

---

## Projectenfonds duurzame stad

---

### DOEL

Art. 1 – Met dit projectenfonds wil de stad een financiële ondersteuning bieden bij het opzetten van projecten die bijdragen aan een duurzame ontwikkeling van de stad. De projecten die ondersteund worden hebben minstens een aantoonbaar positieve impact op het milieu, zijn vernieuwend en/of hebben een multiplicatoreffect.

### AANPAK

Art. 2 - Om deze financiële ondersteuning te kunnen bieden, geeft de stad de mogelijkheid aan eenieder die een project wenst op te zetten dat bijdraagt aan de duurzame ontwikkeling van de stad, om een projectaanvraag hiervoor in te dienen. Op basis van de ingediende aanvragen, is het de bedoeling om, na beoordeling van de ingediende dossiers, een selectie te maken van de meest waardevolle projecten. Zij zullen dan binnen de door de stad voorziene en goedgekeurde begrotingskredieten een toelage ontvangen ter ondersteuning van hun project.

### VOORWAARDEN

#### Wie kan een aanvraag indienen?

Art 3 - Eenieder die een project wenst op te zetten, dat voldoet aan de gevraagde voorwaarden en plaatsvindt op het grondgebied van de stad Antwerpen of één van zijn districten, kan een aanvraag indienen.

Uitgesloten van het indienen van een aanvraag zijn scholen aangezien zij kunnen genieten van specifieke ondersteunende maatregelen.

Partnerschappen tussen indieners worden aangemoedigd.

Art 4 – In artikel 5 van het algemeen reglement op de toelagen (zie hiervoor artikel 20), wordt bepaald dat enkel rechtspersonen in aanmerking komen voor een toelage van meer dan of gelijk aan 1.250€. In dit specifiek toelagereglement wordt hiervan afgeweken en kan eenieder een projectaanvraag indienen (zie hiervoor artikel 3).

#### Waarvoor kan een premie worden gevraagd?

Art. 5 – De aanvrager kan een premie aanvragen voor een project dat bijdraagt aan de duurzame ontwikkeling van de stad. Samen maken we van Antwerpen een duurzame stad waarin we het welzijn van bewoners en bezoekers kunnen verzekeren, een bloeiende economie kunnen opbouwen én onze ecologische grenzen respecteren. Samen met haar bewoners, bedrijven en bezoekers wil de stad het voortouw nemen in het verder verduurzamen van de stedelijke leefomgeving. Dit betreft onder andere:

- het energieverbruik beperken en rationaliseren;
- hernieuwbare energie produceren en gebruiken;
- duurzaam verplaatsen stimuleren;
- hinderlijke lucht- en geluidsemisies beperken;
- het stedelijk groen versterken en uitbreiden;
- hemelwater gebruiken en drinkwaterverbruik beperken;
- afval voorkomen en recycleren, kringlopen sluiten;
- de ruimte optimaal gebruiken.

Dit alles met aandacht voor samenwerking en participatie, sociale cohesie, het bereiken van niet-evidente doelgroepen en voor een positieve balans in kosten (financieel) en baten (ecologisch/maatschappelijk en financieel).

## Hoe vraagt u de premie aan?

Art. 6 – De aanvraag wordt vóór de start van het project ingediend bij de stad met een daartoe voorgeschreven aanvraagformulier. De indiener van de aanvraag is steeds gemandateerd om de organisatie rechtsgeldig te verbinden. De aanvraag kan enkel digitaal ingediend worden via het mailadres [duurzame.stad@stad.antwerpen.be](mailto:duurzame.stad@stad.antwerpen.be).

Art. 7 – De aanvrager stemt ermee in dat de stad om bijkomende informatie kan opvragen.

Art. 8 – Jaarlijks zijn er in beginsel drie indieningsmomenten. Deze zijn:

- ten laatste op 1 februari;
- ten laatste op 15 mei;
- ten laatste op 1 oktober.

## Verloop van de selectie- en toekenningsprocedure

Art. 9 – Binnen de drie weken na het indienen van zijn aanvraag ontvangt de aanvrager de melding of zijn aanvraag al dan niet ontvankelijk werd verklaard en of er nog bijkomende informatie moet aangeleverd worden. Deze bijkomende informatie dient binnen de week aangeleverd te worden opdat de aanvraag alsnog ontvankelijk kan zijn.

Art. 10 – Indien de aanvraag ontvankelijk wordt verklaard, wordt het dossier voorgelegd aan een jury die het projectvoorstel zal beoordelen aan de hand van de criteria zoals bepaald in artikel 16 van dit reglement. Deze jury bestaat uit één stedelijke duurzaamheidsexpert en minstens twee externe leden. De jury oordeelt op gemotiveerde wijze over de opportuniteit van het toekennen van een toelage op basis van de door de aanvrager voorgelegde stukken. Dit voorstel wordt vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen (hierna 'college' genoemd).

Art. 11 – Ten laatste 10 weken na de betreffende uiterste inleverdatum geeft de stad in de vorm van een gemotiveerde beslissing aan de aanvrager te kennen:

- of de aanvraag al dan niet ontvankelijk werd bevonden;
- (indien de aanvraag ontvankelijk werd bevonden) of het project gekozen werd voor ondersteuning en voor welk bedrag.

Deze bovenvermelde termijn is een richttermijn.

Art. 12 - De gemotiveerde beslissing vermeldt onder meer:

- ingeval van niet-ontvankelijkheid van de aanvraag: de reden van niet-ontvankelijkheid
- ingeval van ontvankelijkheid van de aanvraag:
  - het bedrag van de toelage;
  - de aanwendingsvoorwaarden;
  - de verantwoordingsstukken die van de begunstigde worden geëist;
  - de termijn waarbinnen deze verantwoordingsstukken moeten worden overgemaakt;
  - het gemotiveerd advies van de jury.

## Wat is het bedrag van de premie?

Art. 13 – De premie bedraagt 80% van de gemaakte en door de stad aanvaarde kosten met een maximale premie van 15.000 euro per project. Het project kan door toekenning van meerdere toelagen maximaal voor het bedrag van de totale projectkost gefinancierd worden. Vrijwilligersvergoedingen komen in aanmerking voor subsidie indien de toepasselijke regelgeving omtrent het werken met vrijwilligers nageleefd wordt (zie hiervoor <http://www.vlaanderenvrijwilligt.be/wetgeving/>)

Art. 14 - Binnen de perken van de voorziene en goedgekeurde begrotingskredieten zal de jury bepalen welke ingediende projecten het best scoren op de hieronder gestelde criteria en kent zij de best gerangschikte indieners een bedrag toe op basis van de ingediende projectbegroting.

Art. 15 – De jury kan gemotiveerd een maximumbedrag voorstellen dat afwijkt van de aangevraagde premie. Voor een extra ambitieus project kan uitzonderlijk tot maximum 20.000 euro worden toegekend.

## CRITERIA

### Ontvankelijkheid

Art. 16 – Om ontvankelijk te zijn, vermeldt bevat elke aanvraag minstens:

- een volledig ingevuld aanvraagformulier, inclusief de gevraagde bijlagen;
- een projectbeschrijving met vermelding van het doel waarvoor de toelage zal worden aangewend, de verwachte positieve effecten op de verschillende aspecten van duurzaamheid, het plan van aanpak;
- een beschrijving van de kosten met opgave van de uitgaven, investeringen en raming van de inkomsten, gevraagde toelage en andere aangevraagde toelagen voor hetzelfde doel;
- het gewenste bedrag van de toelage;
- indien er in de aanvraag budget gevraagd wordt voor personeelskosten moet per persoon waarvoor dit wordt gevraagd het volgende worden ingediend:
  - de laatste loonfiche;
  - het actuele bruto dagloon;
  - de geboortedatum, het officieel adres en het RSZ-nummer.

Indien de persoon waarvoor personeelskosten worden gevraagd nog niet is aangeworven, kunnen bovenvermelde stavingstukken worden ingediend op het ogenblik van aanwerving.

Art. 17 – De aanvrager voegt bovendien volgende informatie bij de aanvraag:

- indien het een rechtspersoon betreft:
  - kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch staatsblad;
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
  - het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
  - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
  - de laatst goedgekeurde begroting;
  - het BTW-statuuut.
- indien het een feitelijke vereniging betreft:
  - een lijst van de bestuursleden;
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
  - het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
  - een verslag over de financiële toestand van de vereniging.
- indien het een natuurlijke persoon betreft:
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
  - het bankrekeningnummer van de aanvrager.

## Beoordeling van de aanvraag

Art. 18 – Het projectvoorstel wordt getoetst aan een aantal criteria:

<b>Puntenverdeling projectenfonds duurzame stad</b>	punten	%
Milieu-impact rekening houdend met maatschappelijke effecten en financiële haalbaarheid (multiplicatoreffect, schaal, bereik, voorbeeldfunctie, gedragsverandering, ...) en verankering in de tijd (aandacht voor continuering, overdracht, inbedding reguliere werking, overstijgen ad hoc resultaat)	8	40
Innovatief/vernieuwend aspect (dit kan zijn op gebied van product, dienst, partnerschap, bereikte doelgroep, schaal ...)	6	<del>20</del> 30
Plan van aanpak (doelen, middelen, stappenplan met timing) & haalbaarheid	3	<del>20</del> 15
Samenwerking (met andere organisaties, bij voorkeur uit andere geleding: bedrijf / middenveldorganisatie / vereniging / kennisinstelling) en participatie (van bepaalde doelgroep of Antwerpenaars algemeen)	3	<del>20</del> 15
<b>TOTAAL</b>	20	100

## Communicatie

Art. 19 – Bij elk project dat ingediend wordt dient voldoende aandacht besteed te worden aan communicatie met leden, klanten en/of buitenwereld en dient het logo van de stad als projectpartner hierin telkens vermeld te worden. Het logo van de stad zal ter beschikking gesteld worden. Indien de projectaanvraag gekozen wordt en een toelage verleend wordt, verklaart de begunstigde zich akkoord dat het plan van aanpak en de resultaten van het project intern en extern gecommuniceerd kunnen worden door de stad (o.m. op A-stad en de website van Stadslab2050).

## ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

### Algemeen geldende reglementering van toepassing.

Art. 20 – Voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken, is de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies van toepassing.

Voor wat betreft de wijze van toekenning en uitbetaling van de subsidies wordt het geldende stedelijk reglement op de toelagen gehanteerd.

### Controle en sancties

Art. 21 – Iedere begunstigde van een toelage moet deze gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet het gebruik ervan rechtvaardigen binnen de termijn die daarvoor is bepaald. Rechtspersonen dienen een boekhouding te voeren conform de geldende regelgeving. De overige indieners dienen minstens een kasboekhouding te voeren, waarin de in- en uitgaande geldstromen duidelijk chronologisch vermeld staan, tenzij bijzondere reglementering anders bepaalt.

Art. 22 – De afgevaardigden van de stad hebben het recht om ter plaatse de naleving van de bepalingen van dit reglement te controleren of de nodige bewijsstukken op te vragen.

Art. 23 – Binnen de twee maanden na het beëindigen van het project stelt de aanvrager de stad op de hoogte via een eindverslag.

Dit eindverslag bevat:

1. een inhoudelijk verslag met activiteiten, resultaten, samenwerkingen, leerpunten, impact en vervolg. Indien er wijzigingen zijn ten aanzien van de projectaanvraag worden deze duidelijk omschreven in het verslag;
2. een financieel verslag met:
  - a) een overzicht van de gemaakte kosten – genummerd;
  - b) een overzicht van alle ontvangsten (subsidies vanuit andere kanalen of inkomsten) – genummerd;
  - c) aangetoond aan de hand van genummerde stavingstukken (financiële bewijsstukken, facturen, loonfiches, onkostennota's, nominatieve lijst vrijwilligers + uitgekeerde vergoeding, bankverrichtingen, ...). Stavingstukken die op naam staan van anderen dan de projectaanvrager of één van de officiële projectpartners kunnen niet aanvaard worden;
3. de gevoerde communicatie.

Art. 24 – Bij niet-naleving van de voorwaarden uit dit reglement kan de premie geheel of gedeeltelijk inclusief verwijlrenten (op basis van de op dat ogenblik geldende wettelijke rentevoet) teruggevorderd worden.

### **Vrijwaren van fundamentele vrijheden**

Art. 25 – De aanvrager die een subsidie aanvraagt, onderschrijft de grondwet, de wetten van het Belgische volk en het verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden. Ze neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Indien de aanvrager handelt of uitspraken doet in strijd met deze bepalingen kan het stadsbestuur een deel van of de volledige subsidie inclusief verwijlrenten (op basis van de op dat ogenblik geldende wettelijke rentevoet) terugvorderen of weigeren.

### **Inbreng kosten en betaling**

Art. 26 – De stad betaalt de toegekende premie uit via overschrijving op het bankrekeningnummer dat wordt meegedeeld door de aanvrager. De helft van de premie wordt gestort na goedkeuring van het project door het college van burgemeester en schepenen. De andere helft wordt gestort na indiening en gunstige beoordeling van het eindverslag door de stad zoals vermeld in artikel 22 en na positieve evaluatie hiervan door de stad.

Art. 27 – De ingebrachte kosten moeten betrekking hebben op de realisatie van het ingediende project. Substantiële wijzigingen tijdens de uitvoering van het project moeten voorafgaand per mail ter goedkeuring worden voorgelegd aan de stad. Bvb. wijzigingen in partners, in activiteiten, in verdeling/besteding van de middelen, in timing, in bereikte doelgroep, enzovoort.

Art. 28 – Kosten kunnen ingebracht worden vanaf datum van laatste indieningsmoment waarvoor het gunstig beoordeelde en goedgekeurde dossier werd ingediend (of 1 februari of 15 mei of 1 oktober).

Art. 29 – Ten laatste 2 jaar na de officiële goedkeuring van de toekenning van de premie door het college moet het project worden afgerekend. Kosten die daarna gemaakt worden komen niet meer in aanmerking voor uitbetaling.

Art. 30 – Als het budget van de gehele of gedeeltelijke premie van het lopende budgetjaar ontoereikend is, worden de goedgekeurde projecten op een wachtlijst gezet voor gehele of gedeeltelijke uitbetaling van de premie in het volgende budgetjaar.

### **Beroepsmogelijkheid**

Art. 31 – De aanvrager kan tegen de gemotiveerde beslissing van de stad een beroep instellen bij de Raad van State binnen de termijn van 60 dagen na de ontvangst van de

beslissing. Het verzoekschrift tot vernietiging, al dan niet vergezeld van een vordering tot schorsing, dient aangetekend te worden verstuurd.

### **Slotbepalingen**

Art. 32 – Energie en Milieu Antwerpen van de stedelijke bedrijfseenheid stadsontwikkeling staat in voor de opvolging en uitvoering van dit reglement.

Art. 33 – Het college kan in uitzonderlijke gevallen, mits gemotiveerd besluit, afwijkingen toestaan op de bepalingen van dit reglement.

Art. 34 – Het onderhavige reglement, dat “Projectenfonds duurzame stad” wordt genoemd, treedt in werking op 1 juli 2016. Dit reglement vervangt het vorige reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2013. Als overgangsmaatregel voor de lopende dossiers die werden ingediend tot en met de indieningsronde van 15 mei 2016 wordt voorzien dat het vorige reglement blijft gelden tot 1 juli 2018.