



# Ondersteuningsreglement: District Wilrijk - Buurtbouwers: Wijkkrantje

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- Een wijkraad: Bewoners uit meerdere straten in een wijk die zich verenigen om initiatieven op te zetten ten voordele van de wijk.
- Wijkkrantje: Onder een wijkkrantje wordt elke publicatie verstaan van een wijkvereniging waarin informatie wordt opgenomen die voor elke inwoner van de wijk bedoeld is en dus ook bij elke bewoner in de bus komt.

## 2. Doel ondersteuningsproduct

Het doel van de ondersteuning is de financiële drempel te verlagen aan wijkraden om een hele wijk te informeren over wat er leeft in de wijk of buurt om zo het contact tussen bewoners te bevorderen en de leefbaarheid in de wijk te bevorderen.

## 3. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 6 september 2021.

## 4. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31 december 2025 en is jaarlijks evalueerbaar.

## 5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Wilrijk.

## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Dit reglement is van toepassing op alle uitgevers van gedrukte wijkkrantjes die in Wilrijk of een deel van Wilrijk worden uitgegeven ongeacht of het een natuurlijke persoon, een rechtspersoon, een feitelijke vereniging of vzw betreft.

## 7. Voor welke kosten mag je de ondersteuning gebruiken

De kosten die worden ingebracht zijn afhankelijk van de oplage van het wijkkrantje.

In geval van een betoelaging van een wijkkrantje voor meer dan 25 % uit commerciële advertenties bestaat, kan geen aanspraak worden gemaakt op deze ondersteuning.

## 8. Aanvraag

Een ondersteuningsaanvraag wordt ingediend via de verenigingsdatabank:

<https://opsinjoren.csj databank.be>.

De ondersteuningsaanvraag moet ten laatste ingediend worden 30 juni.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 10 kalenderdagen met een ontvangstmelding. Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de districtsadministratie aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 5 kalenderdagen. Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd:

Een vzw: jaarlijks, bij de eerste ondersteuningsaanvraag van het kalenderjaar:

- kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
- het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag (ten laatste 1/7 van het lopende jaar)
- de laatst goedgekeurde begroting; het BTW-statuut.

Indien het een feitelijke vereniging betreft: éénmalig, bij de eerste ondersteuningsaanvraag

- een lijst van de bestuursleden (indien beschikbaar);
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de ondersteuning;
- het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
- een verslag over de financiële toestand van de vereniging.



Deze opvraging gebeurt conform de GDPR-wetgeving en de lijsten worden enkel gebruikt in naleving van dit reglement.

Om ontvankelijk te zijn vermeldt elke aanvraag minstens

- Het gewenste bedrag
- Een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de ondersteuning zal worden aangewend
- Andere aangevraagde ondersteuning voor hetzelfde doel

De aanvrager voegt alle nuttige en nodige stukken toe bij zijn aanvraag.

De toekenning van de geldelijke ondersteuning kan enkel gebeuren na voorlegging van bewijsstukken. Concreet dienen de wijkkrantjes hun uitgaven voor te leggen alsook een bewijs van de gedane kosten.

De ondersteuning van een wijkkrantje wordt berekend aan de hand van criteria die verder in dit reglement worden beschreven.

## 9. Beoordelen van de aanvraag

Het bevoegde orgaan beslist over het vastleggen en uitbetalen van het ondersteuningsbedrag binnen de voorziene kredieten in het meerjarenplan.

De ondersteuning kan één maal per jaar aangevraagd worden per bewonersgroep of wijkraad.

De ondersteuning is afhankelijk van de oplage van het wijkkrantje.

Het districtsbestuur moet de kans krijgen om een ruimte van minstens één A5formaat zelf in te vullen met artikels en informatie die zij voor de bewoners nuttig vinden. De redactie van de bewonerswebsite verbindt zich ertoe om ruimte te voorzien voor artikels die door het district worden aangeleverd.

Het sponsorlogo van het district Wilrijk moet op de voorzijde van elke publicatie worden afgedrukt of op de hoofdpagina van de website.

Elk wijkkrantje moet minimaal 1 x per kwartaal verschijnen en elke uitgave telt minimaal vier A4 pagina's.

Wijkkrantjes onthouden zich van enigerlei vorm van discriminatie, uitsluiting, beperking of voorkeur om ideologische of filosofische redenen.



## 10. Beslissing

De beslissing wordt door de administratieve goedkeurder genomen 30 kalenderdagen na ontvangst van de volledige aanvraag.

## 11. Financiële ondersteuning

De maximale ondersteuning bedraagt 2000,00 EUR.

Afhankelijk van de oplage van het wijkkrantje wordt volgende variabele ondersteuning toegekend per jaar.

- Bij een oplage per editie van minder dan 500: 125 euro
- Bij een oplage per editie tussen 500-999: 375 euro
- Bij een oplage per editie tussen 1000-1999: 750 euro
- Bij een oplage per editie tussen 2000-2999: 1250 euro
- Bij een oplage per editie tussen 3000-3999: 1750 euro
- Bij een oplage per editie van meer dan 4000: 2000 euro

De ondersteuning wordt na uitvoering van de bedoelaagde ondersteuning uitbetaald en dat binnen een termijn van 30 kalenderdagen na goedkeuring van de verantwoordingsstukken.

## 12. Inhoudelijke rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning inhoudelijk verantwoorden door het bezorgen van 4 exemplaren van het wijkkrantje aan het district. Een inhoudelijk eindverslag is te vinden via <https://opsinjoren.csjdatatabank.be>.

## 13. Financiële rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning financieel verantwoorden door het invullen en versturen van een financieel eindverslag. Een financieel eindverslag is te vinden via <https://opsinjoren.csjdatatabank.be>. Onkostennota's dienen te worden opgeladen in dezelfde verenigingsdatabank.

## 14. Termijnen voor rapportering

De vereiste rapportering moet ingediend worden binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de ontvangen ondersteuning.



## 15. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt het reglement op de toelage voor wijkkrantje Wilrijk, van 28 februari 2008 (jaarnummer 295).

## 16. Overgangsmaatregelen

Vanaf 6 september 2021 is het nieuwe reglement van toepassing. Aanvragen die zijn ingediend voor 6 september 2021 maar betrekking hebben op activiteiten of initiatieven die plaatsvinden na 6 september worden behandeld volgens de bepalingen van het oude reglement 2021.

## 17. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).