelijke vereniging of vzw), zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerk.

Startende jeugdverenigingen

Verenigingen (in de vorm van een feitelijke vereniging of vzw) die een werking opstarten of sinds kort operationeel zijn, die volgens de aard van hun werking kunnen evolueren om in aanmerking te komen voor een werkingstoelage als jeugdvereniging.

Jeugdwerkactiviteit

Wanneer in het reglement sprake is van een jeugdwerkactiviteit worden volgende activiteiten bedoeld:

- activiteiten ingericht voor kinderen en/of jongeren van drie tot en met 30 jaar die onder het begrip jeugdwerk vallen en
- minimum duur van 90 minuten en
- minimum vijf deelnemers en twee begeleiders.

Leden/begeleiders

- Een lid is een jongere van drie jaar tot en met 30 jaar waarvoor tijdens het afgelopen werkjaar ofwel een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid op naam werd afgesloten ofwel lidgeld aan een erkende landelijk georganiseerde jeugdvereniging (bijvoorbeeld een jeugdwerkkoepel¹) werd betaald.
- Een begeleider is een lid van 16 tot en met 30 jaar die binnen de jeugdvereniging verantwoordelijkheid op zich neemt en/of instaat voor de begeleiding van de jeugdwerkactiviteiten. De begeleider maakt met andere woorden deel uit van de reguliere werking en wordt niet extern aangetrokken.

Cursus jeugdwerk

Een cursus die ingericht wordt met het oog op de vorming van begeleiders (leiders/leidsters, monitoren, animatoren) van kinderen en jongeren van drie tot en met 30 jaar in hun vrije tijd of die bijdraagt tot de kwaliteitsverbetering van de activiteiten en begeleiding van een jeugdvereniging of die begeleiders informeert over wetgeving en regelgeving die van belang kan zijn voor het jeugdwerk.

¹ Jeugdwerkkoepels zoals Chirojeugd Vlaanderen, Formaat, FOS Open Scouting, KSA, Platform Allochtone Jongeren (PAJ) en Scouts & Gidsen Vlaanderen.

Gekwalificeerde begeleider

Een gekwalificeerde begeleider is een begeleider die voldoet aan één van de volgende voorwaarden:

- Hij/zij heeft de cursus 'animator in het jeugdwerk' of hoger gevolgd en de daaraan verbonden stage en evaluatiemoment met succes volbracht. Dit bewijs je door middel van:
 - ofwel het attest 'animator in het jeugdwerk' of hoger (erkend door de afdeling jeugd van de Vlaamse overheid);
 - ofwel een verklaring van de organisator van de gevolgde cursus én een verklaring van de organisatie waar de stage werd gevolgd, inclusief het evaluatiemoment.
- Hij/zij is minstens 20 jaar en heeft drie jaar ervaring als begeleider in het jeugdwerk. Dit bewijs je door middel van een verklaring van de organisatie(s) waar de begeleider heeft gewerkt.

Leden met een handicap

Leden waarvoor één van de volgende attesten wordt voorgelegd:

- een bewijs van inschrijving in het buitengewoon onderwijs;
- een attest, afgeleverd door een kinderbijslagfonds of door de FOD Sociale zekerheid, het ministerie bevoegd voor uitkeringen aan personen met een handicap, met een erkenning van minstens 66% ongeschiktheid of vier punten op de eerste pijler van de medisch sociale schaal. Voor de leden die dit attest voorleggen, wordt de leeftijdsgrens verhoogd van 30 jaar naar 35 jaar;
- een bewijs van verlengde minderjarigheid. Voor de leden die dit attest voorleggen, geldt er geen leeftijdsgrens.

Jeugdverenigingen die voornamelijk (d.i. minimum 80%) werken met leden met een handicap zijn gevrijwaard van het aanleveren van de drie bovenvermelde bewijzen en attesten.

Verenigingslokaal

Een gebouw in eigendom, concessie, huur of bruikleen dat hoofdzakelijk bestemd is voor het gebruik van verenigingsactiviteiten (bijvoorbeeld kantine, opslagruimte voor materiaal, vergaderruimte, verenigingsruimte,...) en dat geen private woning is.

Jeugdvakantie/kamp

Een jeugdvakantie/kamp voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het gaat over minstens vijf opeenvolgende dagen met jeugdwerkactiviteiten en vier overnachtingen (24 uur op 24 uur); en
- er gaat minstens 30% van de leden en begeleiding mee op kamp met een minimum van 10 deelnemers (acht leden en twee begeleiders).

Weekend

Een weekend voldoet aan de volgende voorwaarden:

-
- het gaat over minstens twee opeenvolgende dagen met jeugdwerkactiviteiten en twee opeenvolgende nachten (24 uur op 24 uur); en
 - er gaat minstens 30% van de leden en begeleiding mee op weekend met een minimum van 10 deelnemers (acht leden en twee begeleiders).

Jaar - Kalenderjaar – Werkingsjaar

- Jaar: een aaneengesloten periode van 365 dagen;
- Kalenderjaar: periode van 1 januari tot en met 31 december;
- Werkingsjaar: naar keuze van de jeugdvereniging: van 1 januari tot en met 31 december of van 1 september tot en met 31 augustus van het jaar daarop volgend.

2. Werkingstoelage

Artikel 9 Doel

Het district Berchem wil Berchemse jeugdverenigingen in hun werking ondersteunen.

Artikel 10 Doelgroep

10.1. Voor de toelage komen in aanmerking:

- Berchemse jeugdverenigingen die minstens één jaar bestaan en die gevestigd zijn en/of minstens de helft van hun activiteiten of projecten uitoefenen op het grondgebied van het district Berchem.

10.2. Voor de toelage komen niet in aanmerking:

- Natuurlijke personen;
- Professionele jeugdverenigingen (m.a.w. verenigingen die werken met professionele beroepskrachten);
- Politieke partijen of jongerenafdelingen van politieke partijen;
- Verenigingen die hoofdzakelijk activiteiten met een religieus karakter organiseren (zoals kerken, moskeeën, synagogen, evangelische verenigingen e.d.).

Artikel 11 Toepassingsgebied

11.1. De toelage is van toepassing op alle jeugdverenigingen opgesomd in artikel 10.1. die aan volgende voorwaarden voldoen (de voorwaarden hebben betrekking op het afgelopen werkingsjaar):

Basisvoorwaarden

- De jeugdvereniging bestaat minstens uit tien leden en twee begeleiders.
- De jeugdvereniging kan werken met verschillende leeftijdsgroepen.
- De jeugdvereniging organiseert zelf minstens tien dagen per werkingsjaar een jeugdwerkactiviteit.
- De jeugdvereniging staat open voor alle inwoners van het district Berchem en voor alle geïnteresseerde kinderen, tieners en jongeren die tot de doelgroep behoren, iedereen is welkom, er worden geen selectie- of toelatingsproeven georganiseerd.
- De jeugdvereniging levert inspanningen om via verschillende communicatiekanalen de werking zichtbaar te maken in de buurt en het aanbod bekend te maken aan een ruimer publiek.
- De jeugdvereniging moet beschikken over een zichtrekening op naam van de jeugdvereniging.
- De hoofdverantwoordelijke is minstens 18 jaar oud.
- De jeugdvereniging heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de leden.
- De jeugdvereniging gebruikt minstens de Nederlandse taal in haar werking en communicatie.
- De jeugdvereniging toonde in het voorgaande werkingsjaar minstens tweemaal haar engagement in het district, bijvoorbeeld door deelname aan een districtsevenement, of deelname aan een inspraaktraject voor jeugd (zoals de jeugdraad), of organisatie

van een buurtgerichte activiteit e.d. Hiervan moet de vereniging bij de aanvraag bewijsstukken inleveren.

- Op het promotiemateriaal van de jeugdvereniging wordt vermeld dat de vereniging door het district Berchem ondersteund wordt. Dit kan op twee manieren: ofwel het opnemen van het sponsorlogo van het district Berchem ofwel de vermelding van de tekst 'District Berchem steunt onze vereniging financieel'.

11.2. Ook aan volgende voorwaarden moet voldaan worden:

1. De begeleiders zijn vrijwilligers en minstens 16 jaar oud. De helft van hen is jonger dan 26 jaar.
2. Alle begeleiders hebben medezeggenschap in het inhoudelijk en/of financiële beleid van de werking.
3. Bij elke jeugdwerkactiviteit is minstens één begeleider van minstens 18 jaar aanwezig.
4. Elke jeugdwerkactiviteit voor deelnemers jonger dan 16 jaar wordt begeleid door minstens twee begeleiders. Er is minstens één begeleider per 12 deelnemers. Voor jeugdwerkactiviteiten met kinderen jonger dan zes jaar is er minstens één begeleider per zeven deelnemers.
5. De jeugdvereniging organiseert één maal per twee werkingsjaren een activiteit/evenement samen met een [door het district aangeduide Berchems jeugdwerkorganisatie](#) die op het grondgebied van het district Berchem actief is. Van deze voorwaarde kan gemotiveerd afgeweken worden.

11.3. Voldoet de jeugdvereniging niet aan de eerste vier voorwaarden opgesomd in artikel 11.2., kan de jeugdvereniging toch in aanmerking komen voor een werkingstoelage als ze bereid is om actief mee te werken aan een ondersteuningstraject.

Een ondersteuningstraject is afgebakend in de tijd, op maat van de jeugdvereniging en bevat een aantal opvolgingsmomenten waarbij onder andere gekeken wordt naar de intentie tot medewerking van de jeugdvereniging. Het einddoel van het ondersteuningstraject is steeds het behalen van de voorwaarden zoals omschreven in het reglement. Bij een negatieve beoordeling door het district, kan de jeugdvereniging bij de eerstvolgende aanvraag voor werkingstoelage geen beroep meer doen op een ondersteuningstraject.

Artikel 12 Activiteiten die voor de toelage in aanmerking komen

Het district Berchem verleent een toelage voor het lopende werkingsjaar en kan slechts één keer per werkingsjaar aangevraagd worden. De voorwaarden en gevraagde gegevens met betrekking tot de werkingstoelage hebben betrekking op het vorige werkingsjaar.

Artikel 13 Toelagebedrag

13.1. Het district Berchem geeft een toelage bestaande uit volgende delen:

1. Basisbedrag op basis van aantal dagen jeugdwerkactiviteiten
2. Variabel bedrag op basis van het aantal leden
3. Jeugdvakantie/kamp
4. Weekend

13.1.1. Basisbedrag

Het basisbedrag is afhankelijk van het totaal aantal dagen jeugdwerkactiviteiten van alle leeftijdsgroepen samen (optelsom). De dagen van jeugdvakantie/kamp en weekend vallen hier mee onder.

- 10 – 20 dagen: 1.200,00 euro
- 21 – 40 dagen: 1.350,00 euro
- 41 – 60 dagen: 1.500,00 euro
- 61 – 90 dagen: 1.650,00 euro
- + 90 dagen: 1.800,00 euro

13.1.2. Variabel bedrag

- 10,00 euro per lid (een begeleider wordt als lid beschouwd);
- 15,00 euro extra per gekwalificeerde begeleider;
- 10,00 euro extra per lid of begeleider met een handicap.

13.1.3. Jeugdvakantie/kamp

Er wordt gewerkt met een forfaitair bedrag voor één kamp per werkingsjaar van:

- 750,00 euro indien er tussen de 30% en 60% van alle leden en begeleiders deelnamen aan het kamp;
- 1.500,00 euro indien er minstens 60% van alle leden en begeleiders deelnamen aan het kamp.

Per extra jeugdvakantie/kamp per werkingsjaar wordt gewerkt met volgende forfaitaire bedragen:

- 500,00 euro indien er tussen de 30% en 60% van alle leden en begeleiders deelnamen aan het extra kamp;
- 1.000,00 euro indien er minstens 60% van alle leden en begeleiders deelnamen aan het extra kamp.

13.1.4. Weekend

Jeugdverenigingen die niet op kamp gaan maar wel op weekend (minstens twee opeenvolgende overnachtingen, met minstens tien deelnemers) krijgen hiervoor maximum één maal per werkingsjaar een forfaitair bedrag. Jeugdverenigingen die een toelage krijgen voor het organiseren van een jeugdvakantie/kamp kunnen dus geen aanspraak maken op de toelage voor een weekend.

- 150,00 euro indien tussen de 30% en 60% van alle leden en begeleiders deelnamen aan het weekend;
- 300,00 euro indien er minstens 60% van alle leden en begeleiders deelnamen aan het weekend.

Voor de aanvraag mogen verschillende weekends geclusterd worden per werkingsjaar om aan het aantal vereiste leden te komen, op voorwaarde dat een lid in deze periode niet meervoudig geteld wordt.

13.2. Per budgetjaar kunnen toelagen alleen worden toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget.

Artikel 14 Aanvraag

14.1. De aanvraag voor de toelage moet uiterlijk op 28 februari van het lopende werkingsjaar bij het district Berchem worden ingediend en heeft betrekking op het vorige werkingsjaar. Laattijdige aanvragen worden niet behandeld.

14.2. In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden bijgevoegd:

- Het ingevulde aanvraagformulier;
- Een ondertekende verklaring op eer dat er geen sprake is van dubbele financiering. Dit wil zeggen dat indien er sprake is van meerdere toelagen, de som van de ontvangen toelagen voor de werking de reële werkingskosten niet mag overschrijden;
- Een financieel verslag of jaarrekening van het betrokken werkingsjaar (d.i. het vorige werkingsjaar);
- Een bewijs van engagement in het district in het voorgaande werkingsjaar (zoals bijvoorbeeld deelname aan één of meerdere districtsevenementen, deelname aan een inspraakproject voor jeugd, organisatie van een buurtgerichte activiteit e.d.);
- Een bewijs van een samenwerkingsactiviteit met een door het district aangeduide Berchemse jeugdwerkorganisatie die op het grondgebied van het district Berchem actief is;
- Het bankrekeningnummer op naam van de vereniging.

Aanvraagformulieren zijn terug te vinden op de website van de stad Antwerpen via de verenigingendatabank.

Artikel 15 Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist over toelageaanvragen binnen een termijn van twee maanden na de datum vermeld op de ontvangstmelding.

Indien gerechtvaardigd, mag de termijn één maal voor maximaal dezelfde duur door het bevoegde orgaan worden verlengd. De verlenging en de duur ervan worden met redenen omkleed en worden vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn ter kennis van de aanvrager gebracht.

Artikel 16 Verantwoording en controle

16.1. De dagelijkse werking van de jeugdvereniging wordt bijgehouden in een steeds beschikbaar dagboek volgens een door het district aangeleverd sjabloon (met uitzondering van jeugdverenigingen die onder een jeugdwerkkoepel vallen waarmee de jeugddienst een overeenkomst heeft afgesloten). In dit dagboek houdt de jeugdvereniging de data, uren, plaats en deelnames van hun activiteitenaanbod bij.

16.2. De vereniging dient de bewijsstukken van de aanwending van de toelage goed te bewaren in een eigen boekhouding. Het district kan beslissen om bij de vereniging ter plaatse controles uit te voeren. Daarnaast kan het district alle relevante documenten bij de

begunstigde opvragen zoals bijvoorbeeld een ledenlijst van de jeugdvereniging. Deze informatie wordt in het kader van de Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens enkel gebruikt in het kader van de aangegeven doelstelling, met name de toekenning van een toelage.

16.3. Afgevaardigden van de stad kunnen ter plaatse het gebruik van de toelage komen controleren. De begunstigde moet dit toestaan.

Artikel 17 Uitbetaling

De toelage zal na goedkeuring van het aanvraagdossier door het bevoegde orgaan worden uitbetaald.

Artikel 18 Overgangsbepalingen

Jeugdverenigingen die reeds een toelage kregen voor het werkingsjaar september 2019 tot augustus 2020 via het vorige geldende reglement voor werkingstoelagen (Reglement voor het bekomen van werkingstoelage door Berchemse jeugdverenigingen (vrijwillig jeugdwerk), goedgekeurd door de districtsraad Berchem op 17/03/2016, jaarnummer 24) kunnen geen aanspraak meer maken op een werkingstoelage via dit nieuwe toelagereglement voor jeugd voor hetzelfde werkingsjaar.

3. Infrastructuurtoelage

Artikel 19 Doel

Het district Berchem wil Berchemse jeugdverenigingen ondersteunen bij infrastructuurwerken aan jeugdlokalen gelegen op het grondgebied Berchem.

Artikel 20 Doelgroep

20.1. Voor de toelage komen in aanmerking:

- Elke jeugdvereniging die een werkingstoelage krijgt van het district;
- Elke vzw die in haar statuten het beheer van een lokaal van een jeugdvereniging die een werkingstoelage krijgt van het district, als één van de doelstellingen heeft staan. De vzw kan aparte aanvragen indienen voor alle in de statuten opgenomen jeugdverenigingen, maar niet als dit betekent dat voor hetzelfde lokaal voor meerdere jeugdverenigingen dezelfde toelage aangevraagd wordt.

Basisvoorwaarden

Voorwaarden waaraan de jeugdvereniging moet voldoen:

- De hoofdzetel in Berchem hebben of haar hoofdactiviteit uitoefenen in een infrastructuur op Berchems grondgebied;
- De jeugdvereniging staat open voor alle inwoners van het district Berchem en voor alle geïnteresseerde kinderen, tieners en jongeren die tot de doelgroep behoren; iedereen is welkom; er worden geen selectie- of toelatingsproeven georganiseerd;
- De jeugdvereniging levert inspanningen om via verschillende communicatiekanalen de werking zichtbaar te maken in de buurt en het aanbod bekend te maken aan een ruimer publiek;
- De jeugdvereniging moet beschikken over een zichtrekening op naam van de jeugdvereniging;
- De hoofdverantwoordelijke is minstens 18 jaar oud;
- De jeugdvereniging heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de leden;
- De jeugdvereniging gebruikt minstens de Nederlandse taal in haar werking en communicatie.

Ook aan volgende voorwaarden moet voldaan worden:

- De begeleiders zijn vrijwilligers en minstens 16 jaar oud. De helft van hen is jonger dan 26 jaar;
- Alle begeleiders hebben medezeggenschap in het inhoudelijk en/of financiële beleid van de werking.

Voldoet de jeugdvereniging niet aan de twee bovenstaande voorwaarden, kan de jeugdvereniging toch in aanmerking komen voor een infrastructuurtoelage als ze bereid is om actief mee te werken aan een ondersteuningstraject.

Een ondersteuningstraject is afgebakend in de tijd, op maat van de jeugdvereniging en bevat een aantal opvolgingsmomenten waarbij onder andere gekeken wordt naar de intentie tot

medewerking van de jeugdvereniging. Het einddoel van het ondersteuningstraject is steeds het behalen van de voorwaarden zoals omschreven in het reglement. Bij een negatieve beoordeling door het district, kan de jeugdvereniging bij de eerstvolgende aanvraag voor werkingstoelage geen beroep meer doen op een ondersteuningstraject.

Bijkomende voorwaarde

Bij de beoordeling van toekenning van de toelage wordt rekening gehouden met volgend criterium.

- De jeugdvereniging stelt al dan niet, indien mogelijk, haar lokalen open voor andere Berchemse verenigingen. Het gaat specifiek over lokalen die op bepaalde perioden door de eigenaar niet gebruikt worden en aldus door andere Berchemse verenigingen gebruikt kunnen worden op momenten waarop die er nood aan hebben.

20.2. Voor de toelage komen niet in aanmerking:

- Natuurlijke personen;
- Professionele jeugdverenigingen (m.a.w. verenigingen die werken met professionele beroepskrachten);
- Politieke partijen of jongerenafdelingen van politieke partijen;
- Verenigingen die hoofdzakelijk activiteiten met een religieus karakter organiseren (zoals kerken, moskeeën, synagogen, evangelische verenigingen e.d.).

Artikel 21 Toepassingsgebied

De toelage is van toepassing op alle verenigingen opgesomd in artikel 20.1. die gevestigd zijn en minstens de helft van hun activiteiten of projecten uitoefenen op het grondgebied van het district Berchem.

Artikel 22 Werken die voor de toelage in aanmerking komen

22.1. Het district Berchem kan een toelage verlenen voor de volgende werken:

- Aanpassings- en herstellingswerken aan een lokaal van een jeugdvereniging
- Werken in het kader van (brand)veiligheid- en/of inbraakpreventie
- Het optrekken van een nieuw lokaal
- De aankoop van een lokaal of bouwgrond met het oog op de start van de bouw van een lokaal binnen de drie jaar na aankoop

22.2. Voorwaarden met betrekking tot de infrastructuur:

- De infrastructuur moet op het grondgebied van het district Berchem gelegen zijn.
- Het lokaal moet verzekerd zijn tegen brand en aansprakelijkheid schade gebouw.
- De aanvrager is verantwoordelijk voor het bekomen van alle nodige vergunningen en toelatingen voor (het oprichten van) de (geplande) infrastructuur.
- De werken moeten in overeenstemming zijn met de bouwvoorschriften.
- De nodige vergunningen moeten in orde zijn.
- De aanvrager moet de stad Antwerpen/district Berchem vrijwaren van aansprakelijkheid voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks

verband houdt met de uitvoering van de werken. De aanvrager gaat deze verbintenis aan door de ondertekening van het aanvraagformulier.

- De aanvrager moet aan het district de gelegenheid bieden het lokaal te bezoeken vóór, tijdens en na de werken.
- Bij de aankoop van een bouwgrond moet de aanvrager op deze grond binnen de drie jaar de bouwwerken voor een nieuw lokaal starten.
- Indien het gaat over een aanvraag waarbij het totaal van de offertes hoger ligt dan 25.000,00 euro, dient de aanvrager te zorgen voor een schriftelijke overeenkomst tussen alle betrokkenen (grondeigenaar, eigenaar, huurder, gebruiker e.d.) waarin de eigenaar zich ertoe verbindt de infrastructuur gedurende minstens negen jaar, te rekenen vanaf de beëindiging van de werken, ter beschikking te stellen aan de aanvrager of een andere door het district betoelaagde jeugdvereniging.

Artikel 23 Toelagebedrag

23.1. Het district Berchem geeft een toelage als tussenkomst in de kosten die gemaakt worden voor infrastructuurwerken.

De toelage bedraagt maximum 80% van de gemaakte toegelaten kosten. Volledige renovatieprojecten en nieuwbouwprojecten kunnen voor maximum 70% worden betoelaagd.

23.2. Per budgetjaar kunnen toelagen alleen worden toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget.

Artikel 24 Aanvraag

24.1. De aanvraag voor de toelage moet bij het district Berchem worden ingediend. Er is geen uiterste indientermijn. Aanvragen kunnen het hele jaar door ingediend worden.

Om aanspraak te maken op een infrastructuurtoelage adviseren we de werken niet te starten voordat het district de bestaande situatie heeft kunnen beoordelen. Deze beoordeling is nog geen garantie op het toekennen van de toelage. Een uitzondering geldt als het gaat om dringende herstellingswerken. In dat geval overlegt de aanvrager de eerstvolgende werkdag met het district over de verdere procedure en geeft hij een toelichting over de dringende aard van de werken en de eventuele dringende herstellingen die reeds plaats hebben gevonden.

24.2. In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden bijgevoegd:

- Het ingevulde aanvraagformulier;
- Een omschrijving van de werken;
- Een begroting met een kostenraming;
- Prijsoffertes: er moeten minimum drie offertes worden bijgevoegd of aangetoond worden dat inspanningen werden gedaan om deze te bekomen. In het geval van dringende veiligheids- of herstellingswerken dienen er geen drie offertes bijgevoegd te worden. De aanvrager moet aangeven aan welke offerte hij/zij de voorkeur geeft en waarom. De offertes moeten voldoende inlichtingen bevatten over de leverancier of de uitvoerder van de werken (naam en adres van de firma, contactgegevens, registratienummer en ondernemingsnummer);

-
- Een kopie van de polis van de verzekeringen en een bewijs van betaling van de premie voor de lopende periode. Jeugdverenigingen die onder een jeugdwerkkoepel vallen, dienen deze bewijzen niet aan te leveren aangezien die via de jeugdwerkkoepel aangeleverd worden;
 - Een kopie van de stedenbouwkundige vergunning of een bewijs dat deze niet vereist is, indien gevraagd door het district;
 - Indien de vereniging een feitelijke vereniging betreft:
 - Contactgegevens van de aanvrager (naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres);
 - Een lijst van de bestuursleden. Deze informatie wordt in het kader van de Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen enkel gebruikt in het kader van de aangegeven doelstelling, met name de toekenning van een toelage;
 - Het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging op naam van de vereniging;
 - Financieel verslag van de vereniging.
 - Indien de vereniging een rechtspersoon betreft:
 - Contactgegevens van de gemandateerde (naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en bankrekeningnummer);
 - Het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
 - Statuten;
 - Jaarverslag met balans en resultatenrekening;
 - Begroting;
 - Ondernemingsnummer.
 - De aanvrager is verantwoordelijk voor het bekomen van alle noodzakelijke vergunningen en/of toelatingen.

Aanvraagformulieren zijn terug te vinden op de website van de stad Antwerpen via de verenigingendatabank.

Artikel 25 Beslissing

25.1. Het bevoegde orgaan beslist over de toelageaanvraag binnen een termijn van zes maanden na de datum vermeld op de ontvangstmelding en na het vervolledigen van het dossier in de verenigingendatabank.

Indien gerechtvaardigd mag de termijn één maal voor maximaal dezelfde duur door het bevoegde orgaan verlengd worden. De verlenging en de duur ervan worden met redenen omkleed en worden vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn ter kennis van de aanvrager gebracht.

25.2. Bij de beoordeling van de aanvragen wordt rekening gehouden met de prioriteit van de werken voor het betreffende gebouw:

- Voortbestaan van de jeugdvereniging en instandhouding van het lokaal op korte termijn;
- Instandhouding van het lokaal op lange termijn;
- Veiligheid;
- Verfraaiing, ecologie en toegankelijkheid.

Artikel 26 Verantwoording en controle

26.1. De aanvrager moet:

- De werken voltooien binnen een termijn van 18 maanden na de datum van goedkeuring van de toelage. Het bevoegde orgaan kan deze termijn met drie maanden verlengen, mits een gemotiveerde aanvraag van de jeugdvereniging. De termijn van 18 maanden is niet van toepassing op de aankoop van een bouwgrond met het oog op het optrekken van een nieuw jeugdlokaal. In dit geval moeten binnen de drie jaar de bouwwerken voor een nieuw lokaal starten. De aanvrager moet wel ten allen tijde bewijsstukken met betrekking tot de stand van zaken van het procesverloop van de werken kunnen voorleggen aan het district;
- Haar kosten bewijzen aan de hand van facturen die binnen de zes maanden na factuurdatum bij het district ingediend moeten worden;
- Het district de gelegenheid geven het lokaal te bezoeken om te controleren of de werken uitgevoerd worden en of de toelage werd aangewend waarvoor ze werd toegekend;
- De dagelijkse werking van de jeugdvereniging bijhouden in een steeds beschikbaar dagboek volgens een door het district aangeleverd sjabloon (met uitzondering van jeugdverenigingen die onder een jeugdwerkkoepel vallen waarmee de jeugddienst een overeenkomst heeft afgesloten). In dit dagboek houdt de jeugdvereniging de data, uren, plaats en deelnames van hun activiteitsaanbod bij.

26.2. Op eenvoudig verzoek van het district bezorgt de begunstigde bijkomende informatie aan het district zoals bijvoorbeeld een ledenlijst van de jeugdvereniging. Deze informatie wordt in het kader van de Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens enkel gebruikt in het kader van de aangegeven doelstelling, met name de toekenning van een toelage.

26.3. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden van het district of een door hen aangestelde.

Artikel 27 Uitbetaling

27.1. Toelagebedrag minder dan 25.000 euro

Na de goedkeuring van het aanvraagdossier en de toekenning van de toelage door het bevoegde orgaan wordt de eerste schijf van de toelage bepaald op basis van het verslag van het plaatsbezoek, de goedgekeurde offertes en plannen. Dit bedrag zal nooit groter zijn dan 50% van het toegekende toelagebedrag.

Op basis van bijkomende facturen worden extra schijven van minimaal 10% uitbetaald.

Het resterende saldo van de toelage wordt uitbetaald nadat de werken voltooid zijn en het district of een door hen aangestelde de uitvoering van de werken en de facturen heeft gecontroleerd.

27.2. Toelagebedrag gelijk aan of hoger dan 25.000 euro

Na de goedkeuring van de aanvraag en de toekenning van de toelage door het bevoegde orgaan wordt de eerste schijf van de toelage bepaald op basis van facturen.

Op basis van bijkomende facturen worden extra schijven van minimaal 10% uitbetaald.

Het saldo van de toelage wordt uitbetaald nadat de werken voltooid zijn en het district of een door hen aangestelde de uitvoering van de werken en de facturen heeft gecontroleerd.

Artikel 28 Sancties

In de volgende gevallen kan het bevoegde orgaan beslissen de reeds betaalde toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen:

- Als na uitbetaling van de eerste schijf van de infrastructuurtoelage de aanvrager de werken niet uitvoert binnen een termijn van 18 maanden, moet het volledige reeds ontvangen bedrag van de infrastructuurtoelage worden terugbetaald. De termijn van 18 maanden is niet van toepassing op de aankoop van een bouwgrond met het oog op het optrekken van een nieuw jeugdlokaal. In dit geval moeten binnen de drie jaar de bouwwerken voor een nieuw lokaal starten. De aanvrager moet wel ten allen tijde bewijsstukken met betrekking tot de stand van zaken van het procesverloop van de werken kunnen voorleggen aan het district.
- Als binnen de drie jaar na uitbetaling van de infrastructuurtoelage de aanvrager met zijn werking ophoudt of het gebouw verlaat of verkoopt, moet het volledige bedrag van de infrastructuurtoelage worden terugbetaald. In geval van overmacht vervalt de verplichting tot het terugbetalen van de infrastructuurtoelage. In het geval de aanvrager met zijn werking ophoudt en er een andere Berchemse jeugdvereniging het lokaal of gebouw betreft (maar dit niet overkoopt) vervalt eveneens de verplichting tot het terugbetalen van de infrastructuurtoelage.
- Als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt, kan het district de betaalde toelage terugvorderen.
- Indien de gehele of gedeeltelijke toelage niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt, kan het district de betaalde toelage terugvorderen.
- Als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend, kan het district de betaalde toelage terugvorderen.

In geval van fraude of valse verklaringen kan het college bijkomend beslissen om in de toekomst geen toelagen meer toe te staan.

4. Projecttoelage

Artikel 29 Doel

Het district Berchem wil een financiële ondersteuning bieden als stimulans voor het organiseren van projecten of activiteiten gericht op de jeugd in het district Berchem.

Artikel 30 Doelgroep

30.1. Voor de toelage komen in aanmerking:

- Berchemse jeugdverenigingen;
- Berchemse organisaties die werken met of voor kinderen en jongeren;
- Organisaties die werken met en voor kinderen en jongeren op het grondgebied Berchem;
- Samenwerkingsverbanden tussen verschillende Berchemse (jeugd)verenigingen;
- Informele groep Berchemse jongere(n) van 18 tot en met 30 jaar (in de vorm van een feitelijke vereniging). Indien de jongere jonger is dan 18 jaar dient de aanvraag onder begeleiding van een volwassene te gebeuren.

30.2. Voor de toelage komen niet in aanmerking:

- Politieke partijen of jongerenafdelingen van politieke partijen;
- Verenigingen die hoofdzakelijk activiteiten met een religieus karakter organiseren (zoals kerken, moskeeën, synagogen, evangelische verenigingen e.d.).

Artikel 31 Toepassingsgebied

De toelage is van toepassing op alle doelgroepen opgesomd in artikel 30.1. die hun projecten uitoefenen op het grondgebied van het district Berchem en waarvan het project openstaat voor Berchemse jongeren.

Artikel 32 Projecten die voor de toelage in aanmerking komen

32.1. Het district Berchem kan een toelage verlenen voor experimentele, originele, uitzonderlijke of vernieuwende projecten die afgebakend zijn in de tijd en plaatsvinden in het district Berchem.

Het district kan eveneens een toelage verlenen voor projecten die de beleidsdoelstellingen inzake jeugd ondersteunen, die afgebakend zijn in de tijd en plaatsvinden in het district.

Basisvoorwaarden

32.2. Om in aanmerking te komen, moeten projecten:

- Nog plaatsvinden;
- Buiten de normale werking van de vereniging vallen;
- Openbaar zijn;
- Laagdrempelig zijn;
- Voor en door jongeren zijn;
- Niet het doel hebben om winst te maken;
- In het district worden georganiseerd;

-
- De nodige toelatingen hebben;
 - De nodige verzekeringen hebben voor organisatoren, vrijwilligers, deelnemers en bezoekers.

Bijkomende voorwaarden

32.3. Bij de beoordeling van het project wordt rekening gehouden met volgende criteria (het ingediende project hoeft niet aan alle voorwaarden te voldoen):

- de mate waarin het project experimenteel, origineel, uitzonderlijk, vernieuwend of beleidsondersteunend is;
- de mate waarin het project van, voor en door jongeren is;
- het aantal Berchemse kinderen en jongeren dat men verwacht te bereiken door het project te organiseren;
- de mate waarin jongeren een traject afleggen waaruit ze iets leren;
- de mate waarin het project gericht is op inclusie;
- de mate waarin het project een samenwerking is tussen minstens twee van de volgende beleidsdomeinen: jeugd, cultuur, sport en onderwijs;
- de aanwezigheid van sociaal engagement binnen het project;
- het belang dat het project kan hebben voor een buurt;
- het streven naar het verenigen van jeugd over alle diversiteit heen;
- de manier waarop en de mate waarin promotie wordt gemaakt (en dus de mate van openbaarheid);
- de mate waarin kansen gegeven worden aan beginnende artiesten (muziekgroepjes, cabaretiers, toneel e.d.);
- de aanwezigheid van een samenwerkingsverband tussen verenigingen;
- de voorziene inkomsten en uitgaven;
- de aandacht voor duurzaamheid en ecologie;
- de mate waarin het project drempels in het jeugdwerk wegwerkt;
- de mate waarin het project zichtbaarheidsacties van het jeugdwerk in het district met zich meebrengt;
- wervingsacties (leden of begeleiders).

32.4. De volgende kosten komen niet in aanmerking voor het verkrijgen van een toelage:

- loonkosten en artiestenvergoeding ten laste van de organisator(en);
- investeringen die onder het toepassingsgebied van de infrastructuurtoelage vallen;
- inkomsten en uitgaven in verband met eten en drinken (tenzij men kan aantonen dat de gemaakte kosten nodig zijn voor het project en niet terugverdiend worden zodat er geen dubbele inkomsten (inkomsten van verkoop + toelagen) worden gegenereerd.

32.5. Op het promotiemateriaal van de jeugdvereniging wordt vermeld dat de vereniging door het district Berchem ondersteund wordt. Dit kan op twee manieren: opnemen van het sponsorlogo van het district Berchem; vermelding van de tekst 'District Berchem steunt onze vereniging financieel'.

Artikel 33 Toelagebedrag

33.1. Het district Berchem geeft een toelage van maximum 10.000,00 euro per project. De aanvrager kan slechts één maal per jaar een aanvraag indienen.

De uiteindelijke toelage is gelijk aan het negatief saldo dat blijkt uit de afrekening. Dit bedrag kan echter nooit hoger zijn dan het goedgekeurde maximum toelagebedrag.

33.2. Per budgetjaar kunnen toelagen alleen worden toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget.

Artikel 34 Jury

34.1. Toelagebedrag gelijk aan of hoger dan 2.500,00 euro

Een jury beoordeelt de aanvragen en adviseert het bevoegde orgaan bij het nemen van de beslissing over de aangevraagde toelage indien de gevraagde maximumtoelage gelijk is aan of hoger is dan 2.500,00 euro.

34.2. De jury wordt samengesteld door het district en bestaat uit experts uit het jeugdwerk en de jeugddienst.

34.3. Werkwijze en procedure van de jury

De jury beoordeelt de aanvraag en brengt een advies uit aan het bevoegde orgaan. Het bevoegde orgaan staat verder in voor de beslissing van toekenning van de toelage.

34.4. Toelagebedrag lager dan 2.500,00 euro

Indien de gevraagde maximumtoelage lager is dan 2.500,00 euro wordt door de jeugddienst advies uitgebracht.

Artikel 35 Aanvraag

35.1. De aanvraag voor de toelage moet bij het district Berchem twee maanden vóór aanvang van het project worden ingediend. Laattijdige aanvragen worden niet behandeld.

35.2. In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden bijgevoegd:

- Het ingevulde aanvraagformulier;
- Een inhoudelijke omschrijving van het project;
- Een financieel plan betreffende de aanwending van de toelage, met opgave van de uitgaven en de raming van de inkomsten;
- Het gewenste bedrag en een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de toelage aangewend wordt;
- Een vermelding van andere aangevraagde toelagen voor hetzelfde doel.

Aanvraagformulieren zijn terug te vinden op de website van de stad Antwerpen via de verenigingendatabank.

Artikel 36 Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist over toelageaanvragen binnen een termijn van twee maanden na de datum vermeld op de ontvangstmelding.

Indien gerechtvaardigd, mag de termijn één maal voor maximaal dezelfde duur worden verlengd door het bevoegde orgaan. De verlenging en de duur ervan worden met redenen omkleed en worden vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn ter kennis van de aanvrager gebracht.

Het bevoegde orgaan kan de gevraagde toelage in haar geheel toekennen, beslissen een deel van de toelage toe te kennen of de toelage niet toekennen.

Artikel 37 Verantwoording en controle

37.1. Uiterlijk drie maanden na afloop van het project moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

1. Schriftelijke evaluatie: dit is een inhoudelijk verslag van het project
2. Financiële afrekening: dit bevat alle inkomsten en uitgaven die verband houden met het project
3. Bewijsstukken die betrekking hebben op de uitgavenposten

37.2. Daarnaast kan het district alle relevante documenten bij de begunstigde opvragen zoals bijvoorbeeld een ledenlijst van de jeugdvereniging. Deze informatie wordt in het kader van de Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens enkel gebruikt in het kader van de aangegeven doelstelling, met name de toekenning van een toelage.

37.3. Afgevaardigden van het district kunnen ter plaatse het gebruik van de toelage komen controleren. De begunstigde moet dit toestaan.

Artikel 38 Uitbetaling

38.1. De toelage zal na goedkeuring van het aanvraagdossier door het bevoegde orgaan worden uitbetaald. De uitbetaling gebeurt na voorlegging van de nodige bewijsstukken van het project door de indiener.

38.2. Er kan een voorschot van 60% van het goedgekeurde toelagebedrag voorzien worden na een formele aanvraag van de indiener. Het bevoegde orgaan beslist over de toekenning van een voorschot.

Artikel 39 Overgangsbepalingen

Aanvragen voor projecttoelagen, ingediend vóór 1/1/2020, zullen behandeld worden volgens de vorige geldende reglementen voor projecttoelagen ('Reglement projecttoelagen voor jeugdinitiatieven', goedgekeurd door de districtsraad Berchem op 19/12/2013, jaarnummer 111 en 'Subsidiereglement voor de jeugd', goedgekeurd door de districtsraad Berchem op 26/04/2018, jaarnummer 30). Aanvragen voor projecttoelagen, ingediend vanaf 1/1/2020, zullen behandeld worden volgens dit nieuwe toelagereglement voor jeugd.

5. Toelage startende jeugdverenigingen

Artikel 40 Doel

Het district Berchem wil startende jeugdverenigingen ondersteunen om verder te evolueren.

Artikel 41 Doelgroep

41.1. Voor de toelage komen in aanmerking:

- Jeugdverenigingen die voldoen aan het begrip 'jeugdwerk' zoals gedefinieerd;
- Jeugdverenigingen die open staan voor alle inwoners van het district Berchem en voor alle geïnteresseerde kinderen, tieners en jongeren die tot de doelgroep behoren; iedereen is welkom; er worden geen selectie- of toelatingsproeven georganiseerd;
- Jeugdverenigingen die inspanningen leveren om via verschillende communicatiekanalen de werking in de buurt zichtbaar te maken en het aanbod aan een ruimer publiek bekend te maken;
- Jeugdverenigingen die de bedoeling hebben om een permanente werking te worden;
- Jeugdverenigingen waarbij minstens één van de initiatiefnemers van de jeugdvereniging 18 jaar of ouder is;
- Jeugdverenigingen die de dagelijkse werking bijhouden in een dagboek, volgens een door het district aangeleverd sjabloon (met uitzondering van jeugdverenigingen die onder een koepel vallen waarmee de stad Antwerpen een overeenkomst heeft afgesloten). In dit dagboek houdt de jeugdvereniging de data, uren, plaats en deelnames van hun activiteiten aanbod bij;
- Jeugdverenigingen waarbij minimum 50% van de leden en begeleiders kinderen en jongeren zijn die in het district Berchem wonen;
- Jeugdverenigingen die een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de leden en begeleiders hebben;
- Jeugdverenigingen die minstens de Nederlandse taal in hun werking en communicatie gebruiken;
- Jeugdverenigingen die hun werking, werkingsinfrastructuur of maatschappelijk zetel in de district Berchem hebben.

41.2. Voor de toelage komen niet in aanmerking:

- Natuurlijke personen;
- Professionele jeugdverenigingen (m.a.w. verenigingen die werken met professionele beroepskrachten);
- Politieke partijen of jongerenafdelingen van politieke partijen;
- Verenigingen die hoofdzakelijk activiteiten met een religieus karakter organiseren (zoals kerken, moskeeën, synagogen, evangelische verenigingen e.d.).

Artikel 42 Toepassingsgebied

De toelage is van toepassing op alle doelgroepen opgesomd in artikel 41.1. die hun activiteiten of projecten uitoefenen op het grondgebied van het district Berchem.

Artikel 43 Toelagebedrag

43.1. Het district Berchem geeft een toelage van 125,00 euro per maand zolang de jeugdvereniging de periode als startende jeugdvereniging doorloopt (zie artikel 44.3.).

43.2. Per budgetjaar kunnen toelagen alleen worden toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget.

Artikel 44 Aanvraag

44.1. De aanvraag voor de toelage moet ten laatste negen maanden na de start van de werking (eerste activiteit) bij het district Berchem worden ingediend.

44.2. In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden bijgevoegd:

- Het ingevulde aanvraagformulier met een duidelijke omschrijving van de nieuwe jeugdvereniging:
 - een duidelijke omschrijving van de geplande activiteiten voor de eerste zes maanden en de locatie waar ze plaatsvinden;
 - een gedetailleerde raming van de inkomsten en uitgaven gedurende het eerste werkingsjaar;
 - een recent betalingsbewijs van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, afgesloten voor de leden en begeleiders.

44.3. De periode waarvoor de toelage als startende jeugdvereniging verleend wordt, loopt vanaf de datum van aanvraag voor een toelage startende jeugdvereniging tot de eerstvolgende deadline (namelijk 28 februari) voor het indienen van een aanvraag voor werkingstoelage als jeugdwerk (volgens de aard van de werking), na minimum één jaar werking.

44.4. Na afloop van de termijn als startende jeugdvereniging volgt een eindevaluatie door de jeugddienst van het district in de vorm van een gesprek. Bij de evaluatie worden de voorwaarden waaraan een jeugdvereniging moet voldoen om een werkingstoelage te bekomen, als beoordeling gebruikt.

- bij een positieve evaluatie kan de jeugdvereniging een aanvraag voor werkingstoelage als jeugdwerk indienen
- bij een negatieve evaluatie dient de jeugdvereniging een werkingsverslag (d.i. dagboek) en een financiële afrekening in. Afhankelijk hiervan beslist het bevoegde orgaan de periode als startende jeugdvereniging te verlengen of het reeds toegekende bedrag terug te vorderen.

44.5. In onderling overleg met het district kan beslist worden om de periode als startende jeugdvereniging voor maximum één jaar te verlengen. In dit geval dient de jeugdvereniging een nieuwe aanvraag in als startende jeugdvereniging.

Aanvraagformulieren zijn terug te vinden op de website van de stad Antwerpen via de verenigingendatabank.

Artikel 45 Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist over toelageaanvragen binnen een termijn van twee maanden na de datum vermeld op de ontvangstmelding.

Indien gerechtvaardigd, mag de termijn één maal voor maximaal dezelfde duur door het bevoegde orgaan worden verlengd. De verlenging en de duur ervan worden met redenen omkleed en worden vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn ter kennis van de aanvrager gebracht.

Artikel 46 Verantwoording en controle

46.1. De jeugdvereniging staat toe dat het district de werking opvolgt en daarvoor activiteiten bijwoont en/of bijkomende inlichtingen vraagt. De jeugdvereniging nodigt het district minstens één keer uit op een activiteit.

46.2. Daarnaast kan het district alle relevante documenten opvragen bij de begunstigde zoals bijvoorbeeld een ledenlijst van de jeugdvereniging. Deze informatie wordt in het kader van de Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens enkel gebruikt in het kader van de aangegeven doelstelling, met name de toekenning van een toelage.

Artikel 47 Uitbetaling

47.1. Als de periode als 'startende jeugdvereniging' korter is dan zes maanden wordt het volledige toelagebedrag (d.i. het aantal maanden als startende jeugdvereniging maal 125,00 euro) uitbetaald bij toekenning van de toelage als startende jeugdvereniging.

47.2. Als de periode als 'startende jeugdvereniging' langer is dan zes maanden wordt bij toekenning van de toelage 600,00 euro uitbetaald. Het resterende saldo wordt uitbetaald na een positieve tussentijdse evaluatie met het district. Deze evaluatie bevat ook een planning van de activiteiten voor de resterende maanden.

6. Vormingstoelage

Artikel 48 Doel

Het district Berchem wil jongeren, die een cursus jeugdwerk volgen, ondersteunen. Dit draagt bij tot de kwaliteitsverbetering van een jeugdvereniging.

Artikel 49 Doelgroep

49.1. Voor de toelage komen in aanmerking:

- Jongeren van 15 tot 30 jaar indien zij ofwel ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van het district, ofwel lid zijn van een jeugdvereniging die een werkingstoelage ontvangt van het district (inclusief startende jeugdverenigingen);
- Verenigingen die een werkingstoelage krijgen van het district (inclusief startende jeugdverenigingen). Zij kunnen deze toelage voor hun leden en/of begeleiders aanvragen indien zij kunnen aantonen dat zij het inschrijvingsgeld hebben voorgeschoten. Deze regeling geldt ook voor de houders van een samenwerkingsovereenkomst met de stad Antwerpen die zelf geen kadervorming organiseren.

49.2. Voor de toelage komen niet in aanmerking:

- Werknemers van een jeugdvereniging of een vereniging voor socio-cultureel vormingswerk, als de cursus kadert binnen hun beroepswerkzaamheden.

Artikel 50 Toepassingsgebied

De toelage is van toepassing op alle doelgroepen opgesomd in artikel 49.1. die hun activiteiten of projecten uitoefenen op het grondgebied van het district Berchem.

Artikel 51 Vormingen die voor de toelage in aanmerking komen

51.1. Het district Berchem betaalt volgende cursussen terug:

- Cursussen jeugdwerk die worden georganiseerd door landelijk erkend jeugdwerk. Dit zijn Vlaamse erkende opleidingen.

51.2. Volgende cursussen worden niet terugbetaald:

- Beroepsopleidingen en cursussen die aansluiten op een beroepsopleiding;
- Stages verbonden aan animatorencursussen; cursussen welke uitsluitend de opleiding of vervolmaking in een sporttak beogen.

Artikel 52 Toelagebedrag

52.1. Het district Berchem betaalt het cursusgeld volledig terug tot een maximum van 175,00 euro per persoon per kalenderjaar.

52.2. Per budgetjaar kunnen toelagen alleen worden toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget.

Artikel 53 Aanvraag

53.1. De aanvraag voor de toelage moet binnen de twee maanden na het einde van de cursus bij het district Berchem worden ingediend. Als deze termijn overschreden wordt (omdat bijvoorbeeld de factuur door de aanvrager niet tijdig ontvangen werd) moet de aanvraag voor de toelage uiterlijk binnen één maand na de ontvangst van de factuur ingediend worden.

53.2. In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden bijgevoegd:

- Het ingevulde aanvraagformulier;
- Een bewijs van deelname aan de cursus met vermelding van het bedrag van het betaalde cursusgeld, de plaats en data van de cursus en het onderwerp van de cursus;
- Enkel indien de aanvrager niet ingeschreven is in het district:
 - Een verklaring van de jeugdvereniging die een werkingstoelage (of een toelage startende vereniging) van het district ontvangt, waaruit blijkt dat de aanvrager lid is van deze jeugdvereniging;
 - Een verklaring van de eigen gemeente of het eigen district waaruit blijkt dat de aanvrager eerst in de eigen gemeente of het eigen district een aanvraag voor vormingstoelage heeft ingediend, met vermelding van het toegekende bedrag. Dit bedrag wordt in mindering gebracht van de toelage die door het district toegekend wordt.

Aanvraagformulieren zijn terug te vinden op de website van de stad Antwerpen via de verenigingendatabank.

Artikel 54 Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist over toelageaanvragen binnen een termijn van twee maanden na de datum vermeld op de ontvangstmelding.

Indien gerechtvaardigd, mag de termijn één maal voor maximaal dezelfde duur door het bevoegde orgaan verlengd worden. De verlenging en de duur ervan worden met redenen omkleed en worden vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn ter kennis van de aanvrager gebracht.

Artikel 55 Uitbetaling

De toelage zal na goedkeuring van het aanvraagdossier door het bevoegde orgaan worden uitbetaald.