



Medewerker overheidsopdrachten vastgoed- en bouwprojecten

In deze informatiebrochure vind je alle info terug over de selectiedata, de vaardigheden die we meten en de verschillende selectiemethodieken die we daarvoor gebruiken.

Bereid je goed voor

- Lees de vacature goed na. Je vindt ze onderaan terug.
- [Meer info over de stad en tips voor een goede sollicitatie.](#)
- [Stappenplan voor een vlot online sollicitatiegesprek.](#)

Recht op een vrijstelling?

Nam je de afgelopen 3 jaar al deel aan dezelfde selectie, en was je geslaagd voor 1 of meerdere delen van de selectie? Vraag een vrijstelling ten laatste 15 augustus 2021 aan via deskundige@antwerpen.be
[Meer informatie over vrijstellingen](#)

Selectie



De selectie bestaat uit een abstract redeneertest, thuisopdracht en interview en vindt plaats op 26 augustus 2021.

Preselectie

Voorafgaand aan de selectie wordt er een preselectie op basis van CV en motivatie georganiseerd.

Competentie	Methodiek	Punten
Vaktechnische vaardigheden	Screening op basis van -werkervaring, stages, opleiding -motivatie	5
		5

Onder werkervaring verstaan we kennis van vastgoedprojecten, kennis van de wet op overheidsopdrachten, kennis van de toepassing e-procurement.

De 6 best gerangschikte kandidaten die minimum 60% behalen op de preselectie worden uitgenodigd om deel te nemen aan de selectie.

De resultaten voor de preselectie worden bekend gemaakt, uiterlijk op 17 augustus.

Jouw match met de stad: je persoonlijk waardenprofiel

Wij geloven dat je gelukkiger bent, beter presteert en meer zal bereiken wanneer je werkt bij een organisatie die goed bij je past.

Als eerste stap van de selectie vragen we jou daarom om op voorhand je persoonlijk waardenprofiel in kaart te brengen. Dat leggen wij dan naast het waardenprofiel van de stad.

Stad Antwerpen vindt jouw kwaliteiten belangrijker dan afkomst, geslacht, leeftijd, je geaardheid of een handicap. Iedereen komt gelijk aan de start.



De uitslag van deze test is niet goed of slecht en het eindresultaat houdt niemand tegen om naar de volgende stap van de selectie te gaan.

Je kan de test rustig thuis doen, via de link die we jou nog bezorgen via mail. Het invullen van de test duurt ongeveer 20 minuten.

Maakte je de test reeds in je verkenning naar een job bij de stad? Geef je resultaten dan gewoon vrij aan de recruiters van het Selectiecentrum via de link die we jou voor de selectie bezorgen.

De selectie bestaat uit een abstract redeneertest, thuisopdracht en interview en vindt plaats op 26 augustus 2021.

Competentie	Methodiek	Punten
Overtuigingskracht	Interview + thuisopdracht + abstract redeneertest	5
Adviesverlening		5
Schriftelijke communicatie		5
Analyse		5
Klantgerichtheid		5
Initiatief en pro-activiteit		5
Specifieke vakkennis: - Motivatie - Samenwerken		5
		35

Je ontvangt de thuisopdracht en abstract redeneertest op 17 augustus. Je krijgt tijd tot 22 augustus 12u 's middags om ze terug te sturen naar deskundige@antwerpen.be. Als we ze niet tijdig ontvangen, kan je niet deelnemen aan de selectie.

Psychotechnische tests of abstracte redeneertesten bestaan niet uit de kunst om 'logische rijtjes aan te vullen', wat regelmatig als feedback wordt gegeven. Ze laten ons toe om na te gaan in welke mate je bepaalde vaardigheden bezit en hoe snel je kan leren in nieuwe situaties in vergelijking met anderen.

Voorbeelden van vaardigheden die via psychotechnische proeven perfect objectief gemeten kunnen worden zijn onder andere jouw vermogen om te plannen, redeneren, leren en analyseren.

Lees meer over [psychotechnische proeven](#).

De stad werkt zoveel mogelijk digitaal. We verwachten dat je tijdens de selectie klaar bent om een gesprek te voeren via Zoom of een andere applicatie. We bieden de mogelijkheid om dit op voorhand te testen.

Kandidaten met minimum 60% per competentie zijn geslaagd voor de selectie. De resultaten van de selectie worden per mail bekend gemaakt, uiterlijk op 27 augustus 2021.

Feedback na selectie

Heb je na afloop van de selectie nog vragen, wens je graag feedback over je resultaten? Dan kan je die aanvragen na je deelname.

De feedbackgesprekken voor deze selectie vinden telefonisch plaats:

- na CV-screening: begin september
- na test, opdracht en interview: begin september



Werfreserve

De persoon die het beste matcht met de vacature op het vlak van opleiding, ervaring en interesse, komt in aanmerking voor de job.

Ben je niet gematcht, dan kom je op een werfreserve terecht en blijf je 1 jaar in aanmerking komen voor gelijkaardige vacatures op hetzelfde niveau. De werfreserve gaat in wanneer de eerste persoon effectief start bij de stad.

Belangrijke momenten om te noteren

Stap	Datum
Afsluitdatum online sollicitaties	15/08/2021
Preselectie	17/08/2021
Feedbackgesprekken na preselectie	Begin september
Selectie	26/08/2021
Bekendmaking resultaten	27/08/2021
Feedbackgesprekken na selectie	Begin september
Agenderen en aanstellen kandidaten	September
Contracteren kandidaat	September

Medewerker overheidsopdrachten vastgoed- en bouwprojecten

Antwerpenaren zijn fier op hun stad en geloven in stadsvernieuwing. Daarom zoeken ze een administratief talent dat ervoor zorgt dat grote stadsprojecten correct worden opgevolgd, zoals het Groen Kwartier en de Gedempte Zuiderdokken. Werk jij binnenkort mee aan een leefbare, aantrekkelijke en duurzame stad?

Wat doe je

- Je behandelt dossiers van A tot Z in het kader van bouw- en vastgoedopdrachten. Je zorgt dat elk dossier voldoet aan de regelgeving, zoals de wet op overheidsopdrachten.
- Je stelt lastenboeken samen en controleert de volledigheid ervan.
- Je publiceert overheidsopdrachten, in overleg met de projectleider en jurist.
- Je kijkt indieningsdossiers administratief na.
- Je maakt selectie- en gunningsbrieven op en stuurt ze uit.
- Je geeft adviezen over de timing en doorlooptijd van plaatsingsprocedures.
- Je blijft op de hoogte van wijzigingen in de wetgeving overheidsopdrachten, marktevoluties, trends, prijsherzieningen ...
- Je bent kritisch en werkt mee aan de verbeteringen, standaardisatie en aanpassingen van aankoopprocessen en procedures.
- Je ondersteunt projectleiders, teammanagers en coördinatoren op algemeen administratief en operationeel vlak.
- Je maakt sjablonen en typedocumenten aan en werkt aan de digitalisering van administratieve processen, door tools gericht in te zetten (Planon, Connective, 3P, Fred ...).

Wat mag je van ons verwachten

- Je verdient een minimum bruto maandloon van 2.536,08 euro (bij geen ervaring) dat ook hoger kan zijn als je relevante ervaring kan voorleggen (tot 2.738,59 euro bij 5 jaar relevante ervaring en tot 2.872,68 euro bij 10 jaar relevante ervaring). Jouw loonpakket kan je berekenen met [de loonsimulator](#). Gebruik hiervoor je officiële functietitel: deskundige (op B1-niveau).

Stad Antwerpen vindt jouw kwaliteiten belangrijker dan afkomst, geslacht, leeftijd, je geaardheid of een handicap. Iedereen komt gelijk aan de start.



- De stad biedt daarnaast een werkweek van 38 uren, een mooie work/lifebalans, opleidingen, werk in de Antwerpse regio.
- Je gaat aan de slag bij [Vastgoed](#) aan Paradeplein 25 in Antwerpen met een contract van onbepaalde duur. Bij Vastgoed werken medewerkers van AG Vespa en stad Antwerpen. Jij krijgt een contract bij stad Antwerpen.

Wat verwachten we van je

- Je hebt kennis van vastgoedprojecten en het patrimonium van de stad.
- Je bent vertrouwd met overheidswerking. Kennis van de wet op overheidsopdrachten of van de toepassing e-procurement is een pluspunt.
- Je bent leergierig en bereid om je te verdiepen in specifieke materie zoals plaatsingsopdrachten.
- Je bent administratief zeer sterk: je bent punctueel, nauwkeurig en georganiseerd.
- Deadlines schrikken je niet af. In stresserende omstandigheden behoud je overzicht en efficiëntie.
- Je bent proactief en ondernemend.
- Je kan zelfstandig werken, en bent ook een teamplayer waarbij je binnen het team jouw verantwoordelijkheid opneemt.
- Je communiceert klantgericht en professioneel naar klanten.
- Word en Excel hebben geen geheimen voor jou.
- Je bent iemand om op te bouwen, [iemand die zich wil inzetten voor een betere stad](#).

Aan welke voorwaarden moet je voldoen

- Je hebt bachelordiploma en kan dat ook voorleggen bij contractering.
- Je voldoet aan de [sollicitatievoorwaarden](#).
- Medewerkers van de groep stad Antwerpen kunnen deelnemen volgens de [bevoororderingsvoorwaarden](#) of de [voorwaarden voor mobiliteit](#).

In welk team kom je terecht

Je komt terecht in een klein dynamisch team dat deel uitmaakt van de bouwafdeling dat focust op het patrimonium van de stad Antwerpen. Je werkt nauw samen met architecten, ingenieurs, projectmanagers, alsook met de juridische dienst om de opdracht (werk, levering, dienst) aan te besteden.

Selectiedata en -procedure

De selectie bestaat uit een abstract redeneertest, thuisopdracht en interview en vindt plaats op 26 augustus 2021.

Hoe solliciteren

- Solliciteren doe je online en is mogelijk tot en met 15 augustus 2021.
- Je voegt een CV toe, en beantwoordt enkele online sollicitatievragen.
- Heb je een arbeidshandicap die een aanpassing aan de selectie of op de werkvloer vereist? Voeg een kopie van je attest toe in je sollicitatie.
- Als je correct hebt gesolliciteerd ontvang je meteen een automatische bevestiging in je mailbox.

Heb je alles grondig gelezen en heb je toch nog een vraag ?

Mail: deskundige@antwerpen.be

Of contacteer :

- Els De Keyzer – dossierbeheerder – 0470 66 30 58
- Wendy Bryssinck – recruiter – 0497 84 54 54

Stad Antwerpen vindt jouw kwaliteiten belangrijker dan afkomst, geslacht, leeftijd, je geaardheid of een handicap. Iedereen komt gelijk aan de start.