



Projectleider Google Books in Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience en Museum Plantin-Moretus (tijdelijk)

In deze informatiebrochure vind je alle info terug over de selectiedata, de vaardigheden die we meten en de verschillende selectiemethodieken die we daarvoor gebruiken.

Bereid je goed voor

- Lees de vacature goed na. Je vindt ze onderaan terug.
- [Meer info over de stad en tips voor een goede sollicitatie.](#)

Selectieprocedure

De selectie bestaat uit psychotechnische proeven, thuisopdracht, competentiegericht interview en een waardentest.

Medewerkers van de stad die deelnemen via de verruimde mobiliteitsvoorwaarden, zijn vrijgesteld van een of meerdere onderdelen van de selectie. Zij nemen enkel deel aan het matchinggesprek.

Preselectie

Voorafgaand aan de selectie wordt er een preselectie op basis van cv en motivatie georganiseerd.

Competentie	Methodiek	Punten
Vaktechnische vaardigheden	Screening op basis van: -werkervaring, stages, opleiding -motivatie	5
		5

De 10 best gerangschikte kandidaten die minimum 60% behalen op de preselectie worden uitgenodigd om deel te nemen aan de selectie.

De resultaten voor de preselectie worden bekend gemaakt op 14 september 2022.

De selectie bestaat uit psychotechnische proeven, thuisopdracht, competentiegericht interview en een waardentest

Competentie	Methodiek	Punten
Klantgerichtheid – Proactieve klantgerichtheid		5
Schriftelijke communicatie – Schriftelijke boodschappen structureren		5
Adviesverlening – Vaktechnisch adviseren		5
Overtuigingskracht – Impact hebben		5
Initiatief en proactiviteit – Proactief handelen		5
Analyse – Informatie analyseren		5
		30

Stad Antwerpen vindt jouw kwaliteiten belangrijker dan afkomst, geslacht, leeftijd, religie, geartheid of een handicap. Iedereen komt gelijk aan de start.



Psychotechnische proeven: abstract redeneertest

Je ontvangt je abstract redeneertest via mail op 14 september 2022. Je legt je test af ten laatste op 20 september 2022 23.59 uur.

Waarom deze test als eerste stap van de selectie?

Psychotechnische tests of abstract redeneertesten bestaan niet uit de kunst om 'logische rijtjes aan te vullen', wat regelmatig als feedback wordt gegeven.

Gestandaardiseerde testen laten ons toe om na te gaan in welke mate je bepaalde vaardigheden bezit en hoe snel je kan leren in nieuwe situaties in vergelijking met anderen.

Voorbeelden van vaardigheden die via psychotechnische proeven perfect objectief gemeten kunnen worden zijn onder andere jouw vermogen om te plannen, redeneren, leren en analyseren.

Lees meer over [psychotechnische proeven](#).

Thuisopdracht

Je ontvangt je thuisopdracht via mail op 14 september 2022. Je legt je test af ten laatste op 20 september 2022 23.59 uur.

De resultaten van deze module worden per mail bekend gemaakt, uiterlijk op 26 september 2022.

Interview

Het sollicitatiegesprek vindt plaats op 23 september 2022.

Jouw match met de stad: je persoonlijk waardenprofiel

Wij geloven dat je gelukkiger bent, beter presteert en meer zal bereiken wanneer je werkt bij een organisatie die goed bij je past.

Als laatste stap van de selectie en om je de beste match te garanderen, vragen we jou daarom om je persoonlijk waardenprofiel in kaart te brengen. Dat leggen wij dan naast het waardenprofiel van de stad. De uitslag van deze test is niet goed of slecht en het eindresultaat houdt niemand tegen om een vacature te kunnen invullen bij de stad. Het geeft weer in welk team jij het best tot je recht komt.

Je kan de test rustig thuis doen, via de link die we jou nog bezorgen via mail. Het invullen van de test duurt ongeveer 20 minuten.

Maakte je de test al tijdens je verkenning naar een job bij de stad? Geef je resultaten dan vrij aan de recruiters van het Selectiecentrum via de link die we jou na de selectie bezorgen.

Feedback na selectie

Heb je na afloop van de selectie nog vragen, wens je graag feedback over je resultaten? Dan kan je die aanvragen na je deelname.

De feedbackgesprekken voor deze selectie vinden telefonisch plaats:

- na cv-screening: 15 september 2022
- na de volledige selectieprocedure: 30 september 2022

Werfreserve

Omdat we het belangrijk vinden dat elke geslaagde kandidaat aan de slag kan gaan in de functie die het meest aansluit bij zijn profiel en interesses werken we in deze selectie met een lijst van geslaagden.

Stad Antwerpen vindt jouw kwaliteiten belangrijker dan afkomst, geslacht, leeftijd, religie, geardeheid of een handicap. Iedereen komt gelijk aan de start.



De persoon die het beste matcht met de vacature op het vlak van opleiding, ervaring en interesse, komt in aanmerking voor de job.

Ben je niet gematcht, dan kom je op een werfreserve terecht en blijf je 1 jaar in aanmerking komen voor gelijkaardige vacatures op hetzelfde niveau. De werfreserve gaat in wanneer de eerste persoon effectief start bij de stad.

Recht op een vrijstelling?

Nam je de afgelopen 3 jaar al deel aan dezelfde selectie, en was je geslaagd voor 1 of meerdere delen van de selectie? Vraag een vrijstelling ten laatste 11 september 2022 aan via deskundige@antwerpen.be.

[Meer informatie over vrijstellingen.](#)

Vacaturetekst

Projectleider Google Books in Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience en Museum Plantin-Moretus (tijdelijk)

Stad Antwerpen sloot een overeenkomst met Google om 100.000 titels uit de boekencollecties van de Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience en het Museum Plantin-Moretus te digitaliseren. Ben jij de projectleider die dit grote digitaliseringsproject wil begeleiden en uitvoeren? Heb jij interesse in erfgoed en digitalisering en ben je een straffe projectleider? Solliciteer nu.

Wat doe je?

- Je volgt het Google Books project op voor beide instellingen. Je zorgt voor de uitvoering en opvolging: planning, coördinatie, logistiek ...
- Je volgt het openbaar maken van digitale bestanden en de bewaring ervan op.
- Je begeleidt de upload en aanleveringen van eigen gedigitaliseerde bestanden aan Google.
- Je stuurt projectmedewerkers aan en verdeelt de taken onder het team.
- Excel-lijsten met data uit de catalogus analyseer je. Je detecteert ook systematische problemen.
- Je analyseert het project, stelt verbeteringen voor, doet voorstellen om problemen aan te pakken. Dat bespreek je ook met je collega's.
- Je registreert, controleert en actualiseert metadata in de Adlib-databank en andere lijsten.
- Je kan of leert hoe je uit Brocade lijsten haalt/invoert en die via groepsbewerkingen manipuleert.
- Je volgt de verschillende werkgroepen op en rapporteert per kwartaal aan de begeleidende stuurgroep.
- Voor beide instellingen ben je de contactpersoon voor Google.

Wat mag je verwachten van stad Antwerpen?

- Je gaat aan de slag bij Talentontwikkeling en Vrijtijdsbeleving in de [Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience](#) (Hendrik Conscienceplein 4, 2000 Antwerpen) en het [Museum Plantin-Moretus](#) (Vrijdagmarkt 22, 2000 Antwerpen) met een contract van onbepaalde duur voor een opdracht tot en met 31 december 2023.
- Je verdient een minimum bruto maandloon van 2.745,08 euro (bij geen ervaring) dat ook hoger kan zijn als je relevante ervaring kan voorleggen (2.964,29 euro bij 5 jaar relevante ervaring en 3.109,42 euro bij 10 jaar relevante ervaring). Je loonpakket kan je berekenen met [de loonsimulator](#). Gebruik daarvoor je officiële functietitel.
- Jouw loonpakket kan je berekenen met [de loonsimulator](#). Gebruik daarvoor je officiële functietitel: deskundige (B1).
- De stad biedt daarnaast een werkweek van 38 uren, 35 vakantie- en 14 officiële feestdagen, een mooie work-lifebalans, opleidingen, werk in de Antwerpse regio en ruimte voor flex-werk.

Stad Antwerpen vindt jouw kwaliteiten belangrijker dan afkomst, geslacht, leeftijd, religie, geardeheid of een handicap. Iedereen komt gelijk aan de start.



Wat verwachten we van je?

- Je hebt ervaring met bibliotheekwerking en met werken in een bibliotheekbeheersysteem, liefst Brocade. Kennis van Adlib is een pluspunt.
- Je hebt ervaring in het leiden van (digitaliserings-) projecten. Je werkt nauwkeurig, bent een sterke planner en organisator en werkt vlot samen. Jouw overtuigingskracht motiveert en enthousiasmeert.
- Je hebt een zeer goede kennis van Excel en databeheer.
- Je hebt een scherpe analytische blik, bijvoorbeeld bij het doornemen van complexe informatie.
- Je communiceert vlot en duidelijk. Je spreekt goed Nederlands en Engels. Kennis van andere talen is een pluspunt.
- Je bent flexibel en stuurt je project bij als het nodig zou zijn.
- Je hebt inzicht in logistieke processen.
- Je bent iemand om op te bouwen, [iemand die zich wil inzetten voor een betere stad](#).

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

- Je bent in het bezit van bachelordiploma en kan dat ook voorleggen bij contractering.
- Je voldoet aan de [sollicitatievoorwaarden](#).
- Ook laatstejaarsstudenten mogen deelnemen aan de selectie. In dienst treden is mogelijk van zodra je je diploma in handen hebt.
- Uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen worden bij rechtstreeks klantencontact niet gedragen. Dan staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Medewerkers van de groep stad Antwerpen kunnen deelnemen volgens de [bevorderingsvoorwaarden](#) of de [voorwaarden voor mobiliteit](#).

Selectiedata en -procedure

De selectie bestaat uit psychotechnische proeven, thuisopdracht, competentiegericht interview en een waardentest.

Je ontvangt je abstract redeneertest en thuisopdracht via mail op 14 september 2022. Je hebt daarvoor tijd tot 20 september 2022, 23.59 uur. Het interview vindt plaats op 23 september 2022.

Hoe solliciteren?

- Solliciteren doe je online en is mogelijk tot en met 11 september 2022.
- Je voegt je cv toe en beantwoordt meteen enkele sollicitatievragen.
- Heb je een arbeidshandicap die een aanpassing aan de selectie of op de werkvloer vereist? Voeg een kopie van je attest toe in je sollicitatie.
- Als je correct hebt gesolliciteerd, ontvang je meteen een automatische bevestiging in je mailbox.

Heb je alles grondig gelezen en toch nog een vraag?

Mail naar deskundige@antwerpen.be of bel ons gerust even op:

- voor vragen over de selectieprocedure: Nele Marcoux – 0471 45 09 61 - dossiereigenaar
- voor vragen over de jobinhoud: Saloua El Moussaoui – 0473 17 41 72 - recruiter