



Reglement: Borgerbouwers Straatmakers - Speelstraat

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Speelstraten:** Dit zijn straten waarbij het openbaar domein tijdelijk ter beschikking wordt gesteld van de zwakste weggebruiker, namelijk het spelende kind. Dankzij het afsluiten van (een deel van) een straat kunnen kinderen er vrij spelen. Speelstraten evolueren in de richting van ontmoetingsplaatsen: spelende kinderen zorgen voor meer contacten tussen de ouders, wat de sociale cohesie ten goede komt.
- **Bewoners:** organiseren initiatieven op het niveau van een straat of een wijk, waardoor zowel initiatiefnemers als deelnemers versterkt worden in hun deelname aan de samenleving.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/04/2022.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

4. Doel van de ondersteuning

De bewoners kunnen een speelstraat inrichten tijdens vakantieperiodes.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Borgerhout.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen:

5.1 Voor de ondersteuning komen in aanmerking:

- individuele bewoners
- bewonersgroepen
- (buurt)verenigingen

Alle doelgroepen zijn gedomicilieerd of oefenen hun activiteiten of projecten uit op het grondgebied van het district Borgerhout.

5.2 Voor de ondersteuning komen niet in aanmerking:

- initiatieven die gericht zijn op religiebeleving of –verspreiding
- louter winstgevendende en commerciële initiatieven
- initiatieven van politieke partijen
- initiatieven van stedelijke diensten en dochterbedrijven
- initiatieven die behoren tot de reguliere werking van de aanvrager. Hiervan kan afgeweken worden indien de organisator duidelijke inspanningen doet om nieuwe bezoekers en/of deelnemers te betrekken
- initiatieven die een gesloten karakter hebben. Bijvoorbeeld een activiteit voor kinderen of jongeren tijdens de uren op een school, een schoolfeest, een activiteit enkel voor de eigen leden.



7. Wat ondersteunen we

Tijdens een speelstraat wordt een deel van de straat afgesloten. Kinderen kunnen er dan vrij en veilig spelen. Tegelijkertijd doen ouders en burens een praatje en leren ze elkaar beter kennen.

De ondersteuningverstreker voorziet het opstellen van een speelstraat, onder de volgende voorwaarden:

Voorwaarden van de stad Antwerpen

Dit reglement is onderhevig aan wettelijke voorwaarden en de voorwaarden van de stad Antwerpen die beschreven staan in het reglement 'Tijdelijk gebruik straat als speelstraat'.

Een voldoende aantal bewoners van de straat dient akkoord te gaan om een speelstraat in te richten. Om dit te kunnen toetsen informeert de aanvrager/organiserende partij en de ondersteuningverstreker de bewoners van de straat waarvoor een aanvraag voor een speelstraat is ingediend.

Voorwaarden van het district Borgerhout

De aanvrager van de speelstraat is de speelstraatverantwoordelijke. Hij/zij is het aanspreekpunt voor de ondersteuningverstreker, de stadsdiensten en andere bewoners.

De speelstraatverantwoordelijke is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van activiteiten met betrekking tot de speelstraat.

Communicatie

Het logo van het district Borgerhout is duidelijk aanwezig in de straat tijdens de hele duur van de speelstraat. De publieke aankondiging van de speelstraat moet in het Nederlands gebeuren.

Speeluren

In de zomervakantie lopen de speeluren van ten vroegste 10 uur tot ten laatste 21 uur.

Alle andere periodes lopen de speeluren van ten vroegste 10 uur tot ten laatste 20 uur.

Binnen deze limieten kunnen aanvragers of verantwoordelijken de speeluren zelf bepalen.

Duur

Je kan twee types speelstraten aanvragen:

- korte speelstraat: 1 of 2 dagen (tijdens officiële verlengde weekends en officiële Vlaamse Buitenspeeldag);
- lange speelstraat: 1 tot 14 dagen (tijdens de schoolvakanties).

Een combinatie van een korte speelstraat en een lange speelstraat in dezelfde maand kan niet.

De duur van de speelstraat kan niet langer zijn dan de duur van de schoolvakantie, het verlengde weekend of de buitenspeeldagen.

8. Aanvraag

De ondersteuning kan aangevraagd worden tijdens welbepaalde periodes. Zie Aanvraagtermijnen 7.3

7.1 De aanvraag voor een speelstraat

- De aanvraag kan enkel voor de straat waar je officieel woont.
- De straat is autoluw tijdens de aangegeven speeluren
- In een straat waar de maximum snelheid beperkt is tot 30 kilometer per uur of minder.
- In een straat die niet op de route van het openbaar vervoer ligt, of op een urgentieroute voor de brandweer.
- De aanvraag moet voldoende gedragen zijn door de bewoners van de straat.
- De aanvraag kan op voorwaarde dat de omliggende straten na de invoering van de speelstraat bereikbaar blijven. De straat wordt maximaal afgesloten van één zijstraat tot de volgende zijstraat.

De aanvraag gebeurt bij voorkeur digitaal door het invullen van het aanvraagformulier in de elektronische databank voor verenigingen en vrijwilligers. Burgers die niet in de mogelijkheid zijn om digitaal te werken kunnen contact opnemen via het Team Borgerbouwers

Versie: 1



(Moorkensplein 1, 2140 Antwerpen, 03 338 17 72).

7.2 De aanvraag voor spelmateriaal

De aanvraag hiervoor gebeurt door de aanvrager op basis van het dossiernummer dat hij verkrijgt bij de digitale aanvraag in de databank. Met dit dossiernummer kan de aanvrager zelf het spelmateriaal aanvragen via <http://uitleendienst.csj.databank.be>.

7.3 Aanvraagtermijnen

Speelstraat tijdens een verlengd weekend of schoolvakantie en de officiële Vlaamse Buitenspeeldag (excl. zomervakantie)	Minstens 7 weken voor startdatum
Speelstraten paasvakantie	vóór 9 januari
Speelstraten juli	vóór 9 mei
Speelstraten augustus	vóór 9 juni

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Beoordeling

Na ontvangst van de aanvraag controleert het district de aanvraag op volledigheid. Wanneer de aanvraag onvolledig is, contacteert de ondersteuningverstreker de aanvrager hierover uiterlijk 7 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag, met de melding dat de ontbrekende informatie binnen 7 kalenderdagen moet worden overgemaakt.

De ondersteuningverstreker adviseert het stadscollege over de toelating tot het organiseren van een speelstraat, op basis van:

- Het advies van de technisch consulent van het district;
- Eventuele bemerkingen of klachten na de informatieronde/bussen van flyers wordt case per case bekeken door het district.

Het stadscollege beslist over de toelating tot het organiseren van een speelstraat op basis van het advies van het districtscollege en het bindend advies van de politie (politie openbare orde en evenementen voor korte speelstraten, verkeerspolitie voor lange speelstraten), zoals vastgelegd in artikel 11 van het stadsreglement 'Tijdelijk gebruik straat als speelstraat'.

Het districtscollege beslist over de ondersteuning van een speelstraat, op basis van de toelating van het stadscollege. Het districtscollege beslist over het vastleggen van het ondersteuningskrediet en het ontlenen van het spelmateriaal. De ondersteuningverstreker informeert de aanvrager over de beslissing van het stadscollege en het ontlenen van spelmateriaal.

Sanctie

Na een negatieve evaluatie of na het intrekken van de toelating van de burgemeester kan het districtscollege voor de volgende editie van deze speelstraat de ondersteuning weigeren.

Beslissing

Het districtsbestuur neemt een beslissing over de ondersteuning. De beslissing wordt genomen na 7 weken na het indienen van de aanvraag. De aanvraag is pas ontvankelijk, wanneer ze volledig is. D.w.z. vóór de 7 weken aanvraagtermijn. Indien gerechtvaardigd mag de termijn eenmaal voor maximaal dezelfde duur verlengd worden. na ontvangst van de volledige aanvraag.

10. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:

De aanvrager heeft recht op de huur van groot spelmateriaal bij de uitleendienst van Sporting-A ter waarde van 20,00 euro. De aanvraag hiervoor gebeurt door de aanvrager op basis van het dossiernummer dat hij verkrijgt bij de digitale aanvraag in de databank.



11. Rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier:

De aanvrager bezorgt 3 duidelijke sfeerfoto's aan de ondersteuningsverstrekker. De aanvrager bekomt de toestemming van de gefotografeerde personen. Wanneer het district de foto's wil publiceren op haar (digitale) kanalen, zal zij hiervoor aan de aanvrager toestemming vragen. De foto's worden 14 kalenderdagen na storting van de ondersteuning bezorgd aan toelagen.borgerhout@antwerpen.be.

Deze inhoudelijke rapportage volstaat ook als financiële verantwoording.

Op eenvoudig verzoek van de ondersteuningsverstrekker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie, alsook alle financiële documenten m.b.t. de rechtsgeldigheid van de organisatie. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de ondersteuningsverstrekker. Medewerkers van het district Borgerhout mogen altijd ter plaatse gaan om het gebruik van de toelage te evalueren. De begunstigde moet dit toestaan.

12. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt het reglement goedgekeurd met het besluit van de districtsraad van Borgerhout van 23 september 2019.

13. Overgangsmaatregelen

Lopende aanvragen op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit reglement zullen verder worden afgehandeld en uitbetaald volgens de bepalingen opgenomen in dit reglement.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Versie: 1